



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1245 DEL 15/12/2023**

OGGETTO

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA: SPESA PER PRODUZIONE COPIE ECCEDENTI.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 99 del 07/06/2023, n. 182 del 29/09/2023 e n. 231 del 29/11/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale n.732/2018, in adesione alla Convenzione CONSIP "Noleggio Apparecchiature Multifunzione 28" è stato autorizzato il noleggio di una macchina multifunzione Kyocera Taskalfa 4052ci, che è stata installata presso gli uffici delle sedi di Corso Garibaldi 26 a Reggio Emilia,
- al termine del contratto di noleggio della suddetta macchina, si è provveduto alla sostituzione della stessa con altra macchina analoga, come da Determinazione Dirigenziale n.559/2023: tale macchina è stata installata nel mese di settembre u.s.

Dato atto che:

- il contratto di noleggio di cui alla Determinazione Dirigenziale 732/2018 prevedeva il pagamento di canoni trimestrali di noleggio ed un conguaglio a fine contratto per il numero di copie prodotte in eccedenza rispetto a quelle comprese nel canone, al prezzo unitario di euro 0,0183# IVA compresa;
- a fine contratto, dalla lettura del contatore della macchina Kyocera Taskalfa 4052ci è risultata una produzione di n.42.703 copie a colori eccedenti;
- pertanto, in adempimento alle clausole di chiusura del contratto sopra citato, per la copertura della spesa per la produzione delle copie eccedenti sopra specificate, occorre **impegnare** la somma complessiva di **euro 781,47#**, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023 ed al corrispondente capitolo 88/2 del PEG 2023, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – CIG ZF2327FB25
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- con disposizione del 22 marzo 2022 il Segretario Generale ha previsto, fra l'altro, che il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, Ing. Valerio Bussei, in caso di assenza, venga sostituito dal Dirigente del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica, Ing. Azzio Gatti;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del

medesimo da parte del Responsabile del Servizio.

DETERMINA

di **impegnare** la somma complessiva di **euro 781,47#, IVA compresa**, alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023 ed al corrispondente **capitolo 88/2 del PEG 2023**, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, **a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – CIG ZF2327FB25** - a copertura della spesa per produzione di copie prodotte in eccedenza rispetto a quelle previste dal contratto di noleggio della macchina multifunzione Kyocera Taskalfa 4052ci come descritto in premessa.

Reggio Emilia, li 15/12/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile
e Patrimonio
F.to GATTI AZZIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma