

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 922 DEL 24/10/2022**

**OGGETTO**

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO AL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. NO. 165/2001. A ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente no. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i decreti del Presidente no. 36 del 17/03/2022, no. 83 del 13/06/2022 e no. 217 del 30/09/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale no. 671 del 01/08/2022 è stato approvato l'avviso pubblico esplorativo finalizzato al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs no. 165/2001, per la copertura di un posto di Aggiunto Amministrativo, Cat. C, con rapporto a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio Affari Generali – U.O. Gestione documentale e privacy, al fine di ricoprire il posto resosi vacante da dipendente cessato;
- la graduatoria finale relativa all'avviso pubblico in oggetto, approvata con atto amministrativo no. 411 del 06/10/2022 è la seguente:

	<b>Nome e cognome</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Esito</b>
1	A.C.	26/30	Idoneo/a
2	S.B.	24/30	Idoneo/a
3	C.P.	23/30	Idoneo/a
4	A.F.	16/30	Non idonea

Premesso che:

- si è proceduto a proporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, alla candidata A.C., prima idonea classificata, la quale ha dato la propria disponibilità;
- è stato rilasciato il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Unione Tresinaro Secchia che si occupa della gestione associata del personale per conto del Comune di Rubiera, ente di appartenenza della dipendente;

Ritenuto pertanto:

- di procedere all'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico esplorativo finalizzato al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. no. 165/2001, per la copertura di un posto di Aggiunto Amministrativo Cat. C, a tempo indeterminato e pieno;
- di assumere a tempo indeterminato e pieno la Signora Alessia Caffagni, in qualità di Aggiunto Amministrativo categoria giuridica C – posizione

economica C3, presso il Servizio Affari Generali – U.O. Gestione documentale e privacy mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. no. 165/2001;

- di attribuire alla stessa il trattamento economico previsto dalla normativa contrattuale per il profilo professionale e la categoria di inquadramento;

Visto l'art. 19 del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Dato atto che:

- l'assunzione è effettuata nel rispetto dei vincoli di spesa per il personale e dei limiti alle assunzioni;
- la spesa relativa all'assunzione a tempo indeterminato per l'anno 2022 di un Aggiunto Amministrativo Cat. C, è già stata prevista e stanziata nel Bilancio di Previsione dell'Ente 2022/2024;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2022;

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.L. gs. no. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## **D E T E R M I N A**

Di assumere in servizio a tempo indeterminato e pieno la signora Alessia Caffagni, candidata vincitrice dell'avviso pubblico esplorativo finalizzato al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. no. 165/2001, per la copertura di un posto di Aggiunto Amministrativo Cat. C, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio Affari Generali – U.O. Gestione documentale e privacy;

Di provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro con la persona suindicata, ove, oltre agli istituti che regolano il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni locali, sarà indicata la data di decorrenza dell'assunzione in servizio, concordata con l'Ente di provenienza;

Di dare atto che:

- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2022;
- la spesa relativa all'assunzione a tempo indeterminato per l'anno 2022 di un Aggiunto Amministrativo Cat. C, è già stata prevista e stanziata nel Bilancio di Previsione dell'Ente 2022/2024.

Reggio Emilia, lì 24/10/2022

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....