

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 928 DEL 25/10/2022**

OGGETTO

FORNITURA DI CARTUCCE DI TONER ED ALTRI MATERIALI CONSUMABILI PER PLOTTER IN USO PRESSO DIVERSI UFFICI DELLA PROVINCIA.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i decreti del Presidente n. 36 del 17/03/2022, n. 83 del 13/06/2022 e n. 217 del 30/09/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- l'art.1, comma 2, lettera a), della la Legge 120/2020, come modificato dalla L.108/2021, che indica in 139.000 euro la soglia al di sotto della quale l'affidamento delle forniture di servizi avviene tramite affidamento diretto;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a);
- le Linee Guida ANAC n. 4/2018 relativo agli affidamenti sotto le soglie di rilevanza comunitaria.

Considerato che:

- la Provincia, nei propri uffici, ha in uso 3 plotter marca Canon modello IPF TM-300 installati a noleggio fino a tutto il 30/09/2023, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 704/2020, il cui contratto di noleggio è stato stipulato con la ditta PACE s.p.a., con sede in via Raffaello Sanzio 25, 42124 Reggio Emilia - P.IVA 01476140353 - mediante Trattativa Diretta svolta sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP, n.1443467 del 13/10/2020;
- le attività svolte dagli uffici nell'esercizio in corso hanno richiesto, fino ad oggi, per il funzionamento delle macchine in questione, un quantitativo di materiale di consumo, quali cartucce di toner di diversi colori e rotoli di carta di diversi formati, notevolmente superiore alle previsioni, e si stima che il medesimo andamento sarà confermato anche per i prossimi mesi.

Preso atto di quanto sopra esposto, risulta necessario provvedere ad impegnare la somma di **euro 3.080,00#** (IVA inclusa), **imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2022 Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codici del Piano dei Conti Integrato 01030102001**, a favore della **ditta Pace s.p.a.**, con sede in via Raffaello Sanzio 25, 42124 Reggio Emilia, P.IVA 01476140353 per la fornitura di cartucce di toner nero e

colore e carta in rotoli di vari formati per i 3 plotter in uso presso le sedi della Provincia di Reggio Emilia - **C.I.G. ZD0380C5FE**.

Dato atto che:

- il contratto per la fornitura sopra descritta sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio;
- con disposizione del 22 marzo 2022 il Segretario Generale ha previsto, fra l'altro, che in caso di assenza, il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, ing. Valerio Bussei venga sostituito dal Dirigente del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica, ing. Azzio Gatti;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma di **euro 3.080,00# (IVA inclusa), imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2022 Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codici del Piano dei Conti Integrato 01030102001, a favore della ditta Pace s.p.a., con sede in via Raffaello Sanzio 25, 42124 Reggio Emilia, P.IVA 01476140353 per la fornitura di cartucce di toner nero e colore e carta in rotoli di vari formati per i 3 plotter in uso presso le sedi della Provincia di Reggio Emilia - **C.I.G. ZD0380C5FE**;**
2. di dare atto che:
 - il contratto per la fornitura sopra descritta sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
 - i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 25/10/2022

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile
e Patrimonio
F.to GATTI AZZIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma