

SCHEMA CONTRATTO

Trasmissione con PEC

All'operatore economico in indirizzo

Oggetto: Contratto di affidamento del servizio tecnico di progettazione strutturale del progetto esecutivo dei seguenti interventi:

• **Ripristino del muro di sostegno di valle in sasso e inserimento di barriera stradale su cordolo e trave sulla SP 18 dal km 2+150 al km 2+250 - CUP: C27H18002520006;**

• **Ripristino della frana di valle e della banchina stradale sulla SP 7 al km 23+600 in comune di Baiso - CUP: C57H20001830001.**

(CIG: 9619703E08)

Premesso che:

• con determinazione dirigenziale n. _____, del _____, si è provveduto **ad affidare l'espletamento del servizio in oggetto**, per l'importo netto di € _____, a cui vanno aggiunti il contributo integrativo 4% e l'I.V.A. nella misura del 22%, per complessivi lordi € _____, come comunicato con lettera Prot. _____ del _____;

• la presente vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., va sottoscritta in modalità elettronica e restituita allo scrivente Ente **entro tre giorni** dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in Corso Garibaldi 59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, sottoscrittore del presente atto e l'Ing. _____, nato a _____, il ___/___/___, C.F. _____, in qualità di libero professionista con studio in Via _____ n. _____ a _____ - P.IVA _____, **sogetto che espletterà il servizio e sottoscrittore del presente atto**, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____, di seguito denominato "professionista";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia conferisce al professionista il servizio tecnico di progettazione strutturale del progetto esecutivo dei seguenti interventi:

- Ripristino del muro di sostegno di valle in sasso e inserimento di barriera stradale su cordolo e trave sulla SP 18 dal km 2+150 al km 2+250 - CUP: C27H18002520006;
- Ripristino della frana di valle e della banchina stradale sulla SP 7 al km 23+600 in comune di Baiso - CUP: C57H20001830001.

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e

dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. e al D.M. 17/01/2018 (NTC).

ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, per lo svolgimento del servizio tecnico in oggetto, è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati regolarmente in conformità delle normative e prescrizioni vigenti. Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al professionista. Essi rispondono della loro attività direttamente al professionista stesso, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni richieste sono la progettazione strutturale delle opere oggetto dell'intervento sopra individuato, gli elaborati devono essere redatti ai sensi degli artt. 35-36-37-38 del DPR 207/2010, e sono:

- relazione generale e specialistiche;
- relazione di calcolo delle strutture;
- relativi elaborati grafici quali planimetria di progetto, sezioni di progetto, sezioni tipo e particolari costruttivi;
- rilievo dei manufatti esistenti interessati dal dissesto.

Alla Provincia andranno consegnati gli elaborati di cui sopra in 1 copia cartacea timbrata e firmata e 1 copia digitale in formato .pdf per tutti gli elaborati, firmati digitalmente.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il professionista.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

La consegna degli elaborati richiesti, per entrambi gli interventi, dovrà avvenire entro 15 giorni decorrenti dalla data di consegna della relativa Relazione geologica.

Il professionista si impegna a consegnare alla Provincia la documentazione richiesta nel rispetto dei succitati tempi.

Alla predetta data il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

ART. 5 - VERIFICA E ACCETTAZIONE DEGLI ELABORATI

La Provincia verificherà la qualità degli elaborati progettuali consegnati e la loro conformità alla normativa vigente. Qualora durante le verifiche si riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente o incongruenze di natura tecnica, sarà stabilito un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica, ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi dell'art. 4 in rapporto al livello di approfondimento. Scaduto il termine assegnato, sarà applicata la penale di cui all'art. 6, oltre alle altre conseguenze previste dal presente contratto.

ART. 6 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALI

Ogni giorno naturale e consecutivo oltre i termini sopra stabiliti nella consegna dei singoli atti affidati comporta una penale pari a € 25,00; ai fini del calcolo della penale si devono considerare ognuno degli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti. Prima di applicare tali penali, la committenza ha l'obbligo di contestare per iscritto le inadempienze, lasciando la possibilità al professionista di presentare le proprie osservazioni entro 3 giorni. Nel caso che tali osservazioni non siano ritenute giustificate, il Responsabile del Procedimento comunica la penale fissando l'importo della stessa in relazione alla gravità

dell'inadempimento.

ART. 7 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la risoluzione e per il recesso del contratto si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 8 – COMPENSI PROFESSIONALI, MODALITA' DI PAGAMENTO ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

L'ammontare del corrispettivo del servizio è di € _____ – contributo integrativo (4%) e IVA (22%) esclusi.

Fatto salvo quanto previsto nel seguito, detto compenso è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.

Il pagamento per le prestazioni professionali avverrà, per ogni singolo intervento, in un'unica soluzione dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte della Provincia, dietro presentazione di regolare fattura, con liquidazione entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura stessa.

Nel caso in cui il professionista dichiara di avere dei dipendenti, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010, il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, intestato al professionista stesso: Istituto Bancario _____ - Agenzia di _____ - Codice IBAN: _____.

Il professionista dichiara che la persona delegata a operare sul conto corrente suddetto è _____, nato a _____ il ___/___/___ – C.F. _____.

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori in oggetto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificativo della Gara - **CIG: 9619703E08**, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e Codice Unico di Progetto – **CUP** – del rispettivo intervento.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.

ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme

vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P..

Il professionista deposita presso il committente una **polizza assicurativa** contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da _____ Agenzia di _____ n. _____ in data ___/___/____, in corso di validità, sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € _____.

Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.

EVENTUALE: A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il professionista costituisce una cauzione definitiva di € _____, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante polizza fideiussoria/cauzione n. _____, rilasciata in data ___/___/____, da _____, con le eventuali maggiorazioni di cui al medesimo art. 103.

In caso di inadempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e il professionista dovrà reintegrarla nei termini che saranno prefissati qualora la Provincia avesse dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

OPPURE: A seguito dell'ulteriore sconto di € _____ offerto, la Provincia si è avvalsa della facoltà di non chiedere la garanzia per la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116 del 19/07/2021. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il professionista che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo: <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/>

Il professionista si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

E' vietata la cessione del presente contratto. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto s'intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia e in particolare, per effetto di quanto specificato in premessa, le norme contenute nel D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, nonché nelle Linee Guida emanate da ANAC.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. il professionista dichiara di espressamente approvare ed accettare le disposizioni e le condizioni seguenti del presente contratto:

- Art. 6- Inadempienze contrattuali – Penali;
- Art. 7 - Recesso, risoluzione del contratto;
- Art. 8 - Obblighi di tracciabilità - L. 136/2010 e ss.mm. ii.

Il presente atto viene sottoscritto, in applicazione dell'art. 15, comma 2-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, in Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE
f.to ing. Valerio Bussei

Il PROFESSIONISTA:

f.to _____.

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

“(da sottoscrivere in caso di stampa)”

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma”