

DISCIPLINARE E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE PRESSO IL PARCO PROVINCIALE DI RONCOLO IN COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

PREMESSA

La Provincia di Reggio Emilia è proprietaria del Parco del Roncolo situato nel Comune di Quattro Castella, che, oltre a mantenere la propria valenza naturalistica, ha assunto il connotato di parco pubblico a forte presenza di utenza a scopo ricreativo e a scopo didattico.

Per mantenere il parco in condizioni ottimali e garantire la sicurezza degli utenti, si rende necessario affidare un servizio preposto allo svolgimento di un'attività di presidio sull'intera area verde e boschiva del parco, con sorveglianza e controllo degli accessi, dei servizi e degli arredi in essa presenti; è altresì necessaria una costante manutenzione ordinaria per garantire il decoro e la pulizia dei beni fruiti dal pubblico.

Tenuto conto del valore complessivo massimo stimato dell'appalto in parola - quantificabile in € **14.000,00 (IVA esclusa)** – l'acquisizione sarà effettuata mediante *affidamento diretto* – ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d. l. n. 76/2020 (conv. con l. n. 120/2020) che modifica in senso derogatorio la disciplina delle procedure di individuazione del contraente del d.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, per brevità, il "Codice"), applicabile per quanto non inciso dal predetto decreto.

ART. 1 OGGETTO DELL' APPALTO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione di prestazioni e lavori, necessari per la custodia, pulizia e piccola manutenzione del Parco del Roncolo consistenti nelle seguenti attività:

1) Custodia, vigilanza, sorveglianza e presidio del parco

Presidio sull'intera area verde e boschiva del parco, dei servizi e degli arredi in essa presenti al fine di garantire la sicurezza in particolare:

- effettuare tutta una serie di controlli al fine di garantire la sicurezza dell'area e provvedere alla rimozione dei pericoli;
- segnalare tempestivamente agli organi competenti eventuali incendi o altro tipo di emergenze relative all'ambiente di cui sia a conoscenza o tutti quei fatti che possano rappresentare una fonte di pericolo immediato o per gli utenti o di rischio per la pubblica incolumità;
- vigilanza e custodia, al fine di prevenire e segnalare alla Polizia Provinciale o altri Organi competenti eventuali illeciti, secondo la legislazione vigente e nel rispetto del Regolamento provinciale vigente;
- sorveglianza e controllo degli accessi e delle modalità di fruizione delle aree del parco(es. controllo uso barbecue) in applicazione delle norme contenute nel Regolamento provinciale vigente;
- controllo e segnalazioni di eventi inerenti la sicurezza di manufatti, mobili e immobili esistenti nel parco e rientranti nel patrimonio affidato;
- segnalazione alla Provincia qualsiasi forma di potenziale pericolo alla pubblica incolumità, individuato all'interno del parco, connesso alla presenza di essenze arboree o arbustive in precario stato vegetativo o che per qualsiasi causa possono essere potenzialmente rischiose per la sicurezza dei fruitori delle aree verdi in esame o di quelle ad esse connesse.

2) Servizio di pulizia del parco

- servizio di pulizia giornaliera nelle zone di frequentazione abituali (nelle zone verdi, nei parcheggi, nel bosco e lungo i sentieri); l'attività consiste nello svuotamento dei cestini dei rifiuti, nella raccolta di carte e rifiuti in alcune aree definite, nonché nel trasporto degli stessi in apposite zone di raccolta all'esterno del perimetro verde;

- spazzamento, lavaggio e pulizia di tutti i servizi igienico-sanitari destinati al pubblico esistenti nel Parco, con utilizzo di prodotti detergenti specifici per la pulizia dei bagni forniti dall'affidatario;
- pulizia del barbecue, dell'area cortiliva intorno alla casa, del vialetto d'accesso e dei parcheggi.

3) Lavori di piccola manutenzione

- Rimozione foglie secche;
- Piccoli interventi di potatura;
- Verniciatura panchine;
- Sostituzione delle lampadine (vialetto, bagni, magazzino, centrale termica, ufficio...);
- Sostituzione o riparazione delle stecche e dei galleggianti delle vaschette dei wc;
- Sostituzione o riparazione dei rubinetti dei bagni e della fontana;
- Riparazione e pulizia di attrezzi, arredi e mezzi (piccola manutenzione);
- Lubrificazione dei lucchetti e delle cerniere dei cancelli e delle porte;
- Ripristino di pali e cartelli divelti e di panchine, tavoli e cestini.

La fornitura dei materiali da impiegare per i suddetti interventi sarà a carico dell'Ente Committente.

ART. 2 DURATA E TEMPISTICA DEL SERVIZIO

1. Il Servizio avrà durata di 4 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto ed indicativamente dal 20 giugno 2023 e fino al 20 ottobre 2023.

Dovrà essere svolto nei giorni dal martedì alla domenica (complessivamente n. 6 gg. alla settimana) per un totale di **36 ore settimanali** e sarà articolato nel seguente orario di massima:

- dal martedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 16,00 alle 18,00;
- sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00
- domenica dalle ore 10,00 alle ore 14,00 e dalle 15,00 alle 19,00.

2. Fermo restando le 36 ore settimanali, l'articolazione dell'orario potrà essere rimodulata per le diverse esigenze del parco legate all'afflusso di persone, previo accordo tra l'Ente appaltante e l'affidatario.

ART. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione e pulizia delle aree verdi dovrà svolgersi con l'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato dalla cooperativa convenzionata. Il servizio deve eseguirsi esclusivamente con attrezzi, macchinari, utensili e prodotti detergenti e sanificanti forniti dall'aggiudicatario, conformi alla normativa vigente in materia.

L'aggiudicatario sarà responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. La Provincia non sarà responsabile in caso di danni o furti. Le attrezzature ed i macchinari impiegati dovranno essere in regola con le normative vigenti sia in Italia che nella CE in materia di prevenzione infortuni, essere dotati perciò di tutti gli accessori e le misure idonee a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni e dovranno pertanto essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, nonché dotate del contrassegno dell'aggiudicatario ed essere utilizzati in conformità alle relative specifiche tecniche.

Sarà obbligatorio collegare tutte le attrezzature in modo da garantire una perfetta messa a terra come previsto dalle norme CEI. In particolare le attrezzature utilizzate dovranno essere provviste di marchio IMQ, CE o altri marchi equivalenti e dovranno corrispondere alle normative CEI in vigore; le stesse unitamente ai materiali di consumo dovranno essere comunque conformi a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

ART. 4 PERSONALE

1. L'affidatario è tenuto a mantenere nella gestione del servizio un team stabile di personale dedicato, con un numero di risorse congruo, limitando quanto più possibile il "turn over", in modo

da fornire continuità ed omogeneità al servizio. L'impresa deve fornire un elenco nominativo di tutti i componenti del team che intende dedicare al servizio, nonché dichiarare che ognuno di essi è regolarmente assunto.

2. Durante lo svolgimento del servizio il personale addetto deve essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, esposto in modo visibile, dotato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, i dati identificativi del datore di lavoro ;il personale deve essere, altresì dotato dei Dispositivi di Protezione Individuale adeguati alle lavorazioni tenendo un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e agire in ogni occasione con diligenza professionale.

ART. 5 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta del servizio è stimato in **Euro 14.000,00** (comprensivi degli oneri per la sicurezza dell'impresa) oltre IVA

ART. 6 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. Il predetto affidamento ("diretto") sarà preceduto da una negoziazione sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ("M.E.P.A." o "Sistema") e più precisamente da una *Trattativa diretta*, con un unico operatore economico.

2. Nel caso di specie la *Trattativa diretta* sarà condotta con la Società Cooperativa sociale IL GINEPRO con sede in Via Ginepreto n. 7 cap 42035 Castenuovo nei Monti (RE) (**P.IVA 01317880357**) (qui di seguito anche il "l'affidatario"), con sede

ART. 7 PREPARAZIONE DELL'OFFERTA – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. Con riferimento alla "**Documentazione Amministrativa**" l'aggiudicatario è tenuta a caricare a Sistema, in formato elettronico, tutto quanto di seguito elencato:

1. Dichiarazione assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs.50/2016 e s.m.i.;
2. Modello DUVRI;
3. Disciplinare e capitolato speciale d'appalto;

ART. 8 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La base d'asta è fissata in complessivi **€ 14.000,00 (IVA esclusa)**.

2 La trattativa consisterà nella formulazione di un ribasso in rapporto alla base d'asta fissata come sopra, formulato in valore monetario (formato numerico con massimo due decimali); pertanto, l'offerta dovrà essere espressa tramite l'indicazione di un unico importo, da intendersi quale corrispettivo "a corpo" per tutte le prestazioni analiticamente indicate all'art. 1 che precede.

3. Sono altresì a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nella relativa offerta, tutti gli oneri e i rischi relativi alle prestazioni a vario titolo occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

4. La procedura telematica si concluderà con l'attivazione della funzione "Stipula" in favore della Società Cooperativa sociale IL GINEPRO; il contratto s'intende validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e- procurement.)

ART. 9 REFERENTE DELL' AFFIDATARIO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

1.L'affidatario è tenuto a designare un proprio Referente tecnico, il cui nominativo e i relativi recapiti dovranno essere comunicati al Servizio pianificazione territoriale della Provincia di Reggio Emilia, a mezzo PEC entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto. Il Referente provvederà a vigilare affinché le prestazioni rese siano qualitativamente e quantitativamente conformi a quanto convenuto nei documenti contrattuali.

2. L'affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che saranno impartite dalla Provincia nel corso dell'esecuzione del contratto, nonché a dare comunicazione alla Provincia di ogni circostanza che abbia influenza su detta esecuzione.

3. La Provincia designa quale proprio direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Francesco Punzi (tel. 0522444210, e-mail f.punzi@provincia.re.it) che dovrà sovrintendere al buon andamento del servizio e provvederà alla liquidazione delle fatture corrispondenti.

ART. 10 DUVRI E ONERI DELLA SICUREZZA

1. Il servizio in oggetto comporta oneri della sicurezza per rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 del d.lgs 81/2008 per un importo complessivo pari ad **€ 280,00** come riportato nel rispettivo Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) messo a disposizione dalla stazione appaltante.

2. Un esemplare DUVRI dovrà essere firmato per accettazione dall'operatore economico e restituito alla stazione appaltante prima dell'avvio del servizio.

3. Gli importi corrispondenti agli oneri di cui al predetto D.lvo n. 81/2008 saranno corrisposti successivamente alla stipula del contratto in sede di liquidazione della prima fattura.

Art 11 RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO E SICUREZZA DEI LAVORATORI

1. Sarà obbligo dell'affidatario di adottare nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei lavoratori e rimane stabilito che egli assumerà ogni responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni. L'affidatario dovrà risultare adempiente relativamente ai contributi agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici a norma di legge.

2. Oltre a tutte le spese obbligatorie, sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri per le assicurazioni sociali previdenziali ed assistenziali e di ogni altro onere. L'affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose che risulteranno causati durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'affidatario dovrà provvedere in ogni caso senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

3. Dovranno essere ottemperate tutte le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute nel Decreto Legislativo n. 81/2008 riferibili alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, compreso formazione, informazione, sorveglianza sanitaria, regole di emergenza, protezione dai rischi di esposizione al rumore, vibrazioni ecc. In particolare le attrezzature di lavoro, i macchinari, apparecchi, utensili usati durante il lavoro dovranno essere mantenuti in buono stato di conservazione ed efficienza e rispondere ai requisiti di sicurezza di cui al titolo III Capo I del D.Lvo 81/2008; I lavoratori devono fare uso dei dispositivi di protezione individuale (elmetto, occhiali da lavoro, scarpe da lavoro etc) così come previsto dal titolo III Capo II del D.Lvo 81/2008 nonché di indumenti personali adeguati e che offrano una effettiva protezione individuale.

ART.12 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo contrattuale, come risultante dall'*Offerta* sarà corrisposto in tre soluzioni:

- il 20% dell'importo sarà versato successivamente alla stipula del contratto;

- il 40% dell'importo complessivo sarà versato dopo il 15 agosto 2023;

- il restante 40% sarà versato a conclusione del servizio dopo il 15 ottobre 2023.

L'assegnatario del servizio provvederà ad emettere fatture nei tempi sopra indicati.

2. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul c/c dedicato di cui *infra*, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di ciascuna fattura, da emettersi in formato elettronico secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni legislative;

In caso di recesso anticipato il corrispettivo dovuto all'affidatario sarà calcolato in proporzione al periodo di effettivo svolgimento del servizio.

L'amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del presente contratto; le ritenute potranno essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, in seguito all'approvazione del certificato di verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e dovranno:

- indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario dedicato e codice IBAN oppure numero di conto corrente postale dedicato);

- riportare il codice CIG relativo al servizio;
- riportare il numero del buono d'ordine;
- indicare l'importo complessivo fatturato, decurtato della percentuale dello 0,5% di cui al capoverso precedente;
- essere trasmesse al SDI indicando in codice destinatario UF1187 (Identificativo della Provincia di Reggio Emilia), riportante il codice CIG di riferimento e riportare i riferimenti alle fasi e interventi svolti.

Si precisa che in mancanza dei suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente.

3. La liquidazione del corrispettivo è comunque subordinata alla regolarità contributiva dell'affidatario da verificare mediante acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva ("DURC"). Ciascuna fattura non sarà mandata in pagamento e la sua ricezione non sarà idonea a far decorrere il predetto termine, qualora non risponda alle prescrizioni normativamente definite o non riporti i dati necessari per identificare le prestazioni eseguite, nonché le coordinate bancarie complete.

4. Nel caso in cui dal DURC emergano inadempienze contributive relative a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, troverà applicazione l'art. 30, comma 5, del Codice dei Contratti che, per tali casi, consente alla stazione appaltante di trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

ART. 13 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'art. 3 legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i., tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, acceso presso una banca ovvero presso Poste Italiane spa. In particolare, l'affidatario è obbligato ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa stessa.

2. A tal fine, la Società Cooperativa sociale IL GINEPRO si impegna a comunicare alla Provincia di Reggio Emilia gli estremi identificativi del predetto conto corrente entro 7 giorni dalla relativa accensione (o, nel caso di conti già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Eventuali modifiche relative ai dati trasmessi dovranno essere comunicate entro 7 giorni dal loro verificarsi.

La Provincia provvederà ad effettuare i pagamenti concernenti il presente affidamento a mezzo bonifico bancario. Sui bonifici bancari concernenti il presente affidamento sarà riportato il CIG (codice identificativo gara) riferito alla presente procedura.

3. Il mancato utilizzo, nelle transazioni concernenti il presente contratto, del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto stesso, secondo quanto previsto dal comma 9 *bis* del citato articolo 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e s.m.i..

ART. 14 DENUNCIA EVENTI ECCEZIONALI E PENALI

1. Tutte le prestazioni previste dal presente capitolato e quelle eventuali ordinate dall'Ente pubblico devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte. E' discrezione della Provincia di Reggio Emilia sovrintendere alle operazioni di manutenzione con un proprio tecnico incaricato al fine di accertare il buon andamento del servizio.

Stante le prestazioni indicate nell'art. 1 che precede, l'affidatario ha l'obbligo di avvertire con tempestività la Provincia di Reggio Emilia, ove abbia a conoscenza di eventi eccezionali che impediscano il regolare svolgimento del servizio (prima telefonicamente poi a mezzo Pec).

L'affidatario deve comunque sempre adoperarsi per quanto possibile, affinché l'espletamento del servizio abbia il suo regolare decorso, limitando gli eventuali danni ed inconvenienti riscontrati e denunciati.

2. Qualora non venga garantito il servizio di presidio, custodia e sorveglianza del parco per assenza di personale, verrà applicata una penale di Euro 100,00 per ogni giorno di assenza.

Inoltre, nel caso di mancata esecuzione tempestiva di interventi di manutenzione resisi necessari e segnalati per iscritto (anche a mezzo posta elettronica) da parte del Servizio Pianificazione

Territoriale della Provincia di Reggio Emilia, sarà applicata una penale di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione di quanto richiesto;

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'affidatario raggiunga, o superi, il 10% del corrispettivo globale del contratto, la Provincia si riserva la facoltà, in qualunque tempo, di risolvere il contratto per grave inadempimento ex art. 1456 c.c., salvo il risarcimento dei danni.

ART. 15 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. In base a quanto disposto dall'art. 105, comma 1, del d.lgs. 50/2016, l'affidatario non può cedere o subappaltare in nessun caso il contratto a terzi, pena la risoluzione per causa e in danno dell'affidatario medesimo, restando salva ogni eventuale ulteriore azione di risarcimento danni.

ART. 16 CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e della regolare esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento, l'aggiudicatario dovrà presentare, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di invio della comunicazione di aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo di importo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Codice, da costituirsi mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione.

2. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3. L'importo di cui al comma 1 può essere ridotto ove ricorrano le condizioni di cui all'art.93, comma 7 del Codice.

4. In caso di aggiudicazione con un ribasso superiore al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

5. La Provincia in ogni caso potrà trattenere sull'ammontare della cauzione definitiva tutti i crediti vantati nei confronti dell'affidatario e derivanti dal contratto di appalto, ivi comprese le eventuali penali, pertanto la cauzione definitiva dovrà contenere un'apposita clausola di ammissibilità di tale previsione. In caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'affidatario, la Provincia tratterà, a titolo di penale e fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la somma costituente il deposito cauzionale.

L'affidatario è obbligato entro 30 giorni dalla comunicazione della Provincia a reintegrare la cauzione definitiva qualora l'ente appaltante porti in detrazione le eventuali penali o altri crediti della cauzione.

ART. 17 ONERI FISCALI E ALTRE SPESE

1. Le eventuali spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti al presente appalto sono a carico dell'affidatario.

2. Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004.. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

3. L'IVA è a carico della Provincia nella misura prevista dalla legge.

ART. 18 RISOLUZIONE

1. Il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1454 c.c., in presenza di inadempimenti gravi dell'affidatario, previa diffida ad adempiere inoltrata dalla Provincia, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della stessa, ove le inadempienze perdurino oltre il detto termine.

2. La Provincia potrà, inoltre, risolvere il contratto al verificarsi di una delle seguenti ipotesi, da intendersi come clausole risolutive espresse:

- perdita, da parte dell'affidatario, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
- inadempimento degli obblighi di tracciabilità previsti dal presente documento.

Nelle ipotesi di clausola risolutiva espressa la risoluzione opera di diritto allorquando la Provincia comunichi per iscritto mediante PEC all'affidatario di volersi avvalere di detta clausola ai sensi dell'art. 1456 c.c.

3. In ogni ipotesi di risoluzione resta salva l'applicazione delle eventuali penali, nonché il diritto della Provincia di procedere all'esecuzione in danno dell'affidatario, fermo il diritto al maggior danno subito in conseguenza della risoluzione.

ART. 19 OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.

1. Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia pubblicato sul sito dell'Ente, al seguente indirizzo:

<https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/attigenerali/codice-di-comportamento/>

2. Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni..

ART. 20 FORO COMPETENTE

1. Per ogni controversia, diretta o indiretta, relativa all'appalto nonché all'applicazione ed esecuzione del relativo contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.

ART. 21 NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente contemplato nel presente *Capitolato* e negli altri documenti contrattuali si rinvia al codice civile, al Codice dei contratti pubblici (d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.), al Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia nonché a tutta la normativa applicabile vigente o sopravvenuta. I richiami alle varie normative contenuti negli atti della presente procedura sono riferiti anche ad ogni eventuale successiva integrazione e modificazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Anna Campeol