

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1057 DEL 29/11/2022**

**OGGETTO**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE, STAMPA E COPIA DOCUMENTI  
PER L'ANNO 2022 - IMPEGNO DI SPESA.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i decreti del Presidente n. 36 del 17/03/2022, n. 83 del 13/06/2022, n. 217 del 30/09/2022 e n. 279 del 23/11/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'art.1, comma 130 della Legge 30/12/2018 n.145, con cui è stato modificato l'articolo 1 comma 450 della L. 296/2006, disponendo, per le amministrazioni statali centrali e periferiche, l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro (IVA esclusa) e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a).

#### Considerato che:

- per il regolare funzionamento degli uffici dell'Ente occorre garantire la possibilità di usufruire saltuariamente di servizio di riproduzione e copia di documenti quali, a titolo esemplificativo, stampe fuori formato, materiale promozionale, scansioni e riproduzioni, fascicolatura di documenti, rilegatura di fascicoli, ecc... che non sia possibile o economicamente conveniente ottenere mediante le strumentazioni in uso presso gli uffici;
- con Determinazione Dirigenziale n. 188/2022, è stato affidato il servizio di riproduzione e copia di documenti di cui sopra, per l'anno 2022, alla ditta Microservice Ferretti, via Saffi 6 - 42124 Reggio Emilia, scelta in virtù del miglior listino proposto, impegnando, al contempo, la spesa per il primo quadrimestre dell'esercizio in corso;
- dalla data di stipula del contratto, agli atti presso la U.O. Provveditorato ed espropri, stipulato in data 03/03/2022 tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, sono stati eseguiti servizi in quantità superiore a quanto stimato per l'esercizio in corso, pertanto l'impegno di cui sopra, in esecuzione della Determinazione 188/2022, considerati gli importi dei preventivi dei lavori richiesti, nonché di quelli previsti fino a fine anno, risulta insufficiente per far fronte alla spesa fino al termine del 2022.

Per quanto sopra esposto, risulta opportuno e necessario, provvedere ad **impegnare la somma di euro 6.000,00#**, IVA compresa, stimata sufficiente a coprire la spesa per il

servizio di cui al presente atto fino al termine del 2022, **alla Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.13.004, del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022 ed al corrispondente capitolo 95 del PEG 2022**, a favore della ditta **Microservice Ferretti, via Saffi 6 - 42124 Reggio Emilia – P. IVA 02701300358 - C.I.G. ZC035460FD**;

Dato atto che:

- il contratto per la fornitura di cui al presente atto è stato stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, come sopra specificato;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto l'esecuzione del servizio avviene presso la sede della ditta affidataria, pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- i controlli sui requisiti in possesso della Ditta suddetta sono stati eseguiti a cura del Responsabile del Procedimento conformemente alle disposizioni di cui alle Linee Guida ANAC 4/2018;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio;
- con disposizione del 22 marzo 2022 il Segretario Generale ha previsto, fra l'altro, che in caso di assenza, il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, ing. Valerio Bussei venga sostituito dal Dirigente del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica, ing. Azzio Gatti;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

## D E T E R M I N A

1. Di **impegnare la somma di euro 6.000,00#**, IVA compresa, stimata sufficiente a coprire la spesa per il servizio descritto in premessa fino al termine dell'esercizio in corso, **alla Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.13.004, del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022 ed al corrispondente capitolo 95 del PEG 2022**, a favore della ditta **Microservice Ferretti, via Saffi 6 - 42124 Reggio Emilia – P. IVA 02701300358 - C.I.G. ZC035460FD**;
2. di dare atto che:
  - con Determinazione Dirigenziale n. 188/2022, è stato affidato il servizio di riproduzione e copia di documenti di cui sopra, per l'anno 2022, alla ditta sopra

citata, scelta in virtù del miglior listino proposto, impegnando, al contempo, la spesa per il primo quadrimestre dell'esercizio;

- il contratto per la fornitura di cui al presente atto è stato stipulato in data 03/03/2022 mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è conservato agli atti presso la U.O. Provveditorato ed Espropri;
- i controlli sui requisiti in possesso della Ditta suddetta sono stati eseguiti a cura del Responsabile del Procedimento conformemente alle disposizioni di cui alle Linee Guida ANAC 4/2018;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto l'esecuzione del servizio avviene presso la sede della ditta affidataria, pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 29/11/2022

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile  
e Patrimonio  
F.to GATTI AZZIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....