

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1186 DEL 20/12/2022**

OGGETTO

ACCERTAMENTO SALDO RIMBORSO FORFETTARIO DA ARPAE - CONVENZIONE
2022

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i Decreti del Presidente n. 36 del 17/03/2022, n. 83 del 13/06/2022, n. 217 del 30/09/2022 e n. 279 del 23/11/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che:

- con L.R. n. 13/2015, attuativa della legge n. 56/2014 (c.d. Legge Delrio), la Regione Emilia-Romagna è intervenuta sull'impianto di governo locale ridefinendo il ruolo dei diversi livelli istituzionali sul territorio regionale e delineando un sistema di governance multilivello nell'ambito del quale l'esercizio delle competenze ex Provinciali in materia di ambiente ed energia è stato trasferito alla nuova Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae);
- la suddetta Agenzia, operativa a partire dal 1° gennaio 2016 a seguito del trasferimento del personale addetto allo svolgimento delle nuove funzioni, subentra ad Arpa Emilia-Romagna quale nuovo centro di competenza interistituzionale a cui la Regione ha demandato l'esercizio delle funzioni ex Provinciali in materia di ambiente ed energia e svolge, per l'effetto, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo nei settori ambientali ed energetico;
- per la completa attuazione della riforma di cui alla L.R. n. 13/2015 si richiede un percorso graduale e congiunto nel quale ciascuno degli enti coinvolti svolga le operazioni di propria competenza necessarie per la piena entrata a regime delle nuove disposizioni;
- in considerazione di quanto sopra ed al fine di garantire la continuità amministrativa e lo svolgimento ottimale delle funzioni oggetto di riordino, ai sensi degli artt. 1, comma 2, lett. f) e 68 della L.R. n. 13/2015, nella fase di prima applicazione della medesima norma si è ritenuto opportuno avviare un rapporto di collaborazione tra gli enti coinvolti nel processo di attuazione della riforma regionale per la gestione coordinata delle funzioni oggetto del riordino;
- al fine di definire puntualmente gli ambiti e le modalità di collaborazione in materia di gestione delle sedi e della logistica, approvvigionamenti di forniture e servizi necessari a garantire il funzionamento delle strutture trasferite dalla Provincia di Reggio Emilia ad Arpae, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29 del 28/07/2016 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della L.R. Emilia Romagna n. 13 del 30/07/2015;
- in data 12/09/2016 è stata pertanto sottoscritta dalla Provincia di Reggio Emilia ed Arpae una convenzione avente ad oggetto lo svolgimento delle funzioni

amministrative, in particolare per la gestione delle sedi e della logistica, per approvvigionamenti di forniture e servizi al fine di garantire il funzionamento delle strutture trasferite in attuazione della L.R. Emilia-Romagna n. 13 del 30/07/2015,

- detta convenzione di durata annuale era relativa al periodo dall'1/1/2016 al 31/12/2016 successivamente rinnovata per un ulteriore anno a decorrere dall'1/1/2017 al 31/12/2017, successivamente rinnovata con decreto del Presidente della Provincia n. 111/2019 per il triennio 2018/2020, e, da ultimo, rinnovata con decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 27/01/2021 per il triennio dal 01/01/2021 al 31/12/2023;
- all'art. 4 di detta convenzione si dispone che ARPAE riconosce alla Provincia di Reggio Emilia un rimborso annuale forfettario per tutte le spese sostenute per la gestione degli uffici occupati, come da contratto di comodato. Il rimborso annuale forfettario per il periodo di validità della convenzione è quantificato in € 80.000,00 da corrispondersi in due rate semestrali, rispettivamente entro il 30 giugno di ogni anno ed il 31 gennaio dell'anno successivo;

visti:

- il versamento effettuato da Arpae, provvisorio n. 4661 del 19/12/2022, quale saldo per l'anno 2022, incassato in via provvisoria dal Tesoriere provinciale, pari a € 40.000,00, come stabilito dalla suddetta convenzione;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

ritenuto di:

- accertare, sul Bilancio 2022, l'importo pari a € 40.000,00, quale saldo per l'anno 2022 del rimborso forfettario delle spese necessarie a garantire il funzionamento delle strutture trasferite dalla Provincia di Reggio Emilia ad Arpae, come previsto dalla Convenzione rinnovata con decreto del Presidente della Provincia n. 11/2021, al Titolo 3, Tipologia 500, e al corrispondente capitolo n. 575, codice del piano dei conti 3050203002, del Peg 2022;
- precisare che, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, trattasi di entrata RICORRENTE;

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio,

D E T E R M I N A

- di accertare, sul Bilancio 2022, l'importo pari a € 40.000,00, quale saldo per l'anno 2022 del rimborso forfettario delle spese necessarie a garantire il funzionamento delle strutture trasferite dalla Provincia di Reggio Emilia ad Arpae, come previsto dalla Convenzione rinnovata con decreto del Presidente della Provincia n. 11/2021, al Titolo 3, Tipologia 500, e al corrispondente capitolo n. 575, codice del piano dei conti 3050203002, del Peg 2022;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento del presente atto, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, è la dott.ssa Benassi Cristina responsabile dell'U.O. Programmazione, Contabilità e Controllo.

Reggio Emilia, lì 20/12/2022

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma