

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1169 DEL 30/11/2023**

OGGETTO

FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO E ACCESSORI PER GLI UFFICI E GLI ORGANI ISTITUZIONALI.

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 99 del 07/06/2023, n. 182 del 29/09/2023 e n. 231 del 29/11/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il D.Lgs. 36/2023, Codice degli Appalti Pubblici, in particolare: gli artt. 1 e 3, l'art.14, comma 1, lettera c), l'art.15, l'art.49, l'art.50, comma 1, lettera b)
- l'art.1, comma 130 della Legge 30/12/2018 n.145, con cui è stato modificato l'articolo 1 comma 450 della L. 296/2006, disponendo, per le amministrazioni statali centrali e periferiche, l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare gli articoli 8, 11 e 12.

Considerato che:

- la U.O. Provveditorato, per il regolare funzionamento degli uffici provinciali, deve provvedere alla fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo, mantenendo, al contempo, un'adeguata scorta di magazzino degli stessi;
- è stato verificato che sulle piattaforme "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP e "intercent-ER" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dell'Agenzia SATER non sono attive convenzioni o accordi quadro per la fornitura del materiale di cui sopra;
- in ottemperanza al principio di rotazione nonché in considerazione del modesto importo della fornitura, per l'acquisto dei beni di cui al presente atto è stata individuata la ditta **La contabile s.p.a.** - via Cafiero 19 – 42124 Reggio Emilia - P. IVA 00455780353 - attiva da decenni nel settore specifico nonché di comprovata professionalità, efficienza nell'esecuzione degli ordini e in grado di offrire una vasta gamma di prodotti di qualità, che offre a prezzi da ritenersi congrui in considerazione dei prezzi medi rilevati sul mercato.

Preso atto di quanto sopra esposto, è opportuno provvedere ad impegnare la somma di **euro 1.290,00# (IVA inclusa)** imputandola alla **Missione 01, Programma 03 del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023, al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2023, codice del Piano dei conti Integrato 01030102001**, a favore della ditta **La contabile s.p.a.** - via Cafiero 19 – 42124 Reggio Emilia - P. IVA 00455780353 – per la fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo per gli uffici dell'Ente - **CIG Z413D8709E**.

Atteso che:

- il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 8, comma 2, lettera a) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt.94 e95 del D.Lgs 36/2023), si procederà a norma dell'art.52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la somma di **euro 1.290,00# (IVA inclusa)** imputandola alla **Missione 01, Programma 03 del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023, al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2023, codice del Piano dei conti Integrato 01030102001**, a favore della ditta **La contabile s.p.a.** - via Cafiero 19 – 42124 Reggio Emilia - P. IVA 00455780353 – per la fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo per gli uffici dell'Ente - **CIG Z413D8709E**;
2. di dare atto che:
 - il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 8, comma 2, lettera a) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
 - per la verifica delle cause di esclusione automatiche e non automatiche (artt.94 e95 del D.Lgs 36/2023), si procederà a norma dell'art.52, comma 1 del D.Lgs 36/2023;
 - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 30/11/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile
e Patrimonio
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma