

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 494 DEL 31/05/2023**

OGGETTO

FORNITURA DI STRUMENTAZIONE E MATERIALI PER I VIGILI PROVINCIALI.

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a).

Considerato che:

- il Comandante dei Vigili Provinciali, con mail del 18 maggio u.s. conservata agli atti, ha segnalato alla U.O. Provveditorato che, per lo svolgimento delle attività istituzionali dei Vigili Provinciali è necessario procedere all'acquisto degli accessori e dei materiali sotto elencati per vigili di nuova assunzione o in sostituzione di beni usurati
 - n° 2 borse portadocumenti;
 - n° 4 fondine per pistola;
 - n° 2 paia di manette complete di chiavi;
 - diversi distintivi di di grado (alamari, stelle, barrette, tubolari);
- la U.O. Vigilanza, per le forniture di cui sopra, ha individuato la ditta Forniture Militari e Civili s.r.l., via Fonte d'Abisso 9/11, 41121 Modena – p.IVA 00814240362 - in quanto specializzata in forniture di accessori per le forze di polizia, di comprovata affidabilità ed esperienza, in grado di fornire beni uguali a quelli già in dotazione al personale in servizio, nonché per la congruità dei prezzi rispetto a quelli di mercato riscontrabili per oggetti analoghi, che ha presentato un preventivo di euro 781,30# + IVA.

Preso atto di quanto sopra esposto risulta necessario provvedere ad impegnare la somma totale di **euro 953,20#**, IVA inclusa, **da imputare alla Missione 09, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023 ed al corrispondente capitolo 2322/5 del PEG 2023, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codice del Piano dei Conti Integrato 01030104999**, a favore della ditta Forniture Militari e Civili s.r.l., via Fonte d'Abisso 9/11, 41121 Modena – p.IVA 00814240362 - per l'acquisto dei beni sopra descritti – **CIG Z393B3F670**.

Atteso che:

- il contratto relativo alla fornitura di cui al presente atto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma totale di **euro 953,20#**, IVA inclusa, **da imputare alla Missione 09, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023 ed al corrispondente capitolo 2322/5 del PEG 2023, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codice del Piano dei Conti Integrato 01030104999**, a favore della ditta Forniture Militari e Civili s.r.l., via Fonte d'Abisso 9/11, 41121 Modena – p.IVA 00814240362 - per l'acquisto dei beni sopra descritti – **CIG Z393B3F670** - per l'acquisto dei beni sotto specificati ad uso dei Vigili Provinciali:
 - n° 2 borse portadocumenti;
 - n° 4 fondine per pistola;
 - n° 2 paia di manette complete di chiavi;
 - diversi distintivi di grado (alamari, stelle, barrette, tubolari);
2. di dare atto che:
 - il contratto relativo alla fornitura di cui al presente atto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
 - i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 31/05/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile
e Patrimonio
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma