

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 438 DEL 17/05/2023**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI AD EVENTO FORMATIVO
PROMOSSO DA ANORC - ASSOCIAZIONE NAZIONALE OPERATORI E
RESPONSABILI DELLA CUSTODIA DI CONTENUTI DIGITALI

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista, come ogni anno, l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private;
- ANORC (Associazione Nazionale Operatori e Responsabili della Custodia di contenuti digitali) svolge attività di formazione specialistica di particolare interesse per il personale operante presso gli uffici della U.O. Gestione Documentale e Privacy;
- la suddetta Associazione ha organizzato in presenza presso Cascina Cuccagna (Milano) un evento formativo, denominato "Meddle" sui temi della digitalizzazione e della conservazione documentale, che si svolge su due giornate (17/5/2023 e 18/5/2023) ognuna delle quali si compone di due sessioni (una mattutina e una pomeridiana).
- Sono state individuate due sessioni di maggior interesse per gli uffici suddetti, ovvero:
 - sessione mattutina del giorno 17/5/2023, dal titolo "La custodia dei contenuti digitali"
 - sessione pomeridiana del giorno 18/5/2023, dal titolo "Data protection e security per gli archivi del futuro"che equivalgono ad una giornata intera di formazione distribuita su due mezze giornate.
- il costo per la partecipazione alla giornata di formazione (distribuita su due mezze giornate) è di € 500, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 663/72 e dell'art. 14 della legge 537/1993);

Verificato che è intenzione dell'Ente:

- partecipare all'iniziativa formativa promossa da ANORC, iscrivendo il seguente personale: Emanuela di Maio
- assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 500 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 663/72 e dell'art. 14 della legge 537/1993) a favore di Digital & Law Department SRL – Segreteria Organizzativa ANORC, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2023;

Dato atto che:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. no. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2023;

DETERMINA

- di iscrivere, per tutto quanto esposto in premessa, la dipendente Emanuela Di Maio all'iniziativa formativa "Maddle" in modalità in presenza nei giorni 17/5/2023 (sessione mattutina dal titolo "La custodia dei contenuti digitali") e 18/5/2023 (sessione pomeridiana "Data protection e security per gli archivi del futuro") promossa da:

ANORC (Digital & Law Department srl) con sede in Via Stampacchia nr. 21 - 73100 Lecce – Codice Fiscale e Partita Iva 04372810756

- di assumere il seguente impegno di spesa pari a € 500 (comprensivo di bollo ed IVA esente) a favore di Digital & Law Department srl – Segreteria Organizzativa ANORC Codice Fiscale e Partita Iva 04372810756 per il corso di formazione di cui al punto precedente da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2023;
- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2023.

Reggio Emilia, lì 17/05/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma