

### SCHEMA DI CONTRATTO

**Oggetto** Affidamento del servizio tecnico di Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza degli svincoli fra la SP 467 R e la SP 486 R mediante posa di nuovi guard rail, in Comune di Casalgrande.  
**CUP: C37H21009110005 - CIG: 9644328F39**

Premesso che:

- il costo totale dei lavori è stato stimato nel progetto di fattibilità tecnico-economica in € 294.500,00 (comprensivi di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), per un quadro economico complessivo di € 405.000,00;
- con determinazione dirigenziale n. .... Del .....si è provveduto ad affidare a Codesto operatore economico, il servizio tecnico in oggetto, per l'importo di € .....netti, a cui saranno aggiunti i contributi previdenziali ed assistenziali, nonché l'IVA di legge;
- la presente vale come documento contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

#### TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in Corso Garibaldi 59, rappresentata dall'ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, sottoscrittore del presente atto e l'operatore economico ..... con sede in via..... a ....., rappresentato da ..... sottoscrittore del presente atto si concorda e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO**

La Provincia affida al Professionista, che accetta, il servizio tecnico di **coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza degli svincoli fra la SP 467 R e la SP 486 R mediante posa di nuovi guard rail, in Comune di Casalgrande.**

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

#### **ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista incaricato.

I collaboratori rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

### ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. ed al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

La categoria del servizio riguarda:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE	
	Codice	Descrizione
STRUTTURE	S.01	Strutture o parti di strutture in cemento armato, non soggette ad azioni sismiche – riparazione o intervento locale – Verifiche strutturali relative – Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata inferiore a 2 anni

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio implicano l'espletamento delle seguenti attività:

- **Progettazione definitiva:** redatta in conformità dell'art. 24, del DPR 207/2010, per la parte ancora vigente:
  - Rilievo planoaltimetrico della zona d'intervento
- **Progettazione esecutiva:** redatta in conformità dell'art. 33, del DPR 207/2010, per la parte ancora vigente:
  - Piano di Sicurezza e Coordinamento
- **Esecuzione dei lavori:** art. 151, del DPR 207/2010:
  - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

Nella redazione del progetto esecutivo si chiede al professionista di attivarsi per la risoluzione delle interferenze con le reti tecnologiche esistenti, aggiornando quindi gli elaborati alle prescrizioni di tali autorità.

- **Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:** da espletare secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e più precisamente:
  - redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi dell'art.100, con i contenuti minimi indicati nell'Allegato XV del D.Lgs. 81/2008, comprensivo del quadro di incidenza della mano d'opera;
  - stima dei costi che verranno esplicitati nel Piano di Sicurezza e Coordinamento;
  - cronoprogramma dei lavori da appaltare;
  - predisposizione di un Fascicolo Tecnico relativo all'opera da eseguire che verrà utilizzato all'atto di eventuali lavori da eseguirsi successivamente al completamento dell'opera. Per l'elaborazione del Fascicolo Tecnico in questione si dovrà tenere conto delle specifiche norme di buona tecnica in generale e dell'Allegato XVI del D. Lgs. 81/2008.
- **Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione:**

Le prestazioni professionali da erogare, successivamente all'aggiudicazione delle opere, per l'espletamento del servizio coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di sicurezza nei cantieri in conformità al D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Sono richiesti interventi almeno settimanali di verifica diretta in cantiere degli aspetti riguardanti gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro (nel rispetto di quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento e nei piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici).

I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.

Dette procedure dovranno disciplinare in modo specifico gli ingressi al cantiere di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, dare o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista.

Il Professionista, ai sensi della normativa vigente s'impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

Il servizio tecnico, anche se conferito con effetto a decorrere dalla lettera di affidamento del servizio stesso, per la parte inerente il **CSE** come sopra definito, sarà da espletare a seguito dell'aggiudicazione dei lavori delle opere inerenti il Progetto esecutivo.

In particolare a seguito dell'aggiudicazione il CSE dovrà verificare e validare il contenuto del POS fornito dall'impresa ai fini della sottoscrizione del contratto, entro 7 giorni dalla sua trasmissione.

Al collaudo il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

Alla Provincia alla fine della redazione di ogni elaborato andranno consegnate n. 3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi.

Le modifiche ed integrazioni richieste dalla Provincia nelle fasi di cui sopra verranno effettuate dal Professionista senza diritto a compensi aggiuntivi.

Per lo svolgimento delle suddette attività la/le Provincia/e s'impegna a fornire:

- Al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- I permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

#### **ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

il tempo utile per l'ultimazione del servizio è fissato in:

- Redazione e consegna del Piano di sicurezza e coordinamento – entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di approvazione del progetto esecutivo.

#### **ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

E' prevista una penale all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e

consecutivo di ritardo, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, calcolati per ciascun livello progettuale, la Provincia si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo e di esperire ogni ulteriore rivalsa nei confronti del Professionista.

La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare di € 2.000,00.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

#### **ART. 6 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI**

L'onorario e le spese per il servizio tecnico in oggetto vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di € \_\_\_\_\_.

Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.

Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

#### **ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010**

Il compenso professionale sarà liquidato in 2 soluzioni, come segue:

- 30%, alla consegna del Piano di Coordinamento e Sicurezza;
- 70%, all'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori,
- **con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte della Provincia**

Nel caso in cui il professionista dichiara di avere dei dipendenti, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. In tal caso, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: ..... – Agenzia di ..... - c/c con Cod. IBAN: IT ....., intestato a ....., con sede a ....., in Via..... - C.F. e P.IVA .....

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

- .....
- .....

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificativo della Gara (CIG) che è **9644328F39** e il Codice Unico del Progetto (CUP) che è **C37H21009110005**.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.

#### **ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE**

- Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
- il professionista dovrà depositare presso il committente copia conforme della propria polizza assicurativa professionale contro tutti i rischi inerenti il servizio (RCT/RCO), con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza sarà prestata per un massimale unico complessivo di € 1.000.000,00.

#### **ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE**

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

#### **ART. 11 – DIVERGENZE**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

#### **ART. 13 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO**

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Il presente atto viene sottoscritto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5: Inadempienze contrattuali;  
Art. 6: Risoluzione e recesso dal contratto;  
Art. 8: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010;  
Art. 11: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE: f.to ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA: f.to .....

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

*“(da sottoscrivere in caso di stampa)”*

*Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....*

*Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma .....*”