



# PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

## AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante *“Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”* e, in particolare, l'articolo 6, secondo il quale i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV della *performance*;

**VISTO** il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 2 dicembre 2016, istitutivo dell'Elenco nazionale degli idonei alle funzioni di componenti degli OIV, come modificato dai successivi decreti datati 20 giugno 2017 e 29 settembre 2017;

**VISTO** l'art.30 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Reggio Emilia, che ha previsto, in ragione dell'attuale dotazione funzionale e organizzativa, che l'Organismo indipendente di valutazione sia costituito da un organo monocratico;

**CONSIDERATA** la scadenza dell'attuale O.I.V., a seguito del compiersi del triennio previsto al 23/06/2023;

**VISTA** la propria determinazione n. [REDACTED] del [REDACTED] ;

### RENDE NOTO CHE

Questa Provincia, intende procedere alla nomina del nuovo **Organismo Indipendente di Valutazione della performance in forma monocratica** (di seguito OIV) ex art.14 D.Lgs.150/2009, da individuare mediante procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio individuale tra i soggetti che, iscritti

all'albo in oggetto, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, presenteranno la propria candidatura.

Si precisa fin d'ora che l'eventuale colloquio avverrà in modalità telematica a distanza.

L'incarico di titolare di OIV monocratico, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà **durata di tre anni**, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016.

## **1. Oggetto dell'incarico**

I contenuti dell'incarico sono definiti con riferimento alla normativa vigente in materia e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente, ed in particolare l'organismo dovrà:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- validare la Relazione sulla performance assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- fornire contributo tecnico al processo di misurazione e valutazione della Performance;
- proporre, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, al Presidente della Provincia, la valutazione annuale del personale di vertice e l'attribuzione ad esso degli eventuali premi di risultato di cui al Titolo III del DLgs 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo III del DLgs 150/2009;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprimere il parere obbligatorio sull'adozione e le modifiche del Codice di Comportamento in attuazione del D. P.R. 62/2013 (Del.ANAC n.75 del 24/10/2013);
- verificare che il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti negli strumenti di programmazione e che di essi si tenga conto nella valutazione della performance;
- assolvere ai monitoraggi, verifiche, controlli ed ogni altra incombenza ed onere che la normativa vigente ponga in capo agli organismi di controllo degli enti.

Viene riconosciuta all'Ente la facoltà di richiedere la pesatura di posizioni organizzative e/o dirigenziali, che l'O.I.V. dovrà produrre senza oneri aggiuntivi, in caso di modifica della struttura organizzativa.

Infine potrà essere richiesta nell'arco del triennio per massimo una volta all'anno, la partecipazione al coordinamento dei dirigenti per l'esame delle valutazioni connesse al risultato delle posizioni organizzative e/o della produttività dei dipendenti.

Sono previste relazioni sugli esiti dell'attività svolta con apposite e periodiche relazioni scritte, aventi cadenza almeno annuale, ed eventuali verbalizzazioni degli incontri

collegiali a cui il professionista partecipi per lo svolgimento dei propri compiti o per le attività di coordinamento con il Segretario Generale e i dirigenti.

In riferimento all'attività di misurazione della performance e dei risultati, l'incarico si intende riferito all'elaborazione delle valutazioni relative agli anni 2023, 2024 e 2025.

La valutazione dei dirigenti avviene anche mediante colloquio che potrà essere organizzato con modalità telematica.

## **2. Requisiti di partecipazione**

L'individuazione del componente unico avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### • **Requisiti generali**

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese, se di cittadinanza non italiana si richiede il possesso di buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- conoscenze approfondite dei principali strumenti informatici di office automation.

### • **Requisiti attinenti all'area delle conoscenze, delle capacità e delle esperienze professionali**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- diploma di laurea specialistica o magistrale o del vecchio ordinamento;
- esperienza in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n.190/2012.

L'OIV deve possedere adeguate capacità manageriali e relazionali dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità.

A tal fine sono valutabili, se afferenti alle materie sopraindicate, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero o un titolo di studio post-universitario in profili attinenti alle materie suddette.

Sono rilevanti altresì i precedenti incarichi conferiti, ruoli rivestiti presso altre amministrazioni e pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia.

### • **Requisiti di integrità**

- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

- **Requisito di iscrizione nell'Elenco nazionale**

Il candidato dovrà risultare regolarmente inserito nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui al decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 art. 5 (fasce professionali) comma 2 lett. c) – fascia 2 o 3 in quanto la Provincia di Reggio Emilia rientra nelle previsioni di cui all'art. 7 comma 6 lett. b) dello stesso decreto.

Al momento la Provincia di Reggio Emilia, conta circa 163 dipendenti.

### **3. Divieti, incompatibilità ed esclusioni**

Ai sensi dell'art.14 c.8 D.Lgs.150/2009 non può essere nominato il soggetto che:

- sia dipendente dell'amministrazione interessata;
- rivesta incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione ;
- versi in una delle seguenti condizioni:
  - a) sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
  - b) abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Provincia di Reggio Emilia nel triennio precedente la nomina;
  - c) sia responsabile della prevenzione della corruzione presso la Provincia di Reggio Emilia;
  - d) si trovi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il quarto grado;
  - e) sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera la Provincia di Reggio Emilia;
  - f) abbia svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
  - g) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i dirigenti in servizio nella Provincia di Reggio Emilia, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
  - h) sia revisore dei conti presso la Provincia di Reggio Emilia;
  - i) incorra, presso l'ente, nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
  - j) incorra, presso l'ente, nelle ipotesi di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D. lgs. n. 39/2013.

Fatte salve le esclusioni di cui alle lettere precedenti, possono assumere l'incarico di O.I.V. coloro che rispettano i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica

amministrazione del 2 dicembre 2016. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina.

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite nella delibera ANAC n. 12/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

#### **4. Durata e compenso**

L'incarico avrà durata di 3 anni decorrenti dalla data indicata nel decreto di nomina al termine della procedura selettiva e comporta, comunque, l'obbligo di svolgere gli adempimenti obbligatori previsti nel periodo, con riferimento tra l'altro

- alla valutazione dei risultati dei dirigenti per gli anni 2023, 2024 e 2025;
- alla verifica degli obblighi di trasparenza negli anni 2023, 2024 e 2025.

Potrà essere rinnovato una sola volta, sempre previa procedura comparativa.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

Il compenso annuo riconosciuto è pari ad € 2.700,00 esclusa IVA e oneri e ritenute previdenziali a prescindere dal regime dell'incaricato, ma comprensivo di ogni altra spesa generale o per trasferte, pertanto non è previsto alcun rimborso spese.

Il compenso verrà erogato in rate annuali di pari importo a seguito di emissione di nota o fattura, e il pagamento avverrà nei termini di legge.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori dell'amministrazione

#### **5. Modalità e termini di presentazione della domanda**

I candidati dovranno formulare la propria candidatura presentando su carta semplice e sottoscritta senza autenticazione i seguenti documenti:

- manifestazione di interesse e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti; (vedi Allegato) ;
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;

- relazione illustrativa accompagnatoria del curriculum recante le attività ed esperienze maturate ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere (massimo un foglio A4);
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

La candidatura, completa della documentazione richiesta, in formato PDF, dovrà pervenire inderogabilmente a pena di esclusione, alla Provincia di Reggio Emilia, Servizio Affari Generali – Corso Garibaldi, 59 – 42121 Reggio Emilia **entro le ore 12.00 del giorno GIOVEDÌ 15 GIUGNO 2023**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con unico invio all'indirizzo: [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it) indicando nell'oggetto: "Candidatura per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico". Le candidature potranno essere inviate da casella di posta elettronica ordinaria, purché le istanze siano sottoscritte con firma digitale.

Farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione pec, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore. Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

Ogni richiesta di informazioni può essere rivolta all'Ufficio Personale dott.ssa Annalisa Barbieri (n. tel. 0522/444171 - posta elettronica: [a.barbieri@provincia.re.it](mailto:a.barbieri@provincia.re.it)).

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito: [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) in Amministrazione Trasparente - Bandi e Appalti, Altri avvisi pubblici, nonché nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

Ai candidati non verrà data alcuna comunicazione personale, si raccomanda pertanto di consultare periodicamente il sito dell'Ente.

L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato oltre che sul sito web della Provincia di Reggio Emilia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), anche nella sezione dedicata del Portale della Performance.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente selezione e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, come da informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in calce al presente avviso.

## **6. Criteri di selezione.**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalla relazione allegata alla domanda e da apposito eventuale colloquio da svolgersi a distanza in modalità telematica.

Le candidature pervenute saranno valutate da una commissione appositamente costituita con atto del Dirigente del Servizio Affari Generali. Il procedimento attivato ha natura ricognitiva, e prevederà la formazione di una lista di merito in relazione alle specificità segnalate nella candidatura, senza valore di graduatoria, sulla base dei seguenti criteri:

- formazione universitaria e post universitaria;
- attività professionale in essere;
- esperienze già svolte come membro di organismo di valutazione e/o nucleo di valutazione, tenendo conto anche degli incarichi in corso;
- esperienze e/o consulenze in materia di direzione, organizzazione e gestione delle risorse umane, oltre che di pianificazione e controllo strategico.

La valutazione avverrà su base curricolare con assegnazione di **max. 20 punti**.

La procedura selettiva potrà esaurirsi anche mediante la sola fase della valutazione curricolare. Qualora la Commissione ritenga necessario acquisire ulteriori elementi di giudizio, i candidati che avranno raggiunto i migliori punteggi, in numero, determinato discrezionalmente dalla commissione, comunque non superiore a 5, verranno invitati a successivo colloquio che si svolgerà a distanza in modalità telematica, con un preavviso di almeno 48 ore.

A tale colloquio potranno essere assegnati altri **max. 20 punti** che andranno a sommarsi a quelli assegnati nella fase di valutazione curricolare.

Al termine dell'esame delle istanze pervenute e degli eventuali colloqui, la Commissione sottoporrà una rosa di candidati qualificati per la nomina al Presidente della Provincia, che, con provvedimento motivato, nominerà il candidato ritenuto in possesso del profilo professionale più adeguato a ricoprire l'incarico.

La Provincia si riserva la facoltà di richiedere copia degli atti attestanti la veridicità di quanto dichiarato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La Provincia si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'individuazione anche in presenza di una sola candidatura, se ritenuta congrua adeguata, ovvero di non procedere ad alcun incarico se nessuna candidatura risulti idonea.

## **7. Recesso e risoluzione**

Il professionista ha la facoltà di recedere dal contratto per giusta causa dando un preavviso di 30 giorni, mediante lettera raccomandata A/R.

In caso di recesso senza rispetto del termine di preavviso sarà applicata una penale pari al compenso lordo spettante per il numero di giorni di mancato preavviso.

Qualora la Provincia ritenga che le prestazioni non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto, potrà procedere alla risoluzione del rapporto. In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al periodo di effettiva durata dell'incarico.

## **8. Controversie**

Per le controversie che dovessero sorgere è competente il Foro di Reggio Emilia.

Il disciplinare di incarico sarà stipulato in forma di scrittura privata. Le spese relative sono ad esclusivo carico del professionista.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, è la dott.ssa Annalisa Barbieri, Titolare della Posizione Organizzativa Personale della Provincia di Reggio Emilia.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. provinciadi Reggio Emilia@cert.provincia.re.it.

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

### **3. Responsabili del trattamento**

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

### **4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

### **5. Finalità e base giuridica**

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

### **6. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

#### **7. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

#### **8. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

#### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### **10. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

#### **11. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

- Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it)

#### **12. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### **13. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Reggio Emilia, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dirigente ad interim  
del Servizio Affari Generali  
(Dott. Alfredo Luigi Tirabassi)