

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 767 DEL 13/09/2022**

OGGETTO

RITIRO E SMALTIMENTO CARTUCCE DI INCHIOSTRO E DI TONER ESAUSTE E INUTILIZZABILI.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i decreti del Presidente n. 36 del 17/03/2022 e n. 83 del 13/06/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- l'art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020, come modificato dalla L.108/2021, che indica in 139.000 euro la soglia al di sotto della quale l'affidamento delle forniture di servizi avviene tramite affidamento diretto;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a).

Considerato che:

- presso il magazzino del materiale di consumo, cancelleria e vestiario della Provincia sono giacenti circa 300 cartucce di inchiostro e toner esauste o inutilizzabili in quanto idonee per modelli di stampanti e macchine da ufficio dismesse da tempo;
- la U.O. Provveditorato ha verificato l'esistenza sul mercato di ditte abilitate al recupero ed allo smaltimento del materiale suddetto individuando, per l'affidamento del servizio, la ditta Eco Recuperi s.r.l., con sede in via Roma 24 – 48027 Solarolo (RA) – P. IVA 01409540398 – leader italiano del settore tramite il servizio “ECO BOX Tecno”, che si è resa disponibile al recupero e allo smaltimento dei beni di cui al presente atto, in modo conforme alla legislazione vigente, per € 85,40# IVA compresa, importo che si ritiene congruo rispetto ai valori riscontrabili sul mercato.

Preso atto di quanto sopra esposto, è necessario impegnare la somma complessiva di **euro 85,40#** (IVA inclusa), **imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022 ed al corrispondente capitolo 89 del PEG 2022 Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codice del Piano dei Conti Integrato 01030213006**, a favore della ditta Eco Recuperi s.r.l., con sede in via Roma 24 – 48027 Solarolo (RA) – P. IVA 01409540398 – **CIG Z40379FA11**.

Atteso che:

- il contratto per il servizio sopra descritto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del

R.U.P.;

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto per l'esecuzione del servizio di cui al presente atto sono previsti meno di 5 uomini/giorno, pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma di **euro 85,40#** (IVA inclusa), **imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022 ed al corrispondente capitolo 89 del PEG 2022 Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codice del Piano dei Conti Integrato 01030213006**, a favore della ditta Eco Recupero s.r.l., con sede in via Roma 24 – 48027 Solarolo (RA) – P. IVA 01409540398 – **CIG Z40379FA11** – per il servizio di recupero ed allo smaltimento delle cartucce di inchiostro e toner esauste o inutilizzabili giacenti presso il magazzino del materiale di consumo, cancelleria e vestiario della Provincia,

2. di dare atto che:

- il contratto per il servizio sopra descritto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto per l'esecuzione del servizio di cui al presente atto sono previsti meno di 5 uomini/giorno, pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, li 13/09/2022

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile
e Patrimonio
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma