

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 272 DEL 24/03/2023**

**OGGETTO**

SERVIZI INTEGRATI PER LA GESTIONE IMMOBILIARE DEL PATRIMONIO  
PROVINCIALE: IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE - PARCO  
DI RONCOLO - ANNO 2023

## Servizio Pianificazione Territoriale

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Premesso inoltre che:

- la Provincia di Reggio Emilia è proprietaria del parco pubblico di Roncolo, in Comune di Quattro Castella, e il predetto parco, anche per la vicinanza con la città, oltre a mantenere la propria valenza naturalistica, ha via via assunto il connotato di parco pubblico a forte presenza di utenza a scopo ricreativo;
- all'interno del parco prenomato, unitamente agli interventi di risanamento, ripristino, valorizzazione e rinaturazione ambientale, è necessario svolgere i servizi ambientali di cura del verde e delle piante ed, in particolare, la pulizia del parco in zone predeterminate, nonché lo sfalcio dell'erba per renderlo più fruibile ai visitatori;

Preso atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36 del 26.10.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, erano state approvate le linee di indirizzo per l'appalto dei servizi integrati e manutentivi per la gestione del patrimonio provinciale (Global Service);
- con Decreto del Presidente n. 189 del 14.11.2017, al fine di procedere celermente all'espletamento delle successive fasi finalizzate al conseguente affidamento, sono stati approvati i documenti per l'appalto;
- con Determinazione dirigenziale n. 813 del 22/11/2017 è stato approvato il relativo progetto esecutivo per la durata di 5 anni, dalla data di consegna del servizio;
- con Determinazione dirigenziale n. 491 del 2/8/2018 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva, non efficace, a favore della R.T.I. Rekeep S.p.a. (Mandataria)/C.I.M.S. S.c.r.l. (Mandante);
- in data 27.12.2018 è stato firmato il verbale di consegna dell'appalto in parola con decorrenza il 1.1.2019 e in data 25.3.2019 è stato stipulato il contratto (rep. n. 15641);
- la gestione della manutenzione del patrimonio edilizio e immobiliare provinciale costituiscono l'oggetto principale del contratto di Global Service in corso;
- ai fini dei contratti di Global Service per patrimonio edilizio provinciale deve intendersi ogni singolo edificio o plesso, comprendente l'impiantistica e l'area di

pertinenza, dell'edilizia di proprietà o in uso del committente o riscaldate dalla stessa centrale termica, anche se di proprietà ed uso altrui, o l'insieme delle proprietà patrimoniali di cui sopra;

- nel patrimonio provinciale sono compresi anche i parchi e le aree verdi di proprietà dell'ente;
- gli interventi di manutenzione sono compensati secondo i prezzi previsti nel contratto di Global Service (in ordine di prevalenza: CCIAA di Reggio Emilia e DEI Tipografia del Genio Civile di Roma), al netto del ribasso offerto in sede di gara;
- i servizi di cui al presente atto rientrano fra quelli definiti dal Contratto di Global Service, come: “Manutenzione del verde” trattandosi, nello specifico, della manutenzione del verde del Parco di Roncolo, sito nel Comune di Quattro Castella;

Visto il preventivo di euro 13.013,72, Iva esclusa, presentato in data 21 marzo u.s. da Rekeep Spa acquisito agli atti del Servizio Pianificazione Territoriale al prot. 11267 del 21/03/2023 per il servizio di manutenzione del verde e pulizia da effettuarsi al Parco di Roncolo da aprile a settembre 2023 che prevede i seguenti interventi:

- n. 3 sfalci del prato principale e aree limitrofe (aree 2,3 e 4 della cartografia allegata al presente atto);
- n. 4 sfalci area barbecue (area 5 della cartografia allegata al presente atto);
- n. 1 sfalcio altre aree verdi (aree 1,6,7 e 8 della cartografia allegata al presente atto);
- servizio di pulizia settimanale nelle zone di maggiore frequentazione nella giornata di lunedì, da effettuarsi da aprile a fine agosto;
- intervento di verifica e successiva rendicontazione di eventuali potenziali pericoli alla pubblica incolumità connessi alla presenza di essenze arboree o arbustive in precario stato vegetativo o che per qualsiasi altra causa possano risultare pericolose – servizio da svolgere ad inizio stagione (fine aprile) e successiva verifica mensile (maggio-giugno-luglio-agosto e settembre) in tutte le zone di intervento degli sfalci compresa l'area barbecue e il vialetto di accesso al Parco;

Dato atto che:

- si propone di impegnare, per le motivazioni descritte in premessa, per l'anno 2023, la somma complessiva di € 15.876,74= (comprensiva di Iva) per interventi rientranti nel Contratto di Global Service, come: “Manutenzione del verde”, al fine di assicurare la manutenzione e la pulizia delle aree verdi del Parco di Roncolo;
- il Responsabile del procedimento nonché Direttore dell'esecuzione è il Dott. Francesco Punzi, dipendente del Servizio Pianificazione territoriale;
- gli interventi di manutenzione ordinaria verranno effettuati sulle aree verdi del Parco di Roncolo;
- gli oneri di gestione e di manutenzione derivanti dai singoli interventi possono essere ricompresi nell'ambito delle somme già stanziato nel bilancio;

- i servizi di cui al presente atto saranno affidati alla R.T.I. Rekeep S.p.a. (Mandataria)/C.I.M.S. S.c.r.l. (Mandante), per un importo netto di €. 13.013,72;
- la spesa complessiva di € 15.876,74=, trova imputazione alla Missione 09, Programma 05, del Bilancio di previsione 2023-2025, annualità 2023, codice del Piano dei Conti Integrato 1030209008 ed al corrispondente cap. 1335 del PEG 2023, esigibilità anno 2023, obiettivo di gestione R07G1OG09;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il n. 72813410AE.

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, in sostituzione della Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, temporaneamente assente;

#### D E T E R M I N A

- di impegnare, per le motivazioni descritte in premessa, per l'anno 2023, la somma complessiva di € 15.876,74 per interventi rientranti nel Contratto di Global Service, come: "Manutenzione del verde" trattandosi, nello specifico, della manutenzione delle aree verdi del Parco di Roncolo, sito nel Comune di Quattro Castella, nonché del servizio di pulizia settimanale delle zone di frequentazione abituale dello stesso;
- di dare atto che:
  - ✓ il Responsabile del procedimento nonché Direttore dell'esecuzione è il Dott. Francesco Punzi, dipendente del Servizio Pianificazione territoriale;
  - ✓ gli interventi di manutenzione ordinaria verranno effettuati sulle aree verdi site nel Parco di Roncolo;
  - ✓ gli oneri di gestione e di manutenzione derivanti dai singoli interventi possono essere ricompresi nell'ambito delle somme già stanziare nel bilancio;
  - ✓ i servizi descritti in premessa saranno affidati alla R.T.I. Rekeep S.p.a. (Mandataria)/C.I.M.S. S.c.r.l. (Mandante), per un importo netto di € 13.013,72;
  - ✓ la spesa complessiva di € 15.876,74, trova imputazione alla Missione 09, Programma 05 del Bilancio di previsione 2023-2025, annualità 2023, codice del Piano dei Conti Integrato 1030209008 ed al corrispondente cap. 1335 del PEG 2023, esigibilità anno 2023, obiettivo di gestione R07G1OG09;
  - ✓ il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il n. 72813410AE.

#### **Allegati**

Allegato 1 – Aree verdi Parco di Roncolo

Reggio Emilia, lì 24/03/2023

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Pianificazione Territoriale  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....