

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELENA VENERI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[15/01/1973]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2021 – SETTEMBRE 2022

Comune di Rubiera

Impiegata Ufficio Commercio

Gestione pratiche Suap, organizzazione e gestione di manifestazioni, fiere ed eventi promossi dal settore di appartenenza e/o dall'assessorato di riferimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

GIUGNO 2014 – AGOSTO 2022

Comune di Correggio

Assessore all'Istruzione, Sport e Politiche giovanili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011 - 2013

COMUNE DI RUBIERA

Impiegata Ufficio Commercio

Organizzazione eventi, Gestione Suaper e Cosap

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005-2011

COMUNE DI RUBIERA

Capo di Gabinetto del Sindaco

Gestione agenda, organizzazione eventi, rapporti con la stampa, prima accoglienza dei cittadini richiedenti appuntamenti, relazioni e contatti con i componenti del Consiglio Comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001-2005
STOLL ITALIA SRL – Sede di Carpi (MO)

Segretaria di Direzione
Gestione ed organizzazione agenda del Capo Area, relazioni con la direzione ed i principali clienti, organizzazione della segreteria amministrativa, organizzazione eventi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2000-2001
OBIETTIVO LAVORO

Impiegata con mansioni di selezione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 2000
Università degli studi di Bologna, Facoltà di lettere e Filosofia

Tesi di Laurea in Letteratura Italiana "Pier Vittorio Tondelli e l'ambiente emiliano. Un esempio di geografia letteraria"
Laurea in lettere Moderne (Voto 108/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1992
Liceo Scientifico "A. Moro" Reggio Emilia

Diploma di Maturità scientifica (voto 48/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'ESPERIENZA POLITICO-AMMINISTRATIVA, INSIEME A QUELLE PRECEDENTI, SVOLTE SPESSO A CONTATTO CON IL PUBBLICO, MI HANNO PERMESSO DI MATURARE OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ANCHE IN CONTESTI SFAVOREVOLI. SONO IN GRADO DI GESTIRE SITUAZIONI CONFLITTUALI GRAZIE AD UNA BUONA CAPACITÀ DI MEDIAZIONE TRA POSIZIONI DIVERSE. HO LAVORATO SIA A LIVELLO INDIVIDUALE CHE IN TEAM E, SEPPUR MOLTO RISERVATA ED AFFIDABILE, NON HO PROBLEMI A CONDIVIDERE CON I COLLEGGI STRATEGIE E PERCORSI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI COMUNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE PUBBLICO DI UN COMUNE CAPO DISTRETTO, HO MATURATO MOLTA ESPERIENZA NEL COORDINARE PERSONE PER PROGETTARE E ORGANIZZARE AZIONI, INIZIATIVE, EVENTI NEGLI AMBITI DI MIA COMPETENZA (SCUOLA, SPORT. GIOVANI).</p> <p>GRAZIE ANCHE ALLE ESPERIENZE DI LAVORO PRECEDENTI, HO ACQUISITO LA CAPACITÀ DI COORDINARE PERSONE E COMPETENZE NECESSARIE PER ORGANIZZARE EVENTI (PRESENTAZIONI, FESTE, FIERE, MERCATINI)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Buona conoscenza dei principali applicativi informatici.
PATENTE O PATENTI	B Automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	Consigliere Comunale a Correggio dal 1995 al 2004.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'Art.13 del D.Lgs.196/2003 e all'Art. 13 del GDPR 679/16

IN FEDE
Elena Veneri
