

Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica

Contratto relativo al servizio tecnico di assistenza archeologica in corso di esecuzione dei lavori di “RIFUNZIONALIZZAZIONE CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELL’ISTITUTO ANGELO MOTTI, SEDE DI VIA CIALDINI N.3 A REGGIO EMILIA”.

(affidato con determinazione dirigenziale n. del)

(CIG n. A02406E024)

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Presidente n.231 del 19/10/2022 è stato approvato il progetto definitivo ai sensi dell’art.23 comma 7 del D.Lgs 50/2016 finalizzato alla “RIFUNZIONALIZZAZIONE CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELL’ISTITUTO ANGELO MOTTI, SEDE DI VIA CIALDINI N.3 A REGGIO EMILIA per l’importo complessivo stimato di 3.500.000,00, CUP n. C81B21005000001, CUI n. L00209290352202200008 annualità 2022 del Triennale opere 22-24;
- a seguito dell’esperimento di gara aperta di appalto integrato (progettazione ed esecuzione lavori), con determinazione dirigenziale n.1148 del 15/12/22 l’appalto è stato aggiudicato in via definitiva non efficace all’operatore economico UNYON CONSORZIO STABILE SCARL (Mandatario) , con sede legale in via L.da Vinci n.5, 84018 Scafati (SA) – CF/P.I. 14341341007 e da GR.AN.APPALTI ITALIA srl (Mandante) , con sede legale in via Caduti sul Lavoro n.38, 81100 Caserta (CE) – CF/p.IVA 03608700617;
- con determinazione dirigenziale n. 802 del 30/08/23 rettificata con determinazione n.807 del 31/08/23 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto;
- *l’Autorizzazione della Soprintendenza ai sensi dell’art. 21 c. 4 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., pervenuta in data 12/08/22 PG 23406, prescrive “Per quanto riguarda gli aspetti archeologici, poiché l’edificio insiste su un’area di rinvenimento di strutture archeologiche, si richiede che ogni intervento di scavo e rimozione venga eseguito sotto il controllo archeologico continuativo. Le indagini dovranno essere eseguite con oneri non a carico di questo Ufficio, da parte di personale specializzato (archeologi), secondo le indicazioni fornite da questa Soprintendenza, che assumerà la Direzione scientifica. Gli archeologi incaricati opereranno sotto la Direzione scientifica di questa Soprintendenza, settore archeologia, e dovranno mettersi in contatto con il Funzionario archeologo responsabile dell’istruttoria; a tal fine, sarà cura della D.L. comunicare il nominativo della ditta incaricata, del Direttore dei Lavori e la data di inizio lavori con un congruo preavviso di almeno 10 giorni lavorativi. Agli archeologi incaricati dovrà essere fornita la documentazione progettuale completa e copia del presente parere. Resta inteso che, qualora venissero rinvenute evidenze di interesse archeologico nel corso di detti controlli, questo Ufficio si riserva di formulare ulteriori prescrizioni di tutela in merito”.*
- con determina dirigenziale n. _____ del _____ sono stati affidati i servizi di cui all’oggetto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120 del 11/09/2020 “Conversione in legge,

con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", con le ulteriori modifiche apportate dalla Legge n. 108 del 2021, all'operatore economico _____;

TRA

la Provincia di Reggio Emilia, con sede in Corso Garibaldi, 59 a Reggio Emilia e C.F. 00209290352, in seguito denominata "Provincia", rappresentata dal Dirigente Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica, Ing. Azzio Gatti

E

....., nato a....., il, C.F., in qualità di titolare e legale rappresentante dello studio, con sede a in Via n.....- P.IVA, di seguito denominato "professionista";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia conferisce al professionista il servizio tecnico di assistenza archeologica in corso di esecuzione dei lavori di "RIFUNZIONALIZZAZIONE CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'ISTITUTO ANGELO MOTTI, SEDE DI VIA CIALDINI N.3 A REGGIO EMILIA", per l'importo netto di €.....;

Il suddetto intervento di rifunionalizzazione prevede alcuni scavi necessari per il consolidamento delle fondazioni.

Il servizio consiste nell'assistenza continuativa in corso di esecuzione nella fase di scavo e redazione della documentazione (con relazione e immagini) da parte di archeologo professionista, come previsto dall'art.41 comma 4 del Codice (ex art. 25 D.Lgs.50/2016) e in possesso dei requisiti di cui al DM 244/2019, secondo le indicazioni fornite dalla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e per le Province di Modena, di Reggio Emilia e Ferrara.

L'archeologo opererà sotto la Direzione scientifica della Soprintendenza e dovrà mettersi in contatto con il Funzionario archeologo responsabile dell'istruttoria; a tal fine sarà cura della D.L. comunicare alla Soprintendenza il nominativo della ditta incaricata, del Direttore dei Lavori e la data di inizio lavori con un congruo preavviso di almeno 10 giorni lavorativi.

Agli archeologi sarà fornita la documentazione progettuale completa e copia del parere della Soprintendenza.

Qualora nel corso di detti controlli venissero rinvenute evidenze valutate significative dal punto di vista archeologico, si dovrà provvedere agli adempimenti dovuti alla Soprintendenza Archeologia che potrà formulare ulteriori prescrizioni di tutela in merito.

L'archeologo redigerà una relazione tecnica finale corredata da opportune fotografie e rilievi da trasmettere alla Soprintendenza Archeologia di Bologna in esito alle attività svolte, fino a positiva

accettazione da parte di quest'ultima (producendo se richiesti approfondimenti, integrazioni, ecc.).

Sono comprese tutte le ulteriori attività eventualmente necessarie anche se non esplicitamente indicate (quali partecipazioni ad incontri presso la Soprintendenza Archeologia di Bologna e presso la Stazione Appaltante, se richiesti; sopralluoghi, assistenza alla Stazione Appaltante, ecc.) fino alla positiva conclusione del servizio.

Standard degli elaborati prodotti:

- per i file di testo formato Word
- per le tabelle comparative, calcoli o stime formato Excel
- per le tavole topografiche formato ACAD.

Il professionista, che accetta, dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del servizio tecnico, ai sensi delle disposizioni vigenti. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. ed al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONISTA

Per l'espletamento di detta prestazione, il Professionista provvederà al servizio sopraddetto con mezzi e personale proprio.

Gli elaborati, accettati e controllati dal Dirigente del Servizio Speciale per l'Edilizia scolastica e la Sismica, dovranno essere consegnati in 3 copie fascicolate complete degli elaborati richiesti, oltre a copia degli stessi elaborati direttamente fornita su supporto magnetico e rimarranno di proprietà della Provincia.

ART. 3 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista è autorizzato ad avvalersi di collaboratori di fiducia da lui nominati. Questi potranno anche firmare gli elaborati congiuntamente al professionista; al loro compenso provvederà direttamente il professionista, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il professionista si impegna ad iniziare il servizio **dalla lettera di comunicazione di affidamento del servizio**. La Provincia si impegna a mettere a disposizione del professionista tutto il materiale cartografico necessario per il suo svolgimento, entro 5 giorni dalla richiesta da presentare via e-mail.

Eventuali ritardi da parte della Provincia, rispetto al termine dei 5 giorni prima indicato, comporteranno un corrispondente incremento del termine di consegna degli elaborati finali da parte del professionista.

Potranno essere concesse, ad esclusiva discrezione del Dirigente del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica, eventuali proroghe in casi straordinari da documentare debitamente. Entro il termine di 5 giorni dal ricevimento del prodotto finito, tenendo conto anche di quello fornito in seguito alla contestazione di eventuali inadempimenti, il Dirigente comunicherà la regolare esecuzione delle prestazioni. Se non verrà inviata alcuna comunicazione via fax entro il termine prima indicato, la prestazione s'intende comunque eseguita regolarmente.

Successivamente alla comunicazione di regolare esecuzione, o al decorso dei 5 giorni senza l'inoltro di nessun rilievo, il professionista potrà emettere fattura o nota di spese per i propri compensi.

ART. 5 - ONORARI E MODALITA' DI PAGAMENTO ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

La Provincia, corrisponderà al Professionista, per l'esecuzione del servizio, la somma complessiva netta pari a €, che sarà liquidata in un'unica soluzione dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi successivamente all'accertamento della regolare esecuzione della prestazione, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa da parte della Provincia.

Ai sensi della Legge 136/2010 il legale rappresentante della società ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale:....., intestato a

Il legale rappresentate dichiara inoltre che la persona delegata ad operare sul conto corrente suddetto è la seguente:nato a il C.F. (in qualità di).

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) è il n. A02406E024.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

ART. 6 - PENALI

In caso di ritardi nell'avvio del servizio e nella consegna degli elaborati, verrà applicata una penale di € 20,00 per i primi 10 giorni di ritardo e di € 50,00 per i successivi 35 giorni.

ART.7 RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il professionista non può recedere dal presente contratto. Nel caso che il professionista non consegna il materiale richiesto entro i 30 giorni successivi alle scadenze di cui al precedente articolo 4, la Provincia avrà facoltà di risolvere il contratto. Nel caso che la Provincia eserciti la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del precedente comma 2, il professionista dovrà corrispondere una penale di € 500,00.

ART.8 ASSICURAZIONE

Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da – Agenzia Reggio Emilia, n....., in corso di validità; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di €

ART. 9 – EFFETTI DEL CONTRATTO

Il presente atto viene sottoscritto, in applicazione dell'art. 15, comma 2-bis della L. 241/1990, mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, in Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

ART. 10 – DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 6: Penali

Art. 7: Recesso e Risoluzione del contratto

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

IL PROFESSIONISTA: f.to

IL DIRIGENTE: f.to ing. Azzio Gatti

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

“(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì..... Qualifica e firma”