

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 84 DEL 08/02/2023**

**OGGETTO**

FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO E ACCESSORI PER GLI UFFICI E GLI ORGANI ISTITUZIONALI.

## Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2023 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 5 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Legge n. 197 del 29/12/2022 all'art 1, comma 775, il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 è stato differito al 30/04/2023;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- l'art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020, come modificato dalla L.108/2021, che indica in 139.000 euro la soglia al di sotto della quale l'affidamento delle forniture di servizi avviene tramite affidamento diretto;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a).

#### Considerato che:

- la U.O. Provveditorato, per il regolare funzionamento degli uffici provinciali, deve provvedere alla fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo, mantenendo, al contempo, un'adeguata scorta di magazzino degli stessi;
- è stato verificato che sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP non sono attive convenzioni o accordi quadro per la fornitura del materiale di cui sopra, mentre sulla piattaforma "intercent-ER" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dell'Agenzia SATER, risulta attiva la convenzione "Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5" aggiudicata alla ditta Errebian S.p.A. con sede legale a Pomezia (Roma), dove, tuttavia, non sono offerti o disponibili tutti i prodotti di cui necessita l'Ente per il funzionamento dei propri uffici;
- sono stati, pertanto, confrontati i listini per materiale vario di consumo e cancelleria pubblicati dalle ditte sotto indicate, accreditate ed operanti sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP, escludendo, per il principio di rotazione, la ditta Mondoffice s.r.l. in quanto affidataria dell'ultima fornitura di beni di consumo e cancelleria, al fine di confrontarli con i prezzi offerti nella convenzione Intercent-ER e valutare, pertanto la convenienza di affidare la fornitura in adesione alla suddetta

convenzione o, in alternativa, emettere ordinativi di fornitura a favore della ditta accreditata sul MEPA di CONSIP che offre i prezzi generalmente migliori:

- **Errebian S.p.A.** - via dell'Informatica 8 – 00071 Pomezia (RM) – P.IVA 02044501001;
  - **Eurooffice s.n.c.** - piazza della Libertà 16 – 40053 Monteveglio (BO) – P.IVA 02215201209
  - **Dimensione 1996 s.r.l.** - via dell'Artigianato 5/7 – 46010 Curtatone (MN) – P.IVA 01855880207
  - **La contabile s.p.a.** - via Cafiero 19 – 42124 Reggio Emilia - P. IVA 00455780353
  - **MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406
  - **Tecno Office Global S.r.l.** - via Carrara 23/25 – 05100 Terni – P.IVA 01641800550;
- dal confronto dei suddetti listini, è stata individuata la ditta **MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – cui affidare le forniture del materiale di cui al presente atto in base alla grande varietà e disponibilità di prodotti, ai prezzi offerti vantaggiosi rispetto a quelli mediamente reperibili sul mercato e anche nei confronti di quelli della convenzione suddetta, nonché per la pluriennale esperienza nel settore.

Preso atto di quanto sopra esposto, è opportuno provvedere ad impegnare la somma di **euro 1.830,00#** (IVA inclusa), **imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio 2023 in esercizio provvisorio, al corrispondente capitolo 87/1 che verrà inserito nel PEG 2023, con esigibilità 2023, codice del Piano dei conti Integrato 01030102001**, a favore della **ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – **C.I.G. Z4139B2823** – per la fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo per gli uffici dell'Ente.

Atteso che:

- la somma di cui sopra è compatibile con il limite di 1/12 per mese dello stanziamento puro ascritto al capitolo citato, considerando anche gli impegni già assunti sul medesimo;
- il contratto per le forniture sopra descritte sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti o Ordine Diretto di Acquisto emesso tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in

quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

## **D E T E R M I N A**

1. Di impegnare la somma di **euro 1.830,00#** IVA inclusa, **imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio 2023 in esercizio provvisorio, al corrispondente capitolo 87/1 che verrà inserito nel PEG 2023, con esigibilità 2023, codice del Piano dei conti Integrato 01030102001**, a favore della **ditta MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – C.I.G. Z4139B2823** – per la fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo per gli uffici dell'Ente.
2. di dare atto che:
  - la somma di cui sopra è compatibile con il limite di 1/12 per mese dello stanziamento puro ascrivito al capitolo citato, considerando anche gli impegni già assunti sul medesimo;
  - il contratto per le forniture sopra descritte sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti o Ordine Diretto di Acquisto emesso tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP;
  - i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
  - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 08/02/2023

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile  
e Patrimonio  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....