

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 689 DEL 08/08/2022**

OGGETTO

FORNITURA BLOCCHI VERBALI CONTESTAZIONE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA PER VIGILI PROVINCIALI.

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile e Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 9 del 25/01/2022, successivamente modificato con i decreti del Presidente n. 36 del 17/03/2022 e n. 83 del 13/06/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a).

Considerato che:

- il Comandante dei Vigili Provinciali ha segnalato la necessità di provvedere alla fornitura di 30 blocchi verbali di contestazione delle violazioni al codice della strada ad uso delle pattuglie dei Vigili Provinciali;
- a tal fine, lo stesso ha individuato la ditta ARTEGRAF snc, via Pervilli 20 – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 00358460350 – in quanto già in possesso dell'impianto grafico e di composizione dei suddetti blocchi, che prevede, per ciascun verbale, cinque fogli traforati in carta copiativa e colori diversi + un foglio non traforato, consentendo, pertanto, di minimizzare la spesa, che, da preventivo acquisto e conservato agli atti presso la U.O. Vigilanza, risulta pari ad euro 27,00# IVA esclusa, per ciascun blocco (euro 32,94 IVA compresa).

Preso atto di quanto sopra esposto, per l'acquisto dei blocchi verbali suddetti risulta necessario provvedere ad impegnare la somma totale di **euro 988,20#**, IVA inclusa, **da imputare alla Missione 09, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022 ed al corrispondente capitolo 2322/5 del PEG 2022, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codici del Piano dei Conti Integrato 01030102999**, a favore della ditta **ARTEGRAF snc**, via Pervilli 20 – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 00358460350 – **CIG ZF2376A5F9**.

Atteso che:

- la fornitura avviene tramite affidamento diretto in base a quanto disposto dall'art.10, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti;

- il contratto relativo alle forniture di cui al presente atto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile e Patrimonio;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma di **euro 988,20#**, IVA inclusa, **da imputare alla Missione 09, Programma 02, del Bilancio di Previsione 2022-2024, annualità 2022 ed al corrispondente capitolo 2322/5 del PEG 2022, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codici del Piano dei Conti Integrato 01030102999**, a favore della ditta **ARTEGRAF snc**, via Pervilli 20 – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 00358460350 – **CIG ZF2376A5F9** - per l'acquisto di n. 30 blocchi verbali di contestazione delle violazioni al codice della strada ad uso delle pattuglie dei Vigili Provinciali;
2. di dare atto che:
 - il contratto relativo alle forniture di cui al presente atto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
 - i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
 - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 08/08/2022

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile
e Patrimonio
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma