



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 593 DEL 26/06/2023**

OGGETTO

ASSUNZIONE IMPEGNO INTEGRATIVO PER I SERVIZI POSTALI DELL'ENTE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 99 del 07/06/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale di Reggio Emilia n. 16 del 06/06/2023 riguardante la Prima Variazione al Bilancio di Previsione 2023-2025;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1005 del 02/12/2021 con la quale la Provincia di Reggio Emilia ha aderito alle convenzioni INTERCENT-ER attraverso la piattaforma SatER per i servizi e prodotti postali e per la notifica di atti giudiziari per il triennio 2022/2025:

- Lotto 1 "Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena – CIG 7316679A82"
- Lotto 2 "Convenzione per l'affidamento del Servizio di notificazione tramite posta" – CIG 8302884C9E;

Constatato che con la medesima determina si è impegnata la spesa relativa all'anno 2023 stimata in:

- € 3.621,16 IVA inclusa per la fornitura dei servizi postali – CIG Z583429EF5
- € 3.063,13 IVA inclusa per la notifica degli atti giudiziari – CIG Z92342A0DD

imputandola alla Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2022/2024 annualità 2023 codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108, inserito nel PEG 2023, con esigibilità 2023;

Constatato altresì che relativamente al predetto onere sono stati assunti gli impegni:

- n. 54/2023 di € 3.621,16 sull'annualità 2023 – CIG Z583429EF5;
- n. 55/2023 di € 3.063,13 sull'annualità 2023 – CIG Z92342A0DD;

Atteso che con comunicazione prot. 21337/24050/24052 del 2022 Poste Italiane ha fatto presente l'aggiornamento dei prezzi relativi alle Convezioni sopra riportate;

Considerato che le spese di cui trattasi sono suscettibili di integrazioni e variazioni in conseguenza del variare del numero di comunicazioni e notifiche di verbali inviate a mezzo posta dai vari servizi dell'Ente per le quali non è sempre possibile effettuare una stima puntuale;

Ritenuto necessario, a seguito di stima effettuata con la collaborazione degli uffici coinvolti, in merito alle spedizioni previste nella restante parte dell'anno, incrementare l'impegno n. 54/2023 per far fronte alle spese postali varie, non quantificabili in esatta misura;

Ritenuto necessario impegnare la somma di € 1.500,00 incrementando l'impegno n.

54/2023 - Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2023/2025 annualità 2023 codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108 del PEG 2023;

Visto l'obiettivo di gestione n. R01G1OG8 "GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI" del PEG 2023;

Dato atto che:

il responsabile del procedimento a norma della L. 241/90 del presente atto è la Responsabile della U.O. Gestione documentale e privacy, Dott.ssa Di Maio Emanuela;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

di impegnare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € 1.500,00 incrementando l'impegno n. 54/2023 - Missione 01, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2023/2025 annualità 2023 codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 ed al corrispondente capitolo 108 del PEG 2023 (codice obiettivo di gestione n. R01G1OG8; CIG Z583429EF5);

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile della U.O. Gestione documentale e privacy, Dott.ssa Di Maio Emanuela.

Reggio Emilia, lì 26/06/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma