

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 927 DEL 25/10/2022**

**OGGETTO**

FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO E ACCESSORI PER GLI UFFICI E GLI ORGANI ISTITUZIONALI.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i decreti del Presidente n. 36 del 17/03/2022, n. 83 del 13/06/2022 e n. 217 del 30/09/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- l'art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020, come modificato dalla L.108/2021, che indica in 139.000 euro la soglia al di sotto della quale l'affidamento delle forniture di servizi avviene tramite affidamento diretto;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a).

#### Considerato che:

- la U.O. Provveditorato, per il regolare funzionamento degli uffici provinciali, deve provvedere alla fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo, mantenendo, al contempo, un'adeguata scorta di magazzino degli stessi;
- è stato verificato che sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP non sono attive convenzioni o accordi quadro per la fornitura del materiale di cui sopra, mentre sulla piattaforma "intercent-ER" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dell'Agenzia SATER, la convenzione "Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5" aggiudicata alla ditta Errebian S.p.A. risulta scaduta;
- è stato effettuato il confronto tra listini per materiale vario di consumo e cancelleria pubblicati dalle ditte sotto indicate, agli atti della U.O. Provveditorato, con esclusione di quelle già affidatarie di analoga fornitura nel corso del presente anno, al fine di emettere ordinativi di fornitura a favore della ditta che offre i prezzi generalmente migliori:
  - **Errebian S.p.A.** - via dell'Informatica 8 – 00071 Pomezia (RM) – P.IVA 02044501001;
  - **Eurooffice Italia s.r.l.** - via Garibaldi 1/A – 20057 Assago (MI) – P.IVA 06495580968;

- **Gruppo Buffetti S.p.A.** - via Filippo Caruso 23 – 00173 Roma – P.IVA 04533641009;
  - **Mondoffice s.r.l.** - via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156;
  - **Tecno Office Global S.r.l.** - via Carrara 23/25 – 05100 Terni – P.IVA 01641800550;
- dal confronto dei suddetti listini, è stata individuata la ditta **Mondoffice s.r.l.** - via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156 – cui affidare le forniture del materiale di cui al presente atto in base alla grande varietà e disponibilità di prodotti, ai prezzi offerti vantaggiosi rispetto a quelli mediamente reperibili sul mercato e anche nei confronti di quelli della convenzione suddetta, nonché per la pluriennale esperienza nel settore.

Preso atto di quanto sopra esposto, è opportuno provvedere ad impegnare la somma complessiva di **euro 3.660,00#** (IVA inclusa), ritenuta sufficiente per la copertura della spesa per cancelleria e materiale vario di consumo fino al termine dell'esercizio corrente, **imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2022 Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codici del Piano dei Conti Integrato 01030102001**, a favore della ditta **Mondoffice s.r.l. - via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156 – C.I.G. Z68380C665.**

Atteso che:

- il contratto per le forniture sopra descritte sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti o Ordini Diretti di Acquisto emessi tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio;
- con disposizione del 22 marzo 2022 il Segretario Generale ha previsto, fra l'altro, che in caso di assenza, il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, ing. Valerio Bussei venga sostituito dal Dirigente del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica, ing. Azzio Gatti;

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

## D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma di **euro 3.660,00#** (IVA inclusa), **imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2022 Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codici del Piano dei Conti Integrato 01030102001**, a favore della **ditta Mondoffice s.r.l. - via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156 – C.I.G. Z68380C665** – per la fornitura di di cancelleria e materiale vario di consumo fino al termine dell'esercizio corrente;

2. di dare atto che:

- il contratto per le forniture sopra descritte sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti o Ordini Diretti di Acquisto emessi tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, li 25/10/2022

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile  
e Patrimonio  
F.to GATTI AZZIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....