

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1009 DEL 25/10/2023**

**OGGETTO**

SOTTOSCRIZIONE ACCORDO PER L'UTILIZZAZIONE CONGIUNTA, PARZIALE E TEMPORANEA DI PERSONALE DIPENDENTE PRESSO ALTRO ENTE.

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023, successivamente modificato con decreti del Presidente n. 99 del 07/06/2023 e n. 182 del 29/09/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- il dipendente M.M. è stato assunto presso la Provincia di Reggio Emilia a tempo determinato e pieno ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 in qualità di Funzionario Tecnico dal 28/07/2023 al 27/08/2025;
- il suddetto dipendente è stato collocato in aspettativa senza assegni presso il Comune di Reggio Emilia ove lo stesso è assunto a tempo indeterminato;

Vista la nota del Comune di Reggio Emilia con cui si richiede, in un'ottica di collaborazione fra enti dello stesso comparto e della stessa regione, l'utilizzo congiunto, temporaneo e a tempo parziale dell'Ing. M.M. per consentire il completamento di alcune opere avviate precedentemente all'assunzione (nota prot. n. 35.600 del 17/10/2023);

Presa visione della bozza di convenzione redatta dal Comune di Reggio Emilia ai sensi del combinato disposto degli artt. 1 comma 124 della Legge n. 145/2018 e art. 23 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevedono la possibilità di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza con l'obiettivo di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse;

Dato atto che:

- il dipendente si è reso disponibile a prestare la sua attività lavorativa congiuntamente presso la Provincia di Reggio Emilia e presso il Comune di Reggio Emilia, indicativamente per nove giornate da nove ore, in date da definire secondo le reciproche esigenze nel periodo compreso tra fine ottobre 2023 e fine gennaio 2024, salvo proroghe;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG3 "Ricognizione del fabbisogno del personale e attuazione del relativo piano" del PEG 2023;

### **DETERMINA**

- di sottoscrivere lo schema di convenzione con il Comune di Reggio Emilia, ai sensi del combinato disposto degli artt. 1 comma 124 della Legge n. 145/2018 e art. 23

del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e secondo quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzato all'utilizzo congiunto, temporaneo e parziale del dipendente Ing. M.M. presso il Comune di Reggio Emilia;

- di dare atto che il dipendente presterà la propria attività presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo compreso tra il 31/10/2023 e il 31/01/2024, salvo proroghe, alle condizioni disciplinate nello schema di convenzione allegato per un totale indicativo di nove giornate da nove ore;
- di precisare che la spesa per l'assegnazione del dipendente di cui sopra, relativa al trattamento economico fondamentale ed accessorio nonché per gli oneri riflessi, sarà sostenuta dalla Provincia di Reggio Emilia e, successivamente, rimborsata dal Comune di Reggio Emilia sulla base delle effettive prestazioni;
- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG3 "Ricognizione del fabbisogno del personale e attuazione del relativo piano" del PEG 2023.

Reggio Emilia, lì 25/10/2023

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....