



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 247 DEL 22/03/2023**

**OGGETTO**

ACQUISTO DI MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER GLI UFFICI PROVINCIALI.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- l'art.1, coma 2, lettera a), della la Legge 120/2020, come modificato dalla L.108/2021, che indica in 139.000 euro la soglia al di sotto della quale l'affidamento delle forniture di servizi avviene tramite affidamento diretto;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a).

#### Considerato che:

- i responsabili di alcuni uffici hanno chiesto alla U.O. Provveditorato dio procedere all'acquisto di:
  - badge marcatempo da consegnare al personale di prossima assunzione e per la sostituzione di badge usurati e non più utilizzabili;
  - badge transponder per l'apertura del portone di Via dei Servi per l'accesso al cortile dell'immobile ex O.P.G., quale scorta atta a garantire la tempestiva sostituzione delle tessere che fossero smarrite, rotte o deteriorate;
  - timbri vari quali datari in sostituzione di analoghi timbri che non riportano l'anno 2023, riportanti nuove denominazioni di Servizi, identificativi di dirigenti di recente nomina e altri generici (Raccomandata A.R., Per ricevuta....).

Dato atto che per la suddette forniture, considerata anche la modestia della spesa, la U.O. Provveditorato ha individuato le seguenti ditte fornitrici:

- per l'acquisto di badge marcatempo, ditta G. OSTI Sistemi srl - via Lugo 10 - Bologna - P.IVA 02969631205, individuata anche ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera b), punto 3), del D.Lgs. 5072016, fornitrice ed installatrice dei dispositivi, nonché detentrica delle licenze dei software di gestione e trasmissione delle timbrature installate negli orologi marcatempo;

- per l'acquisto di badge di accesso al cortile ex OPG, ditta SISTEL Centro Automazione s.r.l., con sede in via Martiri di Cervarolo 4, 40122 Reggio Emilia, P. IVA 02603070356, individuata in quanto fornitrice ed installatrice del sistema in questione, a garanzia dell'esatta compatibilità dei suddetti elementi con il sistema di cui sopra nonché per il corretto funzionamento degli apparati,
- per l'acquisto di timbri, ditta Rossi Timbri s.r.l. – via Daniele Da Torricella 52H – 42122 Reggio Emilia – P.IVA 01451660359 - individuata in funzione dei prezzi praticati, in linea con quelli di mercato rilevabili sulla piazza di Reggio Emilia, e per la precisione e celerità di esecuzione degli ordinativi.

Preso atto di quanto sopra esposto, risulta necessario ed opportuno provvedere ad impegnare la somma totale di **euro 945,00#**, IVA inclusa, **da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2023, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102001**, suddivisa come sotto specificato:

- quanto ad **euro 245,00#**, IVA compresa per l'acquisto di badge marcatempo, **a favore della ditta G. OSTI Sistemi srl** - via Lugo 10 - Bologna - P.IVA 02969631205 – **CIG Z4D3A572F3**;
- quanto ad **euro 200,00#**, IVA compresa per l'acquisto di badge di accesso al cortile ex OPG, **a favore della ditta SISTEL Centro Automazione s.r.l.**, con sede in via Martiri di Cervarolo 4, 40122 Reggio Emilia, P. IVA 02603070356 – **CIG Z503A72EEE**;
- quanto ad **euro 500,00#**, IVA compresa per l'acquisto di timbri, **a favore della ditta Rossi Timbri s.r.l.** – via Daniele Da Torricella 52H – 42122 Reggio Emilia – P.IVA 01451660359 – **CIG ZE13A72ECB**.

Atteso che:

- i contratti relativi alle forniture di cui sopra saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

1. Di impegnare la somma totale di **euro 945,00#**, IVA inclusa, **da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2023, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102001**, suddivisa come sotto specificato:

quanto ad **euro 245,00#**, IVA compresa per l'acquisto di badge marcatempo, **a favore della ditta G. OSTI Sistemi srl - via Lugo 10 - Bologna - P.IVA 02969631205 – CIG Z4D3A572F3**;

quanto ad **euro 200,00#**, IVA compresa per l'acquisto di badge di accesso al cortile ex OPG, **a favore della ditta SISTEL Centro Automazione s.r.l.**, con sede in via Martiri di Cervarolo 4, 40122 Reggio Emilia, P. IVA 02603070356 – **CIG Z503A72EEE**;

quanto ad **euro 500,00#**, IVA compresa per l'acquisto di timbri, **a favore della ditta Rossi Timbri s.r.l.** – via Daniele Da Torricella 52H – 42122 Reggio Emilia – P.IVA 01451660359 – **CIG ZE13A72ECB**.

2. di dare atto che:

i contratti relativi alle forniture di cui sopra saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;

con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 22/03/2023

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile  
e Patrimonio  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....