PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

AVVISO PUBBLICO SELETTIVO COMPARATIVO, PER CURRICULA E COLLOQUIO, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO STATISTICO – CATEGORIA D – CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER NO. 18 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 PRESSO IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamati:

- l'art. 110 comma 1 del D. Lgs. no. 267/2000;
- l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 38 del Regolamento per il reclutamento del personale;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale no. 3 del 20/01/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ed il bilancio di previsione 2022-2024;
- il Decreto del Presidente no. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i decreti del Presidente no. 36 del 17/03/2022, no. 83 del 13/06/2022, no. 217 del 30/09/2022 e no. 279 del 23/11/2022, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022;
- il Decreto del Presidente no. 305 del 15/12/2022 con cui è stata apportata una modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024 adottato in sede di approvazione del DUP;
- la determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso no. _____ del _____;

rende noto

che la Provincia di Reggio Emilia intende procedere ad una selezione per il conferimento di un incarico di Alta specializzazione con profilo professionale di **Istruttore Direttivo Statistico**, Categoria D, presso il Servizio di Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio, per garantire servizi di qualità e di alto contenuto professionale per la gestione tecnica e procedimentale di analisi, elaborazioni e rilevazioni in ambito statistico e informatico nel settore della programmazione scolastica e del diritto allo studio, mediante contratto a tempo determinato e parziale per no. 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. no. 267/2000. La presente procedura ha carattere idoneativo e non concorsuale e non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Si precisa che:

- il rapporto di lavoro a tempo parziale per non oltre il 50% dell'orario di lavoro (18 ore) consente lo svolgimento di attività libero-professionale o di assunzione a tempo parziale presso altro datore di lavoro;
- nel caso in cui il candidato prescelto fosse dipendente pubblico potrà usufruire di

aspettativa e conservazione del posto di lavoro in essere.

Area di attività

Alla figura professionale oggetto della presente selezione, in possesso di competenze tecniche ed esperienze professionali particolarmente qualificate, verrà richiesto il supporto tecnico e procedimentale inerente l'espletamento di specifiche funzioni quali la programmazione scolastica e la gestione dell'ufficio statistico mediante l'elaborazione e l'analisi di dati.

Le attività da svolgere sono caratterizzate da conoscenze specialistiche di tipo tecnico e gestionale relative a diversi processi, nonché da relazioni di coordinamento tra unità organizzative anche diverse da quella di appartenenza, ovvero esterne e con altre istituzioni.

Art. 1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Provincia di Reggio Emilia, a seguito di valutazione curricula e colloquio, procederà alla costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per no. 18 ore settimanali, Comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo no. 267/2000, per la copertura di una posizione di Istruttore Direttivo Statistico, categoria D, Alta specializzazione presso il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio, e pertanto indice, con il presente avviso pubblico, una selezione per l'individuazione del candidato a cui conferire il suddetto incarico, sulla base di requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione da ricoprire. Le funzioni attribuite al Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio sono state definite da ultimo in sede di modifica della struttura organizzativa con Decreto del Presidente no. 113 del 15/07/2021.

Art. 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 no. 174 o equiparata ai sensi di legge. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza è ritenuta adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, o, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

4. posizione regolare, per i candidati di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure indicazione di non assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
6. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
7. possesso della patente di guida di categoria B;
8. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
9. non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
10. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
11. non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero in occasione di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. no. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

I requisiti generali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 7 per la presentazione delle domande.

Inoltre, il candidato, al momento dell'affidamento dell'incarico, non potrà trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. no. 39/2013 e s.m.i.

Art. 3. REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I requisiti specifici richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

1. possesso del seguente titolo di studio:
   - Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in Informatica (LM-18) o Matematica (LM-40) o Statistica (LM-82) o equipollenti, oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 no. 233;
   - se il titolo di studio è stato conseguito presso un'istituzione scolastica, universitaria o di ricerca estera, il titolo è considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;

2. esclusivamente in via subordinata, potranno essere presi in considerazione candidati in possesso di diplomi di laurea diversi da quelli sopra elencati purché dal curriculum risultino percorsi formativi e/o esperienze professionali in materia di elaborazione e analisi di dati statistici nel settore socio-demografico, anche mediante supporti informatici, comprensivo della loro presentazione in modalità grafiche, maturata presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende private o studi professionali singoli o associati.

I requisiti specifici prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 7 per la presentazione delle domande.

Art. 4. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

Alla posizione di cui alla presente selezione è richiesto un apporto tecnico e procedimentale negli adempimenti di competenza del Servizio, con particolare riguardo alle seguenti principali funzioni:

- gestione dell'Ufficio statistica dell'Ente e relative elaborazioni statistiche per ISTAT e Regione Emilia Romagna;
- elaborazione dei dati per il BES della Provincia di Reggio Emilia, collaborando, sotto l'egida di UPI, CUSPI e ISTAT alla costruzione di un sistema informativo di Benessere equo e sostenibile a livello territoriale;
- rilevazione, elaborazione e analisi dei dati sulla scolarità reggiana per il supporto alla programmazione scolastica annuale e per la redazione dell'"Annuario della scuola reggiana";
- aggiornamento ed implementazione del sito istituzionale della Provincia, tematica "Osservatori e statistiche in materia di programmazione scolastica e diritto allo studio".

Art. 5 DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI CONOSCENZE E CAPACITA'

Oltre alle conoscenze relative alle attività di cui all'articolo precedente, si richiede conoscenza degli elementi fondamentali di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. no. 267/2000), ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. no. 165/2001), procedimento amministrativo (L. 241/1990), trasparenza e privacy nella P.A., disciplina dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. no. 82/2005).

La figura che andrà a ricoprire la funzione di alta specializzazione dovrà possedere le seguenti capacità ed attitudini comportamentali:

- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

Art. 6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento per il reclutamento della Provincia di Reggio Emilia. La Commissione verificherà il possesso dei requisiti previsti dall'avviso; coloro che non ne risulteranno in possesso saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei curricula dei candidati, verificando la coerenza tra il profilo oggetto dell'avviso pubblico e la qualificazione professionale e culturale che emerge dai curricula, avendo a disposizione un massimo di 20 punti, così ripartiti:
Massimo 15 punti: esperienze professionali e competenze specifiche; verrà valutato il percorso professionale effettuato in qualità di dipendente o incaricato, presso Enti pubblici

o privati, in materie afferenti gli ambiti descritti con particolare riguardo alle esperienze di lavoro effettuate negli ultimi dieci anni; le attività prestate in enti del comparto Regioni-Autonomie Locali saranno valutati con un punteggio maggiore.
Massimo 5 punti: qualificazione culturale; verranno valutati ulteriori titoli di studio universitari, le specializzazioni, le eventuali pubblicazioni, corsi di perfezionamento e aggiornamento nella misura in cui concorrono all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio delle due categorie sopra evidenziate.

La Commissione inviterà al colloquio i candidati, in misura non inferiore a 5, e, se presenti, non superiore a 10, che avranno ottenuto i punteggi migliori nella valutazione comparativa dei curricula. Il colloquio, oltre all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, è volto all'accertamento delle conoscenze degli ambiti di attività specifici del posto da coprire e delle competenze necessarie in relazione alle funzioni che qualificano il profilo professionale in argomento, nonché alla conoscenza degli elementi di base dell'ordinamento degli Enti locali. Saranno, inoltre, valutati i profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione, la capacità di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.

Entro sette giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze, sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; non si procederà, quindi, ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati verificare gli aggiornamenti sul sito istituzionale, declinando la Provincia ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

I colloqui verranno effettuati con modalità che saranno rese note successivamente agli ammessi e potranno svolgersi anche in via telematica; pertanto, i candidati dovranno disporre di idonea connessione e strumentazione adeguata. La data sarà resa nota con un anticipo di almeno 10 giorni. I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabilito per il colloquio, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La partecipazione al colloquio è subordinata al rispetto, sia da parte dell'amministrazione che dei partecipanti dei vincoli e dei requisiti vigenti in materia di prevenzione della pandemia da COVID-19, comunicati successivamente secondo le previsioni normative che saranno in quel momento in vigore. Il mancato rispetto delle disposizione contenute nel Piano operativo comporta l'allontanamento e l'esclusione dalla selezione.

Al termine dei colloqui, la Commissione esprimerà un giudizio sintetico su ciascun candidato, relativo alla valutazione sia del curriculum che del colloquio, definendone i profili anche differenziali di idoneità. La Commissione rassegnerà il verbale al dirigente del servizio di riferimento, competente alla nomina. I verbali dei lavori della Commissione saranno a disposizione di chi ne abbia interesse ai sensi degli art. 22 e ss. della Legge no. 241/1990.

Le valutazioni operate dalla Commissione non daranno luogo ad alcuna graduatoria di

merito e sono rivolte esclusivamente ad individuare i soggetti idonei a ricoprire l'incarico. E' facoltà del dirigente stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione del contratto con il candidato originariamente individuato.
E' fatta salva, comunque, la facoltà del dirigente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

La Provincia di Reggio Emilia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso di identità digitale (SPID) e di Casella di Posta elettronica certificata (PEC).
La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata all'amministrazione provinciale esclusivamente mediante l'applicativo on-line al seguente link:

https://servizionline.provincia.re.it/

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno_____ 2023.

Il termine è perentorio. Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.
In relazione all'utilizzo del sistema informatico per l'inoltro delle domande si forniscono le seguenti precisazioni:
a) i candidati potranno accedere all'applicativo esclusivamente mediante SPID e fornire un indirizzo di Casella di Posta elettronica certificata (PEC);
b) il sistema informatico garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata, tuttavia, potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei; pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di scadenza dell'avviso ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare;
c) si invitano i candidati a porre attenzione a inviare una sola domanda di partecipazione; qualora il candidato inviasse più di una domanda, si terrà conto solo dell'ultima risultante al protocollo mentre le altre (compresi i documenti allegati) si riterranno come mai inviate;
d) in caso di problemi tecnici nel funzionamento della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 11;
e) la procedura per l'accesso e l'iscrizione è la seguente:
1. Cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA"
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati
4. Verificare il riepilogo della domanda
5. Inoltrare la domanda
6. Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda e-mail con

il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Oltre alla compilazione del modulo on line, alla domanda, devono essere allegati i seguenti documenti:
a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
b) curriculum vitae in formato europeo.

Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: https://www.provincia.re.it/servizi/servizi-online/spid-lepidaid/

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.
Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia per tutte le comunicazioni relative alla selezione.
La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. no. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO – DURATA, SCADENZA, DECADENZA

Fatta salva l'applicazione dell'art. 19 comma 5, terzo periodo del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a norma del quale "al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ente, i titolari degli incarichi di cui all'art. 110 del TUEL restano in carica per i 90 giorni successivi alle elezioni, salvo il Presidente neo-eletto non disponga diversamente", il contratto di cui al presente avviso ha durata non superiore a quella del mandato del Presidente, la cui cessazione è attualmente prevista al 25/11/2026. In caso di cessazione anticipata del mandato, il titolare incaricato potrà essere destinatario di più incarichi successivi, nel limite complessivo della durata del mandato presidenziale iniziale, senza necessità di procedere a nuova selezione.

Art. 9. TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il personale assunto verrà inquadrato nella categoria D del CCNL del comparto Funzioni Locali con applicazione del corrispondente trattamento tabellare, rapportato al rapporto di lavoro orario previsto, e con l'attribuzione di una indennità ad personam, in relazione alle competenze professionali, alla temporaneità del rapporto ed alle complessive condizioni di mercato, dell'importo massimo di € 2.500,00 lordi annui, comprensiva di tutti i compensi accessori per il lavoro straordinario, performance, ecc..., già rapportata alla durata oraria dell'incarico, come stabilito dal decreto no. 305/2022. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo per il personale non dirigenziale degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per tutto quanto non incompatibile con la natura temporanea del presente rapporto di lavoro e con quanto stabilito nel presente avviso.

Art. 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento
Il titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444.111, P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it

2. Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

3. Responsabili del trattamento
La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

4. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

5. Finalità e base giuridica
I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

6. Modalità di trattamento
Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

7. Misure di sicurezza
I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

8. Comunicazione e diffusione
I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione dei dati
I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

11. Diritti dell'Interessato
In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
A tal fine può rivolgersi a:
- Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444.111, P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 - Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

12. Diritto di proporre reclamo
In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

13. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Art. 11. DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La Provincia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso pubblico per motivi di pubblico interesse, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini

e donne, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. no. 165/2001 e dal D. Lgs. 198/2006. Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Per informazioni, rivolgersi all'Ufficio del personale, sito in Corso Garibaldi, 59 (telefono: 0522/444.107 – 0522.444171; mail: personale@provincia.re.it), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

Reggio Emilia, _____

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim del Servzio Affari Generali
Alfredo Luigi Tirabassi