

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DELLA PUBBLICAZIONE ANNUARIO DELLA SCUOLA REGGIANA A.S. 2022/2023 ED EVENTUALE RINNOVO PER UN'ULTERIORE ANNUALITA' (A.S. 2023/2024)

Art. 1. Oggetto.

La Provincia di Reggio Emilia intende affidare un servizio di progettazione grafica, stampa e distribuzione dell'"Annuario della scuola reggiana a.s. 2022/2023".

La pubblicazione è un ormai consolidato e tuttora valido strumento informativo di supporto all'attività di programmazione scolastica, grazie al quadro informativo offerto, sia quantitativo che qualitativo. L'Annuario analizza infatti i dati della scolarità e l'efficacia del sistema scolastico a Reggio Emilia ed è destinato a tutti i soggetti che operano a vario titolo nel mondo della scuola.

Si richiedono, nel dettaglio, i seguenti servizi:

- a) progettazione grafica della copertina e delle pagine interne dell'Annuario a.s. 2022/2023;
- b) stampa e riproduzione di n. 600 copie dell'Annuario;
- c) distribuzione ai destinatari elencati nell'allegato piano di consegna;
- d) fornitura dell'Annuario in formato elettronico per la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia.

L'affidamento del servizio, come sopra descritto, potrà essere rinnovato per un'ulteriore annualità, con applicazione degli stessi patti, termini, prezzi e condizioni.

Art. 2. Caratteristiche tecniche.

Si forniscono di seguito le caratteristiche tecniche con i requisiti minimi richiesti per l'Annuario:

- FORMATO:** A4 cm 21x29,7 (chiuso);
N. DI PAGINE: 160;
CONFEZIONE: brossura cucita a filo refe;
COPERTINA: cm 42x29,7 (aperta), stampata a 4 + 0 colori, carta da gr. 250 con plastificazione lucida;
INTERNO: carta patinata gr. 100, stampata a 4 + 4 colori (fronte retro);

E' possibile prendere visione dell'"Annuario della scuola Reggiana a.s. 2021/22" ritirandolo presso il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo Studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 12:45, il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00. L'Annuario può essere anche visionato e scaricato dal sito Internet <http://www.provincia.re.it> (sezione Scuola e Università).

Art. 3. Modalità e tempi di realizzazione.

I testi dell'Annuario saranno forniti dalla Provincia al soggetto affidatario in parte in formato Word e in parte in formato Excel.

I soggetti offerenti si impegneranno, attraverso la stessa presentazione del preventivo, alla fornitura dei servizi previsti nel presente capitolato entro e non oltre i tempi sottoindicati.

Le diverse bozze in formato cartaceo dovranno essere consegnate e ritirate, a spese della ditta affidataria, presso il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia, previo appuntamento con il referente dott. Rainer Girardi, tel. 0522.444801, e-mail r.girardi@provincia.re.it. Qualora sia possibile, ad insindacabile giudizio della Provincia, lo scambio delle bozze potrà avvenire anche in formato elettronico.

- a) La Provincia renderà disponibile il testo completo e definitivo delle pubblicazioni in oggetto entro il mese di novembre 2022; singole sezioni o capitoli potranno essere resi disponibili anche nelle settimane precedenti;
- b) entro il 10° giorno lavorativo (sabato escluso) dal ritiro del testo completo e definitivo delle pubblicazioni e comunque entro e non oltre il 15 dicembre, il soggetto affidatario consegnerà la prima bozza per eventuali modifiche e correzioni da parte della Provincia;
- c) entro il 5° giorno lavorativo (sabato escluso), a partire dalla restituzione della prima bozza da parte della Provincia, il soggetto affidatario dovrà consegnare la seconda bozza con le modifiche richieste;
- d) entro il 2° giorno lavorativo (sabato escluso) a partire restituzione della seconda bozza da parte della Provincia, dovrà essere consegnata l'eventuale terza bozza;
- e) se tutte le modifiche richieste saranno state apportate, verrà consegnata la bozza firmata (comunemente definita "visto si stampi") e la ditta affidataria avrà numero 15 giorni lavorativi (sabato escluso) per la stampa e la consegna; tali termini potranno essere prorogati qualora intervengano gravi impedimenti non dipendenti dalla ditta affidataria, dalla stessa dimostrabili e verificabili come tali solo ad insindacabile giudizio di questa Provincia;
- f) entro lo stesso termine previsto al precedente punto e), la ditta affidataria dovrà anche consegnare alla Provincia la pubblicazione, nella sua originale impaginazione, in formato PDF per renderne possibile una agevole consultazione dal sito internet della Provincia.

Gli obiettivi della fornitura si intenderanno realizzati quando tutte le copie, compreso il formato elettronico, saranno state consegnate ai destinatari.

Sarà cura della ditta affidataria documentare alla Provincia l'avvenuta distribuzione dell'Annuario. Ad ogni destinatario di cui all'allegato piano di consegna andranno consegnate due copie dell'Annuario, in un'unica busta, corredate di lettera d'accompagnamento. La Provincia fornirà le buste intestate; fornirà inoltre i files, in formato pdf, delle lettere d'accompagnamento e delle etichette con gli indirizzi dei destinatari. Le rimanenti copie dovranno essere consegnate al Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia.

Si fa presente che il piano di consegna viene allegato al presente capitolato con il solo fine di permettere la quantificazione dei destinatari e quindi la corretta elaborazione del preventivo. Il piano aggiornato e definitivo sarà successivamente consegnato alla ditta affidataria.

Le pubblicazioni, così come la progettazione grafica e tutte le immagini e grafici inseriti, saranno di proprietà della Provincia. La Provincia potrà pertanto riutilizzarli per le pubblicazioni degli anni successivi.

Art. 4. Importo a base dell'affidamento.

L'importo a base dell'affidamento ammonta a complessivi **€ 23.100,00** (IVA esclusa), così suddivisi:

Servizio a.s. 2022/2023	Euro 11.000,00
Eventuale rinnovo a.s. 2023/2024	Euro 11.000,00
Revisione prezzi	Euro 1.100,00

Con riferimento al D.Lgs.vo n. 81/2008, non prevedendosi rischi da interferenze in merito alla sicurezza, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non si prevedono oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze.

Art. 5. Esame del preventivo

Si procederà a norma dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice tramite affidamento diretto previa consultazione di preventivi da parte di 3 operatori economici sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze.

La congruità delle proposte verrà valutata sulla base dei seguenti parametri:

A) qualità, pregio e accuratezza del **progetto grafico.**

Si richiede di presentare la nuova proposta grafica delle seguenti **pagine dell'edizione dell'Annuario 2021/2022** (i numeri di pagina si riferiscono all'edizione cartacea):

- **copertina**
- **inizio di sezione (corrispondente alla pagina 9)**
- **pagina 27 (tabella)**
- **pagina 48 (grafico a linee)**
- **pagina 49 (istogramma)**
- **pagina 65 (grafico a torta)**
- **pagina 153 (anagrafica)**

All'atto dell'esame delle proposte grafiche saranno tenute in particolare considerazione:

A1) la chiarezza, nitidezza e leggibilità delle tabelle e dei grafici;

A2) l'originalità del progetto grafico, che deve considerare la natura del pubblico dell'Annuario, specializzato e composto da amministratori, dirigenti scolastici, docenti, funzionari degli enti locali che si occupano di programmazione dell'offerta e organizzazione della rete scolastica. L'Annuario non è destinato ad una lettura amichevole da parte degli studenti e delle loro famiglie.

Si richiede che venga rispettata l'attuale suddivisione dell'Annuario in 3 sezioni, la prima e più consistente dedicata alla presentazione dei dati numerici, la seconda dedicata ad un approfondimento tematico e la terza contenente i dati anagrafici delle istituzioni scolastiche.

Le ditte offerenti potranno presentare fino a tre progetti grafici.

B) prezzo dovuto al miglior ribasso percentuale offerto rispetto alla base annuale dell'affidamento di cui all'art. 4.

Art. 6. Presentazione del preventivo illustrativo del progetto grafico e del prezzo.

La proposta andrà presentata **entro venti giorni** con decorrenza dalla data di invio della richiesta di preventivo tramite lettera pec.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si obbliga nei confronti della Provincia ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini previsti dal presente capitolato. Per il committente il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'efficacia dell'affidamento, a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge.

La componente della proposta riferita all'offerta economica (prezzo) deve essere firmata digitalmente e presentata tramite invio all'indirizzo pec provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it

La proposta tecnica (proposte grafiche di copertina e pagine interne elencate all'art. 5) deve anche essere stampata e consegnata in busta sigillata presso il Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia tramite posta, corriere o a mano.

I progetti presentati non saranno restituiti.

Si procederà alla valutazione anche di una sola proposta se ritenuta congrua.

Art. 7. Prezzi. Clausola di revisione.

I prezzi derivanti dal ribasso offerto si intendono comprensivi di ogni onere e spesa nonché di quant'altro necessario a garantire la realizzazione a regola d'arte.

Inoltre, detti prezzi si intendono offerti dalla ditta affidataria in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio.

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1664 del codice civile in materia di alea del contratto di appalto ed avuto riguardo alle caratteristiche del mercato della

filiera della carta e della grafica, in conseguenza di un aumento del costo dei materiali necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti (ad es. costo della carta) superiore al 15% dell'importo dell'affidamento su base annua, il prezzo sarà oggetto di revisione in aumento pari al 10%, previa presentazione da parte dell'affidatario di apposita istanza adeguatamente motivata.

L'aumento dev'essere sopravvenuto, imprevisto e imprevedibile, e non deve dipendere da cause comunque riconducibili all'affidatario.

Art. 8. Affidamento e contratto, spese ed oneri contrattuali, cauzione.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'affidamento. In caso di mancato affidamento gli operatori economici non vanteranno nei confronti della Provincia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante.

L'offerta formulata ha una validità di giorni 180 dalla scadenza dei termini della presentazione delle offerte.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida ed idonea.

Il contratto verrà stipulato secondo lo schema di contratto generato dal Sistema MEPA. Tutte le spese di contratto, bollo e quant'altro previsto saranno a carico della ditta affidataria.

L'Impresa affidataria, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione degli obblighi contrattuali, dovrà versare entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio una cauzione mediante fidejussione bancaria o assicurativa pari al 10% del servizio, esclusa I.V.A., con le maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La fideiussione, a pena di esclusione, dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- essere escutibile entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente che non è concesso il beneficio della preventiva escussione ex Art. 1944 c.c.

La stessa dovrà essere vincolata per tutta la durata del contratto e, in ogni caso, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione d'eventuali crediti della Provincia di Reggio Emilia, per quanto di ragione, verso l'affidatario, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso la cauzione sarà svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta della Provincia di Reggio Emilia.

Qualora l'ammontare della cauzione si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Provincia di Reggio Emilia.

In caso d'inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la Provincia di Reggio Emilia avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 9. Cessione del contratto e subappalto.

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa del fornitore e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dalla Provincia, se non espressamente autorizzata dalla stessa Provincia con atto scritto.

Le norme che regolano gli affidamenti in subappalto sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

L'affidatario sarà obbligato a trasmettere, entro 20 giorni, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi ed agli oneri contrattuali dell'affidatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Provincia di Reggio Emilia, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

L'affidatario del servizio sarà responsabile dei danni che dovessero derivare alla Provincia di Reggio Emilia o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state subaffidate le suddette attività.

Art. 10. Personale.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto dovrà essere svolta dalla ditta affidataria con personale qualificato.

Tutto il personale impiegato per il servizio dovrà possedere adeguata professionalità ed essere messo a conoscenza, con obbligo di rispetto, di tutte le disposizioni inerenti la presente fornitura.

La ditta affidataria dovrà assicurare che il comportamento dei propri dipendenti risponda alla massima serietà, riservatezza e fedeltà.

Durante l'esecuzione del servizio, la ditta affidataria dovrà osservare le disposizioni di legge in materia di prevenzione, assistenza e previdenza nei confronti dei soggetti da essa dipendenti o comunque impiegati. La ditta affidataria s'impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle previste per il settore in ambito territoriale, fermo restando l'obbligo tassativo dell'affidatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti autorità, già emanati o che potessero in prosieguo del servizio venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, nonché l'obbligo di applicare il trattamento normativo ed economico previsto dai contratti collettivi aziendali. La Provincia di Reggio Emilia rimane del tutto estranea ai rapporti tra l'affidatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'affidatario stesso.

Art. 11. Responsabilità.

I danni derivanti dall'inesatto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento alla

Provincia di Reggio Emilia od a terzi, saranno assunti dalla ditta affidataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

Art. 12. Penali.

Per ogni giorno di ritardo relativo ai tempi di consegna sopra specificati sarà addebitata alla ditta affidataria una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta affidataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

La penale dovrà essere notificata alla ditta affidataria via pec e sarà addebitata sui crediti vantati dalla ditta dipendenti dal contratto relativo alla fornitura in questione. Per l'incasso delle penali può essere escussa anche la cauzione di cui al precedente art. 8.

Art. 13. Anticipazione del prezzo. Pagamento.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del d. lgs. 50/2016, si provvederà a corrispondere l'anticipazione del prezzo in misura pari al 20% dell'importo contrattuale, entro quindici giorni dall'effettivo avvio dell'esecuzione, con possibilità di incremento fino al 30% ai sensi dell'art. 207 della L. 77/2020. L'anticipazione verrà concessa a condizione che siano rispettate le disposizioni del predetto art. 35, comma 18. Successivamente, il pagamento a saldo del corrispettivo sarà effettuato a **30 giorni** dalla verifica della corretta esecuzione dei servizi richiesti.

Art. 14. Assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente capitolato e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

Art. 15. Recesso dal contratto.

Per il recesso si applica l'art. 109 del Codice.

Art. 16. Risoluzione.

Per la risoluzione si applica l'art. 108 del Codice.

Art. 17. Controversie.

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto di appalto spetta, ai sensi dell'articolo 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

In alternativa alla tutela giurisdizionale si applica la parte VI, titolo I, capo II del Codice, ad esclusione dell'arbitrato.

Art. 18. Osservanza di norme generali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento al d. lgs. 50/2016, alle disposizioni applicabili ai contratti pubblici nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è la sottoscritta arch. Anna Campeol, Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio.

LA DIRIGENTE *ad interim*
DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
E DIRITTO ALLO STUDIO
(Arch. Anna Campeol)

ALLEGATO
Piano di consegna