

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 838 DEL 06/10/2022**

**OGGETTO**

ACCERTAMENTO RISORSE A RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER ONERI DI FUNZIONAMENTO E DEL PERSONALE TRASFERITO CPI - SALDO 2021.

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i decreti del Presidente n. 36 del 17/03/2022, n. 83 del 13/06/2022 e n. 217 del 30/09/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che:

- a seguito del trasferimento di funzioni e personale effettuato ai sensi della L.R. 13 del 2015, con convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, le Province e la Città metropolitana di Bologna, sono stati disciplinati i criteri per la gestione dei rapporti intercorrenti in merito al personale ed ai beni mobili e immobili trasferiti e/o utilizzati dagli enti di destinazione;
- con la convenzione del 29/7/2016, fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città metropolitana di Bologna e le Province, sono state disciplinate la gestione dei servizi per l'Impiego e delle misure di politica attiva del lavoro e le modalità di utilizzo, da parte dell'Agenzia, del personale delle province e della Città metropolitana assegnato ai servizi per il lavoro;
- con successiva convenzione del 31/5/2018 è stato disciplinato il definitivo trasferimento del personale addetto ai servizi per l'Impiego all'Agenzia regionale, con regolazione del periodo transitorio e della gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento effettuato ai sensi della LR.13/2015 e 205/2017;
- con deliberazione di Giunta Regionale n. 2009/2019 detta convenzione è stata prorogata fino al 31/12/2021 ed all'art. 9 "Rimborsi spese ed oneri" si definiscono le modalità di rimborso delle spese di funzionamento alle province;

vista la lettera dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna, a nostro protocollo n. 21446 del 26/07/2022, con la quale sono stati comunicati gli importi a saldo 2021, a titolo di rimborso spese di funzionamento e del personale dei CPI, pari ad € 81.398,64 quale saldo per il 2021;

ritenuto di:

- procedere pertanto, ad accertare l'importo di € 81.398,64 per il rimborso delle spese relative al personale e al funzionamento dei CPI a seguito delle convenzioni sottoscritte con l'Agenzia Regionale per il Lavoro e la Regione Emilia-Romagna per la copertura dei costi sostenuti sulla base della regolamentazione prevista dalle rispettive convenzioni, al Titolo 2, Tipologia 101, e al corrispondente capitolo n. 209, art.4, codice del piano dei conti 2010102001 del Peg 2022;
- precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrate ricorrenti;

visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

### **DETERMINA**

- di accertare l'importo di € 81.398,64 quale il rimborso delle spese relative al personale e al funzionamento dei CPI, saldo 2021, a seguito delle convenzioni sottoscritte con l'Agenzia Regionale per il Lavoro e la Regione Emilia-Romagna per la copertura dei costi sostenuti sulla base della regolamentazione prevista dalle rispettive convenzioni, al Titolo 2, Tipologia 101, e al corrispondente capitolo n. 209, art.4, codice del piano dei conti 2010102001 del Peg 2022;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento del presente atto, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, è la dott.ssa Benassi Cristina. responsabile dell'U.O. Programmazione, Contabilità e Controllo.

Reggio Emilia, lì 06/10/2022

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....