



**PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

PREMESSA

Il Piano della performance è lo strumento programmatico che oltre a consentire l'adempimento degli obblighi di cui al D.Lgs. 150/2009 (come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 74 del 25.5.2017), rappresenta l'occasione per gestire in maniera integrata e coordinata i diversi strumenti di pianificazione e programmazione previsti dal Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 nonché modificati dal D. Lgs. 74/2017. In particolare il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è unificato organicamente nel PEG.

Per la fase di rendicontazione, ogni anno i dirigenti dell'Ente presentano i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati e i contenuti principali della rendicontazione costituiscono la "Relazione sulla performance" approvata dal Presidente.

La relazione finale costituisce pertanto una sintesi di quanto realizzato rispetto alle attività previste nel Documento unico di programmazione (DUP), approvato come allegato del Bilancio di Previsione 2022-2024, con cui sono stati individuati gli obiettivi strategici, poi dettagliati con l'assegnazione di obiettivi gestionali contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2022.

Gli obiettivi, sia strategici che operativi, sono stati declinati e articolati nei piani dettagliati delle attività con i relativi indicatori e la descrizione dei lavori in cui si esplicano gli obiettivi di performance in ciascuno dei singoli settori dell'Ente.

In corso d'anno ai dirigenti è stato affidato il compito di monitorare, attraverso periodiche verifiche e nella quotidiana attività lavorativa, la partecipazione dei lavoratori loro assegnati alla realizzazione dei progetti di gruppo e la qualità del contributo individuale del personale, comprese le Posizioni Organizzative .

Al fine di favorire una rappresentazione complessiva ed una comunicazione logica ed efficace, in merito alle finalità, alle azioni da realizzare, ed alle relative strategie e indicatori di risultato, è opportuno dare conto di tutti gli aspetti influenti e condizionanti l'azione amministrativa dell'Ente.

Pertanto , oltre agli elementi di natura economico-finanziaria rendicontati in sede di verifica del Peg al 31/12/2022 e di Conto Consuntivo, la Relazione sulla Performance dà conto anche del contesto complessivo dell'Ente e degli aspetti di condizionamento, anche esterno, che hanno influito sulla gestione, ovvero, in misura particolare, l'andamento delle risorse umane disponibili per l'attuazione dei progetti, i vincoli normativi e la situazione contingente, che nel 2022 ha visto la lenta uscita dalla situazione emergenziale determinata dal Covid-19.

Sul fronte normativo, il DPR 24/6/2022 n.81 ha approvato il Regolamento che individua gli adempimenti relativi al Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) allo scopo di superare molteplicità e frammentazione degli strumenti di programmazione e il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/6/2022 ne ha definito il contenuto. Il Piano della Performance per effetto di questa normativa confluirà nella sezione 2 "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO; per quanto riguarda l'anno 2022 l'Ente ha approvato il PIAO 2022-2024 con decreto del Presidente n.156 del 2/8/2022, in una visione di transizione verso la nuova programmazione, e pertanto risultano ancora validi i precedenti sistemi e strumenti di rendicontazione della performance.

Nell'attività di programmazione e rendicontazione, inoltre, si è fatto riferimento al "Sistema di misurazione e valutazione della performance " , adottato con decreto del Presidente n. 340 del 27/12/2018.

La performance organizzativa dell'Ente esprime il livello d'attuazione delle politiche provinciali rappresentate dagli obiettivi strategici espressi nel DUP e dagli obiettivi gestionali attribuiti alle singole articolazioni organizzative dell'Ente, ed è pertanto espressa dalla sintesi dei relativi indicatori. La Relazione sulla performance della Provincia di Reggio Emilia si compone di una relazione

descrittiva complessiva di ente, relativa all'andamento della gestione, con particolare riferimento alle risorse umane e al contesto generale, di schede sintetiche dei singoli progetti operativi, della sintesi dei risultati delle attività e progetti ordinari e strategici affidati ai dirigenti, con i rispettivi indicatori, e del consuntivo dei progetti speciali realizzati, ritenuti di particolare rilevanza nell'anno in oggetto.

In considerazione dell'ambito di afferenza in cui si declina la mission dell'Ente e dell'apprezzabilità dell'impegno profuso dal personale nel realizzarlo, è stata anche confermata la previsione di una connessione con le forme incentivanti del salario accessorio a favore del personale coinvolto.

La Relazione è lo strumento gestionale grazie al quale l'amministrazione può programmare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti l'anno precedente e migliorando progressivamente, ed è anche mezzo attraverso il quale rendicontare a tutti gli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti, con relative cause, rispetto agli obiettivi programmati.

Il presente documento, dopo la validazione da parte dell'O.I.V. dell'Ente, sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, come previsto dal D.Lgs. 33/2013, modificato dal D. Lgs.97/2016.

INDICE

| | |
|---|---------|
| 1.1 IL CONTESTO ISTITUZIONALE E GLI OBIETTIVI DELL'ENTE | pag. 5 |
| 1.2 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO | pag. 6 |
| 1.3 IL CONTESTO INTERNO | pag. 8 |
| • Le risorse umane | |
| • L'amministrazione in cifre | |
| | |
| 2.1 CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE..... | pag. 10 |
| 2.2 OBIETTIVI ED ELEMENTI DI PERFORMANCE RAGGIUNTI..... | pag. 12 |
| ◦ attuazione del Piano di Fabbisogno del Personale 2022-2024 | |
| ◦ monitoraggio obiettivi e indicatori | |
| ◦ consuntivo obiettivi gestionali | |
| ◦ consuntivo progetti speciali | |
| 2.3 STRUMENTI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE | pag. 19 |
| ◦ strumenti di rendicontazione del lavoro agile | |

1.1 IL CONTESTO ISTITUZIONALE E GLI OBIETTIVI DELL'ENTE

Con la riforma istituzionale avviata dalla Legge 56 dell'8 aprile 2014, si è intrapreso un nuovo disegno riformatore a carattere strutturale, in cui le Province, strettamente legate ai Comuni del loro territorio, rivestono il ruolo di istituzioni della semplificazione, degli investimenti e della progettazione e programmazione dello sviluppo dei contesti locali e i propri amministratori (Sindaci e gli amministratori comunali) si fanno carico sia delle esigenze di governo di prossimità, sia delle esigenze di governo territoriale.

In questo contesto si è diffusa la necessità di attivare processi cooperativi in grado di far sintesi delle esigenze locali, rappresentandole in una logica di sistema. Si è iniziato a sviluppare un metodo di lavoro per consolidare le pratiche di collaborazione, creando una rete che tenga insieme i territori e consenta di erogare servizi di qualità ai cittadini e alle imprese in un'ottica di semplificazione amministrativa e di riduzione dei costi.

Complessivamente l'attività a favore dei comuni ha assunto carattere costitutivo dell'identità della Provincia stessa che svolge sempre più un ruolo di coordinamento dei servizi, in particolare attraverso l'esercizio delle funzioni di Stazione Unica Appaltante, di Ufficio associato per le verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008, di Ufficio Unico dell'Avvocatura (UUA), dell'Ufficio Associato per la Legalità, oltre allo sviluppo e coordinamento delle funzioni in campo tecnologico e informatico e al proprio ruolo di coordinamento informale in vari ambiti.

Più in generale, gli obiettivi strategici dell'ente declinati nel DUP 2022-2024 sono volti a garantire l'ottimale esercizio delle funzioni fondamentali attribuite alla Provincia, con particolare riguardo:

1. all'efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse finanziarie e umane e assicurare l'accessibilità da parte dei cittadini agli ambiti e ai servizi della pubblica amministrazione, rafforzando la cooperazione istituzionale come sopra descritto;
2. all'edilizia scolastica, individuando soluzioni logistiche idonee per i singoli istituti scolastici, garantendo la conservazione, l'adeguamento, la sicurezza e l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare scolastico. Occorre fornire adeguati livelli di confort ambientale negli edifici e supportare i comuni del territorio nell'individuazione delle risorse finanziarie utili al miglioramento degli edifici scolastici. Di particolare rilevanza anche la cooperazione, mediante convenzione con i comuni della provincia, per la tutela della qualità della resistenza sismica degli edifici;
3. alla programmazione scolastica, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione per garantire la distribuzione dell'offerta formativa sul territorio e programmare e gestire gli interventi per il diritto allo studio scolastico sulla base degli indirizzi della Regione;
4. ai servizi inerenti la pianificazione territoriale, redigendo il nuovo strumento pianificatorio secondo la nuova legge urbanistica regionale, integrando le esigenze economiche del territorio con il rispetto dell'ambiente, impegnandosi sui temi legati alla qualità del paesaggio, alla riqualificazione urbana e territoriale e alla limitazione del consumo del suolo, nel rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale dello sviluppo. E' importante proseguire nelle attività di esame degli atti urbanistici e di supporto tecnico ai Comuni anche co-pianificando;
5. a garantire la tutela e la salvaguardia del territorio dai rischi legati agli eventi naturali, in particolare mediante gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle attività estrattive e sue varianti, ed esame dei piani comunali; coordinamento e gestione delle attività della Polizia Provinciale in relazione all'integrazione delle funzioni di vigilanza sulla conservazione delle specie di fauna selvatica e ittica compresa l'attuazione dei piani di controllo con quelle di vigilanza sulla circolazione veicolare e dei trasporti per la sicurezza stradale;

amministrazione e funzionamento delle attività legate alla gestione dei parchi e delle aree protette;

6. alla gestione della viabilità provinciale mediante programmazione, progettazione e realizzazione di nuove infrastrutture; esecuzione di lavori di manutenzione per la maggiore sicurezza degli utenti; attuazione di molteplici interventi volti ad ottimizzare la gestione della rete stradale anche durante le emergenze e gli eventi meteorologici e sostenere il trasporto pubblico locale extraurbano in sinergia con i comuni e con l'agenzia per la mobilità;
7. alla conclusione di alcuni procedimenti di spesa avviati negli anni precedenti nell'ambito delle Politiche per il lavoro ed alle attività di controllo delle operazioni approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo per la formazione professionale, a seguito del completo trasferimento dell'Agenzia regionale per il lavoro dei servizi per l'impiego, ed alla Regione Emilia Romagna delle attività dell'Organismo Intermedio FP. Inoltre restano in capo all'Ente tutti i processi relativi alle funzioni fondamentali e/o delegate sulla base delle specifiche convenzioni sottoscritte con la Regione Emilia-Romagna che disciplinano anche la gestione dei rapporti intercorrenti tra gli enti.

Per quanto riguarda progetti e attività nell'ambito delle funzioni proprie che rivestano una particolare rilevanza strategica o siano legati a prestazioni e contributi finalizzati al miglioramento della performance organizzativa, all'attivazione di nuovi processi che comportino benefici per l'Ente o anche al mantenimento della qualità dei servizi erogati, si è ritenuta opportuna la programmazione ed attuazione di tre specifici progetti speciali:

- Gestione in sicurezza della rete stradale, interno al Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, finalizzato a sensibilizzare e coinvolgere maggiormente il personale, promuovere l'ulteriore ottimizzazione dei processi e metodi di lavoro, nonché il soddisfacimento delle istanze provenienti dagli utenti e dal territorio, in un'ottica di mantenimento dei livelli di qualità raggiunti;
- Gestione della sicurezza dell'infrastruttura informatica, all'interno del Servizio bilancio, al fine di incentivare la realizzazione delle attività necessarie perchè reti, telefonia e sistemi informativi siano affidabili e sicuri rispetto al livello di servizio, alla continuità operativa ed alla protezione dei dati e di garantire la massima disponibilità dei servizi senza interruzioni, intervenendo al di fuori delle normali fasce orarie di lavoro;
- Rendicontazione dei progetti finanziati dal PNRR e dal PNC per lo svolgimento proficuo di una attività di assoluta novità e rilevanza per il riconoscimento dei fondi e l'attuazione degli interventi previsti dai finanziamenti europei.

La Relazione sulla performance relativa all'anno 2022, consente di riportare ad unità i risultati raggiunti a seguito delle varie iniziative e attività intraprese per la razionalizzazione dei processi e l'utilizzo ottimale delle risorse.

1.2 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il territorio della Provincia di Reggio Emilia conta:

Popolazione

- Popolazione legale (*Censimento ANNO 2020*)

n° 527140

| | |
|---|------------|
| - Popolazione residente all'1/1/2022 | n° 528401 |
| di cui: - maschi | n° 260.392 |
| - femmine | n° 268.009 |
| Dopo Bologna e Modena, Reggio Emilia è la terza provincia per numero di abitanti dell'Emilia-Romagna. | |
| - Popolazione scolastica iscritta alle scuole medie superiori di competenza | n° 22840 |
| Condizione socio-economica delle famiglie | |
| N. delle famiglie (2021) | N° 230.089 |
| N. dei componenti per famiglia | 2,31 |
| Tasso di occupazione (2021) | 67,80% |
| Tasso di disoccupazione (2021) | 5,10% |
| Reddito pro-capite (anno 2021) | € 22913 |

Territorio

| | |
|-------------------|---------|
| Superficie in Kmq | 2291,26 |
| STRADE: | |
| Provinciali Km | 932,07 |
| Autostrade Km | 41 |
| Statali Km | 127 |

L'emergenza sanitaria indotta dal virus Covid-19, manifestatasi nel febbraio dell'anno 2020, può dirsi ridimensionata nell'anno 2022 seppure ancora con decisi condizionamenti per gli individui e per le attività economiche.

Il 2022 tuttavia è stato caratterizzato da una diversa situazione emergenziale che ha influito in misura rilevante sull'attività dell'Ente, ovvero l'incremento dei costi energetici e dei materiali da costruzione e il necessario aggiornamento dei prezzi con conseguenze sui progetti, in particolare delle opere più complesse e articolate, rinvii nelle esecuzioni e necessità di adeguamento al rialzo delle previsioni di spesa per il combustibile nei palazzi dell'Ente e negli edifici scolastici di competenza.

Ciò ha avuto effetti anche all'interno dell'amministrazione essendo stato adottato con atto n.446 del 24/10/2022, un provvedimento con misure di contenimento dei consumi energetici e buone prassi da attivare da parte dei dipendenti degli uffici dalla stagione invernale 2022/2023.

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro, a partire da ottobre 2021 il lavoro in presenza è tornato ad essere la modalità ordinaria della prestazione lavorativa, mentre il lavoro agile continua ad essere utilizzato come strumento di miglioramento delle condizioni di flessibilità della prestazione lavorativa e dell'organizzazione, sulla base di specifici accordi.

In attesa della disciplina contrattuale sulla materia, intervenuta solo verso la fine dell'anno, con la

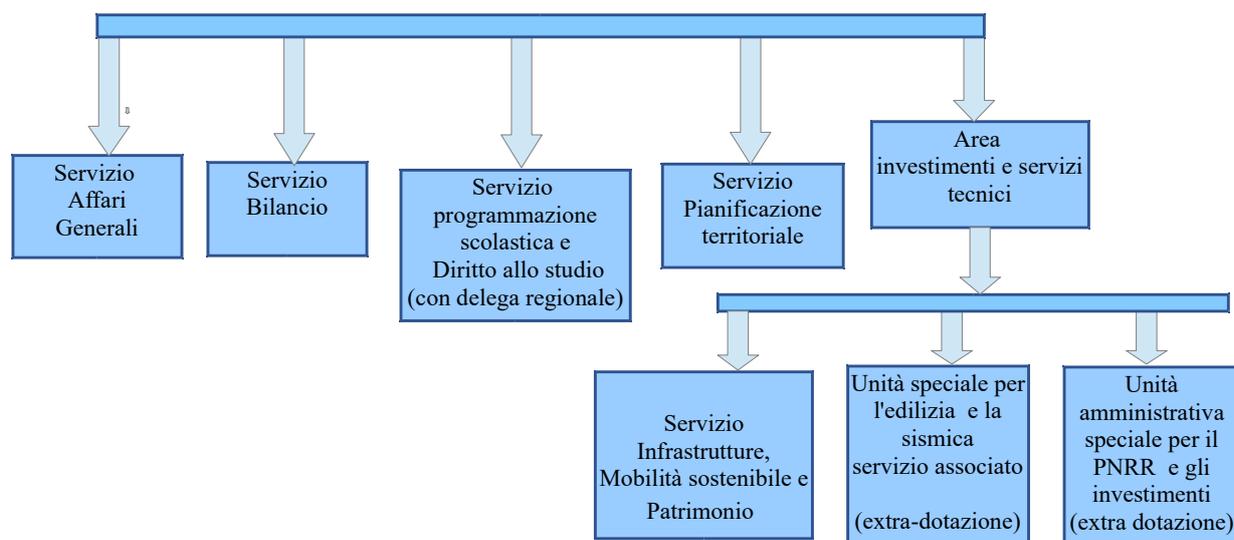
sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali del 16/11/2022, l'Ente ha prorogato fino al 31/03/2023 la disciplina transitoria per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile distinguendo specifiche casistiche di lavoratori potenzialmente interessati a seconda delle condizioni di fragilità personale o dei ruoli rivestiti nell'organizzazione.

1.3 IL CONTESTO INTERNO

Le risorse umane

L'attuale assetto organizzativo dell'Ente risulta definito a livello di macrostruttura con previsione dei Servizi e delle Unità speciali extra dotazione organica, con il decreto del Presidente n. 8 del 21/1/2022, a cui sono seguiti i decreto n.33 del 9/3/2022 e n.85 del 14/6/2022 per la definizione delle competenze dei servizi e dell'area interessati dalla riorganizzazione, la definizione delle responsabilità dirigenziali e l'organizzazione interna sia a livello di Posizioni Organizzative che di profili professionali necessari allo svolgimento delle proprie funzioni. L'organizzazione degli uffici prevede un'articolazione in cinque servizi e un'area posta a coordinamento di uno dei servizi stessi e delle unità straordinarie istituite fuori dalla dotazione organica per la gestione di attività straordinarie a carattere non ordinario, nate dall'esigenza di gestione in forma associata con i comuni del territorio delle verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008 e degli interventi edilizi, in particolare in ambito di edilizia scolastica e dalla necessità di gestire ingenti ed eccezionali finanziamenti relativi al PNRR e le relative attività di rendicontazione. All'interno del servizio di programmazione scolastica sono inoltre assegnate anche le competenze relative alle funzioni trasferite alla Regione Emilia-Romagna e ri-delegate dalla stessa Regione alla Provincia, regolate da apposita convenzione tra gli enti coinvolti. In relazione alla funzione relativa alla "Istruzione e diritto allo studio" sono state assegnate in avvalimento dalla Regione, 5 unità di personale regionale; la convenzione che regola complessivamente i rapporti con la Regione Emilia-Romagna e le province e la Città metropolitana di Bologna in merito all'esercizio delle funzioni regionali conferite e delle attività assegnate ai sensi della LR 13/2015 e ss.mm.ii. , attualmente prevista per il triennio 2022-2024 contiene anche la disciplina dei rimborsi relativi alle funzioni svolte dalla Polizia Provinciale.

Al 31/12/2022, la struttura dell'Ente risulta la seguente:



Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi interni ai servizi, a fronte della revisione della struttura organizzativa effettuata nel 2022, l'Ente ha operato anche modifiche ai contenuti di alcune posizioni di responsabilità nei diversi servizi, e il numero complessivo delle posizioni organizzative ricoperte risulta pari a 15.

Nell'Ente sono poi affidati incarichi di specifiche responsabilità sia a personale di cat.D (Responsabili di Unità Operativa) che di cat. B e C (coordinatori di squadre di lavoro e responsabili di programmazione e intervento e gestione delle emergenze).

L'amministrazione in cifre

In merito alla dotazione di personale, la situazione finale risulta la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2022

| Categorie | Part time | | Tempo pieno | | TOTALE |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|-----------------------|
| | U | D | U | D | |
| Segret. Generale (segr.convenz.ta) | | | 1 (in conv.) | | 1 (in convenzione) |
| Dirigenti | | | 3 | 2 | 5 |
| Posizione di accesso D3 | 1 | 1 | 5 | 5 | 12 |
| Posizione di accesso D1 | 2 | 4 | 20 | 26 | 52 |
| Posizione di accesso C1 | 3 | 7 | 32 | 16 | 58 |
| Posizione di accesso B3 | | 2 | 2 | | 4 |
| Posizione di accesso B1 | 1 | | 24 | 1 | 26 |
| TOTALE | 7 | 14 | 87 | 50 | 158 |

Per quanto riguarda la dirigenza, oltre al Segretario Generale, vi sono 3 dirigenti di servizio di cui uno con rapporto a tempo indeterminato e 2 dirigenti fuori dotazione organica a seguito dell'istituzione in via sperimentale del servizio associato Unità speciale per l'edilizia e la sismica e della struttura temporanea dell'Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti.

Inoltre, sono comprese 7 unità assunte a tempo determinato in qualità di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U. 267/2000 di cui 3 part-time e 2 figure assunte ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000 di cui una part-time. Mentre non sono ricomprese nel novero del personale sopraindicato n. 1 unità distaccata dal Comune di Reggio Emilia all'Ufficio Associato Legalità (U.A.L.) e n.1 unità distaccata dall'A.U.S.L. di Reggio Emilia alla Conferenza Territoriale Socio-sanitaria, oltre al personale della Regione Emilia-Romagna in avvalimento.

Complessivamente, dopo avere subito una costante riduzione delle risorse umane, solo dall'ultimo biennio si è ottenuto un reintegro delle professionalità cessate dal servizio e un maggior consolidamento delle risorse, seppure le modalità di reclutamento risultino sempre complesse e oggetto di modifiche e interventi normativi.

RISORSE TECNOLOGICHE

Relativamente all'informatizzazione ed alle risorse tecnologiche dell'Amministrazione, la situazione al 31/12/2022 è la seguente:

| | |
|---|-----|
| Sedi provinciali collegate in rete (Sipre) | 5 |
| Biblioteche provinciali collegate in rete ed attive sul sistema bibliotecario | 40 |
| Server fisici attivi | 6 |
| Server virtuali attivi | 65 |
| Personal Computer (desktop&laptop&Tablet) | 320 |
| Procedure informatizzate in uso | 120 |
| Caselle di Posta Elettronica attive | 340 |
| Siti e Portali Internet / Intranet | 3 |

2.1 CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance anche nel 2022 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto anche dal D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs.74/2017:

1. definizione preliminare degli obiettivi strategici per l'anno 2022 con l'adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP), strumento che funge da guida strategica ed operativa costituendo anche il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 3 del 20/1/2022 e successive variazioni deliberate con atto n. 14 del 09/06/2022 e n. 17 del 27/09/2022);
2. adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2022 con decreto del Presidente n. 9 del 25/1/2022, contenente la definizione degli obiettivi strategici, di miglioramento e sviluppo e di gestione da perseguire e l'indicazione per ciascuno di essi dei risultati attesi in grado di rappresentare il livello di raggiungimento. Con l'approvazione del PEG, in cui è organicamente immesso, è stato anche definito il Piano della Performance, per orientare le scelte dei dirigenti, tradurre gli indirizzi strategici in programmazione operativa, connettere le attività di misurazione della qualità e quantità degli indicatori con le finalità degli obiettivi raggiunti e con il sistema di valutazione delle prestazioni del personale;
3. individuazione, all'interno di questi obiettivi, con i relativi indicatori di risultato, dei risultati da perseguire e delle iniziative da intraprendere, di singoli progetti di particolare rilievo per gli utenti, tra cui i progetti speciali, connessi alla gestione di funzione fondamentali di rilievo generalizzato e/o di massimo impatto per cittadini e territorio locale, meritevoli anche di una specifica incentivazione a carico delle risorse del salario accessorio, una volta acclarato il mantenimento dei livelli di qualità raggiunti;
4. modifiche del PEG successive all'adozione, avvenute con decreti del Presidente n. 36 del 17/03/2022, n. 83 del 13/06/2022, n. 217 del 30/09/2022 e n. 279 del 23/11/2022, e verifica periodica dell'andamento per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
5. Conto consuntivo 2022 approvato con delibera di Consiglio n.11 del 26 aprile 2022, contenente i risultati della gestione e i relativi termini finanziari;

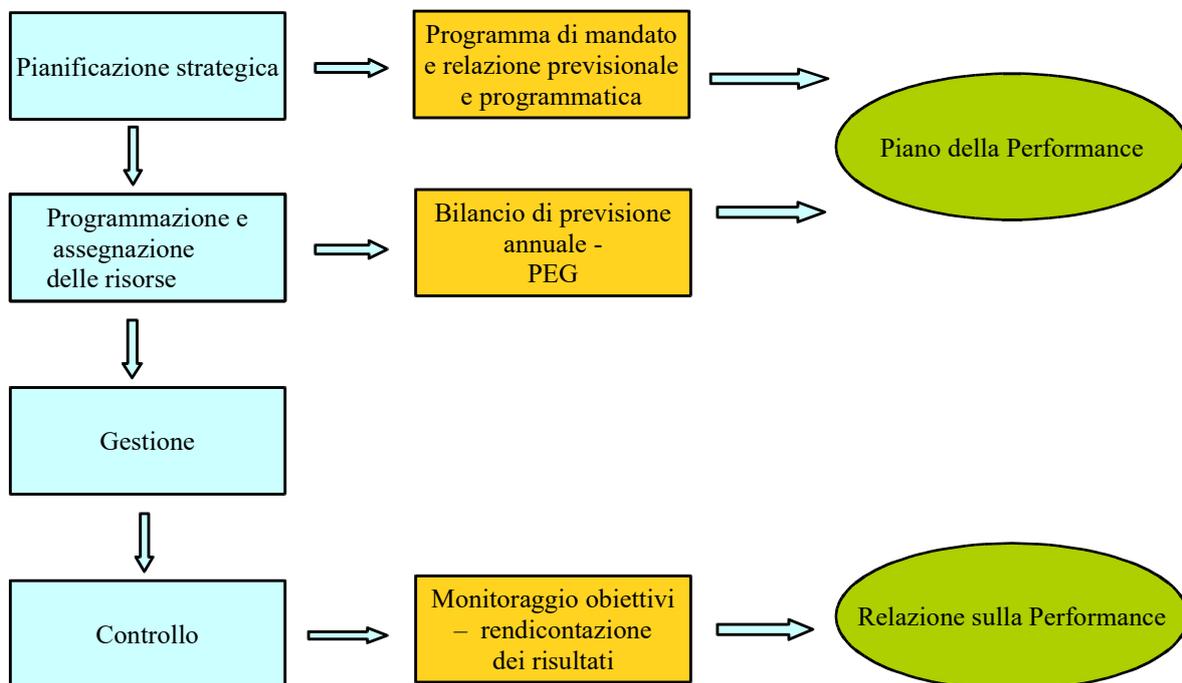
6. monitoraggio effettuato alla data del 31 dicembre 2022 per la verifica del raggiungimento degli obiettivi valutando sia il risultato complessivo, organizzativo e gestionale, sia il grado di raggiungimento di ogni progetto, con atto amministrativo del dirigente del Servizio Bilancio con atto amministrativo n.151 del 4/4/2023;
7. stesura della Relazione finale da approvarsi da parte del Presidente e validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

In merito alla rendicontazione delle azioni positive messe in atto per l'attuazione delle pari opportunità e delle iniziative volte alla salvaguardia dalle discriminazioni nella pubblica amministrazione si rinvia alle valutazioni periodicamente elaborate in sede di Comitato Unico di Garanzia dell'Ente, tenendo conto che anche questa materia è confluita nel nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Sul tema è stata recepita la Direttiva 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la pubblica amministrazione e sottosegretario delegato alle pari opportunità, dal titolo: “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Pubbliche Amministrazioni” che assegna al C.U.G. La predisposizione di una relazione sulla situazione del personale dell'Ente con apposita sezione sull'attuazione del Piano triennale delle azioni positive, a sua volta da trasmettere all'OIV.

Inoltre, contiene elementi di performance di ente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in particolare l'aggiornamento 2022-2024 al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con decreto presidenziale n.55 del 5/4/2022, ora anch'esso ricompreso nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

La presente Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente in apposita sezione come definito dall'art 11 comma 6 e comma 8 del Dlgs 150/2009 e dalle regole sulla trasparenza.



2.2 OBIETTIVI ED ELEMENTI DI PERFORMANCE RAGGIUNTI

I risultati ottenuti nel corso dell'anno 2022 sono stati monitorati in sede di verifica periodica al 30/4, 31/8 e 31/12/2022, come sopra specificato, e la relazione riporta i risultati riferiti all'intero anno.

In particolare ogni verifica raccoglie le informazioni fornite dai dirigenti, con l'indicazione dei necessari elementi di riscontro e dei dati numerici ed economici, in merito ai risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati.

Si può notare che in generale sono stati realizzati gli obiettivi prefissati: la percentuale degli indicatori di risultato raggiunge infatti degli ottimi livelli, in linea con gli obiettivi e in caso si siano verificati scostamenti, questi vengono motivati puntualmente.

Gli esiti vanno analizzati anche alla luce dei fattori evidenziati ai punti precedenti, della problematicità del contesto, e dell'effettiva disponibilità di risorse umane impiegabili dai servizi per le molteplici attività previste dai progetti.

L'anno 2022 ha visto l'applicazione del nuovo sistema di calcolo delle facoltà assunzionali adottato a inizio anno anche per le Province che ha consentito inizialmente un piano articolato e strutturato di assunzioni, non più solo sostitutive, poi rallentato a fine anno da motivazioni di tipo finanziario, nell'incertezza delle previsioni future.

I dirigenti sono ancora chiamati a compiere ogni sforzo possibile per individuare soluzioni finanziarie e organizzative che assicurino un livello elevato di servizi erogati, oltre alle capacità riorganizzative, di gestione flessibile del personale, di semplificazione o miglioramento tecnologico e di mantenimento dell'efficacia delle iniziative messe in capo.

Il mantenimento della modalità organizzativa del lavoro agile, unitamente alla preferenza e allo sviluppo dei servizi on-line e alla digitalizzazione e dematerializzazione che continuano a coinvolgere i servizi informatici, hanno comportato benefici alla struttura interna e agli utenti.

In termini economici, le scelte operate e tutte le altre azioni messe in campo hanno tenuto sempre conto dell'andamento della spesa, permettendo il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2022, come risultante dalle certificazioni agli atti dell'Ente.

Attuazione del Piano di Fabbisogno del Personale 2022 - 2024

Lo stato di attuazione dell'annualità 2022, alla data del 31/12/2022, è così riepilogata:

| Categoria | Profilo | Posti previsti | Posti Coperti | Procedure selettive |
|-----------|---|----------------|-------------------------|--|
| B | Operaio stradale specializzato | 3 | 2 +1 genn.2023 | scorrimento graduatoria |
| B | Addetto serv. ausiliari e di portierato | 1 | | Conv. Agenzia Lavoro per assun. obbligatoria |
| B | Guardia custode parco | 1 | | Conv. Agenzia Lavoro per assun. obbligatoria |
| C | Aggiunto amministrativo | 2 | 2 | Mobilità e scorr. graduatoria |
| D | Istrutt.dir. Tecnico strutt. | 5 | Febbr. e marzo 2023 | Concorso concluso |
| D | Istruttore direttivo tecnico | 2 | | Sostit. cessazioni |
| D | Istrutt.direttivo ammin.vo | 6 | 5 +1 marzo 2023 | scorrimento graduatoria |
| D | Istrutt.dir. Tecnico pianific. | 2 | Febbr. e marzo 2023 | Concorso concluso |
| D | Istruttore diret.informatico | 2 | Genn. E febr. 2023 | Concorso concluso |
| | totale | 24 | 9 + 11 programmate 2023 | |

Monitoraggio obiettivi e indicatori

Gli obiettivi strategici già avviati, sono stati coerentemente declinati nei singoli obiettivi annuali in capo ai dirigenti e nel corso del 2022 è stato effettuato regolarmente il monitoraggio infra-annuale dei risultati individuali, con riferimento alle iniziative del PEG.

Si può nell'insieme concludere che il piano della performance 2022 ha registrato un livello di realizzazione sostanzialmente in linea con gli obiettivi. La percentuale degli indicatori di risultato raggiunge gli standard prefissati, oppure dove si verificano scostamenti motivati, è di poco inferiore al 100%.

Si registra che nel corso dell'annualità 2022 si è avuto il rinnovo del mandato elettorale del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale con l'adozione di nuove linee di mandato.

L'esito degli obiettivi operativi, riferiti ai diversi obiettivi strategici dell'Ente, declinati e inseriti nell'ambito della programmazione dei servizi affidati ai dirigenti è stato monitorato e rendicontato in sede di adozione del bilancio consuntivo, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 26/4/2023.

Il dettaglio delle attività e delle singole fasi di ogni azione, la tempistica stabilita e realizzata e i singoli indicatori di risultato che permettono di individuare in modo chiaro gli elementi oggettivi per la misurazione, valutazione e rendicontazione finale di quanto effettivamente realizzato nell'anno di riferimento sono invece descritti negli specifici obiettivi gestionali in capo ai diversi servizi, come di seguito allegati.

Si può notare che in generale sono stati realizzati gli obiettivi prefissati: gli indicatori di risultato hanno raggiunto gli standard prefissati, oppure si sono verificati scostamenti motivati.

Le attività svolte nei diversi ambiti di intervento, anche in caso di attività ordinarie, contengono in buona misura spunti di rilevanza prioritaria o innovativa, finalizzate ad una sempre maggiore efficienza nella gestione.

Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione sono tutti collegati alla performance del personale, dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa, secondo i rispettivi sistemi di valutazione e sono declinati in relazione agli obiettivi ed alle aree di miglioramento di ciascuno, eventualmente individuate.

Le scelte effettuate nel 2022 risultano coerenti con i temi della razionalizzazione della spesa pubblica, volta ad eliminare eccessi e sprechi, ad aumentare l'efficienza della macchina amministrativa e a mantenere la qualità dei servizi per cittadini e imprese.

Segue il dettaglio del consuntivo delle attività, delle verifiche e degli indicatori di ciascun progetto gestionale 2022:

Consuntivo per Obiettivi di Gestione

Settore R01 Servizio Affari Generali

Affari Generali

Tirabassi L. Alfredo

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G10G1 - SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione

Supporto all'attività degli Organi di governo dell'ente sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Numero di atti adottati dagli organi istituzionali | 1 2022 | 65 | 83 |
| Numero di atti adottati dagli organi istituzionali | 2 2022 | 130 | 186 |
| Numero di atti adottati dagli organi istituzionali | 3 2022 | 230 | 357 |
| Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci | 1 2022 | 2 | 4 |
| Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci | 2 2022 | 3 | 5 |
| Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci | 3 2022 | 5 | 7 |

Fasi e Attuazione

Attività di convocazione/assistenza/verbalizzazione sedute degli Organi collegiali e perfezionamento atti

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------|------------|------------|------|
|------|------------|------------|------|

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | L'attività si è svolta regolarmente, supportando in particolare l'attività del Consiglio Provinciale la cui prima seduta del nuovo mandato si è svolta il 20 gennaio, con la convalida degli eletti. E' ripresa anche l'attività dell'Assemblea dei Sindaci, convocata in presenza dopo la pausa per pandemia Covid-19. L'Assemblea ha approvato le disposizioni che permettono la convocazione delle sedute anche in modalità videoconferenza. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività prosegue regolarmente. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività di supporto agli organi di governo dell'Ente si è svolta regolarmente. Il 27/09/2022 il Consiglio provinciale ha provveduto alla surroga della consigliera e Vicepresidente Ilenia Malavasi. Il 4 ottobre, contestualmente alla nomina della nuova Vicepresidente Elena Carletti, il Presidente ha modificato le deleghe assegnate ai consiglieri ai sensi L.56/2014. |

Gestione comunicazioni/ istanze di sindacato ispettivo/ status e rimborsi viaggi dei Consiglieri

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività di segreteria relativa ai Consiglieri e la gestione delle richieste di sindacato ispettivo si è svolta regolarmente, in stretta relazione con l'ufficio di Presidenza. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività prosegue regolarmente; sono stati assunti gli impegni di spesa e procedono regolarmente anche le istruttorie e liquidazioni dei rimborsi per spese di viaggio degli amministratori. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività è proseguita regolarmente. E' stato assunto un ulteriore impegno di spesa per liquidare entro febbraio i rimborsi per le spese di viaggio dei consiglieri residenti fuori dal capoluogo effettuate nel 2022 ai sensi del Regolamento. |

Supporto/consulenza agli uffici nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo degli atti digitali nella fase di redazione dei provvedimenti degli organi di governo

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Verifica correttezza formale/privacy/formattazione delle proposte di decreti e delibere prima dell'adozione

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------|------------|------------|------|
| | | | |

| | | |
|------------|-----|-----|
| 30/04/2022 | 40 | 40 |
| 31/08/2022 | 70 | 70 |
| 31/12/2022 | 100 | 100 |

Conservazione registri e rilascio copie di atti / Monitoraggio invio automatico degli atti digitali al Polo Archivistico regionale

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Adempimenti elettorali per l'elezione del Presidente della Provincia e atti conseguenti

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 0 | 0 | |
| 31/08/2022 | 0 | 0 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Le elezioni per il rinnovo del mandato quadriennale del Presidente della Provincia si sono svolte regolarmente il 26/11/2022 garantendo l'iter di legge, in collaborazione con i Comuni del territorio provinciale ed il supporto dell'U.O. Sistemi Informativi. |

Adempimenti per la nomina della Commissione elettorale circondariale e delle Sottocommissioni

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 0 | 0 | Adempimenti previsti a seguito del rinnovo del mandato del Presidente o su espressa richiesta della Prefettura |
| 31/08/2022 | 0 | 0 | |
| 31/12/2022 | 100 | 0 | Il procedimento di rinnovo delle Commissioni elettorali, con designazione da parte del Consiglio provinciale e successiva nomina della Corte d'Appello, è stato posticipato al prossimo anno. Le Commissioni rimangono in carica fino a nuova nomina e non presentano problemi di funzionalità. |

Obiettivo Strategico: 19 Relazioni internazionali
Obiettivo Operativo: Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G10G12 - SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE E35

Descrizione

Partecipazione in qualità di socio fondatore alla Fondazione E35 per la progettazione e gestione dei progetti europei, attraverso l'erogazione di una quota associativa annuale

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---------------|---------|------------|------------|
| Atti prodotti | 1 2022 | 0 | 0 |
| Atti prodotti | 2 2022 | 0 | 0 |
| Atti prodotti | 3 2022 | 2 | 2 |

Fasi e Attuazione**Pagamento quota associativa a sostegno dell'attività della Fondazione E35**

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 0 | 0 | |
| 31/08/2022 | 0 | 0 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Servizi associati per i comuni

OBIETTIVO DI GESTIONE**R01G10G13 - GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'****Descrizione**

Gestione della Convenzione 2019-2024 con i 41 Comuni associati, a livello giuridico e finanziario, e gestione dell'Ufficio Associato Legalità.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--------------------------------|---------|------------|------------|
| Numero delle domande inoltrate | 1 2022 | 150 | 177 |

| | | | |
|--------------------------------|--------|-----|-----|
| Numero delle domande inoltrate | 2 2022 | 300 | 360 |
| Numero delle domande inoltrate | 3 2022 | 450 | 452 |

Fasi e Attuazione

Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività è in linea con le previsioni circa i numeri delle pratiche presentate all'Ufficio Associato Legalità |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività è proseguita regolarmente in collaborazione con l'Ufficio Archivio con la protocollazione puntuale delle PEC in arrivo relative all'avvio delle pratiche e alle loro documentazioni allegate, oltre che con la contemporanea attività di fascicolazione nel sistema di gestione documentale |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività è proseguita regolarmente, nonostante l'assenza di uno degli addetti per infortunio. La collaborazione con l'Ufficio Archivio è divenuta sempre più sinergica attraverso la protocollazione puntuale delle PEC in arrivo relative all'avvio delle pratiche e alle loro documentazioni allegate, oltre che con la contemporanea attività di fascicolazione nel sistema di gestione documentale |

Gestione amministrativa e finanziaria della convenzione con i 41 Comuni associati

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 35 | 35 | L'andamento di tale azione è regolare. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'andamento di tale azione è regolare. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione è regolare. |

Analisi delle attività propedeutiche all'introduzione dell'Addendum al Protocollo sottoscritto dai Comuni

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | L'attività si sta svolgendo in modo regolare attraverso lo studio delle novità introdotte dall'Addendum e l'attività di consulenza agli Enti che richiedono informazioni |
| 31/08/2022 | 75 | 75 | L'attività si sta svolgendo in modo regolare erogando la necessaria consulenza agli Enti che richiedono informazioni |

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è svolta in modo regolare, erogando agli Enti il necessario supporto su Addendum e Sorteggiatore; in particolare con la collaborazione dei sistemi informativi si è proseguito un lavoro di costruzione e manutenzione dello strumento di sorteggio delle SCIA/CILA/CILA-S. |
|------------|-----|-----|---|

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G10G14 - GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI

Descrizione

La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale che è stato rinnovato per il periodo 1.1.2021/31.12.2022. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Atti adottati e liquidazioni effettuate | 1 2022 | 4 | 4 |
| Atti adottati e liquidazioni effettuate | 2 2022 | 8 | 9 |
| Atti adottati e liquidazioni effettuate | 3 2022 | 12 | 12 |
| Numero sedute di gara | 1 2022 | 0 | 0 |
| Numero sedute di gara | 2 2022 | 2 | 0 |
| Numero sedute di gara | 3 2022 | 5 | 0 |

Fasi e Attuazione

Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Predisposizione degli atti di gara per la individuazione del nuovo contraente per la gestione del servizio bibliotecario provinciale a decorrere dal 1 gennaio 2023

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 20 | 20 | |
| 31/08/2022 | 100 | 50 | La mancata realizzazione dell'attività rispetto alla percentuale preventivata è dovuta a situazioni di impasse verificatesi nella Conferenza dei Bibliotecari (composta da alcuni bibliotecari reggiani individuati) in ordine alle prestazioni da inserire nel nuovo appalto decorrente dal 1 gennaio 2023 |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Sono stati predisposti gli elaborati di gara in ritardo per le motivazioni sopra riportate in quanto l'organismo di cui sopra ha concluso la fase istruttoria di competenza nel mese di novembre. |

Indizione della procedura di gara, aggiudicazione e consegna del servizio

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 0 | 0 | |
| 31/08/2022 | 10 | 0 | vedi motivazione di cui all'attività precedente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | A seguito della indizione della gara in ritardo rispetto alla tempistica prospettata, come ampiamente motivato nella attività precedente, si è dovuta giocoforza prorogare il contratto in essere di tre mesi al fine di non interrompere il servizio. Pertanto l'attività, per quanto possibile, è stata completata. Il mancato rispetto della tempistica prospettata ha inficiato anche il raggiungimento di alcuni indicatori in quanto le sedute di gara si sono tenute giocoforza nell'anno 2023. |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Riorganizzazione della gestione documentale dell'Ente e valorizzazione delle attività di riordino delle sedi archivistiche

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G10G19 - RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE

Descrizione

Modello di sviluppo e implementazione della gestione documentale che si delinea in due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali, contenenti dati e pratiche che coincidono di fatto con l'archivio corrente dell'Ente, e di conservazione, inteso come il sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" propedeutico alla implementazione e definizione dell'archivio di deposito e

storico.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo | 1 2022 | 250 | 258 |
| Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo | 2 2022 | 450 | 457 |
| Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo | 3 2022 | 750 | 752 |
| Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio. | 1 2022 | 4 | 5 |
| Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio. | 2 2022 | 4 | 5 |
| Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio. | 3 2022 | 4 | 5 |
| Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio. | 1 2022 | 4 | 4 |
| Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio. | 2 2022 | 4 | 4 |
| Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio. | 3 2022 | 4 | 4 |
| Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistemi Informativi | 1 2022 | 5 | 7 |
| Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistemi Informativi | 2 2022 | 5 | 6 |
| Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistemi Informativi | 3 2022 | 5 | 6 |

Fasi e Attuazione

Predisposizione attività e procedure connesse alla gestione del servizio di riordino e scarto della documentazione presente nei locali Ex CAR affidato ad archivista incaricato

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'andamento di tale azione è regolare, entro il primo quadrimestre, si sono approvati gli atti propedeutici allo scarto e si è proceduto alla formalizzazione dello stesso a seguito di autorizzazione della Soprintendenza competente. |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | L'andamento di tale azione è regolare, entro il secondo quadrimestre si provvederà ad approvare gli atti propedeutici alla formalizzazione del nuovo incarico di riordino e scarto. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento dell'azione è regolare. E' stata svolta la procedura per l'affidamento dell'incarico, sono stati approvati gli atti necessari e si è dato avvio al nuovo intervento di riordino e scarto con consegna dei lavori entro dicembre. |

Ricognizione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente per avviare un progetto di valorizzazione attraverso implementazione dell'inventariazione e potenziamento e ampliamento delle strutture esistenti.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | L'andamento di tale azione è regolare, si stanno analizzando le documentazioni depositate all'archivio di deposito e presso i locali denominati "Casa del Custode" per programmare l'avvio di un'ulteriore fase di riordino. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'andamento di tale azione è regolare in seguito ad una prima fase di riordino delle documentazioni depositate presso i locali denominati "Casa del Custode" si è data la possibilità ad un ente terzo di depositare momentaneamente parte del proprio archivio. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione è regolare. In seguito ad una comunicazione della Regione, si è dato avvio all'analisi della documentazione relativa al Servizio territoriale agricoltura, caccia e pesca, custodita presso la sede di via Gualerzi 40 a Reggio Emilia (approssimativamente due serie di documenti d'archivio riconducibili ad attività svolta dai precedenti servizi dalla Provincia di Reggio Emilia) ai fini di un possibile trasferimento. |

Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione nel nuovo sistema di gestione documentale

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------|------------|------------|------|
|------|------------|------------|------|

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | L'andamento di tale azione è regolare. In seguito alla nuova release del programma per adempiere alle nuove linee guida si è incrementato il numero delle richieste di consulenza nell'ambito della fascicolazione elettronica. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'andamento di tale azione è regolare si prosegue l'attività di consulenza con spirito collaborativo per un utilizzo funzionale delle migliorie apportate |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione è regolare. In seguito ai nuovi adempimenti normativi e alle migliorie apportate al programma si sono consolidate le attività di consulenza nell'ambito della fascicolazione elettronica. |

Gestione dell'archivio corrente: adeguamento alle nuove linee guida per la formazione, gestione, conservazione dei documenti informatici

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | L'andamento di tale azione è regolare, si è provveduto ad attivare l'invio in conservazione dei protocolli in maniera automatica dalla procedura e a verificarne il corretto funzionamento. |
| 31/08/2022 | 70 | 80 | L'andamento di tale azione è regolare, si è provveduto ad attivare l'invio in conservazione degli atti di liquidazione in maniera automatica dalla procedura e a verificarne il corretto funzionamento. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione è regolare, si è provveduto a monitorare tutti gli iter per cui l'invio in conservazione avviene in maniera automatica dalla procedura e a verificarne il corretto funzionamento. |

Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi alle attività di scarto di materiale archivistico

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | L'andamento di tale azione è regolare, in particolare dopo aver ricevuto il nulla osta allo scarto da parte della Soprintendenza, si è provveduto a conferire (marzo 2022) alla CRI la documentazione destinata al macero, con rilascio di apposito verbale. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | E' in corso di predisposizione la pubblicazione di una gara informale per il nuovo incarico di riordino e scarto d'archivio. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Entro fine anno si è dato avvio al nuovo affidamento del servizio di riordino e scarto con regolare consegna dei lavori. |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G1OG2 - ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA

Descrizione

Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza | 1 2022 | 8 | 12 |
| Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza | 2 2022 | 15 | 20 |
| Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza | 3 2022 | 20 | 23 |

Fasi e Attuazione

Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Gestione della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG20 - QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E PROCEDURE DI NOMINA RAPPRESENTANTI ENTE

Descrizione

Gestione comunicazioni, istruttoria e predisposizione atti di nomina dei rappresentanti dell'Ente, liquidazione quote annue di partecipazione a U.P.I., U.P.I.-ER e alle fondazioni, associazioni e istituzionali culturali di cui la Provincia è socio fondatore, di competenza del Servizio AAGG.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|-------------------------------|---------|------------|------------|
| Quote associative corrisposte | 1 2022 | 0 | 0 |
| Quote associative corrisposte | 2 2022 | 3 | 3 |
| Quote associative corrisposte | 3 2022 | 3 | 7 |

Fasi e Attuazione

ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DECRETI DI NOMINA DI COMPETENZA

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Svolgimento regolare, sulla base delle comunicazioni e delle richieste di rinnovo degli organi pervenute da fondazioni/enti e delle indicazioni dell'ufficio di Presidenza. Sono stati designati i rappresentanti nel cda della Fondazione Giustizia di Reggio Emilia |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | svolgimento regolare sulla base delle richieste pervenute all'ufficio |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Svolgimento regolare sulla base delle richieste pervenute all'ufficio. Sono stati rinnovati anche i rappresentanti della Provincia negli organi dell'Istituto A. Cervi |

EROGAZIONE QUOTE ASSOCIATIVE

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 20 | 20 | E' pervenuta richiesta di versamento della quota annuale ad UPI nazionale. Verrà liquidata regolarmente nei prossimi mesi insieme alla quota da versare a favore di UPI Emilia-Romagna. |
| 31/08/2022 | 40 | 40 | Sono state liquidate le quote a UPI nazionale e a UPI regionale (compresa quota progetto Europa). |

| | | | |
|------------|-----|-----|--|
| 31/12/2022 | 100 | 100 | <p>Nel periodo indicato sono state regolarmente impegnate le somme assegnate con variazione di Bilancio per le seguenti quote associative da erogare entro febbraio 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Associazione Avviso Pubblico anno 2022 - ist. Cervi anno 2022 - fond. Palazzo Magnani anno 2022 - fond. I Teatri anno 2022 - Fondazione Giustizia di Reggio Emilia anno 2022 |
|------------|-----|-----|--|

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG21 - SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Descrizione

La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali, soprattutto all'interno di un panorama che vede le pubbliche amministrazioni sempre più sollecitate dalla sfida della "trasformazione digitale". Partendo dal Modello organizzativo esistente si svilupperanno e implementeranno le nuove documentazioni necessarie a soddisfare i requisiti di accountability previsti dal Reg. EU 679/2016. Si delinearanno quindi due distinti ambiti di intervento: quello giuridico/amministrativo della sensibilizzazione degli addetti con una costante attività di formazione e definizione di ruoli e responsabilità attraverso opportune nomine e/o informative e quello più tecnico propedeutico alla implementazione e definizione della documentazione necessaria alla compilazione della valutazione di impatto e alla correzione delle eventuali criticità. Le azioni in cui si esplica il presente obiettivo, pertanto, non sono altro che il riflesso degli adempimenti necessari all'adeguamento alla normativa e delle opportunità che dobbiamo cogliere in termini di miglioramento organizzativo anche attraverso la sensibilizzazione e la formazione in materia di trattamento dei dati personali.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|------------|---------|------------|------------|
|------------|---------|------------|------------|

Fasi e Attuazione

Incontri per analisi e condivisione periodica della metodologia con la consulente incaricata e/o con la UO Sistemi Informativi

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Gli incontri di confronto tra DPO, consulente incaricata e Sistemi informativi si sono tenuti con regolarità (sia in modalità fisica che da remoto) stante la necessità di provvedere anche all'analisi di diversi aspetti legati al progetto di lettura targhe in corso di definizione. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Gli incontri di confronto tra DPO, consulente incaricata e Sistemi informativi si sono tenuti con regolarità (sia in modalità fisica che da remoto) stante la necessità di provvedere anche alle problematiche legate all'utilizzo di Google Analytics e ai siti istituzionali. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Gli incontri di confronto tra DPO, consulente incaricata e Sistemi informativi si sono tenuti con regolarità (sia in modalità fisica che da remoto) stante la necessità di provvedere all'organizzazione e calendarizzazione di sessioni formative per il personale della Provincia. |

Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alle tematiche relative al trattamento dei dati personali

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività si è svolta regolarmente supportando gli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informative, attività di consulenza agli uffici, perfezionamento atti, ecc..) |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività si è svolta regolarmente supportando gli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informative, attività di consulenza agli uffici, perfezionamento atti, ecc..) oltre che alle valutazioni di impatto relative all'avvio di nuove funzionalità (Convenzioni, Cruscotto e Badge di cantiere, ecc..). |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è svolta regolarmente supportando gli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informative, attività di consulenza agli uffici, perfezionamento atti, ecc..) oltre che alle valutazioni di impatto relative all'avvio di nuove funzionalità (Convenzione Ufficio Procedimenti Disciplinari, Avvocatura, ecc..). |

Predisposizione attività e procedure connesse al trattamento dei dati personali attraverso apposito software di gestione

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------|------------|------------|------|
|------|------------|------------|------|

| | | | |
|------------|-----|-----|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, è in corso il popolamento del software propedeutico alla compliance normativa; si stanno inserendo: referenti, responsabili, addetti, sedi, server e si stanno mappando i trattamenti. |
| 31/08/2022 | 50 | 50 | L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, è in corso il popolamento del software propedeutico alla compliance normativa; si stanno inserendo: referenti, responsabili, addetti, sedi, server e si stanno mappando i trattamenti. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, è in corso il popolamento del software propedeutico alla compliance normativa; si stanno inserendo: referenti, responsabili, addetti, sedi, server e si stanno mappando i trattamenti. |

Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi all'adeguamento al Reg. EU 679/2016 (informative, valutazioni impatto, audit, ecc..)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni, in particolare, in questa fase, si sono raccolte e studiate documentazioni finalizzate all'analisi di progetti in corso di realizzazione. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni, in particolare, in questa fase, si sono raccolte e studiate documentazioni finalizzate all'analisi di progetti in corso di realizzazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni, in particolare, in questa fase, si sono raccolte e studiate documentazioni finalizzate all'analisi di progetti in corso di realizzazione. |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG3 - ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Descrizione

Aggiornamento e attuazione del Piano e realizzazione attività di monitoraggio.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---------------------------|---------|------------|------------|
| Numero di piani approvati | 1 2022 | 1 | 1 |

| | | | |
|---------------------------|--------|---|---|
| Numero di piani approvati | 2 2022 | 1 | 1 |
| Numero di piani approvati | 3 2022 | 1 | 1 |

Fasi e Attuazione

APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI 2022-2024 AL “PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE” E AL “PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA’

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 60 | 60 | |
| 31/08/2022 | 90 | 90 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

MONITORAGGIO DEI PIANI APPROVATI

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

ATTIVAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI CODICE DI COMPORTAMENTO

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | |
| 31/08/2022 | 100 | 100 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI, LLPP, PRIVACY E TRASPARENZA

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 20 | 20 | |
| 31/08/2022 | 40 | 40 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

ATTIVAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------|------------|------------|------|
|------|------------|------------|------|

| | | |
|------------|-----|-----|
| 30/04/2022 | 50 | 50 |
| 31/08/2022 | 90 | 90 |
| 31/12/2022 | 100 | 100 |

INTRODUZIONE DI MODALITA' DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' RESE DAI DIRIGENTI

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 0 | 40 | Nel mese di marzo è stata inviata tramite pec la "Richiesta di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (art. 71 del DPR 445/2000)", relative ai Consiglieri provinciali in carica, a 103 destinatari (Presidenza di Gabinetto della Regione, Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni con più di 15000 abitanti, comprensivi dei Comuni capoluogo, Comuni della Provincia di Reggio Emilia, Ausl RE). |
| 31/08/2022 | 40 | 60 | Al termine dei 30 gg. dall'invio delle richieste di controllo non sono pervenute segnalazioni di difformità rispetto alle dichiarazioni sostitutive rilasciate. Gli enti che hanno risposto espressamente sono stati n. 35 su 103. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

COMPLETAMENTO ATTIVAZIONE APPLICATIVO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 60 | 60 | |
| 31/08/2022 | 100 | 100 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

REVISIONE REGOLAMENTO AUTORIZZAZIONE INCARICHI ESTERNI

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G10G7 - GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Descrizione

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante | 1 2022 | 15 | |
| N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante | 2 2022 | 25 | |
| N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante | 3 2022 | 40 | |
| N. procedure di gara concluse dalla SUA | 1 2022 | 10 | |
| N. procedure di gara concluse dalla SUA | 2 2022 | 20 | |
| N. procedure di gara concluse dalla SUA | 3 2022 | 30 | |

Fasi e Attuazione

Confronto prepedeutico con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | | |
| 31/08/2022 | 60 | | |
| 31/12/2022 | 100 | | |

Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | | |
| 31/08/2022 | 60 | | |
| 31/12/2022 | 100 | | |

Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEPV

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|-------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 30/04/2022 | 30 | | |
| 31/08/2022 | 60 | | |
| 31/12/2022 | 100 | | |

Svolgimento delle sedute di gara (aperte e riservate)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|-------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 30/04/2022 | 30 | | |
| 31/08/2022 | 60 | | |
| 31/12/2022 | 100 | | |

Predisposizione e pubblicazione bando di gara o lettera di invito

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|-------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 30/04/2022 | 30 | | |
| 31/08/2022 | 60 | | |
| 31/12/2022 | 100 | | |

Aggiudicazione provvisoria e definitiva non efficace

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|-------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 30/04/2022 | 30 | | |
| 31/08/2022 | 60 | | |
| 31/12/2022 | 100 | | |

Applicazione del sistema dei controlli sulla ditta aggiudicataria

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|-------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 30/04/2022 | 30 | | |
| 31/08/2022 | 60 | | |
| 31/12/2022 | 100 | | |

Trasmissione all'Ente committente della documentazione necessaria per la stipula del contratto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | | |
| 31/08/2022 | 60 | | |
| 31/12/2022 | 100 | | |

Svolgimento delle procedure di gara per appalti e concessioni

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | | |
| 31/08/2022 | 60 | | |
| 31/12/2022 | 100 | | |

Svolgimento controlli di legge su impresa aggiudicataria appalto per costruzione scuola in località Montegallo

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | | |
| 31/08/2022 | 100 | | |
| 31/12/2022 | 100 | | |

Adozione nuovo Albo delle imprese esecutrici di lavori pubblici, nonchè per i servizi di architettura e ingegneria

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 50 | | |
| 31/08/2022 | 100 | | |
| 31/12/2022 | 100 | | |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G1OG8 - GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI

Descrizione

L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il

funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, di elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, di centralino telefonico e di portierato della sede centrale.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo | 1 2022 | 1 | 1 |
| Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo | 2 2022 | 2 | 2 |
| Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo | 3 2022 | 3 | 3 |
| N. comunicazioni PEC gestite | 1 2022 | 5500 | 6244 |
| N. comunicazioni PEC gestite | 2 2022 | 9000 | 10477 |
| N. comunicazioni PEC gestite | 3 2022 | 14500 | 22575 |
| Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale | 1 2022 | 5000 | 6156 |
| Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale | 2 2022 | 9500 | 10789 |
| Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale | 3 2022 | 14000 | 17000 |
| Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito | 1 2022 | 750 | 809 |
| Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito | 2 2022 | 1200 | 1651 |
| Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito | 3 2022 | 3500 | 3548 |

Fasi e Attuazione

Gestione amministrativa e contabile del contratto in essere per i servizi postali dell'Ente ed adeguamento alle nuove modalità di spedizione e rendicontazione della corrispondenza cartacea mediante il nuovo portale di Poste Italiane.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | L'andamento di tale azione è regolare. Si sta provvedendo alla rendicontazione anche a partire dalle nuove convenzioni stipulate per il prossimo triennio. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'andamento di tale azione è regolare. Si sta provvedendo all'adeguamento dei nuovi prezzi previsti dalle Convenzioni recentemente rinnovate. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione è regolare. |

Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | L'andamento di tale azione è regolare. Il numero di PEC è in aumento rispetto alle previsioni. |
| 31/08/2022 | 70 | 80 | L'andamento di tale azione è regolare. Si registra un incremento del numero di PEC visto l'aumento delle attivazioni di procedure on line e degli invii tramite posta certificata. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Si registra un incremento significativo del numero di PEC visto l'aumento delle attivazioni di procedure on line e degli invii tramite posta certificata. |

Attivazione dell'invio in conservazione automatico dei protocolli al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna, presidio e bonifica dei dati pregressi.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | L'andamento di tale azione è regolare. Si sta provvedendo a fare delle verifiche circa il funzionamento ottimale e puntuale della procedura. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'andamento di tale azione è regolare. Si sta provvedendo a fare delle verifiche circa il funzionamento puntuale della procedura e ad inviare manualmente solo ciò che riscontra esiti non regolari. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione è regolare. Si sta provvedendo a fare delle verifiche circa il funzionamento puntuale della procedura e ad inviare manualmente solo ciò che riscontra esiti non regolari. |

Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'andamento di tale azione è regolare. |

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 31/08/2022 | 70 | 80 | L'andamento di tale azione ha riscontrato un incremento di valori rispetto alla previsione del secondo quadrimestre in quanto l'attività è stata portata avanti anche degli stagisti presenti in sede nel mese di giugno. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione è regolare. |

Attività connesse all'individuazione della documentazione presente nei diversi archivi dell'Ente da avviare allo scarto o predisporre per il trasferimento ad altri enti.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'andamento di tale azione è regolare, in particolare si è concentrato il lavoro del primo quadrimestre sulla documentazione presente presso la sede di Palazzo Allende (UO Gestione Documentale e privacy e Casa del Custode), poiché si è reso necessario lo spostamento della documentazione inerente i Contratti all'archivio di deposito, per favorire l'allestimento di nuovi uffici e postazioni di lavoro. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'andamento di tale azione è regolare, in seguito ai sopralluoghi presso la sede dell'archivio di deposito, si stanno predisponendo gli elenchi propedeutici al nuovo incarico di riordino e scarto. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione è regolare, in seguito ai sopralluoghi presso la sede dell'archivio di deposito, si è dato avvio a fine anno al nuovo incarico di riordino e scarto. |

Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 20 | 20 | L'andamento di tale azione è regolare. |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | L'andamento è in linea con le previsioni, nel secondo quadrimestre si è approvato l'atto per l'impegno previsto dalla Convenzione e dato corso al pagamento della quota prevista. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione è regolare. |

Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | L'andamento di tale azione è regolare. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'andamento di tale azione è regolare. |

| | | | |
|------------|-----|-----|--|
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione è regolare. Si sta svolgendo una attività di analisi molto complessa sull'attuazione delle nuove disposizioni in materia di pubblicazione di Bandi di Gara e Contratti. |
|------------|-----|-----|--|

Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | L'andamento di tale azione è regolare. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'andamento di tale azione è regolare. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione è regolare. |

Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reportistica periodica.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | L'andamento di tale azione si è svolto regolarmente, in particolare si stanno attuando tutte le attività propedeutiche al completo passaggio dalla vecchia piattaforma software, alla nuova per la gestione dei cartellini. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'andamento di tale azione si è svolto regolarmente, proseguono le attività propedeutiche al completo passaggio dalla vecchia piattaforma software alla nuova per la gestione dei cartellini. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione si è svolto regolarmente, nonostante il protrarsi dell'assenza del personale incaricato. |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG9 - CICLO DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO

Descrizione

GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO DEI DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E IL DIRITTO DI ACCESSO NELLE SUE VARIE FORME.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|------------|---------|------------|------------|
|------------|---------|------------|------------|

| | | | |
|---|--------|---|---|
| VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE | 1 2022 | 0 | 0 |
| VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE | 2 2022 | 1 | 1 |
| VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE | 3 2022 | 2 | 2 |

Fasi e Attuazione

VERIFICA PRELIMINARE A QUELLA DELL'OIV DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEDICATA AGLI ORGANI PROVINCIALI

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

GESTIONE DEI CASI DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E VERIFICA RELATIVO REGISTRO

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'andamento di tale azione è regolare. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'andamento di tale azione è regolare. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione si è svolto con regolarità. |

ATTIVAZIONE MODULO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI COLLEGATO ALLA PROCEDURA DI PROTOCOLLO E INTEGRATO IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni, in particolare, in questa fase, si sono raccolti e studiati i vari iter da prevedere per l'attivazione della nuova piattaforma. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni. La ditta, a seguito di nostra analisi sugli iter, sta personalizzando la procedura. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni. E' in corso di ultimazione la personalizzazione della procedura da parte della ditta, a seguito di nostra analisi sugli iter. |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01OG15 - COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'

Descrizione

La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione degli studenti e della cittadinanza a favore della legalità, con il supporto di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna (L.R. 18/20126).

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Riunioni di coordinamento | 1 2022 | 1 | 1 |
| Riunioni di coordinamento | 2 2022 | 1 | 3 |
| Riunioni di coordinamento | 3 2022 | 2 | 3 |
| Atti adottati e liquidazioni effettuate | 1 2022 | 1 | 1 |
| Atti adottati e liquidazioni effettuate | 2 2022 | 1 | 2 |
| Atti adottati e liquidazioni effettuate | 3 2022 | 3 | 8 |

Fasi e Attuazione

Rendicontazione progetto "Noicontrolemafie" ed. 2021 alla RER

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 100 | 100 | Il rendiconto dell'edizione 2021 del progetto Noi Contro le Mafie è stato approvato e trasmesso entro il termine del 31/03/2022 alla Regione come richiesto. |
| 31/08/2022 | 100 | 100 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Elaborazione e definizione iniziative 2022 in raccordo con la Presidenza

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 0 | 30 | Il progetto ed. 2022 è stato inviato in regione il 29/04/2022, entro i termini del bando regionale per la richiesta di contributo, in raccordo con l'ufficio di Presidenza. |
| 31/08/2022 | 40 | 60 | Con decreto del Presidente n. 162/2022 sono state definite le modalità di promozione e realizzazione del progetto Noi Contro le Mafie ed. 2022 previa ulteriore condivisione con i Comuni interessati ed è stato avviato l'iter per la sottoscrizione dell'accordo di programma con la RER. che ha concesso il proprio contributo |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Il 9 settembre è stato sottoscritto l'Accordo con la RER e dal 10 al 12 ottobre si è svolta l'anteprima del Festival con iniziative pubbliche sul territorio e si sono avviate le attività con le scuole, co-organizzate con l'Aass. La Corte Ospitale e con l' Istituto D'Arzo quale capofila per le scuole in rete, attraverso l'associazione Caracò. Per esigenze organizzative e di programmazione dei Comuni e delle scuole, è stata richiesta e concessa dalla RER una proroga delle attività fino a fine giugno 2023. |

Coordinamento e gestione amministrativa/finanziaria iniziative 2022

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 0 | 0 | Si è in attesa della delibera regionale di concessione del contributo ex L.R. 18/2016 per avviare l'iter amministrativo con i soggetti co-promotori |
| 31/08/2022 | 40 | 40 | A seguito della delibera di Giunta regionale che ha concesso il contributo al progetto "Noi Contro le Mafie" ed. 2022, il Presidente con decreto n. 162 dell'8/08/2022 ha definito le modalità di promozione e realizzazione del progetto. E' in corso l'iter per l'approvazione e stipula dell'accordo di programma con la RER, è stata richiesta la collaborazione quale co-organizzatore dell'associazione partecipata La Corte Ospitale ed è in corso il coordinamento con la rete delle scuole tramite il Servizio Programmazione scolastica. Sta procedendo entro le tempistiche il coordinamento, anche attraverso l'ufficio di Presidenza, delle adesioni formali quali co-promotori dei Comuni interessati. |

| | | | |
|------------|-----|-----|--|
| 31/12/2022 | 100 | 100 | <p>E' proseguito il coordinamento e supporto istruttorio/amministrativo, che si è concentrato verso la fine dell'anno dopo la stipula dell'Accordo con la RER, al fine di erogare le somme necessarie ai soggetti co-organizzatori per la realizzazione delle attività. In particolare è stata coordinata la formalizzazione dell'adesione dei Comuni co-promotori ed accertata in entrata ed impegnata una prima tranche di contributi sul bilancio 2022.</p> <p>Il saldo per la completa realizzazione del progetto verrà erogata all'ass. "La Corte Ospitale" nei primi mesi del 2023, previo accertamento in entrata di ulteriori contributi comunali.</p> |
|------------|-----|-----|--|

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Politiche per la parità

OBIETTIVO DI GESTIONE

R05G1OG4 - SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.

Descrizione

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|-------------------------|---------|------------|------------|
| LIQUIDAZIONI INDENNITA' | 1 2022 | 4 | 4 |
| LIQUIDAZIONI INDENNITA' | 2 2022 | 8 | 8 |
| LIQUIDAZIONI INDENNITA' | 3 2022 | 12 | 12 |

Fasi e Attuazione

Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri consigliera effettiva e supplente

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Supporto alle attività del C.U.G. provinciale

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Settore R01 Servizio Affari Generali

Personale

Tirabassi L. Alfredo

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G5OG1 - MODALITA' INNOVATIVE E ATTIVITA' GESTIONALI STRAORDINARIE DEL PERSONALE

Descrizione

Il programma prevede l'attuazione di misure gestionali migliorative e innovative, volte ad una gestione maggiormente performante del personale, alla dematerializzazione e informatizzazione dei processi e a fronteggiare tutte le attività che richiedono nuove soluzioni o proposte gestionali. Il progetto ricomprende anche le attività relative alle funzioni delegate, ai servizi in convenzione e al personale distaccato da altri enti.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Raccolta e predisposizione elementi propedeutici alla redazione del PIAO entro mese - indicatore numerico valore assoluto. | 1 2022 | 6 | 0 |
| Raccolta e predisposizione elementi propedeutici alla redazione del PIAO entro mese - indicatore numerico valore assoluto. | 2 2022 | 6 | 8 |

| | | | |
|--|--------|----|----|
| Raccolta e predisposizione elementi propedeutici alla redazione del PIAO entro mese - indicatore numerico valore assoluto. | 3 2022 | 6 | 8 |
| Chiusura elaborazioni per passaggio a nuova procedura presenze entro mese - indicatore numerico valore assoluto | 1 2022 | 3 | 4 |
| Chiusura elaborazioni per passaggio a nuova procedura presenze entro mese - indicatore numerico valore assoluto | 2 2022 | 3 | 4 |
| Chiusura elaborazioni per passaggio a nuova procedura presenze entro mese - indicatore numerico valore assoluto | 3 2022 | 3 | 4 |
| Gestione dipendenti in avvalimento | 1 2022 | 5 | 5 |
| Gestione dipendenti in avvalimento | 2 2022 | 5 | 5 |
| Gestione dipendenti in avvalimento | 3 2022 | 5 | 5 |
| acquisizioni mensili reportistica lavoro agile | 1 2022 | 4 | 4 |
| acquisizioni mensili reportistica lavoro agile | 2 2022 | 8 | 8 |
| acquisizioni mensili reportistica lavoro agile | 3 2022 | 12 | 12 |

Fasi e Attuazione

Continua nel 2022 l'attività iniziata lo scorso anno, di passaggio alla nuova versione del software gestionale di rilevazione delle presenze per consentire un miglioramento delle funzionalità, la semplificazione degli iter autorizzatori interni e la dematerializzazione dei processi. Svolgimento delle attività di progettazione, test e controllo in stretta collaborazione con l'UO Sistemi Informativi

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 50 | L'attività ha avuto un forte impulso nei primi mesi dell'anno |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | Si è svolta un'intensa fase di implementazione e verifica della nuova procedura |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività ha richiesto notevole e costante impegno |

Approfondimento delle nuove funzionalità del programma, in particolare per l'implementazione delle banche dati, degli automatismi e per le possibili migliorie da mettere in atto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | E' stata svolta un'attività capillare |
| 31/08/2022 | 70 | 67 | Si riscontrano ancora difficoltà nell'attuazione delle nuove funzionalità |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Sono stati individuati i principali ambiti di intervento e sviluppo per il prossimo anno, al fine di ottimizzare la procedura |

Attività di controllo del passaggio dei dati dalla vecchia procedura, dello storico e dei saldi finali dei vari contatori

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 80 | 70 | Le attività sono state svolte ma si registrano ancora alcuni malfunzionamenti dovuti alla non completa configurazione del software da parte della ditta fornitrice |
| 31/08/2022 | 90 | 90 | Si è svolto con particolare impegno e sforzo e il supporto dei sistemi informativi, la verifica capillare in tutti i servizi delle problematiche riscontrate nel passaggio |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Le principali funzioni per la gestione mensile dei cartellini sono state garantite |

Verifiche periodiche, eventuale formazione aggiuntiva da parte della ditta fornitrice del programma, eventuali interventi e modifiche nella fase di utilizzo a regime da parte degli utenti.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | E' stata effettuata la formazione che continuerà anche con il nuovo addetto della ditta fornitrice |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Il programma è stato reso operativo in tutti i servizi dell'ente e sono state lanciate progressivamente nuove funzioni per gli utenti |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'ufficio ha svolto le funzioni assegnate in merito ai controlli e al supporto agli utenti |

Gestione delle attività inerenti il lavoro agile sia ordinario che legato alla pandemia da Covid-19, in tutte le fasi di attivazione e divulgazione delle informazioni al personale dipendente

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | Attività svolta regolarmente |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Con atto n.250 del 24/6/2022 è stata prorogata la disciplina transitoria del LA |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Attività svolta con regolarità |

Elaborazione di adeguata modulistica del Lavoro agile per la sottoscrizione degli accordi individuali.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------|------------|------------|------|
|------|------------|------------|------|

Monitoraggio, verifica ed eventuale adeguamento della reportistica del lavoro agile e riflessi sui documenti programmatori dell'ente in fase di predisposizione e modifica.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | Non si sono rilevate problematiche che necessitino specifici interventi o variazioni |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | Il sistema adottato risulta soddisfacente e adeguato |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Sono state effettuate verifiche coordinate con la procedura presenze |

Confronto e collaborazione, anche attraverso la partecipazione ai tavoli interprovinciali, con UPI, con la Regione, le Agenzie o altri soggetti istituzionali per l'analisi e la valutazione degli aspetti relativi alle funzioni delegate

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | La gestione dell'avvalimento organizzativo e del futuro della funzione e del personale necessitano di maggiore attenzione da parte della Regione |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'ente è stato presente a tutti i tavoli di confronto |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Svolgimento regolare |

Applicazione delle convenzioni con la Regione e gli altri enti interessati per la gestione delle funzioni conferite

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | E' stata sottoscritta la nuova convenzione 2022-2024 con la regione Emilia-Romagna |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Solo negli ultimi giorni dell'anno la Regione ha assunto una posizione risolutiva per il 2023 |

Gestione del personale distaccato alla Provincia dai comuni e da altri enti del territorio per coordinare attività comuni previste dal protocollo legalità ed in ambito socio-sanitario

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | Il confronto è costante con il Comune di Reggio Emilia |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Non si registrano problematiche |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Svolgimento regolare |

Collaborazione con il CUG e l'ufficio pari opportunità per l'attuazione delle misure che coinvolgano l'ufficio personale previste dal nuovo Piano delle Azioni Positive per il benessere organizzativo e la conciliazioni dei tempi di vita e lavoro

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | Il cug è stato coinvolto nella fase di predisposizione del Piano della performance |
| 31/08/2022 | 70 | 67 | L'attività prosegue regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è svolta compatibilmente con le risorse disponibili |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G5OG2 - GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Descrizione

Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente e i rendiconti di tale gestione attraverso la compilazione delle periodiche dichiarazioni mensili, trimestrali e annuali, nei diversi ambiti.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Chiusura saldi buono pasto entro mese | 1 2022 | 4 | 4 |
| Chiusura saldi buono pasto entro mese | 2 2022 | 4 | 4 |
| Chiusura saldi buono pasto entro mese | 3 2022 | 4 | 4 |
| Aggiornamento mensile data-base del personale | 1 2022 | 4 | 4 |
| Aggiornamento mensile data-base del personale | 2 2022 | 8 | 8 |
| Aggiornamento mensile data-base del personale | 3 2022 | 12 | 12 |
| Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale) | 1 2022 | 2 | 2 |
| Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale) | 2 2022 | 3 | 3 |
| Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale) | 3 2022 | 4 | 4 |

| | | | |
|--|--------|----|----|
| Numero di corsi di formazione obbligatoria | 1 2022 | 4 | 2 |
| Numero di corsi di formazione obbligatoria | 2 2022 | 6 | 5 |
| Numero di corsi di formazione obbligatoria | 3 2022 | 8 | 9 |
| Numero visite mediche periodiche | 1 2022 | 25 | 25 |
| Numero visite mediche periodiche | 2 2022 | 35 | 30 |
| Numero visite mediche periodiche | 3 2022 | 80 | 78 |

Fasi e Attuazione

Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 33 | 40 | La modifica contemporanea dei software gestionali delle presenze e del giuridico-economico, ha comportato un particolare lavoro |
| 31/08/2022 | 67 | 70 | si è effettuata un'intensa attività di aggiornamento per l'utilizzo dei nuovi codici e l'implementazione dei dizionari ancora soggetti a verifica |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa positivamente |

Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze agli addetti dei diversi servizi per un uso corretto e tempestivo della relativa procedura informatica.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 40 | 50 | L'attività è stata più intensa del normale soprattutto per la necessità di raccordo tra i vari servizi dell'ente e per le specificità dei singoli casi presenti in ogni servizio |
| 31/08/2022 | 70 | 75 | Le modifiche dei software hanno comportato anche la necessità di revisionare le elaborazioni strumentali ai relativi monitoraggi |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività è stata maggiormente impegnativa delle previsioni |

Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio dei budget assegnati ai servizi e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------|------------|------------|------|
|------|------------|------------|------|

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | L'attività non ha presentato problemi |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Sono state effettuate le verifiche necessarie |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Svolgimento regolare |

Attivazione del nuovo servizio sostitutivo di mensa da fornire al personale mediante buoni pasto elettronici acquisiti da nuova convenzione Consip: attività da svolgere in coordinamento con UO provveditorato ed espropri e UO sistemi informativi.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | Il servizio è stato attivato nei tempi previsti. Risulta più complessa la definizione del sistema per l'attribuzione automatizzata del buono pasto |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | L'attività si è concentrata nella risoluzione dei problemi relativi alla corretta contabilizzazione dei buoni per rendere il caricamento del maturato il più tempestivo possibile. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è andata via normalizzando e automatizzando |

Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | Attività svolta regolarmente |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Pur tra le difficoltà derivanti dall'improvvisa dimissione dell'unità addetta e dal cambiamento di software, sono state rispettate tutte le scadenze. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è svolta con un particolare impegno e sforzo in quanto restano da mettere a punto alcune estrazioni dalla procedura |

Tenuta dei rapporti con il medico competente per le prestazioni sanitarie e in generale per l'applicazione del protocollo sanitario

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | Attività effettuata con regolarità |
| 31/08/2022 | 67 | 67 | Tutto si è svolto regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Non sono state rilevate problematiche |

Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione dei dipendenti ai corsi a mercato su richiesta dei dirigenti.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 33 | 40 | Sono pervenute numerose richieste di partecipazione a corsi di formazione |

| | | | |
|------------|-----|-----|--|
| 31/08/2022 | 67 | 70 | Il software dedicato ha necessitato di un adeguamento |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Tutti gli obblighi formativi sono stati adempiuti ed è stato dato ampio spazio e risorse alla formazione e aggiornamento |

Cura degli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Attività necessarie a garantire il riconoscimento del diritto a pensione e per cessazioni dal servizio per anzianità, limiti di età o servizio, o per inabilità.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | Svolgimento regolare dell'attività |
| 31/08/2022 | 67 | 70 | S'è avviata una fase di approfondimento della materia in occasione dell'inserimento in organico di una nuova unità |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Tutte le richieste e adempimenti sono stati effettuati nei tempi prescritti |

Trasmissione telematica tramite procedura Passweb dei dati necessari all'Istituto di Previdenza per la corresponsione del trattamento pensionistico e TFR-TFS. Per i dati economici in collaborazione con l'Ufficio Contabilità del Servizio Bilancio.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | Attività svolta nel rispetto delle richieste e della tempistica |
| 31/08/2022 | 67 | 67 | Si è evidenziato l'intreccio di competenze con il servizio contabile |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Si è avviata un'attività di risistemazione più organica e capillare |

Svolgimento degli adempimenti dell'Ente in materia di accertamento delle deleghe sindacali e elezioni RSU. attuazione misure riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti e verifica dei permessi, aspettative e distacchi sindacali

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 50 | 60 | Entrambe le rilevazioni hanno avuto scadenza entro il mese di aprile |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Attività proseguita regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Svolgimento regolare |

Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | Si è conclusa l'attività con precedente RSU in scadenza |
| 31/08/2022 | 67 | 67 | Si è insediata e avviato il confronto con la nuova RSU |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Attività conclusa entro i tempi programmati |

Collaborazione con l'UPD in caso di segnalazioni da parte dei servizi e durante l'iter dei procedimenti disciplinari. Relativa applicazione delle eventuali sanzioni

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | Non si segnalano problemi |
| 31/08/2022 | 67 | 70 | Si è avanzata l'ipotesi di costituzione di un UPD associato a servizio dei comuni del territorio, programmando l'attività formativa necessaria |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | E' stata approvata la convenzione con delibera consiliare n.23 del 27/9/2022 |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G5OG3 - RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO

Descrizione

Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali | 1 2022 | 1 | 1 |
| monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali | 2 2022 | 2 | 2 |
| monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali | 3 2022 | 2 | 3 |
| elaborazione piano di assegnazione del personale mese | 1 2022 | 10 | 0 |
| elaborazione piano di assegnazione del personale mese | 2 2022 | 10 | 0 |

| | | | |
|---|--------|----|----|
| elaborazione piano di assegnazione del personale mese | 3 2022 | 10 | 10 |
| Numero di procedure di reclutamento attivate | 1 2022 | 1 | 2 |
| Numero di procedure di reclutamento attivate | 2 2022 | 2 | 3 |
| Numero di procedure di reclutamento attivate | 3 2022 | 2 | 7 |
| Numero concorsi pubblici banditi | 1 2022 | 0 | 0 |
| Numero concorsi pubblici banditi | 2 2022 | 1 | 1 |
| Numero concorsi pubblici banditi | 3 2022 | 1 | 3 |

Fasi e Attuazione

Elaborazione delle proposte riorganizzative presentate dai dirigenti e delle richieste di nuovo personale per le decisioni degli organi di vertice in merito all'organizzazione della struttura e alle necessità assunzionali

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 40 | Subito dopo l'approvazione del PTFP inserito nel DUP 2022-2024 è stata effettuata una modifica in merito al lavoro flessibile e in seguito sono stati indetti incontri tra dirigenti in merito alla programmazione occupazionale |
| 31/08/2022 | 67 | 75 | In seguito alla modifica dei criteri assunzionali è stata fatta una ricognizione approfondita di tutti i servizi in sede di conferenza dei dirigenti |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Con l'avvio del nuovo mandato amministrativo è stata effettuata una nuova ricognizione |

Verifica ed eventuale revisione dei contenuti del piano del fabbisogno dell'Ente

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | La prima modifica è stata adottata con decreto del Presidente n.12 del 26/1/2022 e a seguito dell'adozione della riforma delle facoltà assunzionali per le Provincie è risultato subito opportuno procedere ad una diversa e più ampia previsione assunzionale, terminata con il mese di aprile |
| 31/08/2022 | 70 | 80 | Il PTFP è stato completamente rivisto e riapprovato con delib.n.14 del 9.6.2022 |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'ultima modifica del PTFP è avvenuta con decreto del Presidente n.305 del 15.12.2022 |

Esame delle disposizioni normative e delle modifiche introdotte da legge finanziaria, decreti e disposizioni attuative per l'attuazione delle nuove misure.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 50 | Il nuovo DM 11/1/2022 ha modificato radicalmente i limiti di spesa per nuove assunzioni e le relative facoltà |
| 31/08/2022 | 70 | 75 | Il piano redatto è di ampio respiro e prevede sia sostituzioni di figure cessate/cessande , sia la previsione di nuove posizioni |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Le nuove norme hanno strettamente legato le facoltà assunzionali alla capacità finanziaria secondo indicatori contabili e di bilancio |

Individuazione delle figure da ricoprire a tempo determinato e indeterminato nei diversi profili professionali e relative modalità di copertura

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 40 | E' stata elaborata una bozza di proposta da parte dei dirigenti, sia in merito al numero che ai profili professionali delle nuove assunzioni programmabili |
| 31/08/2022 | 67 | 75 | Il nuovo piano adottato si è concentrato momentaneamente sulle figure a tempo indeterminato, prevedendo comunque la conferma delle posizioni a tempo determinato in essere |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'ultima modifica del PTFP ha previsto anche la nuova copertura di posizioni dirigenziali con incarichi in scadenza |

Invio all'ARL e al Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di personale in soprannumero da collocare (mobilità obbligatoria).

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | Le comunicazioni sono state tempestive |
| 31/08/2022 | 67 | 75 | Sono state inviate le comunicazioni relative alle posizioni da ricoprire |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Attività svolta regolarmente |

Valutazione in merito all'eventuale attivazione di procedure di mobilità volontaria da enti del comparto o da comparti diversi e atti conseguenti

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 33 | 50 | E' stata attivata una procedura di mobilità avendo esaurito la relativa graduatoria concorsuale |
| 31/08/2022 | 67 | 75 | E' stata attivata una seconda procedura di mobilità, essendo andata a buon fine la prima |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Attività conclusa positivamente |

Eventuale ricorso a graduatorie vigenti e scorribili proprie o di altri enti, valutazione di proposte di effettuazione di concorsi in forma aggregata con altre amministrazioni, se richiesto.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 33 | 40 | Sono allo studio alcune ipotesi di realizzazione di concorsi in forma associata |
| 31/08/2022 | 67 | 80 | E' stato sottoscritto un accordo con il Comune di Reggio Emilia per l'effettuazione di prova concorsuale in modalità congiunta |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | E' stato effettuato il concorso come ente capofila e si è ottenuto da altra amministrazione la possibilità di utilizzare graduatoria concorsuale per il profilo di vigilanza non essendo stato possibile assumere dalla graduatoria del concorso unico regionale a cui si aveva aderito |

Eventuale indizione di procedure concorsuali per le diverse categorie e profili professionali

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | Non stati indetti nuovi bandi ma è stata ultimata una procedura bandita nel 2021 ed effettuato un nuovo concorso |
| 31/08/2022 | 67 | 75 | Dal 26/8/2022 è in pubblicazione un avviso di concorso e altri due verranno pubblicati a breve |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Nell'ultimo trimestre sono state svolte e concluse le prove di 3 concorsi |

Indizione di selezioni per personale a tempo determinato o proposte assunzionali a tempo determinato agli idonei di proprie graduatorie a tempo indeterminato

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 50 | E' stata effettuata una selezione per dirigente a tempo determinato |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Sono state privilegiate le assunzioni a tempo indeterminato |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Nuove selezioni verranno bandite nel 2023 in esecuzione dell'ultima modifica approvata del PTFP 2022-2024 |

Attività amministrativa relativa alle procedure concorsuali (nomina commissione, comunicazioni ai partecipanti, pubblicazioni, allestimento locali per effettuazione procedure selettive, ecc.)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | Attività svolta regolarmente |
| 31/08/2022 | 67 | 67 | L'attività non ha registrato problemi |

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Tutto si è svolto nei tempi programmati |
|------------|-----|-----|---|

Assunzione in servizio del nuovo personale e relativi adempimenti e dichiarazioni

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 50 | Sono entrate in servizio 2 unità. E' stata effettuata l'assunzione di un dirigente e sottoscritto un contratto di lavoro |
| 31/08/2022 | 67 | 75 | Sono state effettuate 3 assunzioni nel mese di giugno e 2 nel mese di agosto e altre sono programmate nei prossimi mesi |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Sono avvenute nuove prese di servizio e altre sono programmate per tutto il primo trimestre 2023 |

Analisi delle possibili forme di reclutamento del personale alternative all'assunzione mediante utilizzi, comandi, convenzioni o altre forme temporanee di collaborazione con enti esterni

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | Non si è rilevata l'opportunità di procedere a tali forme di collaborazione |
| 31/08/2022 | 67 | 67 | Resta prioritario il consolidamento della dotazione a tempo indeterminato |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Attività conclusa regolarmente |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G5OG4 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE

Descrizione

Il progetto dà applicazione alle diverse misure del salario accessorio del personale dipendente, dei dirigenti e del Segretario generale, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Si è in attesa della sottoscrizione del nuovo CCNL per il triennio 2019-2021.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|------------|---------|------------|------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--------|---|---|
| pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno | 1 2022 | 1 | 1 |
| pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno | 2 2022 | 2 | 2 |
| pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno | 3 2022 | 3 | 3 |
| invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni | 1 2022 | 5 | 0 |
| invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni | 2 2022 | 5 | 0 |
| invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni | 3 2022 | 5 | 1 |
| n. accordi sindacali raggiunti | 1 2022 | 0 | 0 |
| n. accordi sindacali raggiunti | 2 2022 | 0 | 0 |
| n. accordi sindacali raggiunti | 3 2022 | 2 | 2 |
| Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti | 1 2022 | 1 | 0 |
| Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti | 2 2022 | 2 | 1 |
| Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti | 3 2022 | 4 | 4 |

Fasi e Attuazione

Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle norme introdotte dai CCNL per quanto riguarda l'ordinamento professionale e gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente e dirigente

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | Attività svolta regolarmente |
| 31/08/2022 | 67 | 70 | Si è compiuto un primo esame sommario dell'ipotesi di CCNL sottoscritta il 4/8/2022 |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Si avviata l'attività di interpretazione e adeguamento al nuovo ordinamento professionale introdotto dal CCNL 16/11/2022 |

Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monitoraggio e verifica

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | Svolgimento regolare |
| 31/08/2022 | 67 | 67 | Le attività di verifica sono state effettuate positivamente dall'OIV |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Attività conclusa regolarmente |

Applicazione del sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, PO, dirigenti e Segretario generale.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 40 | E' stata effettuata la valutazione individuale del personale per l'anno 2021 |
| 31/08/2022 | 67 | 67 | Tutte le valutazioni si sono concluse nei tempi previsti e senza ricorsi |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Il sistema è stato riconfermato anche per l'anno 2022 |

Attività conseguenti alle valutazioni di performance e di risultato del personale e dei dirigenti e attribuzione dei compensi accessori previsti

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | Sono in fase di elaborazione alcuni dati per il riconoscimento economico dei relativi istituti del salario accessorio al personale e ai dirigenti |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | Tutti i pagamenti disposti sono stati effettuati |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | In sede decentrata è stato approvato un prolungamento di un anno del sistema di riconoscimento delle PEO a cui verrà data applicazione nel 2023 |

Applicazione degli istituti del CCNL per la dirigenza e il Segretario Generale e di quanto disposto dalla contrattazione decentrata.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 40 | Attività regolare |
| 31/08/2022 | 67 | 67 | Conclusione regolare |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Non si sono rilevate problematiche nell'applicazione |

Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'ente in merito al finanziamento della contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione di risorse aggiuntive.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | Sono state quantificate le previsioni di spesa in attesa dei dati consuntivi del 2021 |
| 31/08/2022 | 67 | 70 | Sono stati previsti alcuni nuovi progetti di miglioramento |

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 31/12/2022 | 100 | 100 | La verifica dei fondi non ha evidenziato problematicità |
|------------|-----|-----|---|

Predisposizione della bozza del contratto integrativo decentrato del personale e della dirigenza

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | |
| 31/08/2022 | 67 | 67 | Sono state effettuate le prime proiezioni di spesa dei diversi istituti |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | In seguito alle linee guida impartite dal presidente con i decreti n.257 e270 del 10/11/2022 sono state predisposte le bozze |

Acquisizione dei pareri del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | I pareri sono stati acquisiti senza rilievi |
| 31/08/2022 | 67 | 67 | attività regolare |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | I revisori hanno espresso pareri favorevoli |

Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | |
| 31/08/2022 | 67 | 67 | E' stato effettuato un primo incontro di confronto sulle materie sollevate dalle parti sindacali |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | La contrattazione decentrata si è conclusa nei tempi prescritti |

Settore R02 Servizio Bilancio Bilancio

Claudia Del Rio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie

OBIETTIVO DI GESTIONE R02G1OG2 - ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Numero impegni | 1 2022 | 1000 | 1271 |
| Numero impegni | 2 2022 | 1800 | 2121 |
| Numero impegni | 3 2022 | 2700 | 3176 |
| Numero accertamenti | 1 2022 | 250 | 376 |
| Numero accertamenti | 2 2022 | 480 | 709 |
| Numero accertamenti | 3 2022 | 700 | 1118 |
| Mandati di pagamento | 1 2022 | 1000 | 1655 |
| Mandati di pagamento | 2 2022 | 2400 | 4354 |
| Mandati di pagamento | 3 2022 | 3600 | 6035 |
| Reversali di incasso | 1 2022 | 600 | 967 |
| Reversali di incasso | 2 2022 | 1300 | 2009 |
| Reversali di incasso | 3 2022 | 2000 | 3457 |
| Fatture elettroniche registrate | 1 2022 | 1100 | 1549 |
| Fatture elettroniche registrate | 2 2022 | 2300 | 2876 |
| Fatture elettroniche registrate | 3 2022 | 3000 | 4460 |
| Registrazioni cassa economale | 1 2022 | 8 | 25 |
| Registrazioni cassa economale | 2 2022 | 30 | 46 |
| Registrazioni cassa economale | 3 2022 | 50 | 72 |
| Buoni economali | 1 2022 | 5 | 14 |
| Buoni economali | 2 2022 | 12 | 26 |
| Buoni economali | 3 2022 | 20 | 37 |
| Tempo medio pagamento fatture (giorni) | 1 2022 | 30 | 24 |
| Tempo medio pagamento fatture (giorni) | 2 2022 | 30 | 22.77 |
| Tempo medio pagamento fatture (giorni) | 3 2022 | 30 | 26.68 |
| Dichiarazioni fiscali | 1 2022 | 2 | 2 |
| Dichiarazioni fiscali | 2 2022 | 3 | 3 |
| Dichiarazioni fiscali | 3 2022 | 4 | 4 |
| Cedolini consigliera di parità | 1 2022 | 4 | 4 |

| | | | |
|---|--------|-----|------|
| Cedolini consigliera di parità | 2 2022 | 8 | 8 |
| Cedolini consigliera di parità | 3 2022 | 12 | 12 |
| Contravvenzioni subite in materia fiscale | 1 2022 | 0 | 0 |
| Contravvenzioni subite in materia fiscale | 2 2022 | 0 | 0 |
| Contravvenzioni subite in materia fiscale | 3 2022 | 0 | 0 |
| Determinazioni con impegno di spesa controllate | 1 2022 | 230 | 383 |
| Determinazioni con impegno di spesa controllate | 2 2022 | 500 | 732 |
| Determinazioni con impegno di spesa controllate | 3 2022 | 750 | 1269 |

Fasi e Attuazione

Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle relative spese.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 66 | 66 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per la consigliera di parità.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 66 | 66 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e controlli successivi.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 66 | 66 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Elaborazioni e rendicontazione delle spese relative alle funzioni trasferite alla Regione ancora in carico alla Provincia.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 0 | 0 | |
| 31/08/2022 | 50 | 50 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Estinzione anticipata di mutui CDP mediante utilizzo dei proventi da alienazione

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 0 | 0 | |
| 31/08/2022 | 0 | 0 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Si è provveduto ad estinguere un mutuo con i proventi delle alienazioni |

Attivazione nuova procedura web della gestione economica del personale

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività è stata svolta positivamente senza alcun disservizio per l'ente. |
| 31/08/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa positivamente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Attivazione della procedura di invio in conservazione dei documenti fiscali

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G10G3 - ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE

Descrizione

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| % di incassi transitati dal nodo PagoPA | 1 2022 | 30 | 79.73 |
| % di incassi transitati dal nodo PagoPA | 2 2022 | 50 | 83.37 |
| % di incassi transitati dal nodo PagoPA | 3 2022 | 60 | 82.56 |
| Numero report IPT | 1 2022 | 4 | 4 |
| Numero report IPT | 2 2022 | 8 | 8 |
| Numero report IPT | 3 2022 | 12 | 12 |
| NUmero report RCAuto | 1 2022 | 4 | 4 |
| NUmero report RCAuto | 2 2022 | 8 | 8 |

| | | | |
|---|--------|-----|-----|
| NUmero report RCAuto | 3 2022 | 12 | 12 |
| Verifiche formalità IPT | 1 2022 | 0 | 0 |
| Verifiche formalità IPT | 2 2022 | 1 | 0 |
| Verifiche formalità IPT | 3 2022 | 1 | 1 |
| Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati | 1 2022 | 100 | 100 |
| Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati | 2 2022 | 100 | 100 |
| Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati | 3 2022 | 100 | 100 |
| Giorni emissione ingiunzioni | 1 2022 | 6 | 6 |
| Giorni emissione ingiunzioni | 2 2022 | 6 | 6 |
| Giorni emissione ingiunzioni | 3 2022 | 6 | 6 |
| Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali | 1 2022 | 4 | 4 |
| Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali | 2 2022 | 8 | 8 |
| Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali | 3 2022 | 12 | 12 |

Fasi e Attuazione

Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferimento ad IPT e RCauto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI-PRA con attenzione alle formalità particolari (esenzioni o agevolazioni)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |
|------------|-----|-----|---|

Emissione di ingiunzioni di pagamento richieste dagli altri servizi dell'Ente.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Attività di sollecito nei confronti dei comuni per quanto concerne tempi e modalità di riversamento alla provincia di tutte le entrate che cofinanziano servizi gestiti dalla provincia per conto dei comuni (SUA, ufficio avvocatura e sismica)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Integrazione della contabilità con la piattaforma di certificazione dei crediti per l'inserimento e la contabilizzazione delle fatture.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma per consentire un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Segnalazione ai servizi delle fatture scadute e non pagate per consentire il miglioramento dei tempi di pagamento.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |
|------------|-----|-----|---|

Estensione e miglioramento del sistema di gestione degli incassi tramite PagoPA

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità, nonostante la difficoltà di gestione e riconciliazione degli incassi effettuati tramite Pagopa. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G1000 - ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

Descrizione

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|------------------------------|---------|------------|------------|
| Variazioni di bilancio | 1 2022 | 1 | 1 |
| Variazioni di bilancio | 2 2022 | 2 | 3 |
| Variazioni di bilancio | 3 2022 | 4 | 5 |
| Variazioni di PEG | 1 2022 | 1 | 1 |
| Variazioni di PEG | 2 2022 | 2 | 4 |
| Variazioni di PEG | 3 2022 | 4 | 5 |
| Verifiche di PEG | 1 2022 | 1 | 1 |
| Verifiche di PEG | 2 2022 | 2 | 2 |
| Verifiche di PEG | 3 2022 | 3 | 3 |
| Report controllo di gestione | 1 2022 | 1 | 1 |
| Report controllo di gestione | 2 2022 | 2 | 2 |
| Report controllo di gestione | 3 2022 | 3 | 3 |

| | | | |
|---|--------|---|---|
| Società partecipate monitorate | 1 2022 | 9 | 9 |
| Società partecipate monitorate | 2 2022 | 9 | 9 |
| Società partecipate monitorate | 3 2022 | 9 | 9 |
| Società partecipate incluse nell'area di consolidamento | 1 2022 | 9 | 9 |
| Società partecipate incluse nell'area di consolidamento | 2 2022 | 9 | 9 |
| Società partecipate incluse nell'area di consolidamento | 3 2022 | 9 | 9 |

Fasi e Attuazione

Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 80 | 80 | In data 20/01/22 è stato deliberato il Bilancio di previsione e il DUP 2022-24 e relativi allegati. |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | E' stata predisposta la proposta di bilancio di previsione 2023-2025 da sottoporre al presidente. |

Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 20 | 20 | Con decreto del Presidente n. 25 del 23/02/2022 è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui con conseguente variazione del Bilancio di previsione 2022. |
| 31/08/2022 | 50 | 50 | Con delibera di consiglio n.14 del 9/6/22 è stata approvata la prima variazione al bilancio di previsione 2022-2024 e la verifica degli equilibri di bilancio. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Con delibera di consiglio n.17 del 27/9/22 è stata approvata la seconda variazione al bilancio di previsione 2022-2024 e con delibera n. 26 del 22/11/22 l'assestamento generale. E' stata fatta anche con determina n. 940 del 28/10/22 una variazione compensativa tra capitoli riguardante il PNRR e a fine anno una variazione per esigibilità. |

Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente.

Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al

rendiconto della gestione.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | In data 25/1/22 il Presidente ha adottato il decreto n. 9 di approvazione del Peg 2022. In data 17/3/22 è stata adottata con decreto n. 36 una variazione di Peg conseguente alla modifica organizzativa dell'ente. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | E' stata approvata una prima variazione di Peg, conseguente alla prima variazione di bilancio 2022-2024, con decreto del presidente n.83 del 13/6/22. E' stata effettuata una variazione di peg con determina dirigenziale n.558/2022 conseguente all'applicazione di avanzo vincolato. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Sono state effettuate due variazioni di Peg conseguenti alle variazioni di bilancio di settembre e novembre. Inoltre a fine anno è stat effettuata una variazione per esigibilità. E' stato monitorato l'andamento dei progetti del Peg 2022. |

Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente. Predisposizione del bilancio consolidato.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 100 | 100 | In data 28/4/22 è stato approvato il rendiconto della gestione 2021 e relativi allegati. |
| 31/08/2022 | 100 | 100 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |
|------------|-----|-----|---|

Predisposizione ed invio dei dati alla BDAP.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | Sono stati trasmessi i dati alla Bdap relativi al Bilancio di Previsione 2022-24, nei termini di legge. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | Sono stati trasmessi alla Bdap i dati relativi al Conto consuntivo 2021 nei termini di legge |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Sono stati trasmessi alla BDAP i dati relativi al Bilancio consolidato 2021. |

Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale e svolgimento delle verifiche sul controllo successivo degli atti mediante l'organo di audit interno.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 0 | 0 | |
| 31/08/2022 | 0 | 0 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Il Consiglio provinciale ha approvato con atto n. 25 del 22/11/2022 il piano periodico di razionalizzazione delle partecipazioni inviato successivamente alla corte dei conti. |

Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 0 | 0 | |
| 31/08/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività viene svolta con regolarità. |

Adempimenti di raccolta e trasmissione al Mef dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | Si è proceduto alla raccolta dei dati ed è iniziato il caricamento sulla procedura del MEF. |
| 31/08/2022 | 100 | 100 | Sono stati trasmessi i dati al Mef nei termini di legge. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 0 | 0 | |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | E' stata approvata la proposta di bilancio consolidato con decreto del presidente n.164 del 5/8/2022 e trasmessa ai revisori dei conti per la loro relazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Il bilancio consolidato è stato approvato dal Consiglio provinciale in data 27/09/22 con delibera n. 18. |

Predisposizione relazione di fine mandato del Presidente uscente e di inizio mandato del Presidente eletto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 0 | 0 | |
| 31/08/2022 | 20 | 80 | E' stata predisposta la relazione di fine mandato del presidente e trasmessa ai revisori per la loro certificazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | E' stata predisposta la relazione di fine mandato rassegnata agli atti con atto amministrativo n. 375 del 13/9/22 e successivamente trasmessa alla corte dei conti. |

Settore R02 Servizio Bilancio Informatico

Claudia Del Rio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

OBIETTIVO DI GESTIONE **R02G5OG1 - L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

Descrizione

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|----------------|-------------------|-------------------|
| Implementazione ed attivazione di istanze online. | 1 2022 | 2 | 2 |
| Implementazione ed attivazione di istanze online. | 2 2022 | 3 | 6 |
| Implementazione ed attivazione di istanze online. | 3 2022 | 3 | 10 |
| Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo. | 1 2022 | 12 | 35 |
| Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo. | 2 2022 | 16 | 41 |
| Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo. | 3 2022 | 20 | 90 |
| Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati | 1 2022 | 3 | 4 |
| Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati | 2 2022 | 5 | 7 |
| Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati | 3 2022 | 7 | 12 |
| Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale. | 1 2022 | 20 | 25 |
| Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale. | 2 2022 | 25 | 40 |

| | | | |
|--|--------|----|----|
| Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale. | 3 2022 | 30 | 90 |
|--|--------|----|----|

Fasi e Attuazione

Implementazione di modulistica online, integrata con il sistema di protocollo dell'Ente e con il sistema di autenticazione SPID, per la presentazione di istanze all'Ente: analisi di ulteriori procedimenti in collaborazione coi servizi via via coinvolti, predisposizione di un piano formativo e supporto all'avvio in produzione delle istanze.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Le attività proseguono secondo la pianificazione |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Le attività proseguono secondo la pianificazione, sono stati implementati 6 bandi di concorso e mobilità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Le attività proseguono secondo la pianificazione, sono stati implementati ulteriori 4 bandi di concorso. |

PARER: analisi di ulteriori tipologie residuali di documenti da inviare in conservazione, anche mediante attività manuali, se non ancora attivati processi automatici per tali tipologie.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Le attività proseguono secondo la pianificazione |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Le attività proseguono secondo la pianificazione ed è stata attivata tempestivamente la conservazione delle liquidazioni contabili, attivate sulla nuova procedura. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Le attività proseguono secondo la pianificazione |

Implementazione del modulo di gestione delle richieste di accesso agli atti, integrato con il software di Protocollo e di pubblicazione in Amm.ne Trasparente, che favoriranno il tracciamento e la completa dematerializzazione del processo. L'attività verrà svolta in stretta collaborazione con l'U.O. Archivio e Protocollo.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | Le attività proseguono secondo la pianificazione |
| 31/08/2022 | 90 | 90 | Le attività proseguono secondo la pianificazione |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Le attività proseguono secondo la pianificazione |

Prosecuzione delle attività di analisi per l'adeguamento e l'attuazione delle prassi e metodologie indicate nel 'Piano Triennale per l'Informatica nella PA

2020-2022' e dalle ulteriori normative nazionali.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|-------------|-------------------|-------------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Le attività proseguono secondo la pianificazione |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Le attività proseguono secondo la pianificazione |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Le attività proseguono secondo la pianificazione |

GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: prosecuzione dell'attività di analisi degli impatti sui sistemi informativi interni e attuazione di adeguamenti organizzativi e tecnici per l'adempimento alle misure previste dalla normativa. Organizzazione di attività formative, sul tema della sicurezza informatica per tutto il personale dell'Ente. Attività svolte in collaborazione con il DPO dell'Ente.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|-------------|-------------------|-------------------|--|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | Le attività proseguono secondo la pianificazione. E' stata erogata la formazione informatica, finalizzata soprattutto all'uso corretto dello smartphone e della posta aziendale, ai sorveglianti ed operai stradali. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Le attività proseguono secondo la pianificazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Le attività proseguono secondo la pianificazione, è stata erogata formazione sulla sicurezza informatica a tutto il personale assunto nel corso dell'anno. |

Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna per la gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti, per la gestione di Open Data, per l'introduzione di strumenti innovativi di autenticazione e di pagamenti elettronici in ottemperanza alla normativa.

Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida spa e partecipazione ai tavoli di lavoro tematici proposti da UPI. Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale e locale.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|-------------|-------------------|-------------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Le attività proseguono secondo la pianificazione. In particolare sono stati incrementati gli incontri regionali e anche del tavolo provinciale, come supporto ai bandi PNRR. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Le attività proseguono secondo la pianificazione, con incontri settimanali per il supporto ai bandi PNRR. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Le attività proseguono secondo la pianificazione |

Attivazione ed erogazione di servizi per il territorio: analisi ed implementazione di estrazioni dall'archivio storico dei dati elettorali, per la loro pubblicazione sul portale Open Data del comune capoluogo. L'attività consentirà di dismettere gli ormai obsoleti sistemi di pubblicazione dei dati, sviluppati molti anni fa. Gestione raccolta dati per le elezioni provinciali. Implementazione di un software di sorteggio delle pratiche edilizie, che consentirà ai comuni di adempiere alle norme relative ai controlli a campione delle stesse.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Le attività proseguono secondo la pianificazione. E' stato completato lo sviluppo del software di sorteggio ed è in fase di collaudo presso 9 comuni. Ad inizio giugno si ipotizza di estenderlo a tutti i comuni. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Le attività proseguono secondo la pianificazione, il software di sorteggio è ora disponibile per tutti i comuni. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Le attività proseguono secondo la pianificazione, ad ottobre è stato configurato il software di raccolta dei dati degli elettori delle elezioni del Presidente della Provincia tenutesi il 26 Novembre, integrandolo ad un nuovo software sviluppato per la gestione delle operazioni del seggio. |

Rete wi-fi pubblica: presidio del funzionamento della rete EmiliaRomagnaWiFi nella sede centrale dell'amministrazione e potenziamento anche nelle altre sedi dell'Ente, anche per consentire al personale esterno che lavora presso le nostre sedi, di operare con la strumentazione propria. Configurazione di postazioni di autoconsultazione con accesso al wifi pubblico per specifiche esigenze dei servizi.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Le attività proseguono secondo la pianificazione, Emilia Romagna Wi-Fi è stato esteso in tutte le sedi dell'Ente, in particolare è stato configurato in una sede per consentire la normale attività del personale regionale ancora presso le sedi provinciali. |

Rete dati degli istituti Superiori provinciali: prosecuzione della partecipazione al gruppo tecnico, come previsto dalla convenzione per la realizzazione della MAN del Comune di Reggio Emilia e Lepida e punto di riferimento per l'organizzazione degli interventi sul restante territorio provinciale per il completamento dell'estensione della rete Lepida a tutti gli istituti secondo il piano concertato tra Regione, Ministero dello Sviluppo Economico, Lepida Scpa e Infratel Spa.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Le attività proseguono secondo la pianificazione. E' stato supportato un istituto superiore nell'analisi della riprogettazione della rete interna alla scuola. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Le attività proseguono secondo la pianificazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Le attività proseguono secondo la pianificazione, sono state attivate su rete Lepida tutte le sedi principali degli istituti scolastici di competenza provinciale e sono state progettate le ultime sedi non ancora collegate alla rete Lepida. E' stato approvato il II Addendum della rete MAN cittadina. |

Aggiornamento del sistema di gestione delle liquidazioni tecniche e contabili: verrà implementato un nuovo flusso che consentirà l'aggiornamento

automatico del dato del liquidato sul sistema di pubblicazione in Amm.ne Trasparente dei contratti. Questo consentirà uno snellimento nell'iter di aggiornamento dei dati.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | Completata l'analisi del flusso da implementare, secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 80 | 100 | E' stata completata l'attivazione del nuovo flusso, con anche la formazione a tutto il personale e l'invio in conservazione degli atti. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Attività completata. |

Analisi di ulteriori dati di bilancio per la loro pubblicazione sul portale Open Data del Comune di Reggio Emilia.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 20 | 20 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 40 | 80 | Sono stati pubblicati i dati aggiornati del bilancio. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Sicurezza informatica: verrà attivato il sistema di autenticazione a due fattori per il collegamento in VPN, aumentando così ulteriormente la sicurezza degli accessi da remoto alla rete provinciale.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 100 | Il sistema è stato completamente configurato ed attivato. |
| 31/08/2022 | 80 | 100 | Il sistema è stato completamente configurato ed attivato. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Attività completata. |

Analisi e sviluppo di strumenti cartografici per l'aggiornamento dei dati sulla cartografia Moka, in particolare con la finalità di rendere più semplice l'aggiornamento di strade e civici utilizzato dal software Rilfedeur, adottato da diverse unioni del territorio provinciale.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede secondo la programmazione, inoltre è stato organizzato una modulo formativo per l'uso dello strumento QGIS, che si terrà entro l'anno per il personale interessato dei comuni e dell'Ente. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione, è stato completato il corso QGIS, che ha visto la partecipazione di oltre 100 persone. E' stato inoltre supportato il personale del comune di Reggio Emilia per la migrazione di loro cartografie sul sistema provinciale, così da ridurre la necessità di licenze del motore cartografico Arcgis server. |

Aggiornamento tecnologico e funzionale del software di gestione del personale, sia per quanto riguarda la gestione economica, sia giuridica. Supporto e formazione al personale coinvolto e sviluppo di integrazioni con l'applicativo di rilevazione presenze e con il gestionale per la rendicontazione delle missioni.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 50 | 70 | Software completamento configurato ed attivato per l'elaborazione dei cedolini di Aprile. |
| 31/08/2022 | 90 | 90 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

OBIETTIVO DI GESTIONE
R02G5OG2 - ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Descrizione
 ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk) | 1 2022 | 95 | 95 |
| Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk) | 2 2022 | 95 | 95 |
| Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk) | 3 2022 | 95 | 95 |

| | | | |
|---|--------|----|----|
| Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate | 1 2022 | 1 | 2 |
| Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate | 2 2022 | 2 | 3 |
| Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate | 3 2022 | 3 | 4 |
| Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni) | 1 2022 | 5 | 13 |
| Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni) | 2 2022 | 10 | 16 |
| Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni) | 3 2022 | 15 | 25 |
| Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro | 1 2022 | .3 | .3 |
| Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro | 2 2022 | .3 | .3 |
| Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro | 3 2022 | .3 | .3 |

Fasi e Attuazione

Gestione dei sistemi centrali: manutenzione, sviluppo, supporto e aggiornamenti hardware e software dei sistemi centralizzati (server) della Provincia. Monitoraggio del corretto funzionamento e dimensionamento del backup sull'infrastruttura cloud di Lepida.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Gestione dei sistemi centrali: prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione dei server, così da ridurre al minimo i costi di manutenzione e preparando l'infrastruttura per il completamento dello spostamento presso il datacenter di Lepida, secondo il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 - 2022 aggiornato da Agid.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | L'attività procede secondo la programmazione. Sono state completate le attività propedeutiche al passaggio dell'infrastruttura in datacenter. |

| | | | |
|------------|-----|-----|--|
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede secondo la programmazione, grazie alla completa virtualizzazione dell'infrastruttura si sono ridotti al minimo i tempi di riavvio dell'infrastruttura resasi necessaria in seguito al blackout elettrico del 19/07. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione |

Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus; attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione. Gestione degli strumenti di firma digitale diffusi su tutte le postazioni dell'Ente.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Attuazione del piano di sostituzione della dotazione informatica obsoleta, anche nell'ottica di garantire la perfetta operatività del personale anche in smart working. Le attività di installazione e configurazione delle postazioni sono svolte completamente con personale interno all'UO e quindi il cronoprogramma dovrà tener conto di tutte le attività che dovranno essere contemporaneamente garantite.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 25 | 25 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione, è stata supportata la dismissione della sede di Villa Ottavi e il trasloco ed attivazione delle postazioni del personale regionale presso P.zza Gioberti. |

Gestione reti informatiche: manutenzione ed adeguamento tecnologico delle reti informatiche interne, gestione Firewall e apparati centrali e periferici.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. Sono state effettuate attività di monitoraggio e configurazione straordinarie, visto l'aumentato rischio di attacchi alla sicurezza informatica, a seguito dello scoppio della guerra in Ucraina e alle relative direttive emanate dai dipartimenti di sicurezza nazionale. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede secondo la programmazione e sono stati eseguiti alcuni aggiornamenti del sistema. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Scuole secondarie di secondo grado: gestione dei contratti di telefonia e rete dati. Supporto ai tecnici delle scuole per le configurazioni di rete e di

sicurezza e per l'ottimizzazione del cablaggio interno.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità, di pagamento e di inventario sia contabile che informatico. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali quali i trasporti eccezionali, il catasto strade e le concessioni e per i software in uso ai servizi regionali, ma ancora non trasferiti sui server/rete regionali.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione, grazie ad un cofinanziamento regionale è stato acquisito un nuovo software per la gestione e consultazione del prontuario della Polizia Provinciale, ed è stato sviluppato internamente il software per la gestione del vestiario. |

Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi. Gestione smart card di firma digitale e caselle PEC: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert e gestione contrattuale e tecnica delle caselle PEC in uso nell'Ente.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 35 | 35 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente e al personale legato a funzioni trasferire ad altri Enti. Attività costante di monitoraggio per la sicurezza della posta elettronica, ed aggiornamenti relativi.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------|------------|------------|------|
|------|------------|------------|------|

| | | | |
|------------|-----|-----|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. E' stato effettuato con successo un aggiornamento di versione della posta elettronica che consente di aumentare il livello di sicurezza del sistema. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Attività di manutenzione ordinaria delle cartografie pubblicate mediante il portale Moka, anche per Enti del territorio; attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Internet-Intranet: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza - in ottemperanza alle linee guida ANAC per l'attuazione del dlgs 33/2013 come modificato dal dlgs 97/2016 - e supporto ai servizi per la gestione delle pagine di settore. Supporto ai servizi nella realizzazione di campagne ed eventi tematici, quali ad esempio il salone dell'orientamento scolastico.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | L'attività procede secondo la programmazione. E' stato inviato con successo e nei tempi, l'elenco dei contratti secondo le indicazioni della L190/2012. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede secondo la programmazione, è stata attivata una nuova sezione dedicata alla pubblicazione degli atti relativi a progetti finanziati con il PNRR. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione, il personale dell'U.O. ha implementato le nuove pagine dedicate al salone dell'orientamento scolastico e l'aggiornamento delle pagine delle scuole. |

Sito Internet: gestione degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sulla piattaforma nazionale predisposta da Agid. Analisi del sito in merito all'accessibilità e all'usabilità, secondo le linee guida di Agid.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 70 | 70 | Pubblicazione degli obiettivi avvenuta secondo la scadenza, procedono le ulteriori attività. |
| 31/08/2022 | 90 | 90 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione, è stata redatta la dichiarazione di accessibilità del sito istituzionale. |

Erogazione e gestione di servizi provinciali per il territorio quali: servizi trasversali (DNS, posta in uscita, etc.), cataloghi digitali residuali e componenti di

integrazione per il sistema informativo bibliotecario, software di back office dello sportello unico (VBG) e sistema Rilfedeur, utilizzato dall'Unione Pianura Reggiana, Tresinaro Secchia e Terre di Mezzo.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Traslochi: partecipazione al gruppo di lavoro e alle attività per i traslochi dei servizi in termini di rete telematica, telefonia e assistenza all'attivazione delle postazioni e alla configurazione delle stampanti per i servizi dell'Ente e per gli Istituti Superiori di secondo grado.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione, è stata in particolare gestita la dismissione della sede di Villa Ottavi- |

Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: analisi ed implementazione di un software per la gestione delle autorizzazioni di concessione, adeguamento software per la gestione del vestiario e autorizzazioni sismiche.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. Sono state sviluppate due ulteriori applicazioni non previste, ad uso dei comuni e delle unioni: l'indirizzario del personale dei comuni, utile nella fase di condivisione delle informazioni relative al PNRR; l'applicativo di estrazione delle pratiche per il controllo a campione. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. Sono inoltre state sviluppate un'applicazione per la gestione del vestiario ad uso del provveditorato e una procedura per la gestione del seggio elettorale. |

Videoconferenza e streaming: utilizzo della piattaforma di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti, supporto agli uffici per l'attivazione di sessioni di videoconferenza, in particolare quest'anno verranno supportati i dipendenti all'uso della nuova piattaforma resa disponibile da Lepida ScpA.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | L'attività procede secondo la programmazione. |

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede secondo la programmazione e si è garantito il supporto agli uffici per l'uso della nuova piattaforma zoom resa disponibile da Lepida agli enti soci. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Gestione strumenti per il controllo dei buoni pasto: supporto all'ufficio personale nella gestione delle tessere dei buoni pasto; adeguamento del software di controllo sviluppato internamente e supporto agli uffici nelle fasi di controllo ed incrocio coi dati di rilevazione presenza, con il nuovo software di rilevazione presenze e con il nuovo fornitore dei buoni pasto, individuato con adesione alla nuova convenzione Consip.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Presidio dell'invio periodico in conservazione dei contratti, del protocollo, degli atti, dei flussi SIOPE+ e delle fatture dell'Ente così da garantirne la conservazione a norma. Completamento delle attività di controllo per l'attivazione, ove possibile, di sistemi automatici per l'invio in conservazione.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Gestione gare telematiche e Albi Fornitori: supporto per l'utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali per le gare aperte di lavori, servizi e forniture e per la gestione del software dell'albo fornitori e per la verifica del corretto funzionamento delle integrazioni con il sistema di protocollazione. Individuazione del nuovo software, adeguato alle modifiche del regolamento interno dei contratti, attività svolta in collaborazione con l'ufficio appalti e contratti.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | L'attività procede secondo la programmazione. E' stata ultimata la configurazione dell'ambiente di test. |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione ed è stato completato il programma di adozione del nuovo software di gestione degli albi fornitori. |

Supporto tecnico all'ufficio personale e al personale dell'Ente per l'adozione di modalità di lavoro agile.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. |

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Attività di configurazione e formazione al personale per l'adozione del nuovo sistema telefonico VoIP in sostituzione dell'attuale centralino telefonico; attività svolta in collaborazione con l'U.O. Provveditorato ed Espropri.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Completate le attività di analisi dell'implementazione, si è in attesa dei materiali per avviare l'installazione |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Completate le attività di configurazione e di test sulla rete provinciale. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Completate le attività e messa in produzione del nuovo sistema telefonico. |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

OBIETTIVO DI GESTIONE R02G5OG3 - SERVIZI AL CITTADINO

Descrizione

La Provincia di Reggio Emilia, aderendo ad un accordo con il Corecom - Comitato Regionale per le Comunicazioni dell'Emilia-Romagna, ha attivato uno sportello ai cittadini che hanno necessità di supporto per risolvere, attraverso la conciliazione, eventuali problemi che possono sorgere con i gestori di telefonia, mobile e fissa, o con gli operatori delle pay-tv. Corecom Emilia-Romagna è un organismo neutrale, indipendente e imparziale che, nel rigoroso rispetto della normativa europea, nazionale e regionale, assicura una tutela effettiva degli interessi di consumatori e utenti, con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione. Nello specifico, il personale interno della Provincia, adeguatamente formato, supporta i cittadini che ne faranno richiesta, nell'inserimento di un tentativo di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb, accessibile con credenziali Spid, che potranno anche essere attivate contestualmente. Infatti da anni l'ufficio sistemi informativi dell'Ente eroga credenziali Spid, grazie al servizio di LepidaID, gestito dalla società partecipata Lepida ScpA.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli | 1 2022 | .5 | 0 |
| Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli | 2 2022 | .5 | 0 |

| | | | |
|---|--------|----|---|
| Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli | 3 2022 | .5 | 0 |
|---|--------|----|---|

Fasi e Attuazione

Apertura e presidio settimanale del nuovo sportello Corecom (4 ore settimanali)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione e lo sportello ha sempre garantito l'apertura prevista. |

Gestione quotidiana dello sportello Spid, secondo una turnazione pianificata del personale (36 ore settimanali)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione e sono sempre state garantite le ore di apertura previste. |

Gestione degli appuntamenti e delle richieste di informazioni degli utenti, in merito ad entrambi i servizi

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Gestione della casella Info (riferimento per tutte le richieste di informazioni da parte di cittadini ed imprese) e smistamento ai referenti dei servizi.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede secondo la programmazione. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività procede secondo la programmazione. |

Settore R06 Servizio Programmazione Scolastica

Programmazione scolastica

Arch. Anna Maria Campeol (dirigente ad interim)

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG01 - PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Descrizione

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento | 1 2022 | 0 | 0 |
| Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento | 2 2022 | 0 | 0 |
| Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento | 3 2022 | 1 | 1 |
| Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente | 1 2022 | 0 | 0 |
| Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente | 2 2022 | 0 | 0 |
| Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente | 3 2022 | 400 | 600 |
| Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado | 1 2022 | 5 | 30 |
| Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado | 2 2022 | 10 | 31 |
| Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado | 3 2022 | 10 | 31 |

| | | | |
|--|--------|---|---|
| Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado | 1 2022 | 0 | 0 |
| Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado | 2 2022 | 0 | 0 |
| Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado | 3 2022 | 1 | 1 |
| Sedute della Commissione di Concertazione | 1 2022 | 0 | 0 |
| Sedute della Commissione di Concertazione | 2 2022 | 0 | 0 |
| Sedute della Commissione di Concertazione | 3 2022 | 1 | 1 |

Fasi e Attuazione

Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Monitoraggio andamento iscrizioni per indirizzi di studio dell'istruzione professionale, tecnica e liceale |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | Monitoraggio classi autorizzate in diritto e fatto per indirizzi di studio dell'istruzione professionale, tecnica e liceale |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Programmazione rete e offerta per l'a.s. 2023/2024 |

Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Monitoraggio composizione organismi |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | Verifica nuove assegnazioni incarichi di dirigente scolastico |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Sedute della Conferenza e della Commissione |

Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2022/2023 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 60 | Svolti 30 incontri con i dirigenti scolastici per definire il fabbisogno di spazi per il prossimo anno scolastico sulla base delle classi che verranno autorizzate |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | Assegnazione definitiva spazi alle scuole sulla base delle classi autorizzate in organico di fatto |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Aggiustamenti in itinere dopo l'avvio dell'anno scolastico |

Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2022/2023

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Preparazione capitolato per richiesta di preventivi |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | Aggiudicazione del servizio di composizione, stampa e distribuzione dell'Annuario. Invio alla tipografia dei primi materiali |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Pubblicazione dell'Annuario |

Attività amministrativa di supporto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Realizzazione di azioni volte alla scelta della scuola secondaria di secondo grado

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | Avvio procedure di affidamento del servizio di pubblicazione della Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Pubblicazione e distribuzione della Guida. Realizzazione dell'iniziativa La Provincia che orienta edizione online |

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG02 - FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2022/2023

Descrizione

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2022/2023.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado | 1 2022 | 0 | 0 |
| Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado | 2 2022 | 0 | 0 |
| Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado | 3 2022 | 220 | 174 |
| Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra | 1 2022 | 0 | 0 |
| Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra | 2 2022 | 0 | 0 |
| Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra | 3 2022 | 50 | 62 |
| Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado | 1 2022 | 0 | 0 |
| Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado | 2 2022 | 0 | 0 |
| Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado | 3 2022 | 30 | 40 |

Fasi e Attuazione

Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Predisposizione bozza piano palestre sulla base de lnumero di classi in OD |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | Invio alle scuole della bozza di piano palestre |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Predisposizione del piano palestre definitivo |

Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Simulazione fabbisogno palestre Comune e Fondazione |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Richiesto rinnovo Accordo con Comune e Fondazione |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Sottoscrizione Accordo |

Convenzione con i Comuni capidistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Contatti con Comune Guastalla per definizione nuova bozza di regolamento utilizzo palestre da allegare alla Convenzione |
| 31/08/2022 | 90 | 90 | Predisposizione nuovo Accordo di gestione palestre comunali e provinciali con i Comuni capidistretto periodo 2022-2024 |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Sottoscrizione Accordo |

Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati e di comodato d'uso di impianti sportivi parrocchiali

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Avvio predisposizione atti per indagine di mercato |
| 31/08/2022 | 80 | 90 | Affidamento diretto servizio di concessione in uso palestre private Daino e PalaDelta |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Perfezionamento contratti |

Appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 60 | Approvazione capitolato e predisposizione documenti di gara nuovo appalto trasporto alle palestre |

| | | | |
|------------|-----|-----|--|
| 31/08/2022 | 80 | 80 | Aggiudicazione definitiva non efficace appalto trasporto alle palestre |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Completamento controlli per stipula contratto |

Attività amministrativa di supporto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G10G03 - SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2022/2023

Descrizione

Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2022/2023.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica | 1 2022 | 0 | 1 |
| Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica | 2 2022 | 1 | 3 |
| Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica | 3 2022 | 3 | 5 |

Fasi e Attuazione

Assegnazione alle scuole secondarie di II grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la gestione delle ordinarie spese di funzionamento

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Elaborazione simulazioni assegnazione fondo |

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 31/08/2022 | 80 | 100 | Assegnazione alle scuole del fondo unico 2022 |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Verifica capienza capitolo sulla base dell'andamento dei consumi energetici |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | In attesa del rendiconto da parte della Città Metropolitana di Bologna |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Trasferimento alla CM di Bologna per quota parte oneri di funzionamento USR |

Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 100 | Assegnazione contributo per il funzionamento al Convitto Nazionale Corso di Correggio |
| 31/08/2022 | 80 | 100 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Acquisizione richieste contributi da parte delle scuole |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | Assegnazione di un contributo al Galvani a sostegno del progetto "Protesi per indigenti" |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Assegnazione di un contributo al D'Arzo a sostegno del progetto di rete sulla legalità |

Attività amministrativa di supporto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG04 - SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA

Descrizione

Le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19, hanno continuato anche nel 2021 a condizionare il regolare svolgimento delle attività orientative, prevedendo una erogazione “mista” di attività, sia in presenza, sia a distanza. Nel 2022 la Provincia continuerà a promuovere attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado secondo le modalità previste dal quadro di riferimento normativo vigente (in presenza e/o online).

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Iniziative e strumenti di informazione orientativa | 1 2022 | 0 | 0 |
| Iniziative e strumenti di informazione orientativa | 2 2022 | 0 | 0 |
| Iniziative e strumenti di informazione orientativa | 3 2022 | 2 | |
| Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet | 1 2022 | 2 | 4 |
| Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet | 2 2022 | 4 | 6 |
| Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet | 3 2022 | 6 | |

Fasi e Attuazione

Supporto ad Orientanet nel servizio di informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 40 | 70 | L'azione 1 e 3 della II annualità sono concluse. L'azione 2 della III annualità si sta concludendo. Le richieste che il Presidio sta ricevendo dai ragazzi per orientamento e cambio scuola e dagli insegnanti per gli incontri in classe stanno aumentando. |

| | | | |
|------------|-----|-----|--|
| 31/08/2022 | 90 | 100 | <p>Secondo le indicazioni della RER, relativamente alla gestione del Bando Orientamento, l'azione 2 in cui rientra il Progetto Orientanet di presidio territoriale dell'orientamento doveva essere conclusa entro il 30/06/2022.</p> <p>La proroga è arrivata a metà giugno 2022 quando il soggetto titolare delle operazioni orientative per il successo formativo – lfoa - aveva già concluso le attività previste (laboratori, seminari, ecc) al fine di rispettare la scadenza.</p> <p>lfoa garantisce fino al 31/10/2022 l'apertura al pubblico dello sportello e le risposte ai bisogni di orientamento che emergono dal territorio.</p> |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | <p>Il servizio di orientamento è proseguito grazie alla presentazione, nel mese di ottobre 2022, del progetto progetto "giovani talenti e futuro: azioni diffuse per l'orientamento allo studio e al lavoro" nell'ambito dell'Iniziativa AzionEprovincegiovani 2021 - Lotto 1 – 1.1 Contrasto alla dispersione scolastica e orientamento personale e professionale" di cui sono partner Centro Studio e Lavoro La Cremeria, IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali, Cooperativa San Giovanni Bosco, Cooperativa Accento; il progetto ha ottenuto l'approvazione ed il finanziamento di UPI; il contratto per la concessione del contributo da parte dell'UPI è stato sottoscritto il 16 novembre 2022.</p> |

Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | inizio delle attività per l'assegnazione della stampa/composizione della Guida alla scelta |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | individuazione dell'operatore economico a cui affidare la composizione e la stampa della Guida alla scelta edizione 2023 |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | <p>La guida alla scelta è stata consegnata, entro le vacanze di Natale, in circa 6:000 copie, a tutti gli studenti del territorio provinciale che devono effettuare la scelta della scuola superiore.</p> <p>L'iniziativa La Provincia che orienta XIII edizione si è aperta, online sul sito della Provincia, il 26 novembre 2022.</p> |

Attività amministrativa di supporto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico

OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG05 - TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001

Descrizione

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Al fine di agevolare la rilevazione dei dati utili all'istruttoria, la Regione ha attivato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|----------------|-------------------|-------------------|
| Approvazione programma annuale trasporto scolastico | 1 2022 | 0 | 0 |
| Approvazione programma annuale trasporto scolastico | 2 2022 | 1 | 0 |
| Approvazione programma annuale trasporto scolastico | 3 2022 | 1 | 1 |
| Numero alunni trasportati in tutta la provincia | 1 2022 | 0 | 0 |
| Numero alunni trasportati in tutta la provincia | 2 2022 | 0 | 0 |
| Numero alunni trasportati in tutta la provincia | 3 2022 | 4000 | 4205 |
| Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico | 1 2022 | 0 | 0 |
| Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico | 2 2022 | 0 | 0 |
| Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico | 3 2022 | 1 | 1 |

Fasi e Attuazione

Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2021/22

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Determina 278 del 24 marzo 2022 di accertamento delle risorse (€ 254.196,32) assegnate alla Provincia di Reggio Emilia per il contributo ai Comuni per le spese sostenute per il trasporto scolastico |
| 31/08/2022 | 90 | 90 | è in corso la rilevazione regionale annuale informatizzata dei dati riguardanti l'Inclusione Scolastica degli alunni disabili e del Trasporto scolastico. Vi è in programma il rinnovo degli inirizzi triennali per il diritto allo studio sulla base della Delibera assemblea legislativa n. 80 del 10 maggio 2022 e subito dopo l'approvazione del decreto sul trasporto scolastico. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | con decreto n. 258 del 10 novembre 2022 sono stati approvati i criteri di riparto delle risorse relative al trasporto scolastico ex LR 26/2001 |

Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Contatti con i Comuni e le Unioni sull'andamento dei finanziamenti |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | entro novembre 2022 si è conclusa la rilevazione dei dati sul portale sole della RER |

Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | con determina dirigenziale 1027 del 17/11/2022 sono state assegnate le risorse per il trasporto scolastico ex L.R.26/2001 per l'a.s. 2022/2023 |

Attività amministrativa di supporto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Borse di studio**OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG06 - BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001****Descrizione**

Erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Domande di borsa di studio istruite | 1 2022 | 2665 | 2665 |
| Domande di borsa di studio istruite | 2 2022 | 2665 | 2665 |
| Domande di borsa di studio istruite | 3 2022 | 2665 | 3321 |
| Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio | 1 2022 | 5 | 5 |
| Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio | 2 2022 | 5 | 5 |
| Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio | 3 2022 | 5 | 5 |

Fasi e Attuazione**Borse di studio 2021/22: Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare**

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 100 | 100 | Entro il 10 MARZO validazione delle posizioni riportando all'interno dell'applicativo https://scuola.er-go.it l'esito dei controlli. |
| 31/08/2022 | 100 | 100 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Borse di studio 2021/22: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------|------------|------------|------|
|------|------------|------------|------|

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 30/04/2022 | 30 | 40 | Predisposizione determina di approvazione degli elenchi degli studenti del biennio ammessi e non ammessi e di impegno delle risorse € 272.002,00 per il pagamento di n. 1.330. Controllo aggiuntivo di posizioni ministeriali che risultano irregolari. |
| 31/08/2022 | 90 | 90 | continua l'attività di pagamento per coloro a cui non è andato a buon fine il pagamento su conto corrente e per quelli che avendo il pagamento per cassa hanno cambiato indirizzo di residenza senza comunicarlo anticipatamente. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Borse di studio 2022/23: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole secondarie di secondo grado e gli enti di formazione accreditati IeFP

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 20 | 20 | |
| 31/08/2022 | 40 | 60 | Predisposizione del bando delle borse di studio a.s. 2022/2023 |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | entro il 16 dicembre 2022 la Provincia ha concluso l'istruttoria dei dati contenuti nell'applicativo ergo riferiti alle domande di Borsa di Studio |

Attività amministrativa di supporto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG08 - PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

Descrizione

Il rinnovo degli indirizzi triennali sulle scuole dell'infanzia 2021-2023 sia da parte della RER che della Provincia si è svolto nell'ultimo trimestre del 2021. I tempi della programmazione si sono allungati in quanto l'emergenza pandemica e la conseguente necessità dei servizi e delle scuole dell'infanzia di riorganizzare le attività hanno reso difficile la realizzazione secondo modalità, tempi e procedure precedentemente consolidate. Nel 2022 si procederà quindi all'istruttoria dei progetti e alla liquidazione delle risorse del Programma 2021/2022 e all'attuazione del Programma 2022/2023 per gli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici. Continua l'azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie / | 1 2022 | 22 | 23 |
| Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie / | 2 2022 | 22 | 23 |
| Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie / | 3 2022 | 22 | 26 |
| Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo | 1 2022 | 0 | 15 |
| Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo | 2 2022 | 0 | 135 |
| Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo | 3 2022 | 130 | 135 |

Fasi e Attuazione

Programma annuale 2021/2022: istruttoria dei progetti e liquidazione delle risorse

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 80 | 90 | Determina n. 244 DEL 10/03/2022 di assegnazione delle risorse per gli interventi nelle scuole dell'infanzia. ANNO SCOLASTICO 2021/2022 |
| 31/08/2022 | 100 | 100 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Programma annuale 2022/2023 - Attuazione: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------|------------|------------|------|
|------|------------|------------|------|

| | | | |
|------------|-----|-----|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 70 | il 25 luglio la Vicepresidente ha inviato a tutti i soggetti interessati la circolare relativa all'Attuazione per l'anno scolastico 2022/2023 degli "Indirizzi per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (L.R. 26/01 e L.R. 12/03)". Procedure e scadenze per la presentazione delle domande di contributo con scadenza il 2 settembre 2022. Nel frattempo si sono accertate le risorse economiche arrivate dalla RER. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2020/20

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | La scadenza della rilevazione è a metà luglio |
| 31/08/2022 | 60 | 100 | la rilevazione è stata prorogata al 30 luglio per l'inserimento. Il termine per la validazione delle Province è alla fine di agosto. Le schede da validare sono diminuite rispetto all'anno precedente in quanto alcuni servizi hanno sospeso l'attività a causa del calo della natalità. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | si è rispettata la tempistica regionale |

Elaborazione dati statistici su popolazione residente 3-6 anni, iscritti, copertura posti, costi gestionali. Aggiornamento siti provincia (sezione infanzia) e sito CDPP 0-6

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | prosegue l'attività di collaborazione con la redazione dei dati dell'annuario relativamente alla sezione infanzia. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | si è collaborato con la redazione dei dati dell'annuario relativamente alla sezione infanzia |

Attività amministrativa di supporto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva

OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G10G13 - GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVE

Descrizione

Gestione della convenzione in essere con le società sportive per utilizzo palestre provinciali in orario extrascolastico.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Spazi di attività assegnati nelle palestre | 1 2022 | 210 | 210 |
| Spazi di attività assegnati nelle palestre | 2 2022 | 200 | 232 |
| Spazi di attività assegnati nelle palestre | 3 2022 | 200 | 228 |

Fasi e Attuazione

Gestione dei turni per attività sportive 2021/2022 e assegnazione turni 2022/2023

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | Prosegue regolarmente la gestione dei turni anno sportivo 21/22 |
| 31/08/2022 | 60 | 70 | Assegnazione provvisoria turni anno sportivo 22/23 |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Assegnazione definitiva e successiva gestione turni anno sportivo 22/23 |

Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Avvio predisposizione atti |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | Emissione fatture secondo semestre anno sportivo 21/22 |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Emissione fatture prima tranche anno sportivo 22/23 |

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG14 - INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI

Descrizione

Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili | 1 2022 | 0 | 0 |
| Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili | 2 2022 | 0 | 0 |
| Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili | 3 2022 | 50 | 176 |

Fasi e Attuazione

Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite azioni di peer tutoring al fine di scongiurare il rischio di isolamento sociale soprattutto nel periodo in cui le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemico COVID-19 condizionano fortemente la frequenza scolastica.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | assegnazione risorse all'istituto galvani iodi per l'attivazione del progetto tutor per i giovani disabili reggiani che frequentano le scuole superiori |

Rilevazione presso i comuni dei servizi esistenti e delle risorse erogate per l'integrazione scolastica degli alunni disabili

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | è iniziata la rilevazione dei dati da parte della RER: dal 21 giugno al 15 ottobre: inserimento e validazione dei dati da parte dei comuni/unioni. 30 ottobre termine per la validazione dei dati da parte delle Province |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | entro novembre 2022 si è conclusa la rilevazione dei dati sul portale sole della RER |

Attività amministrativa di supporto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

**OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG16 - STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA**

Descrizione

Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---------------------------------|---------|------------|------------|
| Rilevazioni statistiche seguite | 1 2022 | 0 | 1 |
| Rilevazioni statistiche seguite | 2 2022 | 1 | 1 |
| Rilevazioni statistiche seguite | 3 2022 | 2 | 3 |

Fasi e Attuazione

Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Eseguita rilevazione popolazione residente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Eseguita rilevazione Eup per Istat e BES per Upi |

Attività amministrativa di supporto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |

Aggiornamento sito

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività di aggiornamento del sito prosegue regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività di aggiornamento del sito prosegue regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività di aggiornamento del sito si è conclusa regolarmente |

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Progetti di mobilità Erasmus+

OBIETTIVO DI GESTIONE **R06G1OG17 - PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS**

Descrizione

Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus. Progetto pluriennale.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 3^ edizione | 1 2022 | 0 | 0 |
| Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 3^ edizione | 2 2022 | 30 | 68 |
| Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 3^ edizione | 3 2022 | 60 | 68 |
| Studenti quarta superiore colloquiati 3^ edizione | 1 2022 | 100 | 187 |
| Studenti quarta superiore colloquiati 3^ edizione | 2 2022 | 100 | 187 |
| Studenti quarta superiore colloquiati 3^ edizione | 3 2022 | 100 | 187 |
| Esperienze di mobilità neodiplomati 3^ edizione | 1 2022 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|--------|----|-----|
| Esperienze di mobilità neodiplomati 3^ edizione | 2 2022 | 0 | 0 |
| Esperienze di mobilità neodiplomati 3^ edizione | 3 2022 | 20 | 42 |
| Studenti quinta superiore colloquiati 3^ edizione | 1 2022 | 0 | 0 |
| Studenti quinta superiore colloquiati 3^ edizione | 2 2022 | 40 | 109 |
| Studenti quinta superiore colloquiati 3^ edizione | 3 2022 | 40 | 109 |

Fasi e Attuazione

Attività amministrativa di supporto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore 3^ edizione progetto MOVET

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Svolti i colloqui per la selezione degli studenti delle classi quarte che parteciperanno al progetto |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | Si sono realizzate le mobilità previste |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Realizzate tutte le mobilità previste |

Gestione esperienze di mobilità rivolte a neodiplomati 3^ edizione progetto MOVET

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Avviato iter di selezione per studenti di quinta superiore |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | Selezionati i partecipanti che partiranno nel mese di settembre |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Realizzate tutte le mobilità previste |

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG9 - PIANO DI AZIONE ANNUALE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO

Descrizione

Sulla base del Piano di azione territoriale per l'orientamento e il successo formativo – aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 approvato con decreto del Presidente n. 246/2018 e secondo quanto stabilito a livello Regionale, la Provincia di Reggio Emilia - soggetto responsabile e capofila - continuerà a promuovere le attività per l'orientamento scolastico. Nel corso del 2022 il servizio promuoverà la realizzazione della terza annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2020/2021" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 e seguirà il monitoraggio della seconda annualità in accordo con Orientanet ed il prof. Nicoli. Nella consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno ad affrontare il periodo che si prospetta ancora profondamente segnato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto a livello territoriale occorre rafforzare le reti di collaborazione tra tutti gli attori, la Provincia rimane in attesa di nuovi interventi da parte della Regione per dare piena attuazione al Piano triennale con riferimento alla messa a bando delle Azione 1 e 3. Il termine dell'Azione 2 è previsto per il 30 giugno 2022. Si prevede la continuazione del lavoro di coordinamento della Cabina di Regia del progetto ai fini dell'analisi del fabbisogno emergente sul territorio; di connessione con le progettualità già messe in campo dai diversi attori che ruotano attorno al sistema scolastico. Occorre fare sistema con gli organismi di governance per una funzione di coordinamento delle azioni e di animazione delle reti territoriali, nonché di supporto e assistenza tecnica ai Distretti scolastici, assicurando un costante raccordo con il territorio. L'azione di monitoraggio e documentazione delle attività svolte risulta essere fondamentale per avere un quadro di riferimento delle buone prassi messe in campo per promuovere azioni efficaci e di qualità per l'orientamento e di contrasto alla dispersione scolastica.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro) | 1 2022 | 1 | 3 |
| Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro) | 2 2022 | 2 | 6 |
| Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro) | 3 2022 | 2 | 8 |

Fasi e Attuazione

Monitoraggio per l' a.s. 2019/2020 del Piano di azione annuale per l'orientamento e il successo formativo

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 90 | |
| 31/08/2022 | 80 | 100 | Le Operazioni orientative per il successo formativo a.s. 2019/2020 – Azione 1 e Azione 3 - approvate con delibera di Giunta regionale n. 1721/2019, dovevano terminare il 30/06/2022 così come autorizzato dalla RER con nota Prot. 30/07/2021.0691052.U |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | è stato pubblicato il rapporto di monitoraggio della seconda annualità del piano orientamento https://www.orientanet-provincia-re.it/anche-la-seconda-annualita-delle-operazioni-orientative-per-il-successo-formativo-di-reggio-emilia-raggiunge-ottimi-risultati/ |

Coordinamento della Cabina di Regia Provinciale (partenariato istituzionale e socioeconomico e gruppo di lavoro tecnico)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 50 | Incontro concordato con parte del partenariato sul tema "Orientare chi orienta. Nuovi bisogni della scuola, dei ragazzi e delle famiglie nella complessità del presente" 23 marzo 2022. |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | Sono proseguiti gli incontri con i partner del piano di azione annuale |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Gli incontri della "cabina di regia" si sono allargati ai partner del progetto UPI |

Attuazione per l' a.s. 2020/2021 del Piano di azione annuale per l'orientamento e il successo formativo

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 40 | 60 | |

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 31/08/2022 | 80 | 90 | Il progetto (Azione 2 terza annualità) dovrebbe concludersi entro il 30/06/2022, ma si resta in attesa di conferma o proroga. Le Operazioni orientative per il successo formativo a.s. 2020/2021 - Azione 2, approvate con delibera di Giunta regionale n. 1567/2020, con nota Prot. 30/07/2021.0691052.U è stata autorizzata la proroga del termine delle attività al 30/06/2022. Al fine di garantire la continuità e la piena realizzazione delle "Azioni di sistema per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo" a metà giugno 2022 si è autorizzata una ulteriore proroga del termine delle operazioni al 31/10/2022. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Il servizio di orientamento è proseguito grazie alla presentazione, nel mese di ottobre 2022, del progetto progetto "giovani talenti e futuro: azioni diffuse per l'orientamento allo studio e al lavoro" nell'ambito dell'Iniziativa Azione province giovani 2021 - Lotto 1 - 1.1 Contrasto alla dispersione scolastica e orientamento personale e professionale" di cui sono partner Centro Studio e Lavoro La Cremeria, IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali, Cooperativa San Giovanni Bosco, Cooperativa Accento; il progetto ha ottenuto l'approvazione ed il finanziamento di UPI; il contratto per la concessione del contributo da parte dell'UPI è stato sottoscritto il 16 novembre 2022. |

Settore R07 Servizio Pianificazione Territoriale

Pianificazione Territoriale

Anna Maria Campeol

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG00 - Predisposizione del PTAV - proposta di piano

Descrizione

Nel 2022 verranno completati gli elaborati preliminari della proposta di PTAV.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|------------|---------|------------|------------|
|------------|---------|------------|------------|

Fasi e Attuazione

Elaborati preliminari

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | |
| 31/08/2022 | 70 | 100 | Gli elaborati tecnici per l'avvio della consultazione preliminare sono completati |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG02 - Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17

Descrizione

Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e Accordi Operativi.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Numero di incontri con i Comuni/Unioni | 1 2022 | 5 | 25 |
| Numero di incontri con i Comuni/Unioni | 2 2022 | 10 | 46 |
| Numero di incontri con i Comuni/Unioni | 3 2022 | 15 | 61 |

Fasi e Attuazione

Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO DI GESTIONE
R07G1OG03 - Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali

Descrizione

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78 | 1 2022 | 3 | 4 |
| Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78 | 2 2022 | 5 | 9 |
| Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78 | 3 2022 | 8 | 17 |
| Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000 | 1 2022 | 2 | 8 |
| Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000 | 2 2022 | 8 | 17 |
| Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000 | 3 2022 | 19 | 27 |
| Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017 | 1 2022 | 1 | 2 |

| | | | |
|--|--------|---|---|
| Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017 | 2 2022 | 4 | 4 |
| Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017 | 3 2022 | 8 | 8 |

Fasi e Attuazione

Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Predisposizione della relazione istruttoria per la redazione del decreto presidenziale

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Supporto amministrativo per redazione atti

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG04 - Gestione del Sistema Informativo Territoriale

Descrizione

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti | 1 2022 | 10 | 152 |
| Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti | 2 2022 | 25 | 206 |
| Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti | 3 2022 | 50 | 265 |
| Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb. | 1 2022 | 1 | 1 |
| Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb. | 2 2022 | 2 | 2 |
| Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb. | 3 2022 | 3 | 3 |

Fasi e Attuazione

Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO DI GESTIONE
R07G1OG05 - Raccolta dati abusi edilizi

Descrizione

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Numero elenchi abusi edilizi comunali processati | 1 2022 | 150 | 167 |
| Numero elenchi abusi edilizi comunali processati | 2 2022 | 300 | 339 |
| Numero elenchi abusi edilizi comunali processati | 3 2022 | 400 | 543 |

Fasi e Attuazione

Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (gestione contributi regionali per interventi di demolizione).

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO DI GESTIONE
R07G1OG06 - Espressione pareri di compatibilità di progetti

Descrizione

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--------------------------|---------|------------|------------|
| Numero pareri rilasciati | 1 2022 | 5 | 41 |
| Numero pareri rilasciati | 2 2022 | 10 | 61 |
| Numero pareri rilasciati | 3 2022 | 15 | 97 |

Fasi e Attuazione

Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Redazione del parere di compatibilità.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG08 - Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive

Descrizione

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| PAE e PCA esaminati | 1 2022 | 1 | 1 |
| PAE e PCA esaminati | 2 2022 | 2 | 3 |
| PAE e PCA esaminati | 3 2022 | 3 | 3 |
| N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE | 1 2022 | 2 | 7 |
| N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE | 2 2022 | 4 | 11 |
| N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE | 3 2022 | 6 | 15 |

Fasi e Attuazione

Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | |
| 31/08/2022 | 66 | 66 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | |
| 31/08/2022 | 66 | 66 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione

ambientale e paesaggistica

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | |
| 31/08/2022 | 66 | 66 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG09 - Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali

Descrizione

Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|-------------------------------------|---------|------------|------------|
| Autorizzazioni rilasciate nell'anno | 1 2022 | 1 | 4 |
| Autorizzazioni rilasciate nell'anno | 2 2022 | 5 | 6 |
| Autorizzazioni rilasciate nell'anno | 3 2022 | 6 | 6 |

Fasi e Attuazione

Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 20 | 20 | |
| 31/08/2022 | 80 | 80 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------|------------|------------|------|
|------|------------|------------|------|

| | | |
|------------|-----|-----|
| 30/04/2022 | 30 | 30 |
| 31/08/2022 | 90 | 90 |
| 31/12/2022 | 100 | 100 |

Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | completamento liquidazione quota anno 2021 In attesa del contributo da parte della Regione per l'anno 2022, al fine di procedere all'erogazione all'Ente parchi |
| 31/08/2022 | 30 | 30 | In attesa del contributo da parte della Regione per l'anno 2022, al fine di procedere all'erogazione all'Ente parchi |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG16 - Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE

Descrizione

Elaborazione di varianti specifiche al PIAE con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni | 1 2022 | 1 | 1 |
| Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni | 2 2022 | 2 | 2 |
| Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni | 3 2022 | 2 | 2 |

Fasi e Attuazione

Aggiornamento analisi e studi propedeutici all'elaborazione della Variante al PIAE Bacino Po con valore di variante al PAE per i comuni interessati

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | |
| 31/08/2022 | 100 | 50 | L'attività è subordinata a fasi propedeutiche di competenza comunale che non sono state attuate |
| 31/12/2022 | 100 | 70 | La completa attuazione dell'attività è subordinata a fasi propedeutiche di competenza comunale che non sono state realizzate |

Aggiornamento e completamento degli elaborati della variante al PIAE Bacino Po con valore di variante ai PAE dei comuni interessati

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 0 | 0 | |
| 31/08/2022 | 50 | 30 | L'attività è subordinata a fasi propedeutiche di competenza comunale che non sono state attuate |
| 31/12/2022 | 100 | 50 | Il completamento dell'attività è subordinato a fasi propedeutiche e ad elaborazioni di competenza comunale che non sono state attuate. |

**Settore R08 Servizio Infrastrutture, mobilità sostenibile, patrimonio
Infrastrutture, mobilità sostenibile, patrimonio**

Valerio Bussei

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali

OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G1OG1 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Descrizione

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---------------------------------------|---------|------------|------------|
| Numero contratti di locazioni gestite | 1 2022 | 5 | 12 |

| | | | |
|--|--------|----|----|
| Numero contratti di locazioni gestite | 2 2022 | 10 | 25 |
| Numero contratti di locazioni gestite | 3 2022 | 28 | 28 |
| Numero di processi di alienazioni attivate | 1 2022 | 0 | 1 |
| Numero di processi di alienazioni attivate | 2 2022 | 1 | 1 |
| Numero di processi di alienazioni attivate | 3 2022 | 1 | 1 |

Fasi e Attuazione

Gestione tecnica delle procedure di alienazione

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | l'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 70 | l'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | l'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 70 | l'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Sviluppo delle Infrastrutture Stradali e Mobilità Sostenibile

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G10G11 - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE

Descrizione

Piani di sviluppo delle infrastrutture del territorio provinciale, interventi di manutenzione straordinaria, analisi della sicurezza dei tratti stradali esistenti, individuazione

interventi di adeguamento e azioni di promozione di modalita' di trasporto sostenibile

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|------------------------------------|---------|------------|------------|
| Interventi progettati e/o iniziati | 1 2022 | 1 | 2 |
| Interventi progettati e/o iniziati | 2 2022 | 3 | 4 |
| Interventi progettati e/o iniziati | 3 2022 | 4 | 5 |
| Interventi terminati | 1 2022 | 1 | 1 |
| Interventi terminati | 2 2022 | 2 | 2 |
| Interventi terminati | 3 2022 | 4 | 4 |
| Numero accordi/intese sottoscritti | 1 2022 | 0 | 0 |
| Numero accordi/intese sottoscritti | 2 2022 | 1 | 1 |
| Numero accordi/intese sottoscritti | 3 2022 | 1 | 2 |
| Azioni per la Mobilità Sostenibile | 1 2022 | 0 | 0 |
| Azioni per la Mobilità Sostenibile | 2 2022 | 1 | 1 |
| Azioni per la Mobilità Sostenibile | 3 2022 | 1 | 1 |

Fasi e Attuazione

PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla rete stradale (SS63 e Via Emilia), come la variante di Calerno (Comune S. Ilario), l'individuazione di opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, la definizione di accordi di programma per progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento di tratti della SS63;- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per lo sviluppo di infrastrutture, miglioramenti funzionali e completamenti;- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | l'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che potrebbero essere messi a disposizione in caso di rinnovo della concessione autostradale.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO E DEGLI ASSI DI ADDUZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI: - collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto; - variante di Fogliano;- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunzionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia;- messa in sicurezza della Pedemontana tra Quattro Castella ed Albinea.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:- a sud rispetto alla via Emilia: collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione; - 2° lotto della variante di Puianello; - proposte di adeguamento della SS63 in particolare nel tratto tra il Bocco e Vezzano;- a nord della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |

| | | | |
|------------|-----|-----|---------------------------------------|
| 31/08/2022 | 60 | 60 | l'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati; - studio di un nuovo collegamento viario tra la SP486R in Provincia di Reggio Emilia e la SP9 in Provincia di Modena; - messa in sicurezza della SP486R, in Comune di Castellarano.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | l'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:

- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;
- analisi e studi per interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio Emilia (sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone);
- variante di Fogliano;
- collegamento variante di Canali con Via del Buracchione.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;- progettazione e realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | l'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | l'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | l'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Conservazione strade

**OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G1OG12 - MANUTENZIONE STRADE**

Descrizione

Gestione in sicurezza della rete stradale attraverso sorveglianza dello stato di manutenzione e delle attività svolte da privati, manutenzione ordinaria e straordinaria, sgombero neve

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|------------|---------|------------|------------|
|------------|---------|------------|------------|

| | | | |
|---|--------|-----|-----|
| Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati | 1 2022 | 2 | 3 |
| Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati | 2 2022 | 2 | 2 |
| Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati | 3 2022 | 10 | 13 |
| Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade) | 1 2022 | 100 | 0 |
| Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade) | 2 2022 | 100 | 80 |
| Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade) | 3 2022 | 450 | 450 |
| Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade) | 1 2022 | 0 | 0 |
| Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade) | 2 2022 | 928 | 928 |
| Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade) | 3 2022 | 928 | 928 |
| Strade riasfaltate o sistemate (km di strade) | 1 2022 | 0 | 0 |
| Strade riasfaltate o sistemate (km di strade) | 2 2022 | 30 | 21 |
| Strade riasfaltate o sistemate (km di strade) | 3 2022 | 50 | 50 |

Fasi e Attuazione

ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD: manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 20 | 20 | L'attività procede regolarmente anche se risulta fortemente condizionata dall'incremento anomalo dei materiali da costruzione |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede regolarmente anche se risulta fortemente condizionata dall'incremento anomalo dei materiali da costruzione |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente anche se è risultata fortemente condizionata dall'incremento anomalo dei materiali da costruzione |

SERVIZIO ANTIGHIACCIO E SGOMBRO NEVE : svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, attraverso le seguenti attività:- In caso di previsione di imminente evento nevoso, le ditte effettuano la salatura preventiva e quando nevica provvedono a liberare le strade con i mezzi sgombraneve;- I sorveglianti, con l'ausilio degli operai, effettuano il monitoraggio continuo dello stato di percorribilità degli assi viari, danno indicazioni operative alle ditte e ricevono da queste informazioni sullo stato di pulizia e percorribilità delle strade, tali informazioni sono riferite ai tecnici in tempo reale;- In base a tale flusso di informazioni, i tecnici della Provincia effettuano una valutazione sugli ulteriori interventi da fare e sulla loro diversificazione e tempistica nei vari settori territoriali, anche in relazione alle necessità o criticità segnalate e si interfacciano con la Protezione Civile e il Coordinamento delle Associazioni di volontariato, con la Prefettura e gli altri organi di Polizia.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 70 | 70 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018 e Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente anche se risulta fortemente condizionata dall'incremento anomalo dei materiali da costruzione |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede regolarmente anche se risulta fortemente condizionata dall'incremento anomalo dei materiali da costruzione |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIGILANZA E SICUREZZA STRADALE, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG2 - GESTIONE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI PUBBLICI E DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE

Descrizione

assistenza legale sul contenzioso per tutti i servizi dell'ente e programmazione e assistenza sul piano giuridico-amministrativo a favore dei servizi tecnici dell'ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche e nella gestione del patrimonio e programmazione

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici | 1 2022 | 50 | 194 |
| Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici | 2 2022 | 100 | 247 |
| Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici | 3 2022 | 150 | 306 |
| Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte | 1 2022 | 20 | 45 |
| Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte | 2 2022 | 40 | 75 |
| Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte | 3 2022 | 60 | 106 |
| Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada | 1 2022 | 50 | 82 |

| | | | |
|--|--------|------|------|
| Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada | 2 2022 | 40 | 224 |
| Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada | 3 2022 | 60 | 286 |
| Autorizzazioni per trasporti eccezionali | 1 2022 | 400 | 740 |
| Autorizzazioni per trasporti eccezionali | 2 2022 | 1000 | 2160 |
| Autorizzazioni per trasporti eccezionali | 3 2022 | 1500 | 2770 |
| Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio | 1 2022 | 70 | 129 |
| Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio | 2 2022 | 140 | 200 |
| Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio | 3 2022 | 190 | 344 |
| Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada | 1 2022 | 0 | 10 |
| Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada | 2 2022 | 10 | 25 |
| Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada | 3 2022 | 10 | 26 |
| Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/personone, ruolo conducenti CCIAA | 1 2022 | 0 | 3 |
| Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/personone, ruolo conducenti CCIAA | 2 2022 | 1 | 3 |
| Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/personone, ruolo conducenti CCIAA | 3 2022 | 1 | 3 |
| Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione | 1 2022 | 30 | 73 |

| | | | |
|--|--------|----|-----|
| Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione | 2 2022 | 90 | 102 |
| Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione | 3 2022 | 90 | 151 |

Fasi e Attuazione

Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |

| | | | |
|------------|-----|-----|---------------------------------------|
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente. |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazioni alle competizioni sportive.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici

OBIETTIVO DI GESTIONE R08G1OG3 - PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Descrizione

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Report periodici di attuazione delle opere pubbliche | 1 2022 | 1 | 1 |
| Report periodici di attuazione delle opere pubbliche | 2 2022 | 2 | 2 |
| Report periodici di attuazione delle opere pubbliche | 3 2022 | 3 | 3 |

Fasi e Attuazione

Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG4 - ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE

Descrizione

supporto tecnico-amministrativo ai comuni del territorio provinciale per la realizzazione di opere e lavori pubblici nell'ambito della progettazione, direzione lavori e delle fasi espropriative

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|------------|---------|------------|------------|
|------------|---------|------------|------------|

| | | | |
|--|--------|---|---|
| Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo | 1 2022 | 2 | 2 |
| Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo | 2 2022 | 2 | 2 |
| Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo | 3 2022 | 2 | 2 |

Fasi e Attuazione

Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G10G5 - GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE

Descrizione

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI, SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati | 1 2022 | 100 | 199 |

| | | | |
|--|--------|-----|-----|
| Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati | 2 2022 | 200 | 398 |
| Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati | 3 2022 | 300 | 598 |

Fasi e Attuazione

Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Interventi contro il dissesto idrogeologico

OBIETTIVO DI GESTIONE R08G1OG7 - PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO

Descrizione

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI INERENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE COMPREDENTI ANCHE LE STRUTTURE DI SOSTEGNO CHE COINVOLGONO ASPETTI GEOTECNICI

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|------------|---------|------------|------------|
|------------|---------|------------|------------|

| | | | |
|--|--------|---|----|
| Indagini e progettazioni affidate/effettuate | 1 2022 | 2 | 2 |
| Indagini e progettazioni affidate/effettuate | 2 2022 | 4 | 7 |
| Indagini e progettazioni affidate/effettuate | 3 2022 | 5 | 8 |
| Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati | 1 2022 | 4 | 4 |
| Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati | 2 2022 | 2 | 9 |
| Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati | 3 2022 | 6 | 12 |

Fasi e Attuazione

INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE: attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino dei dissesti e movimenti franosi che coinvolgono la rete viaria, conseguente alla ricognizione e rendicontazione dei danni ed alle risorse assegnate.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 70 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

MONITORAGGIO DEI DISSESTI PRESENTI SUL TERRITORIO COINVOLGENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE: attività di ricognizione dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, individuazione della priorità degli interventi e tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

EFFETTUAZIONE DI STUDI, INDAGINI GEOTECNICHE E GEOMECCANICHE FINALIZZATI AD INDIVIDUARE LE MIGLIORI SOLUZIONI PER ARGINARE I DISSESTI: l'attività è finalizzata anche a coniugare le le tipologie d'intervento con la sostenibilità ambientale anche attraverso l'applicazione di tecniche di ingegneria naturalistica.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Gestione e monitoraggio dei ponti esistenti alla luce delle nuove linee guida ministeriali

**OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G1OG8 - GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI**

Descrizione

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati | 1 2022 | 1 | 4 |
| Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati | 2 2022 | 4 | 11 |
| Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati | 3 2022 | 6 | 15 |
| Verifiche e progettazioni affidate/effettuate | 1 2022 | 2 | 8 |
| Verifiche e progettazioni affidate/effettuate | 2 2022 | 4 | 21 |
| Verifiche e progettazioni affidate/effettuate | 3 2022 | 6 | 21 |

Fasi e Attuazione

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche, alle ispezioni ed in funzione delle risorse assegnate (fondi propri o di enti sovraordinati).

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020 e D.M. 225del 07/05/2021.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

MONITORAGGIO E VERIFICA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività di controllo finalizzata a definirne le condizioni di conservazione e determinarne la capacità portante svolta, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione e su richiesta per transiti inerenti trasporti di carattere eccezionale, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019); - adozione delle eventuali misure per garantire il transito in sicurezza; - programmazione delle attività manutentive anche attraverso la messa in esercizio di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definirne la classe di attenzione e individuare la priorità degli interventi.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------|------------|------------|------|
|------|------------|------------|------|

| | | | |
|------------|-----|-----|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | l'attività si è conclusa regolarmente |

Settore R08 Servizio Infrastrutture, mobilità sostenibile, patrimonio Vigilanza

Valerio Bussei

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G2OG1 - IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA

Descrizione

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale | 1 2022 | 0 | 27 |
| Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale | 2 2022 | 30 | 88 |
| Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale | 3 2022 | 50 | 135 |
| Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale | 1 2022 | 200 | 393 |
| Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale | 2 2022 | 400 | 645 |
| Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale | 3 2022 | 600 | 1033 |
| Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria | 1 2022 | 20 | 64 |

| | | | |
|--|--------|------|------|
| Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria | 2 2022 | 40 | 344 |
| Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria | 3 2022 | 100 | 535 |
| Controlli nelle materie di competenza | 1 2022 | 500 | 362 |
| Controlli nelle materie di competenza | 2 2022 | 1000 | 1304 |
| Controlli nelle materie di competenza | 3 2022 | 1500 | 3424 |
| Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica | 1 2022 | 20 | 158 |
| Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica | 2 2022 | 40 | 225 |
| Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica | 3 2022 | 60 | 322 |

Fasi e Attuazione

ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 70 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |

| | | | |
|------------|-----|-----|---------------------------------------|
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 70 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | L'attività procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | L'attività procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | L'attività si è conclusa regolarmente |

Settore R08 Servizio Infrastrutture, mobilità sostenibile, patrimonio

Espropri

Valerio Bussei

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi

OBIETTIVO DI GESTIONE R08G3OG1 - GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

Descrizione

GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Notifiche decreti di esproprio | 1 2022 | 2 | 3 |
| Notifiche decreti di esproprio | 2 2022 | 3 | 4 |
| Notifiche decreti di esproprio | 3 2022 | 4 | 4 |
| Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative | 1 2022 | 5 | 6 |
| Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative | 2 2022 | 7 | 17 |
| Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative | 3 2022 | 9 | 15 |
| Perizie estimative per immobile da espropriare | 1 2022 | 12 | 16 |
| Perizie estimative per immobile da espropriare | 2 2022 | 33 | 57 |
| Perizie estimative per immobile da espropriare | 3 2022 | 38 | 57 |

Fasi e Attuazione

Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 30/04/2022 | 25 | 30 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/08/2022 | 60 | 65 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | andamento in linea con le previsioni |

Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 30/04/2022 | 33 | 40 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/08/2022 | 70 | 70 | andamento in linea con le previsioni |

| | | | |
|------------|-----|-----|--------------------------------------|
| 31/12/2022 | 100 | 100 | andamento in linea con le previsioni |
|------------|-----|-----|--------------------------------------|

Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 33 | 40 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/08/2022 | 70 | 90 | andamento superiore alle previsioni per numero di stime effettuate |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | risultato finale raggiunto con attività superiore alla prevista rispetto all'indicatore quantitativo di riferimento |

Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio ed esecuzione degli eventuali depositi amministrativi delle stesse

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 30/04/2022 | 25 | 25 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/08/2022 | 65 | 65 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | andamento in linea con le previsioni |

Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 30/04/2022 | 40 | 40 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/08/2022 | 60 | 70 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | andamento in linea con le previsioni |

Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/08/2022 | 66 | 66 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | andamento in linea con le previsioni |

Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | andamento in linea con le previsioni |

| | | | |
|------------|-----|-----|--------------------------------------|
| 31/08/2022 | 66 | 66 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | andamento in linea con le previsioni |

Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 30/04/2022 | 33 | 40 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/08/2022 | 66 | 66 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | andamento in linea con le previsioni |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G3OG3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI

Descrizione

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| PERCENTUALE DI AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI | 1 2022 | 30 | 30 |
| PERCENTUALE DI AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI | 2 2022 | 60 | 60 |
| PERCENTUALE DI AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI | 3 2022 | 100 | 100 |
| N° richieste gestite con procedura di magazzino | 1 2022 | 140 | 144 |
| N° richieste gestite con procedura di magazzino | 2 2022 | 250 | 266 |
| N° richieste gestite con procedura di magazzino | 3 2022 | 350 | 388 |
| Riunioni periodiche con gli altri servizi | 1 2022 | 1 | 1 |

| | | | |
|---|--------|----|----|
| Riunioni periodiche con gli altri servizi | 2 2022 | 1 | 1 |
| Riunioni periodiche con gli altri servizi | 3 2022 | 2 | 2 |
| Autoveicoli dismessi ed acquistati | 1 2022 | 3 | 3 |
| Autoveicoli dismessi ed acquistati | 2 2022 | 4 | 4 |
| Autoveicoli dismessi ed acquistati | 3 2022 | 6 | 6 |
| Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA | 1 2022 | 15 | 17 |
| Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA | 2 2022 | 30 | 31 |
| Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA | 3 2022 | 45 | 45 |
| Predisposizione atti amministrativi | 1 2022 | 25 | 32 |
| Predisposizione atti amministrativi | 2 2022 | 45 | 53 |
| Predisposizione atti amministrativi | 3 2022 | 90 | 90 |

Fasi e Attuazione

Acquisto di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici, per le attività in esterno e per la gestione del parco veicoli prevalentemente mediante le modalità attive sul MEPA (piattaforme "SATER" e "acquistinretepa")

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 30/04/2022 | 35 | 35 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/08/2022 | 75 | 75 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | andamento in linea con le previsioni |

Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche con riunioni periodiche finalizzate ad una gestione proattiva degli approvvigionamenti.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/08/2022 | 50 | 60 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | andamento in linea con le previsioni |

Gestione dei contratti per l'erogazione dei servizi (pulizia, vigilanza, portierato, facchinaggio, mensa, noleggi e manutenzioni attrezzature e veicoli)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/08/2022 | 66 | 66 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | andamento in linea con le previsioni |

Gestione del magazzino dei beni di consumo e gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione delle richieste e consegna dei beni.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 33 | 33 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/08/2022 | 66 | 70 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | andamento in linea con le previsioni: circa 10% di richieste evase in più di quelle previste |

Gestione della flotta aziendale: definizione di un Piano per la migliore gestione della flotta aziendale, anche attraverso l'acquisizione di adeguati software. Tale piano dovrà portare ad ottimizzare la gestione dei mezzi aziendali attraverso il controllo dei seguenti parametri:- costo totale di proprietà (TCO);- spese di carburante;- programma di manutenzione proattiva;- dimensionamento corretto della flotta (dismissione dei mezzi obsoleti e inutilizzati);- piano di sostituzione del veicolo.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 33 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/08/2022 | 60 | 70 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | andamento in linea con le previsioni |

Verifica dell'inventario dei beni mobili, individuazione dei beni da cancellare e aggiornamento delle scritture inventariali.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--------------------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | andamento in linea con le previsioni |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | andamento in linea con le previsioni |

Settore R10 SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA e la SISMICA
UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA e la SISMICA

Azzio Gatti

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1G03 - UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI

Descrizione

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Aggiudicazione lavori | 1 2022 | 3 | 2 |
| Aggiudicazione lavori | 2 2022 | 4 | 0 |
| Aggiudicazione lavori | 3 2022 | 6 | 8 |
| Progettazioni eseguite | 1 2022 | 2 | 3 |
| Progettazioni eseguite | 2 2022 | 4 | 0 |
| Progettazioni eseguite | 3 2022 | 6 | 9 |
| Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati | 1 2022 | 1 | 1 |
| Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati | 2 2022 | 2 | 2 |
| Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati | 3 2022 | 4 | 4 |

Fasi e Attuazione

ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: nuova costruzione 1° lotto nuovo polo Via F.lli Rosselli a Reggio E.; nuova costruzione 2° lotto di Via F.lli Rosselli; nuova costruzione palestra di Via Makallè; ampliamento D'Arzo a Montecchio; adeguamenti sismici degli istituti Cattaneo di Castelnovo ne' M. e Scaruffi 1° e 2° lotto a Reggio E.; applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili con forme avanzate di controllo dei cantieri

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 35 | Il particolare stato di agitazione in cui versa il mondo della edilizia caratterizzato da un aumento dei prezzi e da una difficoltà oggettiva nel reperimento dei materiali ha di fatto rallentato l'efficienza dei cantieri dove si registrano rallentamenti nella esecuzione dovuti alla mancata fornitura dei materiali fino alla difficoltà delle ditte ad anticipare le somme necessarie all'acquisto degli stessi. |
| 31/08/2022 | 60 | 50 | Le problematiche relative al caro materiali, la poca chiarezza relativamente alle applicazioni del DL 50/2022 del 17/05/2022, lo stallo dovuto all'attesa del nuovo prezzario e non ultimo la conseguente carenza di risorse con le quali cofinanziare le opere risultate insufficienti nel quadro economico proprio a causa del rincaro materiali e dei nuovi prezzari di riferimento hanno originato uno slittamento di tutte le progettazioni. |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Nonostante le problematiche emerse con il caro materiali e il quadro generale degli eventi il Servizio è riuscito ampiamente a centrare gli obiettivi anzi si sono ottenuti risultati maggiori portando a progettazione e successivamente a bando tutto ciò che era stato finanziato. |

PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: nuova costruzione 3° lotto Via F.lli Rosselli; nuova costruzione D'Arzo a S. Ilario; adeguamento sismico Einaudi a Correggio 1° e 2° lotto; adeguamento sismico Mandela Via Roma a Castelnovo ne' M.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 35 | La problematica legata al "caro materiali" si è tradotta in un aumento dei prezzi e nella redazione da parte della Regione di un nuovo prezzario, tale documento cui si sono dovute uniformare le progettazioni in essere ha portato a extra costi al momento non compresi nei quadri economici rallentando di fatto le approvazioni delle progettazioni in corso. |
| 31/08/2022 | 60 | 50 | Le problematiche relative al caro materiali, la poca chiarezza relativamente alle applicazioni del DL 50/2022 del 17/05/2022, lo stallo dovuto all'attesa del nuovo prezzario e non ultimo la conseguente carenza di risorse con le quali cofinanziare le opere risultate insufficienti nel quadro economico proprio a causa del rincaro materiali e dei nuovi prezzari di riferimento hanno originato uno slittamento di tutte le progettazioni. |

| | | | |
|------------|-----|-----|---|
| 31/12/2022 | 100 | 100 | Nonostante le problematiche emerse con il caro materiali e il quadro generale degli eventi il Servizio è riuscito ampiamente a centrare gli obiettivi anzi si sono ottenuti risultati maggiori portando a progettazione e successivamente a bando tutto ciò che era stato finanziato. |
|------------|-----|-----|---|

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore

OBIETTIVO DI GESTIONE
R10G1G05 - GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE

Descrizione

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici | 1 2022 | 500 | 1290 |
| Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici | 2 2022 | 1000 | 1896 |
| Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici | 3 2022 | 2000 | 3470 |
| Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici | 1 2022 | 60 | 93 |
| Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici | 2 2022 | 60 | 92.41 |
| Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici | 3 2022 | 60 | 93.5 |

| | | | |
|---|--------|----|-------|
| Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento | 1 2022 | 0 | 0 |
| Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento | 2 2022 | 0 | 0 |
| Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento | 3 2022 | 1 | 1 |
| Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza | 1 2022 | 0 | 0 |
| Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza | 2 2022 | 0 | 0 |
| Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza | 3 2022 | 60 | 84.21 |

Fasi e Attuazione

GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE: gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio scolastico; gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia nonché di emissione di gas climalteranti; monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi; gestione della prevenzione infortuni e della sicurezza nei luoghi di lavoro; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|-------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Si procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | regolare |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | si procede regolarmente |

VERIFICHE SISMICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: prosecuzione dell'attività programmata

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | si procede seguendo la redazione delle verifiche per gli incarichi dati nell'ultimo trimestre del 2021 |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | si procede seguendo la redazione delle verifiche per gli incarichi dati nell'ultimo trimestre del 2021 |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | regolare |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE
R10G1G06 - GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE

Descrizione

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Progettazioni eseguite | 1 2022 | 0 | 1 |
| Progettazioni eseguite | 2 2022 | 1 | 1 |
| Progettazioni eseguite | 3 2022 | 2 | 2 |
| Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati | 1 2022 | 0 | 1 |
| Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati | 2 2022 | 1 | 1 |
| Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati | 3 2022 | 2 | 3 |

Fasi e Attuazione

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:- manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | si procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | si procede regolarmente nonostante le problematiche legate alla carenza di risorse |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | si procede regolarmente |

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO: interventi di

manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | si procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 50 | le progettazioni in fase di completamento risentono della carenza di risorse economiche effettive (pur presenti nominalmente sul capitolo non sono in realtà esistenti) |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | regolare |

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE
R10G1OG2 - EDILIZIA SCOLASTICA

Descrizione

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI E LE AREE DI PERTINENZA

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| Progettazioni eseguite | 1 2022 | 1 | 3 |
| Progettazioni eseguite | 2 2022 | | 3 |
| Progettazioni eseguite | 3 2022 | | 8 |
| Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati | 1 2022 | | 5 |
| Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati | 2 2022 | | 8 |
| Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati | 3 2022 | | 14 |

Fasi e Attuazione

INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale): analisi del fabbisogno di edilizia scolastica

e delle conseguenti esigenze didattiche e laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|-------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Si procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | si procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | si procede regolarmente |

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi; attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici sulla base delle opere effettuate; verifiche sismiche ed eventuali adeguamenti

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | Si procede regolarmente, si sono recepite le risultanze di 3 verifiche sismiche. |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | si procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | si procedere regolarmente |

Settore R10 SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA e la SISMICA

U.O. Sismica

Azzio Gatti

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Attività di verifica sismica in forma associata

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1OG1 - Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"

Descrizione

VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|------------|---------|------------|------------|
|------------|---------|------------|------------|

| | | | |
|---|--------|----|----|
| Tempo medio di rilascio del controllo formale MUR A.1/D.1 | 1 2022 | 5 | 3 |
| Tempo medio di rilascio del controllo formale MUR A.1/D.1 | 2 2022 | 8 | 3 |
| Tempo medio di rilascio del controllo formale MUR A.1/D.1 | 3 2022 | 5 | 3 |
| Tempo medio di rilascio del controllo formale del progetto non estratto | 1 2022 | 10 | 10 |
| Tempo medio di rilascio del controllo formale del progetto non estratto | 2 2022 | 15 | 10 |
| Tempo medio di rilascio del controllo formale del progetto non estratto | 3 2022 | 10 | 10 |
| Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS | 1 2022 | 60 | 3 |
| Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS | 2 2022 | 60 | 3 |
| Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS | 3 2022 | 60 | 3 |
| Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia | 1 2022 | 60 | 20 |
| Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia | 2 2022 | 60 | 20 |
| Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia | 3 2022 | 60 | 25 |
| Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza | 1 2022 | 30 | 3 |
| Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza | 2 2022 | 60 | 3 |
| Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza | 3 2022 | 30 | 3 |
| Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia | 1 2022 | 15 | 5 |

| | | | |
|--|--------|-----|-----|
| Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia | 2 2022 | 20 | 5 |
| Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia | 3 2022 | 15 | 5 |
| Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni | 1 2022 | 30 | 27 |
| Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni | 2 2022 | 30 | 27 |
| Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni | 3 2022 | 30 | 28 |
| Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni | 1 2022 | 250 | 37 |
| Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni | 2 2022 | 500 | 40 |
| Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni | 3 2022 | 750 | 832 |

Fasi e Attuazione

Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|-------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | si procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | si procede regolarmente |

Rilascio di parere positivo sui depositi di progetti strutturali: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------|------------|------------|------|
|------|------------|------------|------|

| | | | |
|------------|-----|-----|-------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 35 | si procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | si procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | si procede regolarmente |

Ricevimento tecnici liberi professionisti a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|---|
| 30/04/2022 | 30 | 35 | si procede regolarmente, si fa presente che si è ricevuto e dato soddisfacente riscontro al 100% dei tecnici che hanno fatto richiesta, l'indicatore relativamente a questo dato sarà da variare e si propone di metterlo a %, richieste soddisfatte/richieste ricevute |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | si procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | si procede regolarmente |

Ricevimento tecnici comunali a richiesta, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|-------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | si procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | si procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | si procede regolarmente |

Redazione ed aggiornamento di linee guida ed istruzioni relative a tutte le procedure connesse alla gestione delle pratiche sismiche

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|-------------------------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | si procede regolarmente |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | si procede regolarmente |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | si procede regolarmente |

Gestione e aggiornamento del data base generale e del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|--|
| 30/04/2022 | 30 | 40 | si è implementato il database per il Comune di Guastalla e Novellara al fine di monitorare le asseverazioni in modo da riflettere poi la procedura e ed estendere il portale all'intero territorio |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | si procede regolarmente |

| | | | |
|------------|-----|-----|-------------------------|
| 31/12/2022 | 100 | 100 | si procede regolarmente |
|------------|-----|-----|-------------------------|

Settore R11 Servizio unità speciale PNRR
Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti

Stefano Tagliavini

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

OBIETTIVO DI GESTIONE
R11G1OG1 - GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Descrizione

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|---|---------|------------|------------|
| N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante | 1 2022 | 15 | 15 |
| N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante | 2 2022 | 25 | 26 |
| N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante | 3 2022 | 40 | 47 |
| N. procedure di gara concluse dalla SUA | 1 2022 | 10 | 10 |
| N. procedure di gara concluse dalla SUA | 2 2022 | 20 | 21 |
| N. procedure di gara concluse dalla SUA | 3 2022 | 30 | 36 |

Fasi e Attuazione

Confronto propedeutico con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |

| | | |
|------------|-----|-----|
| 31/08/2022 | 60 | 60 |
| 31/12/2022 | 100 | 100 |

Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEPV

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Svolgimento delle sedute di gara (aperte e riservate)

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Predisposizione e pubblicazione bando di gara o lettera di invito

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Aggiudicazione provvisoria e definitiva non efficace

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |

| | | | |
|------------|-----|-----|--|
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |
|------------|-----|-----|--|

Applicazione del sistema dei controlli sulla ditta aggiudicataria

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Trasmissione all'Ente committente della documentazione necessaria per la stipula del contratto

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Svolgimento delle procedure di gara per appalti e concessioni

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Svolgimento controlli di legge su impresa aggiudicataria appalto per costruzione scuola in località Montegallo

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 30 | 30 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Adozione nuovo Albo delle imprese esecutrici di lavori pubblici, nonchè per i servizi di architettura e ingegneria

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 50 | 50 | |
| 31/08/2022 | 60 | 60 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

OBIETTIVO DI GESTIONE
R11G1OG2 - MONITORAGGIO E ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR

Descrizione

Il PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) è il programma adottato dal governo italiano, finanziato dall'UE, per favorire la ripresa economica, a seguito della forte contrazione dovuta alla pandemia da Covid 19. La Provincia, in qualità di soggetto attuatore, è chiamata a candidarsi per i finanziamenti messi a bando dal Piano e ad ultimare, entro i termini, quelli per i quali ha ottenuto il finanziamento; inoltre l'attività di SUA posta in essere per i comuni, comprende anche questi interventi, per i quali i tempi di risposta debbono essere quanto mai celeri.

Indicatori

| Indicatore | Periodo | Previsione | Consuntivo |
|--|---------|------------|------------|
| Procedure attivate finanziate dal PNRR/PNC | 1 2022 | 0 | 2 |
| Procedure attivate finanziate dal PNRR/PNC | 2 2022 | 3 | 4 |
| Procedure attivate finanziate dal PNRR/PNC | 3 2022 | 4 | 4 |

Fasi e Attuazione

Monitoraggio degli interventi del PNRR ammessi a finanziamento e candidature

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 0 | 20 | |
| 31/08/2022 | 50 | 50 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Attivazione delle procedure per la scelta del contraente

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|------------|------------|------------|------|
| 30/04/2022 | 0 | 10 | |
| 31/08/2022 | 30 | 40 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Stipula del contratto nel rispetto dei tempi

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|-------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 30/04/2022 | 0 | 0 | |
| 31/08/2022 | 20 | 20 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Rendicontazione continua su piattaforma informatica ReGis degli interventi finanziati

| Data | Previsione | Consuntivo | Note |
|-------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 30/04/2022 | 20 | 20 | |
| 31/08/2022 | 40 | 40 | |
| 31/12/2022 | 100 | 100 | |

Si da infine evidenza delle risultanze dei progetti speciali, individuati tra le funzioni fondamentali svolte dall'Ente , ritenuti rilevanti e significativi per il raggiungimento degli obiettivi di performance e degli standard di qualità dei servizi offerti all'utenza:

Progetto: 1) GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE, ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI MANUFATTI

CONSUNTIVO 2022

Premessa

Il progetto si inserisce nelle attività proprie del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 110 milioni di euro, e risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria e dalla contrazione di risorse umane. L'attività riguarda le seguenti principali direttrici di intervento: - Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018;- Interventi di manutenzione straordinaria sui ponti;- Opere di ripristino dei dissesti che coinvolgono la rete viaria provinciale - Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020 (integrazione del programma D.M. 49/2018) e Programma Ottennale redatto ai sensi del D.M. del 09/05/2022; Risulta indispensabile, per quanto riguarda l'attività di sorveglianza negli ambiti in cui si sviluppano gli interventi del servizio e nell'attuale contesto, la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, già attivato e previsto negli anni passati, con l'obiettivo di mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi stessi di vigilanza e sicurezza.

Finalità:

Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo da parte del Servizio Infrastrutture, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018;- Interventi di manutenzione straordinaria sui ponti, Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020 e Programma Ottennale redatto ai sensi del D:M: del 09/05/2022; finanziati con provvedimenti del MIT, o con fondi regionali e propri;- Opere di ripristino dei dissesti che coinvolgono la rete viaria provinciale finanziate dalla Protezione Civile. Per quanto riguarda l'attività di sorveglianza, nel contesto attuale, risulta indispensabile prevedere la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a: - precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve; - controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.); - controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione. Al progetto potrà eventualmente essere assegnato un importo a titolo di incentivo con apposito stanziamento o comunque assegnata una quota parte delle risorse previste e disponibili per il salario accessorio, in sede di contrattazione decentrata.

Attività svolte e personale coinvolto:

Il blocco delle assunzioni e del turn-over con la conseguente presenza numerica di personale operaio giunta ai minimi storici, ha reso sempre più problematica l'operatività manutentiva sulla rete stradale provinciale. L'organizzazione delle U.O. di Manutenzione Strade Nord e Sud permane difficoltosa anche sul fronte della sorveglianza, sul quale continua con successo l'impiego degli operatori di sorveglianza, profilo creato in passato con una visione già orientata alla situazione attuale, e la flessibilità territoriale con cui le figure vengono periodicamente assegnate alle diverse zone da presidiare. Nel corso del 2022 è stato possibile l'inserimento di nuove figure appartenenti al profilo professionale di nuova istituzione di "Operaio Specializzato" le cui procedure concorsuali si sono svolte nell'anno 2021. Il progetto, pur non rivestendo carattere di novità, risulta particolarmente prezioso per garantire e favorire la mutua collaborazione del personale operaio, sorvegliante e tecnico anche nelle azioni manutentive o negli interventi straordinari e/o urgenti da mettere in atto su un territorio che ha un'estensione molto ampia, maggiore di una singola zona, in un momento storico di criticità sia per quanto riguarda le risorse umane che per quelle finanziarie. Per quanto riguarda la tipologia di intervento e attività, le azioni si possono sinteticamente riassumere in: • azioni manutentive straordinarie/urgenti nei territori

montani legate in particolare modo ai dissesti idrogeologici e ai movimenti franosi dovuti alle intense precipitazioni, che hanno comportato necessità di consolidamenti, presidi delle zone colpite e dell'evoluzione dei fenomeni, gestione delle problematiche relative alla sicurezza ed alla circolazione stradale talvolta con installazione di cantieri, di sensi unici alternati, di restringimenti di carreggiata o anche di provvedimenti di chiusura delle strade; • azioni di monitoraggio dei ponti stradali in occasione delle frequenti piene e dell'innalzamento dei livelli idraulici con possibili rischi per i manufatti; • nei territori colpiti da eventi climatici estremi, come forti venti e nubifragi, specialmente nelle zone di pianura, interventi urgenti per la rimozione delle alberature schiantate al suolo e il ripristino delle normali condizioni di sicurezza; • durante il periodo invernale, sull'intera rete e in particolare in territorio montano, attività di sorveglianza e monitoraggio per la verifica delle condizioni stradali in situazioni di precipitazioni nevose e gelate ed interventi urgenti per spalatura o salatura strade; • interventi urgenti di ripristino con manutenzione di pavimentazioni stradali e pertinenze nelle quali gli interventi di rifacimento sono diventati meno frequenti a causa delle scarse risorse finanziarie; • azioni di monitoraggio e verifiche dimensionali funzionali al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali. Per quanto attiene al personale, ci precisa che il progetto coinvolge anche il personale responsabile di reparto e il personale tecnico sia delle unità manutentive, sia di altre U.O. con esperienza di viabilità che normalmente partecipa anche ai servizi di reperibilità, al fine di garantire al più ampia copertura ed efficienza.

Modalità attuative:

In data 23.05.2023 con proprio atto n. 244, è stato rendicontato il positivo esito delle attività svolte in merito a:

- disponibilità di intervento in occasione di precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;
 - disponibilità al controllo diretto dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;
 - disponibilità di intervento in situazioni di particolare emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);
 - disponibilità al controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia o a mezzo di ditte esterne;
 - azioni di monitoraggio e verifiche dimensionali funzionali al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali.
- In generale, e' stata riscontrata una buona partecipazione nell'espletamento delle attività sopra descritte, che nel suo complesso hanno consentito di mantenere e in talune circostanze di migliorare il servizio offerto alla collettività in termini di sicurezza agli utenti della strada. Inoltre mediante l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse umane interne della Provincia di Reggio Emilia si e' anche raggiunto l'obiettivo di un non trascurabile contenimento dei costi di gestione del patrimonio viario di competenza.

Personale potenzialmente coinvolto (operai, sorveglianti, tecnici): n. 43

Personale partecipante: n. 42

Personale coinvolto nella distribuzione del budget incentivante assegnato al progetto: n. 40

Premi stanziati: € 38.000,00 – **premi in distribuzione:** € 38.000,00

L'incentivo sarà distribuito tra il personale coinvolto, esclusi i titolari di posizione organizzativa, sulla base dei dati consuntivi agli atti del servizio e delle valutazioni e rendicontazioni delle attività svolte e della partecipazione di ciascuno.

Progetto 2): GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA (RETI, TELEFONIA E SISTEMI INFORMATIVI) PERCHÉ SIA AFFIDABILE E SICURA RISPETTO AL LIVELLO DI SERVIZIO, ALLA CONTINUITÀ OPERATIVA E ALLA PROTEZIONE DEI DATI.

Premessa

Il progetto si inserisce nelle attività proprie del U.O. Sistemi Informativi ed attiene ad un tema diventato sempre più centrale e strategico per garantire il corretto ed efficiente funzionamento dell'Ente, come evidenziato anche nel report di gennaio 2022 del World Economic Forum *"l'aumento vertiginoso dello smart working durante la pandemia di COVID-19 accoppiato con l'incremento degli attacchi informatici e del loro livello di complessità, rendono necessario considerare il tema della sicurezza informatica come elemento chiave della strategia delle organizzazioni e delle nazioni"* ed infatti gran parte degli obiettivi del Piano Triennale della Pubblica Amministrazione sono dedicati alle attività da attuare in tale direzione.

Si tratta di attività strategiche ed indispensabili, la cui complessità si sta incrementando anno dopo anno, da gestire e realizzare, che risultano fortemente condizionate dalla disponibilità finanziaria e dalla contrazione di risorse umane.

L'attività, dando seguito alle linee dettate dal Piano Triennale della Pubblica Amministrazione e più in generale alla normativa nazionale relativa alla sicurezza dei sistemi informativi e alla protezione dei dati, riguarda i seguenti principali temi:

- aumentare la consapevolezza del rischio cyber (*Cyber Security Awareness*) all'interno dell'Ente;
- adottare strumenti e modalità operative che riducano il rischio di attacchi informatici e il potenziale impatto, garantendo al contempo la massima disponibilità dei servizi, anche da remoto;
- garantire il costante aggiornamento dell'infrastruttura e delle modalità di gestione secondo le Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni emanate da AgID;
- preparare l'infrastruttura per consentire la migrazione verso data center certificati ed infrastrutture e servizi cloud qualificati, riducendo al minimo i disservizi e la continuità dei servizi.

Finalità:

Il progetto ha l'obiettivo di incentivare la realizzazione delle attività sopra esposte garantendo la massima disponibilità dei servizi, così da non incidere negativamente nell'attività dell'Ente.

E' quindi prevista la possibilità di incentivare la disponibilità ad effettuare attività specialistiche, di maggiore complessità rispetto all'attività ordinaria, e/o al di fuori del normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:

- partecipare a corsi di formazione emanati da AgID e seguire incontri specialistici sul tema della cyber security anche al di fuori dell'orario di lavoro, con la finalità di formare e diffondere la consapevolezza del rischio all'interno dell'Ente, oltre che di individuare strumenti, preferibilmente economicamente vantaggiosi, che possano essere acquisiti per la protezione dell'infrastruttura;
- aggiornare l'infrastruttura virtuale, i sistemi operativi dei server, il firewall e le applicazioni;
- adeguare l'infrastruttura virtuale, lo storage, le procedure di backup perché possano essere agevolmente migrate in data center certificati;
- gestire situazioni di particolare emergenza e criticità (attacchi informatici, errori bloccanti sull'infrastruttura, disservizi elettrici, eventi sismici, etc);
- effettuare controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ai sistemi nei momenti di minore impatto sugli utenti.

Personale potenzialmente coinvolto (personale tecnico ed amministrativo): n. 9, suddiviso in 1 unità di livello B, 6 unità di livello C, 2 unità di livello D

Eventuale incentivo: potrà essere definito un incentivo a carico del salario accessorio per riconoscere una premialità aggiuntiva al personale partecipante al progetto

Criteri di ripartizione: considerando che il progetto richiede competenze altamente specialistiche e che il personale coinvolto ha differenti profili e competenze da poter spendere nelle attività del progetto, l'assegnazione dell'eventuale incentivo sarà differenziato secondo il differente contributo al raggiungimento degli obiettivi del progetto. In particolare verranno misurati e valutati:

- la partecipazione ad attività emergenziali di ripristino in sicurezza dei sistemi, dovute ad incidenti e/o particolari minacce alla sicurezza dell'infrastruttura;
- la partecipazione ad attività di aggiornamento dei sistemi, atti a garantire un innalzamento del livello di sicurezza, anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro (cambiando ad esempio i pomeriggi di lavoro e/o variando gli orari) così da non generare lunghi periodi di disservizio dei sistemi e garantendo l'ordinario funzionamento dell'Ente;
- la partecipazione ad attività di aggiornamento, configurazione e gestione dell'infrastruttura virtuale per garantire la continuità operativa dei server;
- la partecipazione ad attività di supporto e formazione agli utenti dell'Ente, nell'ambito dell'ordinario supporto tramite Help Desk, telefono e richieste di assistenza oppure con l'erogazione di specifici momenti formativi.

CONSUNTIVO 2022

Attività svolte e personale coinvolto:

Come da previsione si sono messe in atto una serie di azioni che si possono sinteticamente riassumere in:

- attività di aggiornamento, configurazione e gestione dell'infrastruttura virtuale per garantire la continuità operativa dei server, anche in preparazione alla migrazione sul datacenter di Lepida, svolte in orari e con modalità da non arrecare il minimo disservizio agli uffici. La virtualizzazione dell'infrastruttura così gestita,

ha consentito di ridurre al minimo i tempi di riavvio dei servizi, resasi ad esempio necessaria in seguito al blackout elettrico dell'intera città, il 19/07/22;

- azioni di monitoraggio dei log del sistema di posta elettronica e dei servizi esposti con tempestivi interventi per bloccare indirizzi e_mail e link fraudolenti che gli utenti avrebbero potuto scambiare per reali, anche al di fuori degli ordinari orari di lavoro;
- predisposizione e gestione, in completa autonomia senza il supporto di ditte specialistiche, di una finta campagna di phishing che ha visto come destinatario il personale dell'Ente, con successiva analisi statistica dei comportamenti che hanno consentito di mettere in atto interventi info-formativi mirati al personale coinvolto;
- configurazione della rete e successiva attivazione del nuovo centralino VoIP e di tutti gli apparati telefonici, avvenuta dopo preventiva analisi dei rischi introdotti dalla nuova rete telefonica, con attività svolte in giornate/orari tali da ridurre al minimo i disservizi;
- aggiornamento firewall, analisi ed attivazione di policy straordinarie, visto anche l'aumentato rischio di attacchi alla sicurezza informatica, a seguito dello scoppio della guerra in Ucraina e alle relative direttive emanate dai dipartimenti di sicurezza nazionale;

Modalità attuative:

Si è riscontrato l'esito positivo delle attività indicate al paragrafo precedente, svolte principalmente al di fuori delle giornate ed orari di lavoro "standard" dell'Ente, con conseguente riduzione del disservizio arrecato e che in taluni casi hanno anche consentito di ridurre notevolmente i costi di implementazione che avrebbero invece richiesto le medesime attività se si fosse fatto ricorso al supporto di imprese specializzate.

Si è infatti trattato principalmente di attività sistemistiche specialistiche applicate all'infrastruttura di rete e applicativa, che hanno richiesto un'attività preventiva di analisi e formazione, quasi interamente svolta da personale interno o con il minimo supporto da parte di ditte specializzate.

Si è inoltre potuto verificare che, nonostante la notevole quantità di attacchi registrati dai sistemi di monitoraggio, anche grazie alle azioni intraprese, non si sono registrati incidenti di sicurezza significativi.

Personale partecipante: n. 10

Personale coinvolto nella distribuzione del budget incentivante assegnato al progetto: n. 9

Premi stanziati: € 7.600,00 – **Premi in distribuzione:** € 7.600,00

L'incentivo sarà distribuito in quote differenziate tra tutto il personale dell'U.O. Sistemi Informativi, esclusa la titolare di posizione organizzativa, sulla base delle valutazioni e rendicontazioni delle attività svolte che hanno richiesto differenti impegni orari e competenze specialistiche.

Progetto 3): RENDICONTAZIONE PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR (Piano nazione ripresa e resilienza) e dal PNC (Piano degli investimenti complementari al PNRR)

Premessa

Il PNRR prevede la gestione delle risorse trasferite dall'Europa all'Italia (circa 200.000.000,00 di euro) al fine di ridare vigore e slancio al sistema Paese dopo la grave recessione economica dovuta alla pandemia da COVID 19, accresciuta dal lievitare straordinario del costo delle materie prime, impattanti sulla vita quotidiana delle persone e dallo scoppio della guerra in Ucraina, la cui fine è ben lontana dall'essere immaginata.

Il Piano, la cui gestione è affidata a vari ministeri tra cui un ruolo preminente ha il MEF che si interfaccia direttamente con l'Europa, è articolato in sei missioni tra cui vanno annoverate l'Istruzione e la Ricerca e le Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile.

Soggetti attuatori del Piano sono varie amministrazioni locali, tra cui anche la Provincia di Reggio Emilia, che fino ad ora, nel campo dell'edilizia scolastica ha beneficiato di circa euro 30.000.000,00; i prossimi finanziamenti sono attesi anche nel campo infrastrutturale; i fondi trasferiti finanziano interventi strategici per la comunità provinciale.

Per ottenere i finanziamenti europei oltre alla realizzazione delle opere pubbliche nei tempi previsti, la cui non osservanza comporta la revoca delle risorse trasferite, gioca un ruolo fondamentale l'attività di rendicontazione in progress, per la quale è stata istituita una specifica piattaforma denominata "ReGIS".

La rendicontazione su questa piattaforma, ha cadenza mensile, e occorre inserire i dati richiesti comparandoli con quelli inseriti su altre piattaforme, BDAP, SITAR, ecc; i dati da inserire non riguardano solo le opere pubbliche, ma anche i servizi tecnici di architettura e ingegneria, prodromici alla realizzazione degli interventi.

Pertanto al fine di monitorare costantemente il PNRR, popolando correttamente la piattaforma ReGIS è stato costituito un gruppo di lavoro, con risorse appartenenti principalmente a due servizi, il Servizio "Unità speciale

amministrativa PNRR e Investimenti” e il Servizio “Bilancio”.

L'attività, tenuto conto anche delle altre piattaforme presenti che vanno implementate (le piattaforme in questa prima fase non dialogano tra loro) comportano:

- fotografia dello stato di attuazione di ogni intervento, suddiviso nelle tre fasi: programmazione, progettazione e esecuzione;
- gestione dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale;
- immissione dei dati entro il 10 di ogni mese riguardanti il monitoraggio degli interventi al 30 del mese precedente.

Finalità:

Il progetto ha l'obiettivo di perseguire la realizzazione delle attività sopra esposte, al fine di ottenere, per l'attuazione degli interventi, i fondi necessari, il cui riconoscimento è garantito da una rendicontazione puntuale.

E' quindi richiesta una particolare e assidua disponibilità ad effettuare attività specialistiche, di maggiore complessità rispetto all'attività ordinaria, e/o al di fuori del normale orario di lavoro da parte del personale, ritenute particolarmente apprezzabili e incentivabili, soprattutto in relazione a:

- partecipare ai corsi di formazione emanati proposti dal MEF sull'utilizzo della piattaforma ReGIS;
- aggiornare la piattaforma predetta, in sinergia con i RUP degli interventi finanziati, desumendo e rielaborando i dati contenuti nei documenti progettuali, in quelli costitutivi le procedure di aggiudicazione e avendo sempre a riferimento il programma della contabilità;
- interfacciarsi costantemente con la struttura centrale del PNRR (MEF e altri ministeri in particolare MIUR e MIT) per un inserimento conforme dei dati;
- monitorare e riaggiornare i CIG e i CUP di ogni intervento adeguandoli alle esigenze della nuova piattaforma da popolare.

Personale potenzialmente coinvolto (personale amministrativo): n. 4, suddiviso in 2 unità di livello C e 2 unità di livello D

Eventuale incentivo: potrà essere definito un incentivo a carico del salario accessorio per riconoscere una premialità aggiuntiva al personale partecipante al progetto

Criteri di ripartizione: L'incentivo sarà distribuito tra il personale coinvolto, esclusi i titolari di posizione organizzativa, sulla base dei dati consuntivi agli atti del servizio e delle valutazioni e rendicontazioni delle attività svolte e della partecipazione di ciascuno.

RENDICONTO

Con l'anno 2022 è iniziata l'attività di rendicontazione sulle piattaforme informatiche dedicate per gli interventi finanziati dal PNRR e dal PNC, rispettivamente REGIS e BDAP.

L'attività che ha visto maggiormente indirizzato il personale coinvolto dal progetto ha riguardato la rendicontazione sulla piattaforma Regis, innovativa e soggetta a notevoli aggiornamenti; trattandosi di interventi riguardanti il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica già conclusi o già avviati (e riconosciuti all'interno del finanziamento europeo) è stato necessario rapportarsi costantemente con i dipendenti del servizio predetto per la fornitura dei dati necessari, iniziando dagli interventi più indietro nel tempo.

L'attività è proseguita per tutto il corso dell'esercizio in progress implementando la piattaforma dei diversi interventi censiti al fine di ottenere un anticipo delle risorse finanziarie; alla piattaforma Regis sono state dedicati in particolare un dipendente di cat. C; per quanto riguarda la BDAP un dipendente di cat. D e uno di cat. C mentre un dipendente di cat. D del Servizio Bilancio ha fornito un supporto trasversale per i dati contabili.

Oltre l'inserimento dei dati progettuali e di gara è stato necessario predisporre a posteriori dei modelli di dichiarazione contenenti i principi cardine del PNRR e PNC da far sottoscrivere ai soggetti con poteri decisionali nella catena dell'appalto: Dirigenti, RUP e imprese affidatarie.

Ciò ha comportato un lavoro a ritroso di notevole complessità.

Tutti i dati forniti sono stati inseriti in tempo reale così come le dichiarazioni sottoscritte: l'obiettivo è stato pertanto raggiunto; fra l'altro i costi di implementazione delle piattaforme, eseguiti all'interno dell'Ente, hanno consentito un risparmio di risorse rispetto ad una eventuale

Personale partecipante: n. 4

Personale coinvolto nella distribuzione del budget incentivante assegnato al progetto: n. 4

Premi stanziati: € 3.400,00 – **Premi in distribuzione:** € 3.400,00

L'incentivo sarà distribuito in quote differenziate tra il personale inserito nel progetto stesso, sulla base delle attività svolte che hanno richiesto differenti impegni orari e competenze specialistiche.

2.3 STRUMENTI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Nell'esaminare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente, sono stati esaminati gli indicatori di risultato con l'indicazione degli eventuali scostamenti. Gli indicatori hanno riguardato specificamente diversi ambiti di attività come il soddisfacimento delle domande interne ed esterne, la realizzazione degli interventi, il costo medio, la tempistica, la variazione delle attività, i tempi medi di istruttoria, ecc., e concorrono alla rilevazione di carattere generale sulla qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati dall'Ente, sullo sviluppo delle relazioni con i destinatari dei servizi stessi, sull'efficienza nell'impiego delle risorse (in termini di contenimento e riduzione dei costi e miglioramento dei tempi dei procedimenti amministrativi), ed, ancora, sullo sforzo condiviso per il raggiungimento di obiettivi di mantenimento della qualità raggiunta.

Il "Sistema di valutazione e misurazione della Performance" adottato con decreto del Presidente n. 340 del 27/12/2018, disciplina le modalità, l'oggetto, i parametri e i criteri per la valutazione, nell'andamento annuale della performance, del contributo offerto da ciascun componente, secondo il proprio livello di appartenenza.

La finalità di tale sistema restano il massimo coinvolgimento degli operatori, la promozione del cambiamento organizzativo, dello sviluppo professionale e della motivazione, in una logica di miglioramento continuo e di equa assegnazione degli incentivi.

L'esito della valutazione individuale viene riassunta in una scheda personale prevista per ogni profilo di responsabilità e categoria contrattuale (segretario generale, dirigenti, posizione organizzative, personale dei livelli) e predisposta secondo i criteri generali ispiratori del Manuale di Valutazione della performance della Provincia di Reggio Emilia. Le schede contengono un'area valutativa "competenze professionali e manageriali" più propriamente caratterizzata dai comportamenti e dall'esplicazione della prestazione lavorativa.

Per quanto attiene agli obblighi di pubblicità, sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sono pubblicati tutti i dati e informazioni richiesti dalla normativa nell'ambito delle varie sottosezioni; tale funzionalità assolve anche al compito di rendere visibile e conoscibile la realtà dell'Ente e migliorarne la comprensibilità e fruibilità da parte dei cittadini.

Il monitoraggio della soddisfazione e del gradimento degli utenti viene costantemente presidiato attraverso l'esame dei contatti registrati dai sistemi informativi, e mediante l'utilizzato del sito istituzionale periodicamente oggetto di aggiornamento e restyling finalizzati all'attualizzazione dei contenuti e alla maggiore fruibilità e orientamento alle esigenze dell'utenza. Sono inoltre attive le pagine Facebook, Twitter, ecc. come veri strumenti di comunicazione di iniziative, coinvolgimento dei cittadini e raccolta di suggerimenti.

Nell'ottica di favorire lo sviluppo del coinvolgimento degli stakeholders è presente sul sito internet una sezione dedicata al dialogo con il cittadino, per comunicare direttamente con la Provincia di Reggio Emilia, per porre domande, segnalare eventi, o semplicemente esprimere giudizi e suggerimenti. Il monitoraggio periodico dell'opinione degli utenti consente di cogliere nuovi spunti per il miglioramento dei livelli di qualità offerti.

Infine, la Carta dei servizi costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, che siano essi esterni all'amministrazione o interni, e uno strumento di comunicazione e di informazione che permette a tutti di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati e di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo.

Strumenti di rendicontazione del lavoro agile

Durante il Lavoro Agile emergenziale sono state poste le basi della fattibilità e produttività del

sistema di smart working, non più solo limitato a pochissime casistiche, in gran parte motivate da particolari e temporanee esigenze, ma su vasta scala, come modalità ordinaria di effettuare la prestazione lavorativa.

L'elemento di fondamentale interesse per l'Ente è stato fin da subito la possibilità di monitorare le prestazioni rese da remoto ed è stato perciò messo a punto uno strumento informatizzato per la rendicontazione, utilizzato da tutto il personale coinvolto da attività di lavoro agile, sperimentato, adattato e infine adottato in via permanente.

La reportistica introdotta risulta rispondente alle necessità dell'Ente sia in termini di precisione, che di dettaglio e tempestività, in quanto il software introdotto vincola i dipendenti ad un report settimanale delle attività svolte, oggetto di specifica valutazione e autorizzazione prima del responsabile dell'ufficio e successivamente dirigenziale, garantendo il riscontro della partecipazione dei lavoratori alla realizzazione dei progetti.

Per quanto riguarda la disciplina, il sistema post-emergenziale adottato nelle more della definizione della materia in sede contrattuale, è stato transitoriamente prorogato fino al 31/3/2023 con atto n. 250 del 24/6/2022. Con la sottoscrizione definitiva del CCNL di comparto in data 16/11/2022 sono stati definiti i principi generali, le modalità di accesso e di regolamentazione, oltre all'articolazione della prestazione che costituiranno gli elementi di indirizzo per l'adozione della definitiva disciplina a regime nel 2023.

Per il 2022 si sono registrati complessivamente durante l'anno, n. 56 accordi individuali di lavoro agile, di cui n. 23 riguardanti dipendenti uomini e n. 33 donne.