



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 165 DEL 09/03/2023

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE, STAMPA E COPIA DOCUMENTI
PER GLI ANNI 2023 E 2024.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'art.1, comma 130 della Legge 30/12/2018 n.145, con cui è stato modificato l'articolo 1 comma 450 della L. 296/2006, disponendo, per le amministrazioni statali centrali e periferiche, l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro (IVA esclusa) e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a).

Considerato che:

- per il regolare funzionamento degli uffici dell'Ente occorre garantire la possibilità di usufruire di un servizio di riproduzione e copia di documenti quali, a titolo esemplificativo, stampe fuori formato, scansioni e riproduzioni, rilegatura di fascicoli che non sia possibile o economicamente conveniente ottenere mediante le strumentazioni in uso presso gli uffici;
- le caratteristiche intrinseche del servizio di cui al presente atto sono tali da non poter prescindere da un rapporto diretto tra gli uffici richiedenti ed il fornitore, in modo da garantire la possibilità di verifica puntuale e tempestiva delle bozze dei prodotti richiesti, nonché l'esatta e rapida esecuzione di quanto infine stabilito;
- per quanto sopra esposto e in considerazione della localizzazione delle sedi degli uffici della Provincia, si ritiene opportuno affidare il servizio in questione ad una ditta avente sede a Reggio Emilia, al fine di massimizzare l'efficienza del servizio di cui al presente atto;
- la spesa media ordinaria annuale sostenuta negli ultimi due esercizi per far fronte al suddetto servizio è di circa euro 7.000,00# IVA compresa;
- si ritiene opportuno affidare il servizio in questione per il periodo 2023-2024 al fine di assicurare continuità nello svolgimento delle prestazioni ed ottenendo migliori condizioni contrattuali, in particolare per quanto concerne l'offerta economica.

Verificato che il servizio di cui al presente atto, può essere acquisito, in armonia con le norme sopra citate nonché dei principi di cui agli artt. 4 e 30 del D.Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità rispetto a finalità ed importi...), mediante procedura di trattativa diretta da svolgersi secondo le modalità messe a disposizione sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP.

Per la fornitura del servizio in questione, la U.O. Provveditorato:

- ha individuato le principali voci di spesa afferenti al servizio di cui al presente atto, in base ai prodotti maggiormente ordinati nell'ultimo biennio, precisamente:

prodotto	UM
stampa laser a colori A4	facciata
stampa laser a colori A3	facciata
stampa a colori A4 280gr	facciata
stampa a colori A3 280gr	facciata
stampa grande formato ML	metro lineare su rotolo plotter
pinzatura 2 punti metallici	fascicolo rilegato
rilegatura ad anelli 20 fogli	fascicolo rilegato
rilegatura ad anelli 50 fogli	fascicolo rilegato
rilegatura termica 20 fogli	fascicolo rilegato
rilegatura termica 50 fogli	fascicolo rilegato
scansione B/N A4	facciata
scansione B/N A3	facciata
scansione colori A4	facciata
scansione colori A3	facciata
scansione grande formato ML	metro lineare

- ha verificato che sulla sopra citata piattaforma al bando "Servizi", precisamente per i servizi di "Print management" e "Stampa e grafica", sono accreditate n.15 ditte aventi sede a Reggio Emilia, il cui elenco è conservato agli atti;
- da una ulteriore più approfondita indagine di mercato, ha riscontrato che, tra le ditte di cui sopra, solo le ditte:

FERRETTI ANDREA impresa individuale, via Saffi 6, 42124 Reggio Emilia

TECNOGRAF s.r.l., via Filzi 34, 42124 Reggio Emilia

sono in grado di offrire il servizio di riproduzione e copia di documenti più sopra descritto;

- in data 02/03/2023, tramite PEC conservate agli atti, ha richiesto alle suddette ditte i listini per i servizi indicati nella tabella sopra esposta.

Atteso che:

- in risposta alla richiesta di cui sopra, è pervenuto, sempre tramite PEC, il listino della sola ditta FERRETTI ANDREA impresa individuale, via Saffi 6, 42124 Reggio Emilia, riportante i valori economici per i singoli prodotti sotto specificati:

prodotto	Importo
stampa laser a colori A4	0,080
stampa laser a colori A3	0,120
stampa a colori A4 280gr	0,090
stampa a colori A3 280gr	0,140
stampa grande formato ML	0,695
pinzatura 2 punti metallici	0,300
rilegatura ad anelli 20 fogli	0,800
rilegatura ad anelli 50 fogli	0,900
rilegatura termica 20 fogli	0,900
rilegatura termica 50 fogli	0,900
scansione B/N A4	0,095
scansione B/N A3	0,145
scansione colori A4	0,095
scansione colori A3	0,145
scansione grande formato ML	0,650

- i prezzi offerti sono da ritenersi congrui in quanto, nonostante i rincari delle materie prime verificatisi nel corso dell'anno 2022, corrispondono ai prezzi già applicati nell'anno 2022 per l'analogo servizio di riproduzione e copia documenti;
- si ritiene necessario ed opportuno **disporre i seguenti impegni di spesa a favore della ditta Ferretti Andrea ditta individuale via Saffi 6 - 42124 Reggio Emilia – P. IVA 02701300358** - per i servizi di “Riproduzione e copia di documenti” della Provincia, considerando che si tratta di un contratto con valenza pluriennale nonché verificato che il Bilancio di Previsione 2023-2025, approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n.6 del 28/02/2023, prevede lo stanziamento necessario per far fronte alle spese di cui al presente atto:
 - **euro 6.850,00# IVA compresa, per l'esercizio 2023**, da imputare alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023 ed al corrispondente capitolo 95 del PEG 2023**, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.13.004 Obiettivo di Gestione R08G3OG3;
 - **euro 6.850,00# IVA compresa, per l'esercizio 2024**, da imputare alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2024, al corrispondente capitolo 95 che verrà istituito;**
- al fine della tracciabilità finanziaria, è stato acquisito il seguente **Codice Identificativo di Gara** riferito ai suddetti impegni: **Z853A46F83**;
- il contratto per la fornitura di cui al presente atto sarà stipulato mediante procedura di trattativa diretta da svolgersi secondo le modalità messe a disposizione sulla piattaforma “acquistinretepa.it” del MEPA di CONSIP;
- le principali condizioni contrattuali, i prezzi, le obbligazioni del fornitore e le penali sono quelle indicate nel documento “Patti e condizioni” allegato al presente atto;

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto l'esecuzione del servizio avviene presso la sede della ditta affidataria, pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- i controlli sui requisiti in possesso della Ditta suddetta saranno eseguiti a cura del Responsabile del Procedimento conformemente alle disposizioni di cui alle Linee Guida ANAC 4/2018;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio.

D E T E R M I N A

1. di affidare il servizio di riproduzione e copia di documenti descritto in premessa, per gli anni 2023 e 2024, alla ditta **Ferretti Andrea ditta individuale, via Saffi 6 - 42124 Reggio Emilia - P. IVA 02701300358** - per le motivazioni espresse in premessa;
2. **di assumere i seguenti impegni di spesa a favore della ditta sopra citata**, considerato che si tratta di un contratto con valenza pluriennale nonché verificato che il Bilancio di Previsione 2023-2025, approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28/02/2023, prevede lo stanziamento necessario per far fronte alle spese di cui al presente atto:

euro 6.850,00# IVA compresa, per l'esercizio 2023, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023 ed al corrispondente capitolo 95 del PEG 2023, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.13.004 Obiettivo di Gestione R08G3OG3;

euro 6.850,00# IVA compresa, per l'esercizio 2024, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2024, al corrispondente capitolo 95 che verrà istituito;
3. di dare atto che:
 - al fine della tracciabilità finanziaria, è stato acquisito il seguente **Codice Identificativo di Gara** riferito ai suddetti impegni: **Z853A46F83**;
 - il contratto per la fornitura di cui al presente atto sarà stipulato mediante procedura di trattativa diretta da svolgersi secondo le modalità messe a disposizione sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP;

- le principali condizioni contrattuali, i prezzi, le obbligazioni del fornitore e le penali sono quelle indicate nel documento “Patti e condizioni” allegato al presente atto;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall’AVCP, non si prevedono rischi da “interferenza”, in quanto l’esecuzione del servizio avviene presso la sede della ditta affidataria, pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- i controlli sui requisiti in possesso della Ditta suddetta saranno eseguiti a cura del Responsabile del Procedimento conformemente alle disposizioni di cui alle Linee Guida ANAC 4/2018.

Reggio Emilia, lì 09/03/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile
e Patrimonio
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma