

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CRISTINA GILIOLI

c.gilioli@comune.casalgrande.re.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
in ambito 0/18 anni

Dal 15 Settembre 2008 ad Oggi

Comune di Casalgrande

Ente Locale

Pedagogista

Coordinamento dei servizi educativi (0/6 anni) in gestione diretta;
Azioni di coordinamento, monitoraggio e valutazione dei servizi convenzionati;
Azioni di inclusione per bambini/e con disabilità;
Conduzione di incontri formativi rivolti ad insegnanti e genitori nei servizi 0/6 anni a gestione diretta su tematiche prettamente educative.
Progettazione, monitoraggio e coordinamento del servizio estivo nel mese di luglio per bambini/e 0/6 anni;
Promozione di iniziative locali (seminari, laboratori, eventi..) legati alla valorizzazione dell'infanzia e dell'educazione, partecipazione a iniziative di formazione e di confronto promosse a livello provinciale, regionale e nazionale.
Costruzione di una rete territoriale tra servizi educativi, scolastici, socio-sanitari e culturali-ricreativi all'interno del distretto ceramico;
Realizzazione di progetti formativi distrettuali;
Elaborazione e monitoraggio degli interventi progettuali costruiti in collaborazione con l'istituto Comprensivo di Casalgrande;
Progettazione e monitoraggio dei servizi di doposcuola 6/11 anni realizzati a Casalgrande da personale cooperativo;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Marzo e Aprile 2022 e Marzo e Aprile 2023

Università degli studi di Verona

Università degli studi di Verona

Insegnamento Laboratorio Pratiche della Documentazione, 4 corsi di 12 ore ciascuno: Le modalità didattiche realizzate hanno visto l'alternarsi di brevi comunicazioni frontali a cura del docente e l'attivazione a cura degli studenti di elaborazioni e riflessioni individuali e collettive. Sono stati utilizzati supporti audiovisivi in grado di approfondire e chiarire meglio i contenuti affrontati nel corso.

Docente a contratto

- Date (da – a) Dal 2017 al 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Lazzaro Spallanzani di Scandiano
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo
- Tipo di impiego **Incarico biennale per un totale di 48 ore di formazione e coordinamento organizzativo della scuola dell'infanzia statale "La Rocca"**

Principali mansioni e responsabilità Pedagogista

- Date (da – a) Dal 3 febbraio 2003 al 22 agosto 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro per l'Impiego di Reggio Emilia e Scandiano (RE)
- Tipo di azienda o settore Provincia di Reggio Emilia
- Tipo di impiego Dal 3 febbraio al 9 ottobre 2003 collaborazione coordinata e continuativa: **Consulente per l'orientamento** presso il Centro per l'impiego di Reggio Emilia;
Dal 10 ottobre 2003 al 22 agosto 2008 collaborazione coordinata e continuativa: **Consulente per l'orientamento** presso il Centro per l'Impiego di Scandiano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da gennaio 2021 a marzo 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"CORSO DI SPECIALIZZAZIONE E MEDIAZIONE FAMILIARE SISTEMICA"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IS CRA – ISTITUTO DI PSICOTERAPIA SISTEMICA E RELAZIONALE - MODENA
COMPETENZA DEL MEDIATORE FAMILIARE SISTEMICO: LETTURA SISTEMICA E ARTICOLATA DEL CONTESTO DEL CONFLITTO, RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE DEL SISTEMA, CAPACITA' AUTORIFLESSIVE E CREATIVE DEL SISTEMA E DEL SINGOLO, RAGGIUNGIMENTO DEGLI ACCORDI TRA LE PARTI (320 ORE)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Da marzo 2009 a marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"CORSO REGIONALE DI FORMAZIONE EPR GIOVANI COORDINATORI" DI SPECIALIZZAZIONE MEDIAZIONE FAMILIARE SISTEMICA"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio REGIONE EMILIA ROMAGNA
COMPETENZA DEL COORDINATORE NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA; LA COMPETENZA RELAZIONALE E COMUNICATIVA DEL COORDINATORE NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA; LA PROGETTAZIONE IN AMBITO PEDAGOGICO; ANALISI DELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE DI RIFERIMENTO NEL SETTORE 0/18 ANNI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'AREA 0/6.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Da ottobre 1997 a marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA _ CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE, INDIRIZZO "ESPERTO NEI PROCESSI FORMATIVI"**
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea Quadriennale in Scienze della Formazione
Votazione 104/110

- Date (da – a) Dal 1992 al 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO SUPERIORE MATILDE DI CANOSSA, INDIRIZZO SPERIMENTALE PEDAGOGICO LINGUISTICO**
- Qualifica conseguita Diploma di maturità
Votazione 56/60

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2020

“PROGETTO E/E' RICERCA”

EDIZIONI JUNIOR, GRUPPO SPAGGIARI

Volume realizzato da Daniela Martini, Ilaria Mussini, Cristina Gilioli, Francesca Rustichelli e Antonio Gariboldi.

PRESENTAZIONE DEL LIBRO “PROGETTO E/E' RICERCA, APPROFONDIMENTI ED ESPERIENZE NEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA su pagina Facebook Bambini editore.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 dicembre 2015

“EDUCARE E' RICERCA DI SENSO”

EDIZIONI JUNIOR, GRUPPO SPAGGIARI

PRESENTAZIONE DEL LIBRO “EDUCARE E' RICERCA DI SENSO. APPLICAZIONE DI UN APPROCCIO PROGETTUALE NELL'ESPERIENZA EDUCATIVA DEI SERVIZI 0/6 ANNI

Volume realizzato da Daniela Martini, Ilaria Mussini, Cristina Gilioli, Francesca Rustichelli e Antonio Gariboldi, presenta le linee teoriche e metodologiche dell'approccio progettuale elaborato nei servizi educativi dell'infanzia comunali del Distretto di Scandiano.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONA PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI E AL TEAM WORKING. OTTIMA CAPACITA' DI ASCOLTO E RELAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO IN AUTONOMIA. FORTE MOTIVAZIONE AL LAVORO CON BUONE CAPACITA' DI ADATTAMENTO AL MUTARE DEI CONTESTI. BUONA CAPACITA' DI LEADERSHIP.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONE CAPACITA' NELL'UTILIZZO DI WINDOWS XP, MICROSOFT OFFICE (WORD – EXCEL), INTERNET EXPLORER, POSTA ELETTRONICA (OUTLOOK)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B e AUTOMUNITA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679

Reggio Emilia, il 19/06/2023

Cristina Gilioli

