

**SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE
PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO “CONSULENZA
TECNICA IN MATERIA URBANISTICA”**

Il giorno _____ dell'anno _____, presso _____

con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge

TRA

la Provincia di Reggio Emilia rappresentata dall'arch. Anna Campeol, nata a Treviso il 3 marzo 1959, che interviene in qualità di Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, che qui di seguito, per brevità, sarà denominata “Provincia” o “Committente”;

E

_____, residente in _____, P.IVA _____ iscritto all'Ordine degli _____ di _____ con il n° _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Conferimento dell'incarico professionale

Il Committente conferisce a _____, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.L.vo 165/2001, l'incarico professionale individuale di collaborazione autonoma di natura tecnica in materia urbanistica la cui descrizione è specificata al successivo art. 3.

Art. 2) Accettazione dell'incarico professionale

_____ accetta l'incarico garantendo la qualità della prestazione nell'esclusivo interesse del Committente.

Art. 3) Oggetto dell'incarico- Disciplinare

La L.R. 21 dicembre 2017, n. 24 “Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio” ha innovato il sistema, i processi e le competenze in materia di pianificazione urbanistica, nonché di governo e sviluppo territoriale.

Con DGR 30 luglio 2018, n. 1255, recante “Definizione degli standard minimi degli Uffici di Piano, in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24”, è prevista la facoltà per gli enti territoriali di individuare, secondo le necessarie modalità organizzative e negoziali, esperti esterni che assicurino il proprio apporto collaborativo all'attività dell'UP; nel perseguimento di analogo obiettivo, anche la DGR 25 giugno 2018, n. 954 recante “Composizione e modalità di funzionamento dei Comitati urbanistici e istituzione del tavolo di monitoraggio dell'attuazione della Legge, ai sensi degli articoli 47 e 77 della nuova Legge Urbanistica regionale (L.R. n. 24/2017)” raccomanda che la STO operi in possesso di competenze e conoscenze analoghe a quelle richieste per il

funzionamento dell'UP; in tal modo, si persegue l'obiettivo di garantire un supporto specialistico di natura tecnica ai componenti stabili ed effettivi;

I procedimenti di nuova caratterizzazione propongono dunque questioni tecniche altamente complesse la cui soluzione presuppone un corretto inquadramento tecnico e metodologico della fattispecie concreta.

L'apporto collaborativo del consulente consiste specificamente nel fornire parere professionale, anche per iscritto ove richiesto, circa l'impostazione tecnico-metodologica per la gestione dei procedimenti istruttori di nuova caratterizzazione, da parte del personale interno, fornendo tracce e schemi replicabili funzionali all'esame urbanistico degli innovativi procedimenti introdotti dalla LR 24/2017 di competenza del Committente.

Il parere professionale esprime tesi altamente qualificate che riguardano in maniera determinata i profili propedeutici aventi potenziali ricadute per le determinazioni del Responsabile del Procedimento, e costituisce pertanto elemento orientativo, di riferimento preliminare dell'attività istruttoria.

Art. 4) Durata della prestazione

Fermo restando quanto previsto al successivo art. 9 circa la decadenza, l'incarico ha natura temporanea e ha una durata di mesi 6 (sei) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto, non rinnovabili né altrimenti prorogabili, salvo proroga strettamente necessaria alla conclusione delle attività da espletare ed agli stessi termini, prezzi e condizioni, purché tale evenienza non sia determinata da cause dipendenti dall'incaricato.

Art. 5) Compensi

Il compenso totale onnicomprensivo dell'incarico di consulenza è pari a € 20.000,00 (ventimila euro/00), inclusivi delle ritenute fiscali, IVA e contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti per legge.

Si specifica che le eventuali spese di viaggio/trasferta strettamente correlate ad attività previste dall'incarico sono comprese nel compenso previsto.

art. 6) Modalità di pagamento

La liquidazione del compenso avverrà con cadenza trimestrale, dietro presentazione di una relazione sintetica delle attività svolte, resa per iscritto, entro 30 gg. dall'emissione della fattura elettronica o mezzi analoghi previamente concordati con l'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata a: Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio: UF1187.

Art. 7) Svolgimento delle attività

L'incaricato opererà in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti della Provincia di Reggio Emilia, pur in osservanza degli indirizzi generali che verranno impartiti dal Dirigente del Servizio di Pianificazione territoriale e d'intesa con il Responsabile del Procedimento.

Le analisi e gli approfondimenti svolti dal consulente verranno illustrati in un apposito parere professionale come indicato al precedente art. 3.

L'attività si svolge secondo le peculiarità del contratto d'opera professionale di tipo intellettuale le cui modalità esecutive, anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro, sono organizzate dall'incaricato in via autonoma.

Per assicurare il necessario coordinamento con il personale dell'Ufficio di Piano e della STO, l'incaricato potrà recarsi presso la sede degli Uffici del Servizio di Pianificazione Territoriale sito in Piazza Gioberti, 4 – 42121 Reggio Emilia, per consultare atti, documenti e altro materiale, anche di natura informatica, necessario per l'espletamento della consulenza.

Art. 8) Obblighi dell'incaricato

Con l'assunzione dell'incarico _____ si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, delle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Ai sensi dell'art. 2235 c.c., custodisce la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.

Si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i propri collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale.

L'incaricato si astiene in ogni caso di conflitto di interessi, anche solo potenziale.

Art. 9) Recesso, preavviso e decadenza

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di almeno quindici giorni da parte dell'affidatario, mediante recesso esercitato per iscritto e trasmesso con posta certificato o raccomandata A.R. In tal caso, il compenso dovuto sarà ricalcolato in proporzione al periodo di attività effettivamente svolto e alle attività effettivamente compiute e relazionate. In caso di mancato preavviso o di preavviso dato in un termine inferiore a quello suindicato, la Provincia di Reggio Emilia ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione della Provincia di Reggio Emilia, nell'ipotesi di recesso per giusta causa o giustificato motivo.

La Provincia di Reggio Emilia potrà recedere per iscritto, con preavviso di almeno 15 giorni, trasmesso con posta certificata o con raccomandata A.R., per evidenti inadempienze da parte del consulente ovvero anche per mutate esigenze. In tal caso, saranno riconosciuti al consulente i compensi previsti per il periodo di effettiva attività prestata e per le attività effettivamente svolte e relazionate.

L'incaricato si impegna per tutta la durata dell'incarico a non assumere e/o a rinunciare ad incarichi in conflitto di interessi con le attività della Provincia di Reggio Emilia.

Si impegna altresì a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni dalla sua verifica, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità.

Al verificarsi di una o più cause di incompatibilità o al venir meno dei requisiti previsti dall'avviso di selezione, si determinerà la decadenza dall'incarico con riconoscimento dei compensi previsti per il periodo di effettiva attività prestata e per le attività effettivamente svolte e relazionate.

Art. 10) Penali

In caso di mancata o tardiva rassegna del parere professionale richiesto per cause non dipendenti dal Committente, verrà applicata una penale pari a complessivi euro 300,00 in caso di mancata rassegna del parere ed euro 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

ART. 11) Disposizioni anticorruzione

L'incaricato si obbliga ad accettare e a rispettare, in applicazione delle disposizioni del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e del Codice di Comportamento aziendale della Provincia di Reggio Emilia approvato con decreto del Presidente n. 116 del 19/07/2021 e pubblicato sul sito della Provincia di Reggio Emilia.

La violazione dei predetti obblighi di condotta potrà configurare causa di risoluzione del rapporto di cui al presente disciplinare.

ART. 12) Trattamento e utilizzo dei dati

La Provincia di Reggio Emilia è autorizzata a trattare i dati personali forniti dall'incaricato per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto.

L'incaricato è obbligato a trattare i dati personali di cui prende conoscenza in virtù dei compiti conferitogli per i soli fini dell'espletamento dell'incarico stesso, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa -Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) e Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 13) Spese relative al contratto

Il presente contratto, redatto nella forma di scrittura privata, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986 N. 131, con onere a carico della parte richiedente.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono poste a carico dell'incaricato.

Art. 14) Divergenze

Tutte le controversie che potessero sorgere tra le parti e che non si potessero definire di comune accordo in sede amministrativa saranno deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Reggio Emilia,

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Arch. Anna Campeol_____

L'incaricato_____

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile si approvano espressamente le seguenti clausole:

art. 8 Obblighi dell'incaricato

art. 9 Recesso, preavviso e decadenza

art. 10 Penali;
art. 11 Disposizioni anticorruzione
art. 12 Trattamento e utilizzo dati personali
art. 14 Divergenze.

Reggio Emilia,

L'incaricato _____