

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 770 DEL 14/09/2022**

**OGGETTO**

SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE. RETTIFICA DETERMINAZIONI  
DIRIGENZIALI N. 984 DEL 30/11/2021 E N. 1166 DEL 28/12/2021

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 9 del 25/01/2022, modificato con i provvedimenti n. 36 del 17/03/22 e n. 83 del 13/06/22, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dal 1993, con la finalità di garantire il miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi bibliotecari offerti ai cittadini, è stato istituito il Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, che nel corso degli anni si è affermato come una delle esperienze più avanzate ed efficaci in questo settore, raggiungendo obiettivi in costante evoluzione;

con determinazione dirigenziale n. 984 del 21/12/2020 è stato disposto il rinnovo, per due anni (2021/2022), dell'appalto riguardante la gestione del sistema bibliotecario provinciale affidato alla rete d'impresa Rete Cultura, composta da Camelot Soc. Coop.va Sociale, con sede legale a Reggio Emilia in Via Oslavia n. 21, C.F./P.I. 01558210355 in qualità di Mandataria e AR/S Archeosistemi Soc. Coop.va, con sede legale a Reggio Emilia in Via Nove Martiri n.11/A, C.F./P.I. 01249610351, per un importo complessivo lordo di € 523.868,00, stipulando specifico contratto in data 12 marzo 2021, Rep. 15660;

Atteso che:

con la sopra citata determinazione dirigenziale n. 984/2020 è stato disposto, tra l'altro, l'accertamento n. 1/2022 di € 48.300,00 quale quota a carico della Regione Emilia-Romagna sull'annualità 2022, al Titolo 2, Tipologia 101, codice Piano dei Conti 2010102001, capitolo 234 del PEG 2022;

con determinazione dirigenziale n. 984 del 30/11/2021 è stato disposto, tra l'altro, l'accertamento n. 5/2022 di € 75.000,00 – quale contributo della Regione Emilia-Romagna finalizzato al sostegno della gestione e dei servizi del Polo bibliotecario con particolare riguardo ai servizi digitali – sull'annualità 2022, al Titolo 2, Tipologia 101, codice Piano dei Conti 2010102001, capitolo 234 del PEG 2022;

con determinazione dirigenziale n. 1166 del 28/12/2021 è stato disposto, a titolo di acconto per l'anno 2022, l'accertamento n. 1136/2021 della somma ricevuta dal Comune di Villa Minozzo di € 2.982,70, sull'annualità 2021, al Titolo 2, Tipologia 101, codice del Piano dei conti 2010102001, capitolo 234 del PEG 2021;

Preso atto che:

il contributo complessivo previsto dalla Regione Emilia-Romagna per il Polo del Sistema bibliotecario reggiano per l'anno 2022 risulta pari a € 75.000,00, di cui € 48.300,00 già accertati con determinazione dirigenziale n. 984 del 21/12/2020 come sopra specificato;

per mero errore materiale la determinazione dirigenziale n. 984 del 30/11/2021 ha disposto, come sopra specificato, per l'anno 2022 l'accertamento n. 5/2022 di € 75.000,00 e non di € 26.700,00;

per il Comune di Villa Minozzo non è atteso, per l'anno 2022, l'avvio dei servizi previsti dal sistema bibliotecario provinciale;

Ritenuto pertanto di:

ridurre di € 48.300,00 l'accertamento n. 5/2022, assunto con determinazione dirigenziale n. 984 del 30/11/2021 sull'annualità 2022, al Titolo 2, Tipologia 101, codice Piano dei Conti 2010102001, capitolo 234 del PEG 2022;

restituire al Comune di Villa Minozzo l'importo di € 2.982,70 mediante impegno della medesima somma di € 2.982,70 alla Missione 05, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999, Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022, ed al corrispondente capitolo 961/1 del PEG 2022, esigibilità 2022;

Visto l'obiettivo di gestione n. R01G1OG14 del PEG 2022;

Dato atto che:

il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo alla gestione del servizio interbibliotecario in oggetto, ai sensi della L. 136/2010, è il seguente: 8564088CFA;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dirigente ad interim del Servizio Affari Generali dott. Alfredo L. Tirabassi, mentre il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del Codice medesimo, è il dirigente del Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti dott. Stefano Tagliavini;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, di ridurre di € 48.300,00 l'accertamento n. 5/2022, assunto con determinazione dirigenziale n. 984 del 30/11/2021 sull'annualità 2022, al Titolo 2, Tipologia 101, codice Piano dei Conti 2010102001, capitolo 234 del PEG 2022;

di restituire al Comune di Villa Minozzo l'importo di € 2.982,70 mediante impegno della medesima somma di € 2.982,70 alla Missione 05, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999, Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022, ed al corrispondente capitolo 961/1 del PEG 2022, esigibilità 2022;

di dare atto che:

il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo alla gestione del servizio interbibliotecario in

oggetto, ai sensi della L. 136/2010, è il seguente: 8564088CFA;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dirigente ad interim del Servizio Affari Generali dott. Alfredo L. Tirabassi, mentre il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del Codice medesimo, è il dirigente del Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti dott. Stefano Tagliavini.

Reggio Emilia, li 14/09/2022

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....