

## **DISCIPLINARE E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI POTATURA, TAGLIO E SOSTITUZIONE ALBERI PRESSO IL PARCO PROVINCIALE DI RONCOLO IN COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

CIG: A02F3D29D0

### **PREMESSA**

La Provincia di Reggio Emilia è proprietaria del Parco di Roncolo situato nel Comune di Quattro Castella, all'interno del quale è necessario effettuare un intervento di manutenzione del verde consistente nella potatura di rami non vegeti e pericolanti, nonché nel taglio di alberi ammalorati e secchi che insistono su aree di frequente passaggio e maggiormente fruite come il parcheggio, l'area barbecue e il piazzale adiacente al bar. Occorre altresì procedere alla piantumazione di alberature autoctone scelte tra le essenze forestali indicate nell'elenco fornito dalla Regione Emilia-Romagna.

Tenuto conto del valore complessivo massimo stimato dell'appalto in parola - quantificabile in € **7.300 (IVA esclusa)** oltre euro 300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso – l'acquisizione sarà effettuata mediante *affidamento diretto* – ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 (a seguire per brevità anche "Codice").

### **ART. 1 OGGETTO DELL' APPALTO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'affidamento ha ad oggetto l'esecuzione di prestazioni e lavori che devono essere effettuati nelle aree meglio specificate nei restanti documenti di gara al fine di provvedere alla manutenzione del verde del Parco e si articolano in:

#### **1) Interventi di potatura**

Potatura dal secco e rami non vegeti, ridimensionamento chioma e riforma su n. 4 alberature aventi altezza dagli 8 mt ai 12 mt meglio specificate nella relazione allegata. Raccolta e conferimento materiale di risulta presso isola ecologica attrezzata.

#### **2) Taglio alberature**

Taglio di n. 6 alberature delle seguenti dimensioni:

- n. 1 pino circonfer. 54 cm altezza 8 mt
- n. 1 cedro circonfer. 98 cm altezza 9 mt
- n. 1 ciliegio circonfer. 120 cm altezza 8 mt
- n. 1 ciliegio circonfer. 170 cm altezza 13 mt
- n. 1 pino circonfer. 93 cm altezza 7 mt
- n. 1 robinha circonfer. 107 cm altezza 6 mt

Intervento comprensivo di taglio tronco al di sotto del livello di campagna con corretta gestione della ceppaia che deve essere ricoperta di terra e materiale utile a favorirne il deperimento. Raccolta e conferimento materiale di risulta presso isola ecologica attrezzata.

#### **3) Fornitura alberi e piantumazione**

Fornitura di n. 6 esemplari adulti di Frassino maggiore (*Fraxinus excelsior*) – dimensioni minime circonferenza 20 cm e altezza 1,30 mt. – con materiale vivaistico di prima qualità. Piantumazione degli esemplari in modo da garantire l'attecchimento. Intervento comprensivo di scavo buca, distribuzione di terriccio professionale, concime organico a lenta cessione, posizionamento alberatura e creazione della conca di compluvio, fornitura e collocamento di palo tutore in resinosa auto clavata, legature.

### **ART. 2 DURATA E TEMPISTICA DEL SERVIZIO**

1. Il Servizio sarà articolato in due fasi:

- Entro 20 gg. dalla stipula del contratto di appalto dovranno eseguirsi i lavori di potatura e taglio

delle alberature e dovranno essere prenotate e acquistate le essenze forestali da impiantare.

- La messa a dimora di n. 6 esemplari adulti di Frassino maggiore dovrà avvenire tra la fine del prossimo mese di gennaio e non oltre il 15 febbraio 2024.

2. In caso di condizioni metereologiche avverse o cmq non compatibili con l'attività di piantumazione, l'affidatario in accordo con l'Ente appaltante potrà concordare che la stessa venga effettuata in periodo successivo purchè prima della ripresa vegetativa del bosco, in modo da garantire l'attecchimento delle essenze forestali.

3. L'ente si riserva, in caso di inadempienze, di procedere alla revoca del presente appalto.

### **ART. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE E AREE DI INTERVENTO**

1. Gli interventi di taglio e potatura hanno ad oggetto esemplari di alberi situati nell'area attrezzata a barbecue, nel viale centrale di accesso al parco, nell'area del primo parcheggio e in quella adiacente il punto ristoro.

2. La messa a dimora degli esemplari di frassino maggiore dovrà essere effettuata esclusivamente all'interno dell'area attrezzata a barbecue da posizionare previo sopralluogo con la committenza.

3. Tutte le aree oggetto di intervento dovranno essere delimitate/ transennate al fine di evitare eventuali pericoli di pubblica incolumità.

4. Qualora l'impresa, a causa di sua negligenza, procuri danni gravi ad altre piante, tanto da non consentirne più il recupero estetico e funzionale, essa sarà tenuta alla sostituzione della pianta o comunque a versare un compenso di danno estetico.

5. Per mantenere il luogo più in ordine possibile l'impresa è tenuta a rimuovere tempestivamente tutti i residui di lavorazione e gli utensili inutilizzati.

I residui di cui sopra dovranno essere allontanati e portati alla discarica pubblica o su altre aree autorizzate. Il legname proveniente dall'abbattimento delle piante morte o deperienti dovrà essere trasportato ed eventualmente smaltito in siti autorizzati.

6. Durante l'abbattimento di alberi o il taglio di rami dovrà essere usata cura particolare affinché la caduta non provochi danni a persone, a cose o alla vegetazione sottostante e non si producano avvallamenti nei prati.

7. È fatto assoluto divieto all'impresa di bruciare ramaglie o materiale di risulta.

### **ART. 4 ATTREZZATURE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Per il corretto espletamento delle prestazioni l'impresa appaltatrice dovrà fornire, a sua cura e spese, mezzi, attrezzature, strumentazioni e prodotti di tipologie, caratteristiche e quantità sufficienti all'effettuazione di tutte le prestazioni descritte nel presente Capitolato d'appalto e nei restanti documenti di gara.

2. Tutti i mezzi, le attrezzature, le apparecchiature, i dispositivi di protezione individuale ed in genere tutta la strumentazione occorrente per l'esecuzione delle prestazioni dovranno:

- essere rispondenti alle normative relative alla marcatura CE e ai requisiti di sicurezza e alle prescrizioni igienico-sanitarie vigenti;
- essere in ottime condizioni di efficienza e di stato di decoro;
- rispettare le normative in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

3. Non sarà possibile alloggiare a deposito negli stabili o nelle aree di intervento, mezzi, attrezzature e macchinari utilizzati per l'esecuzione delle prestazioni. Gli stessi dovranno essere allontanati dall'area interessata dal loro utilizzo non appena ultimato lo stesso. Durante il loro utilizzo l'impresa appaltatrice è responsabile di attuare tutti quegli accorgimenti necessari per mantenere i luoghi di lavoro sicuri per il proprio personale e per i terzi.

4. L'appaltatore, inoltre, si obbliga a vigilare affinché le apparecchiature, le macchine ed ogni altro mezzo meccanico e non, utilizzato per lo svolgimento del servizio vengano adoperati in conformità alle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza, così come previsto dalle vigenti norme di legge.

### **ART. 5 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

1. Si intendono a totale carico della ditta appaltatrice i seguenti oneri:

- provvedere alla fornitura di tutte le attrezzature e prodotti necessari per il regolare svolgimento dell'intervento;
- esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del lavoro da parte del personale impiegato;
- assicurare l'intervento con proprio personale, in numero adeguato e sufficiente a garantire un servizio efficiente;
- provvedere a propria cura e spese al ripristino delle opere danneggiate dal personale;
- organizzare la raccolta e lo smaltimento del materiale di risulta secondo le disposizioni vigenti sul territorio comunale;
- dimostrare di essere assicurata nei confronti di terzi agli effetti della r.c. e dei danni causati agli effetti della r.c.o. con massimale di almeno euro 3.000.000,00

## **ART. 6 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI**

1. La stazione appaltante è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la ditta appaltatrice e gli addetti al servizio, non acquisendo gli stessi alcun rapporto di dipendenza.
2. La ditta appaltatrice è tenuta ad adottare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria.
3. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile.
4. I lavori appaltati dovranno essere condotti con personale di provata capacità, qualitativamente e numericamente, avente la qualifica di operaio specializzato giardiniere e regolarmente assicurato a norma di legge.

## **ART. 7 IMPORTO DELL'APPALTO**

1. L'importo a base d'asta del servizio è stimato in **Euro 7.300,00** oltre Euro 300,00 per oneri della sicurezza oltre IVA

2. Con tale corrispettivo, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'intervento di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi compensi. Tali prezzi tengono conto di tutti gli oneri e gli imprevisti a carico dell'impresa per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei lavori oggetto dell'appalto, delle necessarie misure di sicurezza, e di cui alle norme tecniche previste dal presente Capitolato

## **ART. 8 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

1. Il predetto affidamento ("diretto") sarà preceduto da una negoziazione sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ("M.E.P.A." o "Sistema") e più precisamente da una *Trattativa diretta*, con un unico operatore economico.

2. Nel caso di specie la *Trattativa diretta* sarà condotta con la Koinos soc. cons. a r.l. con sede in Via Rosmini n. 1 42123 (RE) (**P.IVA 02317000350**) (qui di seguito anche il "l'affidatario")

## **ART. 9 PREPARAZIONE DELL'OFFERTA – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

1. Con riferimento alla "**Documentazione Amministrativa**" l'aggiudicatario è tenuta a caricare a Sistema, in formato elettronico, tutto quanto di seguito elencato:

1. Dichiarazione assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
2. Modello DUVRI;
3. Disciplinare e capitolato speciale d'appalto firmato;
4. PASSOE

## **ART. 10 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. La base d'asta è fissata in complessivi € **7.300,00 (IVA esclusa)**.
2. La trattativa consisterà nella formulazione di un ribasso in rapporto alla base d'asta fissata come sopra, formulato in valore monetario (formato numerico con massimo due decimali); pertanto, l'offerta dovrà essere espressa tramite l'indicazione di un unico importo, da intendersi quale corrispettivo "a corpo" per tutte le prestazioni analiticamente indicate all'art. 1 che precede.
3. Sono altresì a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nella relativa offerta, tutti gli oneri e i rischi relativi alle prestazioni a vario titolo occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.
4. La procedura telematica si concluderà con l'attivazione della funzione "Stipula" in favore della KOINOS soc. cons. a r.l.; il contratto s'intende validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement.)

## **ART. 11 REFERENTE DELL' AFFIDATARIO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

1. L'affidatario è tenuto a designare un proprio Referente tecnico, il cui nominativo e i relativi recapiti dovranno essere comunicati al Servizio pianificazione territoriale della Provincia di Reggio Emilia, a mezzo PEC entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto. Il Referente provvederà a vigilare affinché le prestazioni rese siano qualitativamente e quantitativamente conformi a quanto convenuto nei documenti contrattuali.
2. L'affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che saranno impartite dalla Provincia nel corso dell'esecuzione del contratto, nonché a dare comunicazione alla Provincia di ogni circostanza che abbia influenza su detta esecuzione.
3. La Provincia designa quale proprio direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Francesco Punzi (tel. 0522444210, e-mail [f.punzi@provincia.re.it](mailto:f.punzi@provincia.re.it)) che dovrà sovrintendere al buon andamento del servizio e provvederà alla liquidazione delle fatture corrispondenti.

## **ART. 12 DUVRI E ONERI DELLA SICUREZZA**

1. Il servizio in oggetto comporta oneri della sicurezza per rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 del d.lgs 81/2008 per un importo complessivo pari ad € **300,00** come riportato nel rispettivo Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) messo a disposizione dalla stazione appaltante.
2. Un esemplare DUVRI dovrà essere firmato per accettazione dall'operatore economico e restituito alla stazione appaltante prima dell'avvio del servizio.
3. Gli importi corrispondenti agli oneri di cui al predetto D.lvo n. 81/2008 saranno corrisposti successivamente alla stipula del contratto in sede di liquidazione della prima fattura.

## **ART. 13 PRESCRIZIONI MINIME DI SICUREZZA**

1. Dovranno essere ottemperate tutte le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute nel Decreto Legislativo n. 81/2008 riferibili alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, compreso formazione, informazione, sorveglianza sanitaria, regole di emergenza, protezione dai rischi di esposizione al rumore, vibrazioni ecc. In particolare le attrezzature di lavoro, i macchinari, apparecchi, utensili usati durante il lavoro dovranno essere mantenuti in buono stato di conservazione ed efficienza e rispondere ai requisiti di sicurezza di cui al titolo III Capo I del D.Lvo 81/2008; I lavoratori devono fare uso dei dispositivi di protezione individuale (elmetto, occhiali da lavoro, scarpe da lavoro etc) così come previsto dal titolo III Capo II del D.Lvo 81/2008 nonché di indumenti personali adeguati e che offrano una effettiva protezione individuale.
2. L'appaltatore è tenuto ad adottare tutte le misure minime per garantire l'igiene e la sicurezza dei lavoratori, fornendo loro anche tutti i dispositivi di protezione individuale e curandone accuratamente la formazione in merito ai rischi specifici, e relative contromisure, dell'attività svolta. Deve altresì provvedere a sue spese alla fornitura di tutto quanto occorra per l'ordine e la sicurezza come: cartelli di avviso, segnali di pericolo, protezione e quant'altro venisse

particolarmente indicato a scopi di sicurezza.

#### **ART.14 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. Il corrispettivo contrattuale, come risultante dall'*Offerta* sarà corrisposto in tre soluzioni:

- il 20% dell'importo sarà versato successivamente alla stipula del contratto;

- il 40% sarà versato al termine della prima fase del servizio di cui all'art.2

- il restante 40% sarà liquidato a conclusione del servizio indicativamente intorno alla metà del mese di febbraio.

L'assegnatario del servizio provvederà ad emettere fatture nei tempi sopra indicati.

2. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul c/c dedicato di cui *infra*, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di ciascuna fattura, da emettersi in formato elettronico secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni legislative;

In caso di recesso anticipato il corrispettivo dovuto all'affidatario sarà calcolato in proporzione al periodo di effettivo svolgimento del servizio.

L'amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del presente contratto; le ritenute potranno essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, in seguito all'approvazione del certificato di verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e dovranno:

- indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario dedicato e codice IBAN oppure numero di conto corrente postale dedicato);

- riportare il codice CIG relativo al servizio;

- riportare il numero del buono d'ordine;

- indicare l'importo complessivo fatturato, decurtato della percentuale dello 0,5% di cui al capoverso precedente;

- essere trasmesse al SDI indicando in codice destinatario UF1187 (Identificativo della Provincia di Reggio Emilia), riportante il codice CIG di riferimento e riportare i riferimenti alle fasi e interventi svolti.

Si precisa che in mancanza dei suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente.

3. La liquidazione del corrispettivo è comunque subordinata alla regolarità contributiva dell'affidatario da verificare mediante acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva ("DURC"). Ciascuna fattura non sarà mandata in pagamento e la sua ricezione non sarà idonea a far decorrere il predetto termine, qualora non risponda alle prescrizioni normativamente definite o non riporti i dati necessari per identificare le prestazioni eseguite, nonché le coordinate bancarie complete.

4. Nel caso in cui dal DURC emergano inadempienze contributive relative a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, troverà applicazione l'art. 11, co. 6 del Codice che, per tali casi, consente alla stazione appaltante di trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

#### **ART. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Ai sensi dell'art. 3 legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i., tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, acceso presso una banca ovvero presso Poste Italiane spa. In particolare, l'affidatario è obbligato ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa stessa.

2. A tal fine, la Koinos Soc. Cons. a r.l. si impegna a comunicare alla Provincia di Reggio Emilia gli estremi identificativi del predetto conto corrente entro 7 giorni dalla relativa accensione (o, nel caso di conti già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Eventuali modifiche relative ai dati trasmessi dovranno essere comunicate entro 7 giorni dal loro verificarsi.

La Provincia provvederà ad effettuare i pagamenti concernenti il presente affidamento a mezzo bonifico bancario. Sui bonifici bancari concernenti il presente affidamento sarà riportato il CIG

(codice identificativo gara) riferito alla presente procedura.

3. Il mancato utilizzo, nelle transazioni concernenti il presente contratto, del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto stesso, secondo quanto previsto dal comma 9 *bis* del citato articolo 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e s.m.i..

#### **ART. 16 DENUNCIA EVENTI ECCEZIONALI E PENALI**

1. Tutte le prestazioni previste dal presente capitolato e quelle eventuali ordinate dall'Ente pubblico devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte. È discrezione della Provincia di Reggio Emilia sovrintendere alle operazioni di manutenzione con un proprio tecnico incaricato al fine di accertare il buon andamento del servizio.

Stante le prestazioni indicate nell'art. 1 che precede, l'affidatario ha l'obbligo di avvertire con tempestività la Provincia di Reggio Emilia, ove abbia a conoscenza di eventi eccezionali che impediscano il regolare svolgimento del servizio (prima telefonicamente poi a mezzo Pec).

L'affidatario deve comunque sempre adoperarsi per quanto possibile, affinché l'espletamento del servizio abbia il suo regolare decorso, limitando gli eventuali danni ed inconvenienti riscontrati e denunciati.

#### **ART. 17 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. In base a quanto disposto dall'art. 119, comma 1, del Codice, l'affidatario non può cedere o subappaltare in nessun caso il contratto a terzi, pena la risoluzione per causa e in danno dell'affidatario medesimo, restando salva ogni eventuale ulteriore azione di risarcimento danni.

#### **ART. 18 ONERI FISCALI E ALTRE SPESE**

1. Le eventuali spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti al presente appalto sono a carico dell'affidatario.

2. Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. Ai sensi dell'articolo 1 comma 2 dell'allegato I.4 al Codice, sono esenti dall'imposta di bollo gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000.

3. L'IVA è a carico della Provincia nella misura prevista dalla legge.

#### **ART. 19 RISOLUZIONE**

1. Il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1454 c.c., in presenza di inadempimenti gravi dell'affidatario, previa diffida ad adempiere inoltrata dalla Provincia, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della stessa, ove le inadempienze perdurino oltre il detto termine.

2. La Provincia potrà, inoltre, risolvere il contratto al verificarsi di una delle seguenti ipotesi, da intendersi come clausole risolutive espresse:

- perdita, da parte dell'affidatario, dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- inadempimento degli obblighi di tracciabilità previsti dal presente documento.

Nelle ipotesi di clausola risolutiva espressa la risoluzione opera di diritto allorquando la Provincia comunichi per iscritto mediante PEC all'affidatario di volersi avvalere di detta clausola ai sensi dell'art. 1456 c.c.

3. In ogni ipotesi di risoluzione resta salva l'applicazione delle eventuali penali, nonché il diritto della Provincia di procedere all'esecuzione in danno dell'affidatario, fermo il diritto al maggior danno subito in conseguenza della risoluzione.

#### **ART. 20 OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.**

1. Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento 5 dei dipendenti della

Provincia di Reggio Emilia pubblicato sul sito dell'Ente, al seguente indirizzo: <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/attigenerali/codice-dicomportamento/>

**2.** Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni..

#### **ART. 21 FORO COMPETENTE**

**1.** Per ogni controversia, diretta o indiretta, relativa all'appalto nonché all'applicazione ed esecuzione del relativo contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.

#### **ART. 22 NORME DI RINVIO**

**1.** Per quanto non espressamente contemplato nel presente *Capitolato* e negli altri documenti contrattuali si rinvia al codice civile, al Codice dei contratti pubblici (d.lgs n. 36/2023), al Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia nonché a tutta la normativa applicabile vigente o sopravvenuta. I richiami alle varie normative contenuti negli atti della presente procedura sono riferiti anche ad ogni eventuale successiva integrazione e modificazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Anna Campeol