

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 692 DEL 09/08/2022**

**OGGETTO**

RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E DI MISSIONE AI CONSIGLIERI PROVINCIALI -  
IMPEGNO DI SPESA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i decreti del Presidente n. 36 del 17/03/2022 e n. 83 del 13/06/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati, in ordine:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 1 del 20/01/2022 "Convalida dei Consiglieri provinciali proclamati eletti il 18/12/2021";
- il decreto del Presidente della Provincia n. 218 del 29/12/2021, che ha nominato la consigliera Ilenia Malavasi quale Vicepresidente della Provincia;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 5 del 19/01/2022, come modificato e integrato con decreto n. 6 del 20/01/2022, di assegnazione delle deleghe a consiglieri e alla Vicepresidente;

Considerato che:

- l'art. 84 c. 1 e 3 del d.lgs. 267/2000 prevede il rimborso agli amministratori delle spese di missione (c. 1) e per recarsi dalla sede di residenza a quella degli uffici in cui vengono svolte le attività istituzionali;
- la Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con il parere 38/2016 si è espressa in merito al trattamento economico di questo rimborso distinguendo i casi di cui al comma 1 da quelli di cui al comma 3 e precisando che "Ai fini del rimborso delle spese di cui all'art. 84, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, l'uso del mezzo di trasporto personale è da ritenersi "necessitato" soltanto se finalizzato all'effettivo e obbligatorio svolgimento di funzioni proprie o delegate, e quando ne sia accertata la convenienza economica nei casi in cui il servizio di trasporto pubblico manchi del tutto o non sia idoneo a consentire l'agevole ed utile svolgimento della funzione. Ricorrendo tali presupposti, il rimborso della relativa spesa può essere regolamentato dall'ente anche secondo le modalità previste dall'art. 77-bis, comma 13, del d.l. n. 112/2008";
- il richiamato art. 77-bis, comma 13, del d.l. n. 112/2008 dispone che "Al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, il rimborso per le trasferte dei consiglieri comunali e provinciali è, per ogni chilometro, pari a un quinto del costo di un litro di benzina";

Visto il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale approvato con deliberazione n. 21 del 17/12/2020, in vigore dal 01/01/2021, che all'art. 31 stabilisce:

*1. I Consiglieri che abbiano la necessità di recarsi dal proprio luogo di residenza alla sede dell'ente al fine di esercitare il proprio mandato hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio nella misura corrispondente di un quinto del costo di un litro di benzina per ciascun chilometro. Si considerano necessari all'esercizio del mandato i viaggi per partecipare alle sedute del consiglio o di eventuali*

*commissioni consiliari e per la presenza in sede per l'esercizio delle funzioni delegate. La medesima disciplina si applica al Presidente.*

*2. Sono rimborsate con l'importo equivalente al costo del biglietto del mezzo pubblico le spese di viaggio dei consiglieri che si recano in missione per ragioni del loro mandato, previa autorizzazione del Presidente, qualora non siano utilizzabili autoveicoli dell'ente o mezzi pubblici.*

Ritenuto necessario impegnare la somma di euro 1.000,00 per liquidare i rimborsi spesa spettanti ai Consiglieri Provinciali per i viaggi e/o le missioni istituzionali effettuati nel corrente anno 2022, tenuto conto che trattasi di spesa obbligatoria non frazionabile in quanto da erogare al momento in cui ne maturino le condizioni;

Considerato che:

- la somma omnicomprensiva di € 1.000,00 è da imputare alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti 1030201002 del Bilancio 2022-2024, esercizio 2022 ed al capitolo 32/0 del PEG 2022, Obiettivo R01G1OG1;
- i rimborsi effettivi verranno erogati previa richiesta di rimborso presentata dagli interessati su apposita modulistica, corredata dagli eventuali giustificativi di spesa, e liquidati di norma al raggiungimento di un importo minimo pro-capite di € 30,00;

Dato atto che:

- la composizione del Consiglio provinciale e le deleghe assegnate dal Presidente ai consiglieri fino ad ora non hanno subito modificazioni;
- in caso di decadenza o dimissioni dalla carica di consigliere provinciale e/o di variazione nell'assegnazione delle deleghe, il Consiglio provvederà alla surroga nei termini di legge, con eventuale riassegnazione delle deleghe ai consiglieri da parte del Presidente e, in tal caso, tali deliberazioni e decreti si considererebbero interamente qui richiamati per quanto attiene l'individuazione e la titolarità dei rimborsi da percepire;

Dato atto, altresì, che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è il sottoscritto dirigente ad interim del Servizio Affari Generali;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147Bis, comma 1, del Dlgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## DETERMINA

di autorizzare la spesa di una somma omnicomprensiva di euro 1.000,00 per liquidare i rimborsi spettanti ai Consiglieri provinciali per i viaggi e/o le missioni istituzionali effettuati nel corrente anno 2022, qualora maturino le condizioni in premessa indicate;

di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 01, Codice del Piano dei Conti

1030201002 del Bilancio 2022-2024, esercizio 2022 ed al capitolo 32/0 del PEG 2022, Obiettivo R01G1OG1;

di dare atto che:

- trattasi di spesa obbligatoria non frazionabile in quanto da erogare al momento in cui ne maturino le condizioni;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è il sottoscritto dirigente ad interim al Servizio Affari Generali.

Reggio Emilia, lì 09/08/2022

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....