



# PEG 2022

*Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance*

# Sommario

## Generalità

1. Premessa
2. Profili relativi alla Performance

## PEG per Obiettivi

### **Servizio R01 Servizio Affari Generali**

Settore R01G1 Affari Generali

Settore R01G5 Personale

### **Servizio R02 Servizio Bilancio**

Settore R02G5 Informatico

Settore R02G1 Bilancio

### **Servizio R06 Servizio Programmazione Scolastica**

Settore R06G1 Programmazione scolastica

### **Servizio R07 Servizio Pianificazione Territoriale**

Settore R07G1 Pianificazione Territoriale

### **Servizio R08 Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio**

Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio

Settore R08G2 Vigilanza

Settore R08G3 Espropri

### **Servizio R10 Servizio Unità speciale per l'edilizia e la sismica**

Settore R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA e la SISMICA

Settore R10G1UO1 U.O. Sismica

## Generalità

### 1. Premessa

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

## 2. Profili relativi alla performance.

Come disposto dall'art. 169 c. 3-bis del d.lgs. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (cd. PEG integrato).

Conseguentemente, il documento che segue contiene sia la quantificazione e l'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti, sia la definizione degli obiettivi gestionali, per ciascuno dei quali vengono fornite le seguenti informazioni:

- la dipendenza gerarchica dall'obiettivo operativo contenuto nel DUP;
- il personale e le risorse finanziarie assegnate;
- gli obiettivi da perseguire;
- gli indicatori di risultato
- le azioni da svolgere.

Al fine di una migliore comprensione dei contenuti e della finalità del PEG integrato, si forniscono alcune informazioni a carattere sia descrittivo che metodologico.

### 2.1. La situazione dell'Ente

La riforma degli Enti di area vasta dettata dalla legge n. 56 del 7 aprile 2014, ha rivisto profondamente ruolo ed organizzazione delle Province. Tale riordino ha richiesto un'importante azione di riassetto che ha permesso di tradurre il precedente sistema delle Province in nuove entità di gestione intermedia dei servizi sul territorio, al fine di poter assicurare efficacia, efficienza e economicità delle azioni.

Le funzioni fondamentali in capo alle attuali Province sono disciplinate dai commi 85 e seguenti art. 1 della L.56/2014, quali enti di area vasta:

- a. *pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;*
- b. *pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;*
- c. *programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;*
- d. *raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;*
- d. *gestione dell'edilizia scolastica;*
- e. *controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.*

Le province esercitano inoltre le seguenti ulteriori funzioni :

- a. *cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo;*
  - b. *cura delle relazioni istituzionali con province, province autonome, regioni, regioni a statuto speciale ed enti territoriali di altri Stati, con esse confinanti e il cui territorio abbia caratteristiche montane, anche stipulando accordi e convenzioni con gli enti predetti.*
- La provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.*

Occorre evidenziare che a seguito del riordino e del trasferimento delle funzioni avvenuto con decorrenza 1 gennaio 2016 con L.R. 13 del 30 Luglio 2015 in attuazione della Legge 56/2014, oltre ai processi relativi alle funzioni fondamentali e ai servizi trasversali, sono stati mantenuti i processi attinenti alle funzioni che la legge regionale 13/2015 ha confermato in capo alle Province in materia di Istruzione e Diritto allo studio e , parzialmente, per funzioni della Polizia Provinciale. Per le funzioni in ambito di Formazione Professionale, dal 2022 la Regione Emilia Romagna ha avocato a sé le attività affidate negli anni precedenti alle Province attraverso l'Organismo Intermedio e pertanto dall'1/1/2022 è cessato il distacco del relativo personale regionale (ex-provinciale trasferito). Per le funzioni che restano in capo all'Ente il personale precedentemente distaccato verrà temporaneamente utilizzato mediante l'istituto dell'avvalimento, come regolato da specifica convenzione in materia, approvata con decreto n. 221 del 29/12/2021. Nel caso della Polizia Provinciale è stato invece disposto un parziale rimborso dei costi, sempre sulla base di apposita convenzione sottoscritta con la Regione per la gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento.

Per le attività residuali sulle materie trasferite, il ruolo dirigenziale viene svolto da personale provinciale per la chiusura dei procedimenti pregressi.

## 2.2. L'organizzazione dell'ente

Con Decreto del Presidente n. 195 del 7.9.2018 è stata rideterminata la nuova dotazione organica della Provincia, a seguito del Piano di riassetto approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 6 del 15.3.2018, riportante le categorie ed i profili professionali del personale in servizio individuati quali ottimali per l'esercizio delle funzioni in capo all'ente. Con l'adozione del Piano dei fabbisogni del personale per gli anni 2019/2021 e dei successivi è stata contestualmente via via aggiornata la dotazione organica.

All' 1/1/2022 la dotazione effettiva di personale è composta, oltre che dal segretario generale (in convenzione con il Comune di Novellara), da:

- n. 156 dipendenti (con un incremento di nove unità rispetto all'anno precedente) di cui n.13 a tempo determinato e n.24 a tempo parziale;
- n. 4 dirigenti di cui n. 3 a tempo determinato;
- n. 1 dipendente dell'Azienda USL di RE assegnata funzionalmente alla Provincia a tempo pieno per lo svolgimento delle funzioni di supporto alla Conferenza socio-sanitaria;
- n. 1 dipendente del Comune di Reggio Emilia assegnato funzionalmente alla Provincia e assegnato all'Ufficio Associato Legalità.

Sono inoltre in corso di perfezionamento un'assunzione con profilo di operaio e lo svolgimento di prove concorsuali di un'ulteriore selezione bandita a fine 2021.

I quattro dirigenti in servizio attualmente sono rispettivamente a capo dei servizi:

- a) Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio;
- b) Bilancio;
- c) Pianificazione Territoriale;
- d) Unità speciale per l'edilizia e la sismica

mentre le residuali competenze dirigenziali, Servizio Affari Generali (comprensivo di ufficio personale e ufficio contratti) e Servizio programmazione scolastica e diritto allo studio sono poste ad interim in capo rispettivamente al Segretario generale e alla dirigente del Servizio Pianificazione.

## 2.3. Il sistema degli obiettivi

Alla base del PEG integrato vi sono atti di pianificazione e di programmazione delle attività dell'Ente che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- a. Obiettivi politico-strategici, a valenza pluriennale, composti dal programma di governo contenente le linee programmatiche riguardanti le azioni relative alle attività da realizzare e i progetti relativi a specifiche finalità di mandato, e dal documento unico di Programmazione (DUP);

- b. Obiettivi economico-finanziari, a valenza pluriennale ed in parte annuale, composti dal DUP, dal Bilancio di previsione armonizzato e dai relativi allegati;
- c. Obiettivi operativi, a valenza annuale o pluriennale contenuti nel DUP e articolati nel Piano Esecutivo di gestione (PEG) in obiettivi di gestione;
- d. Obiettivi gestionali, a valenza annuale, articolati per servizio nel PEG e suddivisi in progetti ordinari (peso 1) e progetti a rilevanza strategica (peso 2).

Il PEG integrato si propone pertanto di:

- descrivere e comunicare in modo chiaro e comprensibile le strategie e gli obiettivi dell'Ente, specificando che cosa ci si attende dai singoli uffici;
- allineare le risorse disponibili con gli obiettivi;
- favorire la coesione dei responsabili della gestione e contribuire a creare un clima organizzativo favorevole per la partecipazione attiva e la propositività dei dipendenti;
- generare valore nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari dell'attività dell'Ente; cittadini, utenti, imprese e dipendenti;
- promuovere una corretta gestione delle risorse umane.

Gli obiettivi sono declinati e inseriti nell'ambito della programmazione dei diversi servizi affidati ai dirigenti (per ogni obiettivo è individuato il dirigente responsabile), sono esplicitati indicatori che permettono di individuare in modo chiaro gli elementi oggettivi su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione finale.

Tali obiettivi tengono conto del contesto di difficoltà economica ed incertezza in cui l'Ente si trova ad operare. Tutti i progetti hanno pertanto un comune denominatore: la necessità continua di riorganizzazione per una gestione sempre più flessibile del personale, di semplificazione, di miglioramento tecnologico o, spesso, di mantenimento dell'efficienza e del livello di servizi erogati pur in presenza di ulteriore contrazione del numero dei dipendenti.

Nel PEG si realizza il raccordo fra la programmazione economico-finanziaria e quella gestionale- operativa, esplicitando e traducendo in progetti ed attività concrete gli indirizzi politici generali e le linee strategiche del governo dell'Ente.

Le politiche ritenute prioritarie per rispondere ai bisogni sui quali l'Ente intende focalizzarsi, vengono tradotti di attività e progetti (di rilevanza strategica con peso 2) che contengono lo stesso dettaglio delle risorse assegnate, della tempistica programmata, delle iniziative stimate e dei risultati attesi, in modo da garantire la massima trasparenza.

Il momento nevralgico del processo è dunque la definizione degli obiettivi da assegnare alla struttura, che deve essere visto in chiave di scelte, alternative, priorità che, in circostanze di evidente scarsità di risorse, valorizzino gli indirizzi dell'Amministrazione.

Oltre alla definizione di tali ambiti di intervento strategico, vi sono poi anche nelle attività ordinarie previste dagli obiettivi gestionali, spunti di rilevanza prioritaria o innovativa, in quanto l'Ente si trova a gestire una complessa situazione definibile ancora come "emergenziale" per gli effetti distorsivi che le norme sul riordino e di "spending review" hanno prodotto.

In tale situazione, in molti casi la garanzia di una corretta gestione e del mantenimento del controllo di tutte le fasi dei procedimenti, anche non aventi di per sé natura eccezionale, diventa un significativo valore aggiunto ed elemento performante per gli uffici e il personale assegnato.

Le condizioni di fatto hanno dunque determinato spesso l'elevazione dell'ordinario a straordinario e possono essere fronteggiate solo ricercando nuove modalità organizzative, un'ampia flessibilità e collaborazione tra i vari settori dell'Ente, una continua razionalizzazione di risorse umane e strumentali e, inevitabilmente, un aumento generalizzato delle richieste di professionalità al personale dipendente e del livello delle prestazioni lavorative medie.

In conclusione quindi, tutti i progetti, aventi più o meno rilevanza dal punto di vista strategico (quindi sia con peso 1 che 2), concorrono alla determinazione del risultato annuale complessivo di Ente e assumono importanza nella valutazione delle prestazioni espresse sia a livello di gruppo che individuali, da misurare secondo il sistema di valutazione adottato per i dirigenti, le posizioni organizzative e il personale dipendente (performance).

## 2.4. Il sistema degli indicatori

Ad ogni obiettivo gestionale sono correlati specifici profili di performance, ovvero quegli aspetti delle attività, quelle particolari caratteristiche, modalità e contesti che rivestono interesse in modo particolare per la valutazione delle prestazioni lavorative espresse dal personale, per la definizione della loro adeguatezza e degli aspetti di premialità che ne possano derivare.

Gli obiettivi sono poi corredati dei relativi indicatori che, senza pretesa di esaustività, costituiscono elementi oggettivi per la misurazione dell'efficienza ed efficacia delle iniziative intraprese.

Gli indicatori tendono ad essere sempre più specifici e misurabili in termini concreti e, ove possibile, commisurati a valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni analoghe, preferibilmente confrontando le tendenze nell'ultimo triennio.

Possono essere di tipo qualitativo o quantitativo, di miglioramento o di mantenimento, espressi in termini numerici, medi o percentuali, o ancora avere particolari orizzonti temporali, in modo da circoscrivere anche nel tempo l'efficacia delle azioni e poter valutare le capacità organizzative, programmatiche e gestionali.

## 2.5. Il modello della valutazione

Il sistema di valutazione della Provincia di Reggio Emilia ha per oggetto la performance di tutto il personale dell'Ente e riassume, in un unico valore, la valutazione espressa rispetto agli elementi considerati per ogni specifico ruolo.

La valutazione individuale prevede due ambiti, composti ciascuno da due macro aree, così individuati:

### 1) Performance Organizzativa

a) **Risultato di Ente**, cioè la performance complessiva dell'Ente, misurata attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa e gli impatti, oltre ai risultati degli strumenti di programmazione e controllo, ottenuti risalendo "l'albero della performance" (partendo dai risultati di tutti gli obiettivi gestionali di PEG si definisce il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di DUP, che a loro volta concorrono all'attuazione delle linee di mandato dell'amministrazione). Il risultato di ente è espresso in termini percentuali in un unico valore di sintesi.

b) **Risultato di servizio**: derivante dai risultati degli obiettivi di PEG, relativi al servizio o unità operativa affidata.

### 2) Performance Individuale

a) **Risultato individuale o di gruppo**: inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di DUP, di obiettivi gestionali di PEG o di attività strutturali di PEG assegnati al valutato.

b) **Competenze professionali e manageriali**, individuate tenendo conto delle strategie dell'amministrazione e valutate attraverso l'osservazione dei comportamenti lavorativi nel periodo considerato.

Annualmente, oltre alle competenze contenute nel sistema, il dirigente può individuare specifiche competenze per il personale.

Per le figure dirigenziali e gli incaricati di posizione organizzativa sono prese in considerazione anche le relative competenze manageriali.

Le competenze professionali e manageriali sono aggiornate periodicamente dall'amministrazione tenendo conto dei processi di cambiamento organizzativo.

Le posizioni organizzative e le alte professionalità hanno esplicitato gli obiettivi da raggiungere nell'incarico individuale e nello stesso PEG, per la parte di progetti e attività loro affidate direttamente o comunque coordinate. I dipendenti trovano nel PEG gli obiettivi operativi da perseguire e vengono valutati in base alla partecipazione al raggiungimento degli obiettivi di gruppo e ai comportamenti organizzativi messi in atto.

Entrambe le tipologie di personale, per quanto attiene alla qualità della prestazione individuale, possono ricevere annualmente indicazioni dal dirigente in merito alle aree di miglioramento su cui lavorare.

In corso d'anno, in coincidenza con le verifiche del PEG, vengono evidenziati gli andamenti ed eventualmente individuati correttivi che si vuole mettere in campo per intervenire nel miglioramento dei progetti.

A fine anno il dirigente compila una relazione sullo Stato di attuazione dei programmi ed eventualmente una tabella di dettaglio.

A consuntivo, nella Relazione sulla performance, si da conto del percorso attivato e dei risultati conseguiti.

Si evidenzia che le azioni di miglioramento della performance previste nell'attuale fase storica di riordino dell'ente Provincia attengono, per lo più, al mantenimento di un

alto profilo in ordine allo svolgimento delle funzioni di competenza per assicurare la piena funzionalità dei servizi e la capacità di coordinamento delle attività istituzionali, oltre al sostegno delle principali aree di criticità.

I principi guida guardano prioritariamente a:

- il mantenimento del presidio delle funzioni fondamentali e di supporto nell'ambito del riassetto operato;
- la definizione delle partite strategiche, a cominciare da quelle che vedono l'ente impegnato, insieme ad altri soggetti, in ambiti di maggiore interesse per la comunità locale.

## 2.6. Incentivi

Il sistema di valutazione della Provincia di Reggio Emilia è unico e pertanto il risultato del processo valutativo è efficace sia per il calcolo della retribuzione di risultato e dell'incentivo di performance, secondo quanto previsto dai rispettivi CCNL e dai CCDI, sia ai fini della formulazione di graduatorie per la progressione orizzontale per il personale per il quale tale istituto è previsto.

Per progetti che rivestano una particolare rilevanza per l'Ente e siano legati comunque a prestazioni e contributi finalizzati al miglioramento della performance organizzativa, all'attivazione di nuovi processi che comportino benefici per l'Ente o anche al mantenimento della qualità dei servizi erogati, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, l'Ente può destinare risorse variabili nel fondo per il salario accessorio per incentivare il personale coinvolto nei progetti.

In particolare si evidenzia un progetto strategico con valenza pluriennale finalizzato a garantire un alto livello di qualità dei servizi erogati in un settore di massima rilevanza esterna ed impatto per gli utenti, il miglioramento della performance organizzativa dell'ente e, nei limiti delle disponibilità finanziarie, l'incentivazione del personale coinvolto:

### 1. GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE, ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI MANUFATTI

#### Finalità:

Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo da parte del Servizio Infrastrutture, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:

- Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018;
- Interventi di manutenzione straordinaria sui ponti finanziati con provvedimenti del MIT, o con fondi regionali e propri;
- Opere di ripristino dei dissesti che coinvolgono la rete viaria provinciale finanziate dalla Protezione Civile.

Per quanto riguarda l'attività di sorveglianza, nel contesto attuale, risulta indispensabile prevedere la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:

- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;
- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;
- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);

- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione.

Al progetto potrà eventualmente essere assegnato un importo a titolo di incentivo con apposito stanziamento o comunque assegnata una quota parte delle risorse previste e disponibili per il salario accessorio, in sede di contattazione decentrata.

### 3. Programmazione del Lavoro Agile

Tenuto conto dell'ampia diffusione del Lavoro Agile (LA) in relazione alla pandemia da COVID-19, il legislatore dapprima, con l'art. 263 del dl. 34/2020, ha introdotto un nuovo strumento organizzativo, il Piano operativo per il Lavoro Agile (POLA) che integra il Piano della performance e ha come obiettivo una più intensa e consapevole implementazione del LA nella pubblica amministrazione.

Successivamente, con il DL 9 giugno 2021 n.80, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021 è stata per la prima volta prevista l'adozione di un nuovo documento, denominato " Piano integrato di attività e organizzazione" che dovrà essere in linea con quanto previsto dalle normative sulla performance e sulla trasparenza, andando auspicabilmente ad assorbirle.

Al momento attuale le informazioni disponibili portano a ritenere che il nuovo piano riprenderà gli obiettivi programmatici e strategici e in particolare dovrà definire la strategia che si intende attuare per la gestione del capitale umano e per lo sviluppo organizzativo anche ipotizzando il ricorso al "lavoro agile", che viene così a pieno titolo riconosciuta come modalità lavorativa ordinaria.

In attesa dell'entrata in vigore, restano validi i precedenti strumenti programmatici che vedranno ancora nel 2022 un diffuso ricorso al lavoro agile, anche in parte collegato alla situazione pandemica, ma con connotati diversi da quello emergenziale.

La Provincia infatti aveva dapprima adottato (settembre 2019) proprie Linee guida per il LA ordinario, ovviamente superate dai fatti e dalla situazione pandemica, tanto che una percentuale molto alta del personale della Provincia, ha lavorato in smart working (SW) nel 2020-2021. In considerazione dell'esperienza maturata e della cessazione per il pubblico impiego dello SW emergenziale nello scorso autunno, oltre anche alla successiva adozione delle Linee guida della Funzione Pubblica, l'ente ha provveduto ad adottare una parziale revisione delle proprie linee guida relativamente ad un nuovo SW "transitorio" che, dopo il confronto con le organizzazioni sindacali e il CUG, sono state adottate con atto n.393 del 6/12/2021.

Benché le Linee guida abbiano carattere regolamentare e pertanto natura diversa dagli strumenti di programmazione quali il POLA o il PIAO, possono comunque costituire il primo approccio dell'Ente ai nuovi strumenti organizzativi e di gestione delle risorse, umane e non, contenendo in parte elementi volti a definire il modello di organizzazione e di gestione del capitale umano, adottato dall'Ente .

Per il 2022, almeno fino al perdurare dello stato di emergenza, si prevede l'adozione dello strumento del LA nelle modalità definite nel 2021, od eventualmente via via adattate se necessario, fino alla definizione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

# PEG per Obiettivi

## Servizio Affari Generali

### Settore R01G1 Affari Generali

Tirabassi L. Alfredo

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI**  
**Codice R01G1OG8**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, di elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, di centralino telefonico e di portierato della sede centrale.

### **Finalità ed Obiettivi**

La finalità dell'obiettivo consiste nel garantire il corretto svolgimento dei flussi documentali e l'adeguata conservazione e accessibilità degli archivi, sia digitali che analogici, nel rispetto della normativa in materia. Allo scopo di favorire il corretto ed efficiente svolgimento dei procedimenti, anche ai fini dell'esercizio del diritto d'accesso, si assicureranno il presidio costante delle comunicazioni in ingresso nella casella Pec istituzionale, la registrazione e l'assegnazione tempestiva dei documenti in arrivo all'U.O. oltre all'adeguamento alle nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti digitali.

### **Profili di performance**

Esercizio 2022

#### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
108 / 0	0102	1030216	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	19.682,92	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
		SPESE POSTALI													
3045 / 0	0111	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		GESTIONE ARCHIVIO STORICO - TRASFERIMENTO ISTORECO													
		<b>TOTALE</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>24.682,92</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BARONI PASQUALE	
CASOLARI LUCIANO	
DI MAIO EMANUELA	
LA FERLA ANTONINO	
MICELI GIOVANNI	
TAGLIAVINI STEFANO	
UGOLETTI NATALINA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	1 2022	1	
Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	2 2022	2	

Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	3 2022	3
N. comunicazioni PEC gestite	1 2022	5500
N. comunicazioni PEC gestite	2 2022	9000
N. comunicazioni PEC gestite	3 2022	14500
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	1 2022	5000
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	2 2022	9500
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	3 2022	14000
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	1 2022	750
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2 2022	1200
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	3 2022	3500

## Attività

- 1) Gestione amministrativa e contabile del contratto in essere per i servizi postali dell'Ente ed adeguamento alle nuove modalità di spedizione e rendicontazione della corrispondenza cartacea mediante il nuovo portale di Poste Italiane.
- 2) Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.
- 3) Attivazione dell'invio in conservazione automatico dei protocolli al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna, presidio e bonifica dei

dati pregressi.

- 4) Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.
- 5) Attività connesse all'individuazione della documentazione presente nei diversi archivi dell'Ente da avviare allo scarto o predisporre per il trasferimento ad altri enti.
- 6) Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.
- 7) Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente
- 8) Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende
- 9) Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reportistica periodica.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.**  
**Codice R05G1OG4**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Obiettivo Operativo: Politiche per la parità**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale.

### Finalità ed Obiettivi

Garantire le attività e le funzioni assegnate alle province dalla legge 56/2014 in materia di pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni e dal D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 in tema di pari opportunità.

### Profili di performance

Esercizio 2022

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2022					2023					2024				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale		
1441 / 0	1503	1030201	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00		
INIZIATIVE, INDENNITA' E RIMBORSI DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'																	
1442 / 0	1503	1040401	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00		

CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SULLE PARI OPPORTUNITA'																
1443 / 0 1503 1040102	4.505,00	0,00	0,00	4.505,00	4.505,00	4.505,00	0,00	0,00	4.505,00	4.505,00	0,00	0,00	4.505,00			
CONTRIBUTO AD AMMINISTRAZIONI LOCALI RELATIVO A RICERCA SU DISCRIMINAZIONI DI GENERE																
1446 / 0 1503 1030299	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00			
SERVIZI DI FORMAZIONE A PERSONALE ESTERNO ALL'ENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA CONSIGLIERA DI PARITA'																
<b>TOTALE</b>	<b>16.005,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.005,00</b>	<b>16.005,00</b>	<b>16.005,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.005,00</b>	<b>16.005,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.005,00</b>			

### Risorse Umane

Nominativo
CAMORANI SARA
FERRARI SILVIA
FERRETTI CHIARA
TAGLIAVINI STEFANO

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	1 2022	4	
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	2 2022	8	
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	3 2022	12	

### Attività

- 1) Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri consiglieria effettiva e supplente
- 2) Supporto alle attività del C.U.G. provinciale

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE  
 SOCIO - SANITARIA**  
 Codice R01G1OG2

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.

### Finalità ed Obiettivi

Organizzare l'attività degli amministratori dell'Ente, in particolare dell'organo monocratico, della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza

### Profili di performance

Esercizio 2022

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
260 / 0	0101	1030101	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	7.835,50	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
ABBONAMENTI A RASSEGNA STAMPA E RIVISTE															

3041 / 0	0111	1030299	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.366,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SPESE PER INFORMAZIONE E PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI															
<b>TOTALE</b>			<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>9.201,50</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
GRASSI MARA	
MASELLI FEDERICA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	1 2022	8	
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	2 2022	15	
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	3 2022	20	

**Attività**

- 1) Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente
- 2) Gestione della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**  
**Codice R01G1OG1**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Supporto all'attività degli Organi di governo dell'ente sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi.

### **Finalità ed Obiettivi**

A seguito delle elezioni del 18/12/2021 per il rinnovo del Consiglio Provinciale, nel 2022 occorre subito garantire gli adempimenti previsti dalla normativa per assicurarne il pieno funzionamento e per supportare il Presidente nell'assegnazione delle deleghe ai nuovi Consiglieri, oltre a curare gli adempimenti per la nomina della Commissione elettorale circondariale e delle sottocommissioni. E' necessario assicurare il regolare svolgimento delle sedute, anche online, e supportare gli Organi di governo dell'Ente nell'adozione di provvedimenti formalmente corretti, nei termini previsti tali da consentire un'azione amministrativa efficace, efficiente e trasparente. Va coordinato l'iter e verificata la correttezza formale degli atti digitali nelle varie fasi, rapportandosi con i Servizi preposti, fino alla pubblicazione all'Albo Pretorio. Occorre inoltre assicurare la corretta convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, curare la conservazione dei registri degli atti, sia analogici sia digitali, e il rilascio di copie. Vanno assicurate le attività di comunicazione e protocollazione da/per i Consiglieri, le istanze di sindacato ispettivo dei medesimi ed il rimborso dei viaggi e missioni istituzionali. Nel 2022 inoltre scade il mandato del Presidente della Provincia e occorre garantire le relative operazioni elettorali.

### **Profili di performance**

Esercizio 2022

## Risorse

### Risorse Finanziarie

SPESA																
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2022					2023					2024			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
10 / 1	0101	1030201	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	46.851,47	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	
SPESE PER INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI PROVINCIALI E PER ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI: INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE																
10 / 3	0101	1030201	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	
INDENNITA' DI FINE MANDATO AGLI AMMINISTRATORI																
31 / 0	0101	1030201	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
ONERI PER RIMBORSI ALLE DITTE DEI PERMESSI RETRIBUITI DEI CONSIGLIERI																
32 / 0	0101	1030201	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	8.803,44	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	
RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI PER LE MISSIONI E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI																
44 / 3	0101	1030102	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00	3.650,00	4.150,00	0,00	0,00	4.150,00	4.150,00	0,00	0,00	4.150,00	
SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI																
<b>TOTALE</b>			<b>34.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.250,00</b>	<b>62.404,91</b>	<b>34.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.250,00</b>	<b>34.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.250,00</b>	

### Risorse Umane

Nominativo
FERRARI SILVIA
FONTANILI LUCIA
TAGLIAVINI STEFANO

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	1 2022	65	
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2 2022	130	
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	3 2022	230	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	1 2022	2	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2 2022	3	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	3 2022	5	

## Attività

- 1) Attività di convocazione/assistenza/verbalizzazione sedute degli Organi collegiali e perfezionamento atti
- 2) Gestione comunicazioni/ istanze di sindacato ispettivo/ status e rimborsi viaggi dei Consiglieri
- 3) Supporto/consulenza agli uffici nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo degli atti digitali nella fase di redazione dei provvedimenti degli organi di governo
- 4) Verifica correttezza formale/privacy/formattazione delle proposte di decreti e delibere prima dell'adozione
- 5) Conservazione registri e rilascio copie di atti / Monitoraggio invio automatico degli atti digitali al Polo Archivistico regionale
- 6) Adempimenti elettorali per l'elezione del Presidente della Provincia e atti conseguenti
- 7) Adempimenti per la nomina della Commissione elettorale circondariale e delle Sottocommissioni

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**Codice R01G1OG7**

**Responsabile: Alfredo Tirabassi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA.

### **Finalità ed Obiettivi**

La SUA provinciale, oltre a gestire i contratti e le procedura di gara dell'Ente, viene incontro a una esigenza dei Comuni, delle Unioni e delle ASP che, ai sensi di legge, per la maggior parte degli appalti di lavori, servizi e forniture, debbono necessariamente rivolgersi a una Centrale di committenza; inoltre supporta gli Enti medesimi nel procedimento di scelta del contraente, anche nella fase precedente alla gara, in quanto ha sviluppato all'interno professionalità ad hoc in grado di svolgere una proficua attività di consulenza e di gestione della procedura di gara.

### **Profili di performance**

L'attività è in costante espansione e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti; in particolare, in previsione dell'arrivo dei fondi del PNRR, l'attività della Stazione Unica Appaltante avrà un ulteriore e significativo incremento.

Esercizio 2022

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
260 / 0	30100	3010201	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA															
265 / 0	20101	2010102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER FINANZIAMENTO CORSI DI FORMAZIONE E ALTRE ATTIVITA' (CAP. U 582)															
329 / 0	20101	2010102	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	33.409,14	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER FONDO PROGETT. ART. 93 D.LGS. 163/2006 (CAP. U 369)															
574 / 0	30500	3059999	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	22.591,75	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RIMBORSI PER SPESE PUBBLICITA' LEGALE															
585 / 0	30100	3010201	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	146.009,26	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
PROVENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER ATTIVITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE															
<b>TOTALE</b>			<b>131.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>131.000,00</b>	<b>223.010,15</b>	<b>131.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>131.000,00</b>	<b>131.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>131.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
79 / 0	0111	1020102	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	27.183,65	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
IMPOSTE DI REGISTRO, DI BOLLO E SPESE VARIE PER CONTRATTI															
161 / 0	0111	1030299	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.600,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONI GIUDICATRICI IN MATERIA DI APPALTI															
203 / 0	0111	1030216	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	62.870,25	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
SPESE PER PUBBLICITA' LEGALE															
582 / 0	0109	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FORMAZIONE A PERSONALE ESTERNO E ALTRI SERVIZI (CAP. E 265)															
595 / 0	0111	1100401	224.996,86	0,00	0,00	224.996,86	293.049,36	224.996,86	0,00	0,00	224.996,86	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
ASSICURAZIONI DIVERSE															
596 / 0	0402	1100401	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	83.700,00	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00

ASSICURAZIONI RELATIVE A SCUOLE																
597 / 0 1005 1100401	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00	187.740,10	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00			
ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA'																
<b>TOTALE</b>	<b>542.996,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>542.996,86</b>	<b>675.143,36</b>	<b>542.996,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>542.996,86</b>	<b>533.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>533.000,00</b>			

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
CAVAZZONI ROBERTA
FONTANILI LUCIA
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA
MICHELONI CARLA
OLIVA DONATELLA
SANNA MARIACHIARA
TAGLIAVINI STEFANO

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	1 2022	15	
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2 2022	25	
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	3 2022	40	
N. procedure di gara concluse dalla SUA	1 2022	10	
N. procedure di gara concluse dalla SUA	2 2022	20	

N. procedure di gara concluse dalla SUA	3 2022	30
---	--------	----

## **Attività**

- 1) Confronto propedeutico con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare
- 2) Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara
- 3) Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEPV
- 4) Svolgimento delle sedute di gara (aperte e riservate)
- 5) Predisposizione e pubblicazione bando di gara o lettera di invito
- 6) Aggiudicazione provvisoria e definitiva non efficace
- 7) Applicazione del sistema dei controlli sulla ditta aggiudicataria
- 8) Trasmissione all'Ente committente della documentazione necessaria per la stipula del contratto
- 9) Svolgimento delle procedure di gara per appalti e concessioni
- 10) Svolgimento controlli di legge su impresa aggiudicataria appalto per costruzione scuola in località Montegallo
- 11) Adozione nuovo Albo delle imprese esecutrici di lavori pubblici, nonchè per i servizi di architettura e ingegneria

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI**  
**Codice R01G1OG14**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale che è stato rinnovato per il periodo 1.1.2021/31.12.2022. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari.

### Finalità ed Obiettivi

Svolgere un ruolo di coordinamento e garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi in materia di prestito interbibliotecario

### Profili di performance

Esercizio 2022

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
234 / 0	20101	2010102	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	342.019,40	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
CONTRIBUTI DEI COMUNI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO PROVINCIALE SERVIZI ALLE BIBLIOTECHE (CAP. 961-963-964)															

TOTALE	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	342.019,40	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

**Risorse Finanziarie****SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2022					2023				2024			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
961 / 1	0502	1030299	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	435.558,33	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
GESTIONE PROVINCIALE RETE AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI VARI (CAP. E 234-235)															
<b>TOTALE</b>			<b>285.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>435.558,33</b>	<b>285.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>285.000,00</b>

**Risorse Umane****Nominativo**

FONTANILI LUCIA

FRANCESCHETTI MARIACRISTINA

TAGLIAVINI STEFANO

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2022	4	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2022	8	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2022	12	
Numero sedute di gara	1 2022	0	
Numero sedute di gara	2 2022	2	
Numero sedute di gara	3 2022	5	

## **Attività**

- 1) Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture
- 2) Predisposizione degli atti di gara per la individuazione del nuovo contraente per la gestione del servizio bibliotecario provinciale a decorrere dal 1 gennaio 2023
- 3) Indizione della procedura di gara, aggiudicazione e consegna del servizio

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E PROCEDURE DI NOMINA**  
**RAPPRESENTANTI ENTE**  
**Codice R01G1OG20**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Gestione comunicazioni, istruttoria e predisposizione atti di nomina dei rappresentanti dell'Ente, liquidazione quote annue di partecipazione a U.P.I., U.P.I.-ER e alle fondazioni, associazioni e istituzionali culturali di cui la Provincia è socio fondatore, di competenza del Servizio AAGG.

### **Finalità ed Obiettivi**

Erogare le quote associative annue agli enti di promozione degli interessi degli Enti Locali e sostenere le associazioni, fondazioni e istituzionali culturali di cui la Provincia è socio, ai sensi dell'art. 3 del TUEL e dell'art. 57, comma 2 della L.R n. 13/2015, di competenza del Servizio AAGG.

Supporto amministrativo alla Presidenza nella nomina dei rappresentanti dell'Ente, sulla base degli indirizzi consigliari e nel rispetto della normativa in materia.

### **Profili di performance**

Esercizio 2022

#### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
251 / 0	20101	2010102	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	67.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
CONTRIBUTI PER PROGETTI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO (CAP. U 200)															
<b>TOTALE</b>			<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
200 / 0	0101	1030299	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	67.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI DIVERSE (CAP. E 251)															
205 / 0	0101	1030299	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD U.P.I. E ALTRI ENTI															
<b>TOTALE</b>			<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
FERRARI SILVIA	
TAGLIAVINI STEFANO	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Quote associative corrisposte	1 2022	0	
Quote associative corrisposte	2 2022	3	
Quote associative corrisposte	3 2022	3	

## **Attività**

- 1) ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DECRETI DI NOMINA DI COMPETENZA
- 2) EROGAZIONE QUOTE ASSOCIATIVE

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**CICLO DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO**  
**Codice R01G1OG9**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO DEI DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E IL DIRITTO DI ACCESSO NELLE SUE VARIE FORME.

### **Finalità ed Obiettivi**

OCCORRE PREDISPORRE DEGLI STRUMENTI CHE CONSENTANO UN AGGIORNAMENTO COSTANTE E PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, NONCHE' FACILITARE IL DIRITTO DI ACCESSO NELLE SUE VARIE ESPRESSIONI

### **Profili di performance**

Esercizio 2022

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
DI MAIO EMANUELA	
FERRARI SILVIA	
UGOLETTI NATALINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	1 2022	0	
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	2 2022	1	
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	3 2022	2	

## Attività

- 1) VERIFICA PRELIMINARE A QUELLA DELL'OIV DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- 2) AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEDICATA AGLI ORGANI PROVINCIALI
- 3) GESTIONE DEI CASI DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E VERIFICA RELATIVO REGISTRO
- 4) ATTIVAZIONE MODULO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI COLLEGATO ALLA PROCEDURA DI PROTOCOLLO E INTEGRATO IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO**  
**ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**  
**Codice R01G1OG21**

**Responsabile: Alfredo L. Tirabassi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali, soprattutto all'interno di un panorama che vede le pubbliche amministrazioni sempre più sollecitate dalla sfida della "trasformazione digitale". Partendo dal Modello organizzativo esistente si svilupperanno e implementeranno le nuove documentazioni necessarie a soddisfare i requisiti di accountability previsti dal Reg. EU 679/2016. Si delineranno quindi due distinti ambiti di intervento: quello giuridico/amministrativo della sensibilizzazione degli addetti con una costante attività di formazione e definizione di ruoli e responsabilità attraverso opportune nomine e/o informative e quello più tecnico propedeutico alla implementazione e definizione della documentazione necessaria alla compilazione della valutazione di impatto e alla correzione delle eventuali criticità. Le azioni in cui si esplica il presente obiettivo, pertanto, non sono altro che il riflesso degli adempimenti necessari all'adeguamento alla normativa e delle opportunità che dobbiamo cogliere in termini di miglioramento organizzativo anche attraverso la sensibilizzazione e la formazione in materia di trattamento dei dati personali.

### **Finalità ed Obiettivi**

La finalità del progetto consiste nell'assicurare all'interno dell'Ente il supporto organizzativo, giuridico ed informatico relativo all'adeguamento e alla verifica di quanto già predisposto per adempiere al nuovo regolamento europeo EU 679/2016 (GDPR) in materia di trattamento dei dati personali. Nello specifico, a seguito della nomina di un DPO interno, si provvederà ad implementare il modello organizzativo esistente anche attraverso l'utilizzo di un software dedicato alle valutazioni di impatto e alla compilazione delle documentazioni necessarie all'Ente. Collaborerà al raggiungimento dell'obiettivo la struttura facente capo alla U.O. Sistema Informativi.

### **Profili di performance**

Esercizio 2022

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	
DI MAIO EMANUELA	
TAGLIAVINI STEFANO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

## Attività

- 1) Incontri per analisi e condivisione periodica della metodologia con la consulente incaricata e/o con la UO Sistemi Informativi
- 2) Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alle tematiche relative al trattamento dei dati personali
- 3) Predisposizione attività e procedure connesse al trattamento dei dati personali attraverso apposito software di gestione
- 4) Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi all'adeguamento al Reg. EU 679/2016 (informative, valutazioni impatto, audit, ecc..)

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'**  
**Codice R01OG15**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione degli studenti e della cittadinanza a favore della legalità, con il supporto di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna (L.R. 18/20126).

### **Finalità ed Obiettivi**

Sensibilizzare la comunità locale e gli studenti nella lotta a favore della legalità nei comportamenti quotidiani e nell'azione della pubblica amministrazione.

### **Profili di performance**

L'obiettivo è perseguito con il supporto del Servizio Programmazione scolastica, servizio scuola e sicurezza sociale, in stretto raccordo con l'Ufficio di Presidenza

Esercizio 2022

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
FERRARI SILVIA	
GRASSI MARA	
PEDERZOLI SONIA	

TAGLIAVINI STEFANO	
TARDINI PAOLA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni di coordinamento	1 2022	1	
Riunioni di coordinamento	2 2022	1	
Riunioni di coordinamento	3 2022	2	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2022	1	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2022	1	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2022	3	

## Attività

- 1) Rendicontazione progetto "Noicontrolemafie" ed. 2021 alla RER
- 2) Elaborazione e definizione iniziative 2022 in raccordo con la Presidenza
- 3) Coordinamento e gestione amministrativa/finanziaria iniziative 2022

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER**  
**LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
**Codice R01G1OG3**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Aggiornamento e attuazione del Piano e realizzazione attività di monitoraggio.

### Finalità ed Obiettivi

Adozione di misure specifiche finalizzate a dare piena attuazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrazione.

### Profili di performance

Esercizio 2022

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>																
<b>CAPITOLO</b>			<b>2022</b>					<b>2023</b>				<b>2024</b>				
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>														
326 / 0	20101	2010102	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00		

TRASFERIMENTO DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER UFFICIO ASSOCIATO AVVOCATURA														
<b>TOTALE</b>	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
DI MAIO EMANUELA	
FERRARI SILVIA	
FONTANILI LUCIA	
TAGLIAVINI STEFANO	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di piani approvati	1 2022	1	
Numero di piani approvati	2 2022	1	
Numero di piani approvati	3 2022	1	

**Attività**

- 1) APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI 2022-2024 AL "PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" E AL "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
- 2) MONITORAGGIO DEI PIANI APPROVATI
- 4) ATTIVAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI CODICE DI COMPORTAMENTO

**5) PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI, LLPP, PRIVACY E TRASPARENZA**

**6) ATTIVAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA**

**7) INTRODUZIONE DI MODALITA' DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' RESE DAI DIRIGENTI**

**8) COMPLETAMENTO ATTIVAZIONE APPLICATIVO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE**

**11) REVISIONE REGOLAMENTO AUTORIZZAZIONE INCARICHI ESTERNI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA'**  
**ARCHIVISTICHE**  
**Codice R01G1OG19**

**Responsabile: Alfredo L. Tirabassi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Riorganizzazione della gestione documentale dell'Ente e valorizzazione delle attività di riordino delle sedi archivistiche**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Modello di sviluppo e implementazione della gestione documentale che si delinea in due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali, contenenti dati e pratiche che coincidono di fatto con l'archivio corrente dell'Ente, e di conservazione, inteso come il sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" propedeutico alla implementazione e definizione dell'archivio di deposito e storico.

### **Finalità ed Obiettivi**

La finalità del progetto consiste nell'assicurare all'interno dell'Ente la corretta formazione dell'archivio corrente e implementazione dell'archivio di deposito allo scopo di garantire una ordinata ed organizzata gestione documentale adottando modelli e metodologie che soddisfino anche le recenti evoluzioni normative, creando altresì, un sistema informativo archivistico finalizzato a salvaguardare l'attribuzione, l'integrità, l'autenticità, la sicurezza, il corretto trattamento e l'adeguata conservazione nel tempo del proprio patrimonio di documenti, fascicoli, dati e informazioni, in una visione anche pluriennale di crescente consapevolezza dell'importanza degli stessi. Collaborerà al raggiungimento dell'obiettivo la struttura facente capo alla U.O. Sistema Informativi.

### **Profili di performance**

Esercizio 2022

#### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>																
CAPITOLO			2022					2023				2024				
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
3042 / 0	0111	1030299	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	12.023,20	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE ALLA GESTIONE E AL RIORDINO DELL'ARCHIVIO PROVINCIALE																
<b>TOTALE</b>			<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>12.023,20</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BARONI PASQUALE
CASOLARI LUCIANO
DI MAIO EMANUELA
LA FERLA ANTONINO
MICELI GIOVANNI
TAGLIAVINI STEFANO
UGOLETTI NATALINA

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	1 2022	250	
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	2 2022	450	
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	3 2022	750	

Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	1 2022	4
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	2 2022	4
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	3 2022	4
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	1 2022	4
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	2 2022	4
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	3 2022	4
Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistema Informativo	1 2022	5
Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistema Informativo	2 2022	5
Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistema Informativo	3 2022	5

## **Attività**

- 1)** Predisposizione attività e procedure connesse alla gestione del servizio di riordino e scarto della documentazione presente nei locali Ex CAR affidato ad archivista incaricato
- 2)** Ricognizione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente per avviare un progetto di valorizzazione attraverso implementazione dell'inventariazione e potenziamento e ampliamento delle strutture esistenti.
- 3)** Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione nel nuovo sistema di gestione documentale
- 4)** Gestione dell'archivio corrente: adeguamento alle nuove linee guida per la formazione, gestione, conservazione dei documenti informatici
- 5)** Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi alle attività di scarto di materiale archivistico

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE E35**  
**Codice R01G1OG12**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 19 Relazioni internazionali**

**Obiettivo Operativo: Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Partecipazione in qualità di socio fondatore alla Fondazione E35 per la progettazione e gestione dei progetti europei, attraverso l'erogazione di una quota associativa annuale

### Finalità ed Obiettivi

In qualità di socio fondatore, garantire il sostegno alla fondazione attraverso l'erogazione della quota stabilita annualmente, previa ricezione della relazione sulle attività svolte

### Profili di performance

Esercizio 2022

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1073 / 0	1901	1040401	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00
QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE (CAP E 357)															

TOTALE	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00
--------	-----------	------	------	-----------	-----------	-----------	------	------	-----------	-----------	------	------	-----------

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
FERRARI SILVIA	
TAGLIAVINI STEFANO	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Atti prodotti	1 2022	0	
Atti prodotti	2 2022	0	
Atti prodotti	3 2022	2	

**Attività**

1) Pagamento quota associativa a sostegno dell'attività della Fondazione E35

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'**  
**Codice R01G1OG13**

Responsabile: Alfredo Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Servizi associati per i comuni**  
**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Gestione della Convenzione 2019-2024 con i 41 Comuni associati, a livello giuridico e finanziario, e gestione dell'Ufficio Associato Legalità.

### Finalità ed Obiettivi

La Provincia ha sottoscritto con la Prefettura di Reggio Emilia e con i Comuni del territorio reggiano un protocollo di intesa per la costituzione dello UAL (Ufficio associato legalità) con lo scopo di creare un unico soggetto che si interfacci con la BDNA per le richieste di documentazione antimafia nel settore urbanistica e edilizia privata. Con convenzione tra Comuni e Provincia si è costituito l'ufficio associato presso la Provincia, per il quale vanno gestiti sia gli aspetti giuridici e finanziari con i Comuni, sia l'attività operativa.

### Profili di performance

Lo UAL è diventato un ufficio di supporto costante per le Amministrazione comunali.

Esercizio 2022

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>																
<b>CAPITOLO</b>			<b>2022</b>					<b>2023</b>					<b>2024</b>			
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>														
336 / 0	20101	2010102	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	57.952,73	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	

TRASFERIMENTI DA COMUNI ED ENTI PUBBLICI PER PROGETTI DI COMUNE INTERESSE														
<b>TOTALE</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>57.952,73</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
DI MAIO EMANUELA	
FONTANILI LUCIA	
LA FERLA ANTONINO	
TAGLIAVINI STEFANO	
ZANARINI FABIO	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero delle domande inoltrate	1 2022	150	
Numero delle domande inoltrate	2 2022	300	
Numero delle domande inoltrate	3 2022	450	

**Attività**

- 1) Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.
- 2) Gestione amministrativa e finanziaria della convenzione con i 41 Comuni associati
- 3) Analisi delle attività propedeutiche all'introduzione dell'Addendum al Protocollo sottoscritto dai Comuni

**Settore R01G5 Personale**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA**  
**E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE**  
**Codice R01G5OG4**

**Responsabile: Alfredo Tirabassi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**  
**Gruppo: R01G5 Personale**

Il progetto dà applicazione alle diverse misure del salario accessorio del personale dipendente, dei dirigenti e del Segretario generale, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Si è in attesa della sottoscrizione del nuovo CCNL per il triennio 2019-2021.

### **Finalità ed Obiettivi**

Dare attuazione ed applicazione a tutti gli istituti normativi previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata per quanto attiene il rapporto di lavoro e i relativi istituti. Per quanto riguarda il trattamento economico, il progetto prevede una serie di attività connesse al riconoscimento dei premi e degli incentivi e indennità, con particolare riferimento anche all'attuazione degli sviluppi di carriera mediante progressioni economiche orizzontali e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance per personale, P.O, Dirigenti e Segretario Generale.

### **Profili di performance**

Le attività previste dal progetto determinano un importante lavoro relativo all'applicazione al personale degli esiti della valutazione della performance

Esercizio 2022

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
542 / 0	30500	3050201	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
RIMBORSO COMPENSO PARTECIPAZIONE COMMISSIONE OSSERVATORIO (CAP U 3001)															
568 / 0	30500	3059902	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	329.251,78	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
RECUPERO QUOTA INCENTIVO SU PROGETTI LAVORI PUBBLICI 80%+20% (D. LGS. 163/06 ART. 92) (CAP. 369-371- 372-4702-4703)															
<b>TOTALE</b>			<b>325.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>344.251,78</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2022</b>					<b>2023</b>				<b>2024</b>			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
50 / 5	0101	1010101	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.309,66	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
53 / 5	0102	1010101	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	78.159,98	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
55 / 5	0103	1010101	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	91.559,14	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO CONTROLLO DIGEST INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
57 / 5	0105	1010101	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	35.752,89	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
59 / 5	0108	1010101	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	33.779,66	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
60 / 5	0111	1010101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.481,37	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
64 / 5 0106 1010101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	52.131,68	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO INDENNITA'																
67 / 5 0106 1010101	43.600,00	0,00	0,00	43.600,00	47.893,20	43.600,00	0,00	0,00	43.600,00	43.600,00	0,00	0,00	43.600,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - INDENNITA'																
2000 / 5 1005 1010101	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	275.431,96	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
367 / 0 0111 1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.381,14	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00			
INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA ART.18 L.109/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE																
369 / 0 0111 1010101	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00	334.021,53	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00			
INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 163/06 ART. 92 (CAP. 329-568 E)																
370 / 0 0111 1010101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	12.718,31	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00			
COMPENSO AVVOCATURA																
710 / 5 0402 1010101	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.392,03	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
1282 / 5 0902 1010101	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00	65.885,08	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA EVALORIZZAZIONE AMBIENTALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
1285 / 5 0905 1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.422,56	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
2001 / 5 0801 1010101	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	83.847,25	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
3001 / 0 0110 1010101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00			

COMPENSO A PARTECIPAZIONE COMMISSIONE OSSERVATORIO (CAP E 542)																
3023 / 0 0111 1010101	389.341,86	0,00	0,00	389.341,86	546.838,08	389.341,86	0,00	0,00	389.341,86	389.341,86	0,00	0,00	389.341,86			
FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI																
3025 / 0 0111 1010101	131.811,14	0,00	0,00	131.811,14	410.735,13	131.811,14	0,00	0,00	131.811,14	131.811,14	0,00	0,00	131.811,14			
FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE																
3050 / 0 0110 1030201	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	12.500,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00			
SPESE PER INCARICHI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA																
<b>TOTALE</b>	<b>1.626.753,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.626.753,00</b>	<b>2.145.240,65</b>	<b>1.626.753,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.626.753,00</b>	<b>1.626.753,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.626.753,00</b>			

**Risorse Umane**

Nominativo
BARBIERI ANNALISA
GOLFIERI DANIELA
MATTIOLI ELISABETTA
ZANETTI MARINA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	1 2022	1	
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	2 2022	2	
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	3 2022	3	

invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	1 2022	5
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	2 2022	5
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	3 2022	5
n. accordi sindacali raggiunti	1 2022	0
n. accordi sindacali raggiunti	2 2022	0
n. accordi sindacali raggiunti	3 2022	2
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	1 2022	1
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	2 2022	2
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	3 2022	4

## Attività

- 1) Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle norme introdotte dai CCNL per quanto riguarda l'ordinamento professionale e gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente e dirigente
- 2) Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monitoraggio e verifica
- 3) Applicazione del sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, PO, dirigenti e Segretario generale.
- 4) Attività conseguenti alle valutazioni di performance e di risultato del personale e dei dirigenti e attribuzione dei compensi accessori previsti
- 5) Applicazione degli istituti del CCNL per la dirigenza e il Segretario Generale e di quanto disposto dalla contrattazione decentrata.
- 6) Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e

della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'ente in merito al finanziamento della contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione di risorse aggiuntive.

- 7) Predisposizione della bozza del contratto integrativo decentrato del personale e della dirigenza
- 8) Acquisizione dei pareri del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001
- 9) Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**MODALITA' INNOVATIVE E ATTIVITA' GESTIONALI STRAORDINARIE DEL PERSONALE**  
**Codice R01G5OG1**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**

**Gruppo: R01G5 Personale**

Il programma prevede l'attuazione di misure gestionali migliorative e innovative, volte ad una gestione maggiormente performante del personale, alla dematerializzazione e informatizzazione dei processi e a fronteggiare tutte le attività che richiedono nuove soluzioni o proposte gestionali. Il progetto ricomprende anche le attività relative alle funzioni delegate, ai servizi in convenzione e al personale distaccato da altri enti.

### **Finalità ed Obiettivi**

Innovazione, aggiornamento, dematerializzazione e miglioramento delle procedure per la gestione delle risorse umane. Si prevede la messa a regime della nuova procedura informatica dei cartellini marcatempo, la gestione di regime di tutte le procedure introdotte per l'attivazione del lavoro agile in occasione della pandemia e ordinario e più in generale per migliorare il benessere organizzativo. Inoltre è prevista la complessa tenuta dei rapporti con enti esterni come la Regione ER per le funzioni delegate e la gestione del personale distaccato e trasferito.

### **Profili di performance**

L'attività riveste carattere strategico per l'importanza dei processi attivati e da attivare nei confronti del personale dell'Ente e per la ricaduta delle procedure sull'operatività degli uffici. Risultano estremamente rilevanti anche in ottica di futura programmazione, stabilizzazione e di sviluppo della performance, tutte le attività inerenti il lavoro agile. Si sottolinea inoltre la complessità della gestione delle funzioni delegate e del relativo personale trasferito in avvalimento temporaneo

Esercizio 2022

### **Risorse**

## Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
GOLFIERI DANIELA	
MATTIOLI ELISABETTA	
ZANETTI MARINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Raccolta e predisposizione elementi propedeutici alla redazione del PIAO entro mese - indicatore numerico valore assoluto.	1 2022	6	
Raccolta e predisposizione elementi propedeutici alla redazione del PIAO entro mese - indicatore numerico valore assoluto.	2 2022	6	
Raccolta e predisposizione elementi propedeutici alla redazione del PIAO entro mese - indicatore numerico valore assoluto.	3 2022	6	
Chiusura elaborazioni per passaggio a nuova procedura presenze entro mese - indicatore numerico valore assoluto	1 2022	3	
Chiusura elaborazioni per passaggio a nuova procedura presenze entro mese - indicatore numerico valore assoluto	2 2022	3	

Chiusura elaborazioni per passaggio a nuova procedura presenze entro mese - indicatore numerico valore assoluto	3 2022	3
Gestione dipendenti in avvalimento	1 2022	5
Gestione dipendenti in avvalimento	2 2022	5
Gestione dipendenti in avvalimento	3 2022	5
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	1 2022	4
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	2 2022	8
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	3 2022	12

## Attività

- 1) Continua nel 2022 l'attività iniziata lo scorso anno, di passaggio alla nuova versione del software gestionale di rilevazione delle presenze per consentire un miglioramento delle funzionalità, la semplificazione degli iter autorizzatori interni e la dematerializzazione dei processi. Svolgimento delle attività di progettazione, test e controllo in stretta collaborazione con l'UO Sistemi Informativi
- 2) Approfondimento delle nuove funzionalità del programma, in particolare per l'implementazione delle banche dati, degli automatismi e per le possibili migliorie da mettere in atto
- 3) Attività di controllo del passaggio dei dati dalla vecchia procedura, dello storico e dei saldi finali dei vari contatori
- 4) Verifiche periodiche, eventuale formazione aggiuntiva da parte della ditta fornitrice del programma, eventuali interventi e modifiche nella fase di utilizzo a regime da parte degli utenti.
- 5) Gestione delle attività inerenti il lavoro agile sia ordinario che legato alla pandemia da Covid-19, in tutte le fasi di attivazione e divulgazione delle informazioni al personale dipendente

- 6) Elaborazione di adeguata modulistica del Lavoro agile per la sottoscrizione degli accordi individuali.
- 7) Monitoraggio, verifica ed eventuale adeguamento della reportistica del lavoro agile e riflessi sui documenti programmatori dell'ente in fase di predisposizione e modifica.
- 8) Confronto e collaborazione, anche attraverso la partecipazione ai tavoli interprovinciali, con UPI, con la Regione, le Agenzie o altri soggetti istituzionali per l'analisi e la valutazione degli aspetti relativi alle funzioni delegate
- 9) Applicazione delle convenzioni con la Regione e gli altri enti interessati per la gestione delle funzioni conferite
- 10) Gestione del personale distaccato alla Provincia dai comuni e da altri enti del territorio per coordinare attività comuni previste dal protocollo legalità ed in ambito socio-sanitario
- 11) Collaborazione con il CUG e l'ufficio pari opportunità per l'attuazione delle misure che coinvolgono l'ufficio personale previste dal nuovo Piano delle Azioni Positive per il benessere organizzativo e la conciliazioni dei tempi di vita e lavoro

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE**  
**DELLE RISORSE UMANE**  
**Codice R01G5OG2**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**  
**Gruppo: R01G5 Personale**

Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente e i rendiconti di tale gestione attraverso la compilazione delle periodiche dichiarazioni mensili, trimestrali e annuali, nei diversi ambiti.

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire, mediante un'organizzazione interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici, l'efficienza amministrativo-gestionale e il presidio di tutti gli ambiti giuridici, amministrativi e organizzativi. Deve essere garantita l'applicazione degli istituti contrattuali, la corretta amministrazione e gestione sia giuridica che previdenziale, mediante l'applicazione e utilizzo di tutti gli strumenti previsti e assicurando un'adeguata consulenza e informazione agli utenti. Si dovrà inoltre assicurare la raccolta, l'elaborazione e l'interpretazione dei dati relativi al personale, sia quali elementi conoscitivi, di verifica, controllo e progettuali, sia per la predisposizione e presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente.

### **Profili di performance**

L'ufficio deve garantire puntualmente servizi ai propri utenti e sostenere notevoli carichi di lavoro in quanto permane una dotazione minima di addetti e il progetto pertanto comporta un impegno superiore alla normale gestione.

Esercizio 2022

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**ENTRATA**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
540 / 0	30500	3050201	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	76.542,12	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
RIMBORSI DA DIVERSI ENTI PER SPESE DI PERSONALE															
588 / 0	30500	3050199	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4.061,28	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RIMBORSO INDENNITA' ASSICURATIVE INAIL															
<b>TOTALE</b>			<b>73.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>80.603,40</b>	<b>73.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.000,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
50 / 4	0101	1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: STRAORDINARI															
53 / 4	0102	1010101	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: STRAORDINARI															
55 / 4	0103	1010101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE STRAORDINARI															
57 / 4	0105	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENEDEMANIALI E PATRIMONIALI STRAORDINARI															
59 / 4	0108	1010101	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO STRAORDINARI															
60 / 4	0111	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI STRAORDINARI															

64 / 4	0106	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO STRAORDINARI																
2000 / 4	1005	1010101	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' STRAORDINARI																
581 / 0	0110	1030204	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	43.830,29	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
CORSI DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE																
710 / 4	0402	1010101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE STRAORDINARI																
1282 / 4	0902	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA EVALORIZZAZIONE AMBIENTALE STRAORDINARI																
2001 / 4	0801	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PRO-GRAMMAZIONE TERRITORIALE STRAORDINARI																
2921 / 0	0110	1040101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.449,50	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
CONTRIBUTO ANNUALE ARAN																
3011 / 0	0110	1030218	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	23.779,22	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
MEDICINA PREVENTIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DEL D.P.R.347 DEL 25.6.83E VISITE FISCALI																
3012 / 0	0110	1010202	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00	147.769,69	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00	
RUOLI INPDAP - SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO																
3014 / 0	0110	1099903	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE PER ECCESSO A ENTI PREVIDENZIALI																
3024 / 0	0111	1010101	46.055,20	0,00	0,00	46.055,20	168.051,33	46.055,20	0,00	0,00	46.055,20	46.055,20	0,00	0,00	46.055,20	
FONDO PER COMPENSI RELATIVI AL LAVORO STRAORDINARIO																
<b>TOTALE</b>			<b>171.255,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>171.255,20</b>	<b>453.380,03</b>	<b>171.255,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>171.255,20</b>	<b>171.255,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>171.255,20</b>	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BARBIERI ANNALISA	
GOLFIERI DANIELA	
MATTIOLI ELISABETTA	
ZANETTI MARINA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Chiusura saldi buono pasto entro mese	1 2022	4	
Chiusura saldi buono pasto entro mese	2 2022	4	
Chiusura saldi buono pasto entro mese	3 2022	4	
Aggiornamento mensile data-base del personale	1 2022	4	
Aggiornamento mensile data-base del personale	2 2022	8	
Aggiornamento mensile data-base del personale	3 2022	12	
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	1 2022	2	
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	2 2022	3	
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	3 2022	4	

Numero di corsi di formazione obbligatoria	1 2022	4
Numero di corsi di formazione obbligatoria	2 2022	6
Numero di corsi di formazione obbligatoria	3 2022	8
Numero visite mediche periodiche	1 2022	25
Numero visite mediche periodiche	2 2022	35
Numero visite mediche periodiche	3 2022	80

## Attività

- 1) Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....)
- 2) Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze agli addetti dei diversi servizi per un uso corretto e tempestivo della relativa procedura informatica.
- 3) Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio dei budget assegnati ai servizi e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.
- 4) Attivazione del nuovo servizio sostitutivo di mensa da fornire al personale mediante buoni pasto elettronici acquisiti da nuova convenzione Consip: attività da svolgere in coordinamento con UO provveditorato ed espropri e UO sistemi informativi.
- 5) Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici.
- 6) Tenuta dei rapporti con il medico competente per le prestazioni sanitarie e in generale per l'applicazione del protocollo sanitario
- 7) Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione dei dipendenti ai corsi a mercato su richiesta dei dirigenti.

- 8)** Cura degli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Attività necessarie a garantire il riconoscimento del diritto a pensione e per cessazioni dal servizio per anzianità, limiti di età o servizio, o per inabilità.
- 9)** Trasmissione telematica tramite procedura Passweb dei dati necessari all'Istituto di Previdenza per la corresponsione del trattamento pensionistico e TFR-TFS. Per i dati economici in collaborazione con l'Ufficio Contabilità del Servizio Bilancio.
- 10)** Svolgimento degli adempimenti dell'Ente in materia di accertamento delle deleghe sindacali e elezioni RSU. attuazione misure riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti e verifica dei permessi, aspettative e distacchi sindacali
- 11)** Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione.
- 12)** Collaborazione con l'UPD in caso di segnalazioni da parte dei servizi e durante l'iter dei procedimenti disciplinari. Relativa applicazione delle eventuali sanzioni

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO**  
**PIANO**  
**Codice R01G5OG3**

**Responsabile: Alfredo Tirabassi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**  
**Gruppo: R01G5 Personale**

Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.

### **Finalità ed Obiettivi**

L'attuazione del progetto fa seguito all'adozione dei piani del fabbisogno dell'Ente con cui si intendono evidenziare le esigenze di reclutamento del personale più urgenti, compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie. La copertura delle posizioni, secondo le priorità evidenziate dagli organi di vertice dell'amministrazione e contenute nel piano, può avvenire con diverse modalità e prevede il ricorso anche a procedure concorsuali.

### **Profili di performance**

L'attività verrà programmata per la prima volta nel 2022 secondo un nuovo sistema di calcolo delle facoltà assunzionali secondo indicatori di bilancio e pertanto necessita di una complessiva ridefinizione, anche nell'ottica di un nuovo impulso al reclutamento di personale sia per esigenze ordinarie che per l'attuazione del PNRR.

Esercizio 2022

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

**SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2022					2023				2024			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
52 / 0	0111	1090101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	7.389,35	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO E DISTACCATO DA ALTRI ENTI															
160 / 0	0110	1030210	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI E SPESE VARIE INERENTI I CONCORSI															
201 / 0	0110	1030216	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI CONCORSO E SPESE AMMINISTRATIVE															
207 / 0	0110	1030207	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
SPESE PER CONCORSI - NOLEGGIO SALE															
<b>TOTALE</b>			<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>18.389,35</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
BARBIERI ANNALISA
GOLFIERI DANIELA
MATTIOLI ELISABETTA
ZANETTI MARINA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali	1 2022	1	

monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali	2 2022	2
monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali	3 2022	2
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	1 2022	10
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	2 2022	10
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	3 2022	10
Numero di procedure di reclutamento attivate	1 2022	1
Numero di procedure di reclutamento attivate	2 2022	2
Numero di procedure di reclutamento attivate	3 2022	2
Numero concorsi pubblici banditi	1 2022	0
Numero concorsi pubblici banditi	2 2022	1
Numero concorsi pubblici banditi	3 2022	1

## Attività

- 1) Elaborazione delle proposte riorganizzative presentate dai dirigenti e delle richieste di nuovo personale per le decisioni degli organi di vertice in merito all'organizzazione della struttura e alle necessità assunzionali
- 2) Verifica ed eventuale revisione dei contenuti del piano del fabbisogno dell'Ente
- 3) Esame delle disposizioni normative e delle modifiche introdotte da legge finanziaria, decreti e disposizioni attuative per l'attuazione delle nuove misure.

- 4) Individuazione delle figure da ricoprire a tempo determinato e indeterminato nei diversi profili professionali e relative modalità di copertura
- 5) Invio all'ARL e al Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di personale in soprannumero da collocare ( mobilità obbligatoria).
- 6) Valutazione in merito all'eventuale attivazione di procedure di mobilità volontaria da enti del comparto o da comparti diversi e atti conseguenti
- 7) Eventuale ricorso a graduatorie vigenti e scorribili proprie o di altri enti, valutazione di proposte di effettuazione di concorsi in forma aggregata con altre amministrazioni, se richiesto.
- 8) Eventuale indizione di procedure concorsuali per le diverse categorie e profili professionali
- 9) Indizione di selezioni per personale a tempo determinato o proposte assunzionali a tempo determinato agli idonei di proprie graduatorie a tempo indeterminato
- 10) Attività amministrativa relativa alle procedure concorsuali (nomina commissione, comunicazioni ai partecipanti, pubblicazioni, allestimento locali per effettuazione procedure selettive, ecc.)
- 11) Assunzione in servizio del nuovo personale e relativi adempimenti e dichiarazioni
- 12) Analisi delle possibili forme di reclutamento del personale alternative all'assunzione mediante utilizzi, comandi, convenzioni o altre forme temporanee di collaborazione con enti esterni

## **Servizio Bilancio**

**Settore R02G5 Informatico**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**  
**Codice R02G5OG1**

**Responsabile: Del Rio Claudia**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici**

**Gruppo: R02G5 Informatico**

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

### **Finalità ed Obiettivi**

Attuare processi di innovazione, digitalizzazione, dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e delle attività dell'Ente, seguendo le indicazioni emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid). Garantire inoltre il supporto a livello territoriale-locale, per l'utilizzo e la diffusione delle soluzioni e dei servizi messi a disposizione dai piani regionali nel territorio provinciale, oltre ad attività di consulenza nelle attività di rivisitazione dei processi interni di lavoro, semplificazione delle procedure, dematerializzazione delle attività ed erogazione di servizi on line. Le attività erogate al territorio si pongono in un'ottica di risparmio derivante dall'economia di scala, ottenuta da progettazioni condivise e collaborative.

### **Profili di performance**

Proseguirà anche quest'anno il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi interni, trattandosi di attività trasversali coinvolgeranno usualmente anche gli altri servizi dell'Ente che verranno principalmente coordinate dal Resp. APO Sistemi Informativi e Resp. APO Servizio Bilancio.

Esercizio 2022

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

--	--

<b>Nominativo</b>	
BATTISTA MARCO	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	
SILIGARDI MARCO	
TRUZZI MILENA	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Implementazione ed attivazione di istanze online.	1 2022	2	
Implementazione ed attivazione di istanze online.	2 2022	3	
Implementazione ed attivazione di istanze online.	3 2022	3	
Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo.	1 2022	12	
Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo.	2 2022	16	

Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo.	3 2022	20
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	1 2022	3
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	2 2022	5
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	3 2022	7
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	1 2022	20
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	2 2022	25
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	3 2022	30

## Attività

1) Implementazione di modulistica online, integrata con il sistema di protocollo dell'Ente e con il sistema di autenticazione SPID, per la presentazione di istanze all'Ente: analisi di ulteriori procedimenti in collaborazione coi servizi via via coinvolti, predisposizione di un piano formativo e supporto all'avvio in produzione delle istanze.

- 2) PARER:** analisi di ulteriori tipologie residuali di documenti da inviare in conservazione, anche mediante attività manuali, se non ancora attivati processi automatici per tali tipologie.
- 3)** Implementazione del modulo di gestione delle richieste di accesso agli atti, integrato con il software di Protocollo e di pubblicazione in Amm.ne Trasparente, che favoriranno il tracciamento e la completa dematerializzazione del processo. L'attività verrà svolta in stretta collaborazione con l'U.O. Archivio e Protocollo.
- 4)** Prosecuzione delle attività di analisi per l'adeguamento e l'attuazione delle prassi e metodologie indicate nel 'Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022' e dalle ulteriori normative nazionali.
- 5)** GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: prosecuzione dell'attività di analisi degli impatti sui sistemi informativi interni e attuazione di adeguamenti organizzativi e tecnici per l'adempimento alle misure previste dalla normativa. Organizzazione di attività formative, sul tema della sicurezza informatica per tutto il personale dell'Ente. Attività svolte in collaborazione con il DPO dell'Ente.
- 6)** Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna per la gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti, per la gestione di Open Data, per l'introduzione di strumenti innovativi di autenticazione e di pagamenti elettronici in ottemperanza alla normativa. Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida spa e partecipazione ai tavoli di lavoro tematici proposti da UPI. Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale e locale.
- 7)** Attivazione ed erogazione di servizi per il territorio: analisi ed implementazione di estrazioni dall'archivio storico dei dati elettorali, per la loro pubblicazione sul portale Open Data del comune capoluogo. L'attività consentirà di dismettere gli ormai obsoleti sistemi di pubblicazione dei dati, sviluppati molti anni fa. Gestione raccolta dati per le elezioni provinciali. Implementazione di un software di sorteggio delle pratiche edilizie, che consentirà ai comuni di adempiere alle norme relative ai controlli a campione delle stesse.
- 8)** Rete wi-fi pubblica: presidio del funzionamento della rete EmiliaRomagnaWiFi nella sede centrale dell'amministrazione e potenziamento anche nelle altre sedi dell'Ente, anche per consentire al personale esterno che lavora presso le nostre sedi, di operare con la strumentazione propria. Configurazione di postazioni di autoconsultazione con accesso al wifi pubblico per specifiche esigenze dei servizi.
- 9)** Rete dati degli istituti Superiori provinciali: prosecuzione della partecipazione al gruppo tecnico, come previsto dalla convenzione per la realizzazione della MAN del Comune di Reggio Emilia e Lepida e punto di riferimento per l'organizzazione degli interventi sul restante territorio provinciale per il completamento dell'estensione della rete Lepida a tutti gli istituti secondo il piano concertato tra Regione, Ministero dello Sviluppo Economico, Lepida Scpa e Infratel Spa.

- 10)** Aggiornamento del sistema di gestione delle liquidazioni tecniche e contabili: verrà implementato un nuovo flusso che consentirà l'aggiornamento automatico del dato del liquidato sul sistema di pubblicazione in Amm.ne Trasparente dei contratti. Questo consentirà uno snellimento nell'iter di aggiornamento dei dati.
- 11)** Analisi di ulteriori dati di bilancio per la loro pubblicazione sul portale Open Data del Comune di Reggio Emilia.
- 12)** Sicurezza informatica: verrà attivato il sistema di autenticazione a due fattori per il collegamento in VPN, aumentando così ulteriormente la sicurezza degli accessi da remoto alla rete provinciale.
- 13)** Analisi e sviluppo di strumenti cartografici per l'aggiornamento dei dati sulla cartografia Moka, in particolare con la finalità di rendere più semplice l'aggiornamento di strade e civici utilizzato dal software Rilfedeur, adottato da diverse unioni del territorio provinciale.
- 14)** Aggiornamento tecnologico e funzionale del software di gestione del personale, sia per quanto riguarda la gestione economica, sia giuridica. Supporto e formazione al personale coinvolto e sviluppo di integrazioni con l'applicativo di rilevazione presenze e con il gestionale per la rendicontazione delle missioni.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI**  
**Codice R02G5OG2**

Responsabile: Del Rio Claudia

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici**

**Gruppo: R02G5 Informatico**

ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

**Finalità ed Obiettivi**

Provvedere alla gestione, alla manutenzione e all'adeguamento delle strumentazioni hardware centralizzate e distribuite, delle reti telematiche, delle procedure gestionali ad uso interno, delle procedure intranet e dei siti web provinciali al fine di fornire una adeguata continuità ai servizi telematici ed informatici in uso presso gli uffici provinciali. Garantire continuità e supporto ai sistemi informativi condivisi con i comuni e le unioni del territorio provinciale.

**Profili di performance**

Esercizio 2022

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>																
CAPITOLO			2022					2023				2024				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
244 / 0	20101	2010102	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	24.842,45	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	

CONTRIBUTI PER SPESE PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CONDIVISI (CAP. E 117-118)															
<b>TOTALE</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>24.842,45</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>		

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>			<b>2022</b>					<b>2023</b>				<b>2024</b>			
<b>Cap / Articolo</b>	<b>Cod. Struttura</b>	<b>Cod. 4 Livello</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>
113 / 1	0108	1030219	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	217.844,52	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI, FORMAZIONE															
113 / 2	0108	1030207	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	93.614,44	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: LICENZE D'USO PER SOFTWARE															
117 / 0	0108	1030219	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	20.900,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
SPESE PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CONDIVISI (CAP. E 244)															
372 / 2	1005	1030219	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	3.186,25	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI (CAP E 568)															
372 / 3	1005	1030207	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI LICENZE SOFTWARE (CAP E 568)															
2509 / 0	0901	1030207	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E L'ATTIVITA' DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI															
4613 / 2	0108	2020302	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - SOFTWARE															
<b>TOTALE</b>			<b>327.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.500,00</b>	<b>375.545,21</b>	<b>312.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312.500,00</b>	<b>312.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312.500,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BATTISTA MARCO	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	
SILIGARDI MARCO	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	1 2022	95	
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	2 2022	95	
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	3 2022	95	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	1 2022	1	

Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2 2022	2
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	3 2022	3
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	1 2022	5
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	2 2022	10
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	3 2022	15
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	1 2022	.3
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	2 2022	.3
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	3 2022	.3

## Attività

- 1) Gestione dei sistemi centrali: manutenzione, sviluppo, supporto e aggiornamenti hardware e software dei sistemi centralizzati (server) della Provincia. Monitoraggio del corretto funzionamento e dimensionamento del backup sull'infrastruttura cloud di Lepida.
- 2) Gestione dei sistemi centrali: prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione dei server, così da ridurre al minimo i costi di manutenzione e preparando l'infrastruttura per il completamento dello spostamento presso il datacenter di Lepida, secondo il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 - 2022 aggiornato da Agid.
- 3) Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus; attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione. Gestione degli strumenti di firma digitale diffusi su tutte le postazioni dell'Ente.

- 4)** Attuazione del piano di sostituzione della dotazione informatica obsoleta, anche nell'ottica di garantire la perfetta operatività del personale anche in smart working. Le attività di installazione e configurazione delle postazioni sono svolte completamente con personale interno all'UO e quindi il cronoprogramma dovrà tener conto di tutte le attività che dovranno essere contemporaneamente garantite.
- 5)** Gestione reti informatiche: manutenzione ed adeguamento tecnologico delle reti informatiche interne, gestione Firewall e apparati centrali e periferici.
- 6)** Scuole secondarie di secondo grado: gestione dei contratti di telefonia e rete dati. Supporto ai tecnici delle scuole per le configurazioni di rete e di sicurezza e per l'ottimizzazione del cablaggio interno.
- 7)** Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità, di pagamento e di inventario sia contabile che informatico. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali quali i trasporti eccezionali, il catasto strade e le concessioni e per i software in uso ai servizi regionali, ma ancora non trasferiti sui server/rete regionali.
- 8)** Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi. Gestione smart card di firma digitale e caselle PEC: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert e gestione contrattuale e tecnica delle caselle PEC in uso nell'Ente.
- 9)** Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente e al personale legato a funzioni trasferire ad altri Enti. Attività costante di monitoraggio per la sicurezza della posta elettronica, ed aggiornamenti relativi.
- 10)** Attività di manutenzione ordinaria delle cartografie pubblicate mediante il portale Moka, anche per Enti del territorio; attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.
- 11)** Internet-Intranet: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza - in ottemperanza alle linee guida ANAC per l'attuazione del dlgs 33/2013 come modificato dal dlgs 97/2016 - e supporto ai servizi per la gestione delle pagine di settore. Supporto ai servizi nella realizzazione di campagne ed eventi tematici, quali ad esempio il salone dell'orientamento scolastico.
- 12)** Sito Internet: gestione degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sulla piattaforma nazionale predisposta da Agid. Analisi del sito in merito all'accessibilità e all'usabilità, secondo le linee guida di Agid.

- 13)** Erogazione e gestione di servizi provinciali per il territorio quali: servizi trasversali (DNS, posta in uscita, etc.), cataloghi digitali residuali e componenti di integrazione per il sistema informativo bibliotecario, software di back office dello sportello unico (VBG) e sistema Rilfedeur, utilizzato dall'Unione Pianura Reggiana, Tresinaro Secchia e Terre di Mezzo.
- 14)** Traslochi: partecipazione al gruppo di lavoro e alle attività per i traslochi dei servizi in termini di rete telematica, telefonia e assistenza all'attivazione delle postazioni e alla configurazione delle stampanti per i servizi dell'Ente e per gli Istituti Superiori di secondo grado.
- 15)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: analisi ed implementazione di un software per la gestione delle autorizzazioni di concessione, adeguamento software per la gestione del vestiario e autorizzazioni sismiche.
- 16)** Videoconferenza e streaming: utilizzo della piattaforma di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti, supporto agli uffici per l'attivazione di sessioni di videoconferenza, in particolare quest'anno verranno supportati i dipendenti all'uso della nuova piattaforma resa disponibile da Lepida ScpA.
- 17)** Gestione strumenti per il controllo dei buoni pasto: supporto all'ufficio personale nella gestione delle tessere dei buoni pasto; adeguamento del software di controllo sviluppato internamente e supporto agli uffici nelle fasi di controllo ed incrocio coi dati di rilevazione presenza, con il nuovo software di rilevazione presenze e con il nuovo fornitore dei buoni pasto, individuato con adesione alla nuova convenzione Consip.
- 18)** Presidio dell'invio periodico in conservazione dei contratti, del protocollo, degli atti, dei flussi SIOPE+ e delle fatture dell'Ente così da garantirne la conservazione a norma. Completamento delle attività di controllo per l'attivazione, ove possibile, di sistemi automatici per l'invio in conservazione.
- 19)** Gestione gare telematiche e Albi Fornitori: supporto per l'utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali per le gare aperte di lavori, servizi e forniture e per la gestione del software dell'albo fornitori e per la verifica del corretto funzionamento delle integrazioni con il sistema di protocollazione. Individuazione del nuovo software, adeguato alle modifiche del regolamento interno dei contratti, attività svolta in collaborazione con l'ufficio appalti e contratti.
- 20)** Supporto tecnico all'ufficio personale e al personale dell'Ente per l'adozione di modalità di lavoro agile.
- 21)** Attività di configurazione e formazione al personale per l'adozione del nuovo sistema telefonico VoIP in sostituzione dell'attuale centralino telefonico; attività svolta in collaborazione con l'U.O. Provveditorato ed Espropri.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SERVIZI AL CITTADINO**  
**Codice R02G5OG3**

**Responsabile: Del Rio Claudia**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici**

**Gruppo: R02G5 Informatico**

La Provincia di Reggio Emilia, aderendo ad un accordo con il Corecom - Comitato Regionale per le Comunicazioni dell'Emilia-Romagna, ha attivato uno sportello ai cittadini che hanno necessità di supporto per risolvere, attraverso la conciliazione, eventuali problemi che possono sorgere con i gestori di telefonia, mobile e fissa, o con gli operatori delle pay-tv. Corecom Emilia-Romagna è un organismo neutrale, indipendente e imparziale che, nel rigoroso rispetto della normativa europea, nazionale e regionale, assicura una tutela effettiva degli interessi di consumatori e utenti, con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione. Nello specifico, il personale interno della Provincia, adeguatamente formato, supporta i cittadini che ne faranno richiesta, nell'inserimento di un tentativo di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb, accessibile con credenziali Spid, che potranno anche essere attivate contestualmente. Infatti da anni l'ufficio sistemi informativi dell'Ente eroga credenziali Spid, grazie al servizio di LepidID, gestito dalla società partecipata Lepida ScpA.

### **Finalità ed Obiettivi**

La finalità del progetto consiste nell'apertura e nel presidio settimanale del nuovo sportello Corecom della Provincia di Reggio Emilia in modo da garantire condizioni di accesso ai servizi e alle modalità di fruizione degli stessi, equi e appropriati, rispettosi cioè delle differenti condizioni individuali anche attraverso l'attivazione di uno strumento di supporto a tutti quei cittadini che non possiedono sufficienti conoscenze o strumentazioni informatiche. Collaborerà al raggiungimento dell'obiettivo la struttura facente capo alla U.O. Archivio e Protocollo. Inoltre tutti i giorni è attivo lo sportello Spid a cui è possibile accedere mediante appuntamento. Il servizio è garantito dal personale dell'U.O. Sistemi Informativi.

### **Profili di performance**

Esercizio 2022

**Risorse****Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BATTISTA MARCO	
CASOLARI LUCIANO	
DI MAIO EMANUELA	
INCERTI ILENIA	
SANNA MARIACHIARA	
SILIGARDI MARCO	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	1 2022	.5	
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	2 2022	.5	
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	3 2022	.5	

**Attività**

- 1) Apertura e presidio settimanale del nuovo sportello Corecom (4 ore settimanali)
- 2) Gestione quotidiana dello sportello Spid, secondo una turnazione pianificata del personale (36 ore settimanali)
- 3) Gestione degli appuntamenti e delle richieste di informazioni degli utenti, in merito ad entrambi i servizi
- 4) Gestione della casella Info (riferimento per tutte le richieste di informazioni da parte di cittadini ed imprese) e smistamento ai referenti dei servizi.

**Settore R02G1 Bilancio**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO**  
**Codice R02G1000**

**Responsabile: Del Rio Claudia**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo**

**Gruppo: R02G1 Bilancio**

**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO**

**Finalità ed Obiettivi**

Predisporre gli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione strategica dell'ente, assicurando la loro integrazione con gli altri strumenti di programmazione.

Svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre tutti i documenti contabili di programmazione previsti dalla normativa vigente.

Gestire il sistema dei controlli interni con particolare attenzione al controllo di gestione, al fine di rilevare i costi sostenuti dall'ente nell'espletamento della sua attività e di indirizzare l'attività finanziaria dei servizi.

Gestione e controllo degli adempimenti in materia di società partecipate.

**Profili di performance**

Esercizio 2022

**Risorse**

**Risorse Umane**

Nominativo

BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
MEOLI RINA	
TRUZZI MILENA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Variazioni di bilancio	1 2022	1	
Variazioni di bilancio	2 2022	2	
Variazioni di bilancio	3 2022	4	
Variazioni di PEG	1 2022	1	
Variazioni di PEG	2 2022	2	
Variazioni di PEG	3 2022	4	
Verifiche di PEG	1 2022	1	
Verifiche di PEG	2 2022	2	
Verifiche di PEG	3 2022	3	
Report controllo di gestione	1 2022	1	
Report controllo di gestione	2 2022	2	
Report controllo di gestione	3 2022	3	
Società partecipate monitorate	1 2022	9	
Società partecipate monitorate	2 2022	9	
Società partecipate monitorate	3 2022	9	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	1 2022	9	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2 2022	9	

Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	3 2022	9
---	--------	---

## Attività

- 1) Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge
- 2) Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri.
- 3) Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.
- 4) Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.
- 5) Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente. Predisposizione del bilancio consolidato.
- 6) Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.
- 7) Predisposizione ed invio dei dati alla BDAP.
- 8) Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale e svolgimento delle verifiche sul controllo successivo degli atti mediante l'organo di audit interno.
- 9) Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.
- 10) Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.

- 11)** Adempimenti di raccolta e trasmissione al Mef dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.
- 12)** Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.
- 13)** Predisposizione relazione di fine mandato del Presidente uscente e di inizio mandato del Presidente eletto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE**  
**Codice R02G1OG3**

Responsabile: Del Rio Claudia

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo**  
**Gruppo: R02G1 Bilancio**

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE

**Finalità ed Obiettivi**

Attività di monitoraggio continuo e sistematico dei tributi propri e delle entrate regionali e comunali, con conseguente predisposizione delle opportune azioni di recupero. Aggiornamento costante della piattaforma dei crediti commerciali. Estensione del sistema di pagamento PagoPA.

**Profili di performance**

La diminuzione del personale assegnato a queste attività e conseguentemente la ridefinizione dei compiti del personale assegnato al servizio Bilancio comporta un maggior carico di lavoro unitamente alla complessità dei nuovi adempimenti. Questo progetto prevede un particolare coinvolgimento per il coordinamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi della PO dell'UO Programmazione, contabilità e controllo.

Esercizio 2022

**Risorse**

**Risorse Umane**

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	

CATTINI RITA	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MEOLI RINA	
SILIGARDI MARCO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	1 2022	30	
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	2 2022	50	
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	3 2022	60	
Numero report IPT	1 2022	4	
Numero report IPT	2 2022	8	
Numero report IPT	3 2022	12	
NUmero report RCAuto	1 2022	4	
NUmero report RCAuto	2 2022	8	
NUmero report RCAuto	3 2022	12	
Verifiche formalità IPT	1 2022	0	
Verifiche formalità IPT	2 2022	1	
Verifiche formalità IPT	3 2022	1	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	1 2022	100	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	2 2022	100	

Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	3 2022	100
Giorni emissione ingiunzioni	1 2022	6
Giorni emissione ingiunzioni	2 2022	6
Giorni emissione ingiunzioni	3 2022	6
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	1 2022	4
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	2 2022	8
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	3 2022	12

## Attività

- 1) Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferimento ad IPT e RCauto
- 2) Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI-PRA con attenzione alle formalità particolari (esenzioni o agevolazioni)
- 3) Emissione di ingiunzioni di pagamento richieste dagli altri servizi dell'Ente.
- 4) Attività di sollecito nei confronti dei comuni per quanto concerne tempi e modalità di riversamento alla provincia di tutte le entrate che cofinanziano servizi gestiti dalla provincia per conto dei comuni (SUA, ufficio avvocatura e sismica)
- 5) Integrazione della contabilità con la piattaforma di certificazione dei crediti per l'inserimento e la contabilizzazione delle fatture.
- 6) Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma per consentire un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento.
- 7) Segnalazione ai servizi delle fatture scadute e non pagate per consentire il miglioramento dei tempi di pagamento.
- 8) Estensione e miglioramento del sistema di gestione degli incassi tramite PagoPA

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO**  
**Codice R02G1OG2**

Responsabile: Del Rio Claudia

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie**  
**Gruppo: R02G1 Bilancio**

ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

**Finalità ed Obiettivi**

Gestire e monitorare il ciclo delle entrate e delle spese, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica, per una più efficiente gestione delle risorse pubbliche. Supportare e collaborare con l'organo di revisione, al fine di ottimizzare la gestione economica dell'ente, nel rispetto della normativa. Garantire la regolarità degli adempimenti fiscali. Gestire le procedure relative al finanziamento degli investimenti in conformità a quanto stabilito nel bilancio di previsione sulla base delle valutazioni finanziarie che tengano conto e documentino il complessivo stato di indebitamento dell'ente. Gestire le attività fiscali con il supporto del consulente fiscale. Svolgere tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente. Gestire le attività della cassa economale.

**Profili di performance**

Esercizio 2022

**Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

20 / 0	10101	1010140	21.500.000,00	0,00	0,00	21.500.000,00	21.505.310,32	21.700.000,00	0,00	0,00	21.700.000,00	21.700.000,00	0,00	0,00	21.700.000,00
		IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE													
21 / 0	10101	1010139	21.100.000,00	0,00	0,00	21.100.000,00	21.100.000,00	21.300.000,00	0,00	0,00	21.300.000,00	21.300.000,00	0,00	0,00	21.300.000,00
		IMPOSTA RC AUTO													
22 / 0	10101	1010160	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	4.200.728,30	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
		TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE AMBIENTALE													
70 / 0	20101	2010101	4.505.411,50	0,00	0,00	4.505.411,50	4.644.264,08	4.616.711,50	0,00	0,00	4.616.711,50	4.616.711,50	0,00	0,00	4.616.711,50
		CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO													
209 / 4	20101	2010102	677.585,00	0,00	0,00	677.585,00	817.994,72	629.595,00	0,00	0,00	629.595,00	389.176,00	0,00	0,00	389.176,00
		TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE: PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE ALLE SPESE DI FUNZIONAMENT													
360 / 0	30100	3010201	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
		SOVRACANONI SULLE DERIVAZIONI DI ACQUE UTILIZZATE PER LA PRODUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA													
361 / 1	30100	3010301	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	52.679,48	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (Comma 816 Legge n. 160/2019)													
361 / 2	30100	3010301	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	181.341,60	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
		CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE (art. 1, comma 816 L. 160/2019)													
450 / 1	30300	3030303	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
		INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI DI SOMME C/O LA TESORERIA PROVINCIALE AI SENSI L.29/10/84 N.720 E OPERAZ. DIVERSE - TESORERIA DELLO STATO													
450 / 2	30300	3030399	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
		INTERESSI ATTIVI DIVERSI													
451 / 0	30300	3030202	500,00	0,00	0,00	500,00	645,22	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
		RISCOSSIONE INTERESSI PER PRESTITO ALLA SOCIETA' ALPE DI CUSNA													

460 / 0	30400	3040203	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	500.410,00	0,00	0,00	500.410,00
DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE															
501 / 0	30100	3010101	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	2.588,16	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
PROV.DA ALIENAZ.SELVAGG.SEQUESTRATA.ABBAT TUTA, MORTA X CAUSE ACCIDENTALI, CONTRIB.X RIEQ.FAUNISTICO															
510 / 0	30100	3010201	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
RIMBORSO DALLA PROVINCIA DI MODENA SPESE MANUTENZIONE STRADE DI CONFINE															
530 / 0	30500	3059999	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
RIMBORSO UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP U 852)															
571 / 0	30500	3059999	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
IVA DA GESTIONE COMMERCIALE															
572 / 0	30500	3059999	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
RESTITUZIONE DALL'ABICOOP CONTRIBUTO PER SVILUPPO EDILIZIA POPOLARE															
575 / 0	30500	3050203	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE E ALTRE TIPOLOGIE DI RIMBORSO O RECUPERO - da amm.ni locali															
576 / 0	30500	3059999	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00	256.096,93	152.542,80	0,00	0,00	152.542,80	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
CONCORSI, RIMBORSI, RECUPERI ED ALTRE ENTRATE DIVERSE															
581 / 0	30100	3010101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
PROVENTI DA ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI PROVINCIALI E SCOLASTICI															
756 / 1	40400	4040108	4.398.171,40	0,00	0,00	4.398.171,40	4.884.071,40	2.199.375,60	0,00	0,00	2.199.375,60	306.323,00	0,00	0,00	306.323,00
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - FABBRICATI															
756 / 2	40400	4040201	333.306,00	0,00	0,00	333.306,00	333.306,00	133.333,00	0,00	0,00	133.333,00	793.677,00	0,00	0,00	793.677,00
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - TERRENI															
<b>TOTALE</b>			<b>58.084.073,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.084.073,90</b>	<b>58.980.626,21</b>	<b>56.165.157,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.165.157,90</b>	<b>54.405.897,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.405.897,50</b>

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>

Cap/ Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
42 / 0	0103	1030201	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	107.786,32	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
SPESE PER ONORARI AL COLLEGIODEI REVISORI															
50 / 1	0101	1010101	117.700,00	0,00	0,00	117.700,00	117.700,00	137.700,00	0,00	0,00	137.700,00	137.700,00	0,00	0,00	137.700,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRA-MENTO: EMOLUMENTI															
50 / 2	0101	1010201	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	33.333,71	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: ONERI A CARICO ENTE															
53 / 1	0102	1010101	449.900,00	0,00	0,00	449.900,00	452.767,37	449.900,00	0,00	0,00	449.900,00	449.900,00	0,00	0,00	449.900,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: EMOLUMENTI															
53 / 2	0102	1010201	158.710,00	0,00	0,00	158.710,00	159.481,36	158.710,00	0,00	0,00	158.710,00	158.710,00	0,00	0,00	158.710,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: ONERI A CARICO ENTER															
55 / 1	0103	1010101	337.000,00	0,00	0,00	337.000,00	337.000,00	327.000,00	0,00	0,00	327.000,00	327.000,00	0,00	0,00	327.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE EMOLUMENTI															
55 / 2	0103	1010201	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00	132.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE ONERI A CARICO															
57 / 1	0105	1010101	204.300,00	0,00	0,00	204.300,00	204.300,00	204.300,00	0,00	0,00	204.300,00	204.300,00	0,00	0,00	204.300,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI EMOLUMENTI															
57 / 2	0105	1010201	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	77.327,18	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ONERI A CARICO ENTE															

59 / 1	0108	1010101	212.400,00	0,00	0,00	212.400,00	212.400,00	212.400,00	0,00	0,00	212.400,00	212.400,00	0,00	0,00	212.400,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO EMOLUMENTI																
59 / 2	0108	1010201	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	80.895,56	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO ONERI A CARICO ENTE																
60 / 1	0111	1010101	108.700,00	0,00	0,00	108.700,00	108.700,00	108.700,00	0,00	0,00	108.700,00	108.700,00	0,00	0,00	108.700,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI EMOLUMENTI																
60 / 2	0111	1010201	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	42.499,97	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI ONERI A CARICO ENTE																
64 / 1	0106	1010101	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00	189.000,00	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO EMOLUMENTI																
64 / 2	0106	1010201	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	74.781,07	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO CONTRIBUTI																
67 / 1	0106	1010101	232.700,00	0,00	0,00	232.700,00	232.700,00	232.700,00	0,00	0,00	232.700,00	232.700,00	0,00	0,00	232.700,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - EMOLUMENTI																
67 / 2	0106	1010201	77.200,00	0,00	0,00	77.200,00	78.902,90	77.200,00	0,00	0,00	77.200,00	77.200,00	0,00	0,00	77.200,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - CONTRIBUTI																
91 / 0	0103	1030205	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	531.643,76	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	
UTENZE UFFICI PROVINCIALI: GAS, ACQUA, LUCE, TELEFONO, LINEE TRASMISSIONE DATI																
500 / 1	0103	1020102	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.993,19	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO																
500 / 2	0103	1020106	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	
TASSA E TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E URBANI																
500 / 3	0103	1020112	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)																
500 / 4	0103	1020199	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00	151.000,00	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00	
ALTRE IMPOSTE E TASSE																
2000 / 1	1005	1010101	1.485.700,00	0,00	0,00	1.485.700,00	1.496.700,00	1.475.700,00	0,00	0,00	1.475.700,00	1.475.700,00	0,00	0,00	1.475.700,00	

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' EMOLUMENTI															
2000 / 2	1005	1010201	496.000,00	0,00	0,00	496.000,00	532.632,76	488.000,00	0,00	0,00	488.000,00	488.000,00	0,00	0,00	488.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' ONERI A CARICO ENTE															
2900 / 0	2001	1100101	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	334.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
FONDO DI RISERVA															
3000 / 0	0111	1030202	600,00	0,00	0,00	600,00	1.600,00	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE															
7000 / 1	5002	4030104	5.803.600,00	0,00	0,00	5.803.600,00	5.803.600,00	6.197.000,00	0,00	0,00	6.197.000,00	6.262.000,00	0,00	0,00	6.262.000,00
CASSA DD.PP.															
7000 / 6	5002	4030106	1.764.000,00	0,00	0,00	1.764.000,00	1.764.000,00	1.838.000,00	0,00	0,00	1.838.000,00	1.914.500,00	0,00	0,00	1.914.500,00
BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI (BEI)															
7100 / 2	5002	4010201	1.645.200,00	0,00	0,00	1.645.200,00	1.645.200,00	1.004.400,00	0,00	0,00	1.004.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPFA BANK															
7100 / 3	5002	4010201	709.700,00	0,00	0,00	709.700,00	709.700,00	725.600,00	0,00	0,00	725.600,00	547.000,00	0,00	0,00	547.000,00
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA INTESA SPA)															
195 / 0	0104	1030299	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.628,50	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
SPESE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE															
519 / 0	0103	1030205	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
CENSI,CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE															
559 / 0	0104	1030203	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.002,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI E DEL CANONE RICOGNITORIO															
570 / 0	0103	1030217	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.066,42	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
RIMBORSO SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CASSA E LA CUSTODIA VALORI															
710 / 1	0402	1010101	95.400,00	0,00	0,00	95.400,00	95.400,00	95.400,00	0,00	0,00	95.400,00	95.400,00	0,00	0,00	95.400,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE EMOLUMENTI															

710 / 2	0402	1010201	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.784,99	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE ONERI A CARICO ENTE																
739 / 0	0402	1030205	1.410.000,00	0,00	0,00	1.410.000,00	1.787.150,22	1.410.000,00	0,00	0,00	1.410.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	
UTENZE ISTITUTI SCOLASTICI: GAS,ACQUA,LUCE,TELEFONO,LINEE TRASMISSIONE DATI																
852 / 0	0103	1030205	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	16.189,47	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP E 530)																
1282 / 1	0902	1010101	258.600,00	0,00	0,00	258.600,00	260.004,00	258.600,00	0,00	0,00	258.600,00	258.600,00	0,00	0,00	258.600,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE EMOLUMENTI																
1282 / 2	0902	1010201	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	109.135,63	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE ONERI A CARICO ENTE																
1285 / 1	0905	1010101	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE EMOLUMENTI																
1285 / 2	0905	1010201	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.131,13	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE ONERI A CARICO ENTE																
2001 / 1	0801	1010101	277.600,00	0,00	0,00	277.600,00	277.600,00	277.600,00	0,00	0,00	277.600,00	277.600,00	0,00	0,00	277.600,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE EMOLUMENTI																
2001 / 2	0801	1010201	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	108.068,99	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ONERI A CARICO ENTE																
2901 / 0	2002	1100103	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'																
2904 / 0	2003	1100104	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	
FONDO APPLICAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE																

2917 / 0	0103	1040101	21.870.053,42	0,00	0,00	21.870.053,42	31.123.217,56	21.870.053,42	0,00	0,00	21.870.053,42	21.870.053,42	0,00	0,00	21.870.053,42
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA ANNUA NON RECUPERATA SUI TRASFERIMENTI ERARIALI															
2919 / 0	0103	1040101	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA DECENNALE TRASFERIMENTI 1999-2002 NON RECUPERATI (fino al 2029)															
2961 / 0	0103	1100301	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
I.V.A. A DEBITO															
2970 / 1	0104	1099902	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SGRAVI E RIMBORSI AD ENTI LOCALI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI															
2970 / 2	0104	1099905	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
SGRAVI E RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI															
2970 / 3	0104	1099904	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RIMBORSO TEFA E ALTRE TIPOLOGIE DI RIMBORSO A FAMIGLIE															
2970 / 4	0104	1099906	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI - IST. SOC. PRIVATE															
2980 / 0	0105	1070504	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	39.600,00	0,00	0,00	39.600,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI PATRIMONIO PROVINCIALE															
2981 / 1	0108	1070504	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (informatico)															
2982 / 2	0402	1070504	695.000,00	0,00	0,00	695.000,00	695.000,00	678.000,00	0,00	0,00	678.000,00	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. PER EDIFICI SCOLASTICI															
2982 / 3	0402	1070201	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI EDIFICI SCOLASTICI															
2982 / 4	0402	1070505	298.980,00	0,00	0,00	298.980,00	453.512,18	257.450,00	0,00	0,00	257.450,00	214.400,00	0,00	0,00	214.400,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER EDIFICI SCOLASTICI															
2983 / 0	0404	1070504	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI INERENTI LA FORMAZIONE PROF.LE E L'ISTRUZIONE															

2984 / 0	0502	1070504	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECHE E MUSEI																
2985 / 0	0501	1070504	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	108.500,00	0,00	0,00	108.500,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VALORIZZAZIONE BENI INTERESSE STORICO																
2986 / 0	0701	1070504	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO TURISMO																
2987 / 0	1002	1070504	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.200,00	0,00	0,00	30.200,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI NEL CAMPO DEL TRASPORTI PUBBLICI																
2988 / 2	1005	1070504	1.549.500,00	0,00	0,00	1.549.500,00	1.549.500,00	1.484.500,00	0,00	0,00	1.484.500,00	1.375.000,00	0,00	0,00	1.375.000,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. VIABILITA' STRADALE																
2988 / 3	1005	1070201	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI VIABILITA'																
2988 / 4	1005	1070505	208.020,00	0,00	0,00	208.020,00	316.000,93	175.550,00	0,00	0,00	175.550,00	141.600,00	0,00	0,00	141.600,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER VIABILITA' STRADALE																
2989 / 0	0908	1070504	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI AMBIENTE SCARICHI ED EMISSIONI																
2990 / 0	0905	1070504	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PARCHI E FORESTAZIONE																
2993 / 0	0103	1070504	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE UFFICI)																
3005 / 0	0111	1010202	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE																
3018 / 1	0111	1020101	24.550,00	0,00	0,00	24.550,00	37.469,30	24.550,00	0,00	0,00	24.550,00	24.550,00	0,00	0,00	24.550,00	
IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE																
3018 / 2	0111	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
IRAP DOVUTA SUI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE																
3018 / 3	0111	1020101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	

IRAP DOVUTA SU PRESTAZIONI OCCASIONALI															
3101 / 0	0101	1020101	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.650,83	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIP. - ORGANI ISTITUZIONALI cap 50															
3102 / 0	0102	1020101	44.850,00	0,00	0,00	44.850,00	50.902,96	44.850,00	0,00	0,00	44.850,00	44.850,00	0,00	0,00	44.850,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN PERS. cap 53															
3103 / 0	0103	1020101	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.680,19	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECO,FIN PROV. cap 55															
3104 / 0	0105	1020101	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONI BENI DEMANIALI. cap 57															
3105 / 0	0106	1020101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	26.709,87	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64															
3106 / 0	0111	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	11.512,40	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERV GENERALI cap 60															
3107 / 0	0402	1020101	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.444,70	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE -FORM. PROF. cap 710															
3108 / 0	1005	1020101	143.000,00	0,00	0,00	143.000,00	155.959,11	143.000,00	0,00	0,00	143.000,00	143.000,00	0,00	0,00	143.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA'. cap 2000															
3109 / 0	0801	1020101	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	36.047,24	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001															
3112 / 0	0905	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI NATURALI cap 1285															
3117 / 0	0902	1020101	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	27.418,44	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE cap 1282															
3118 / 0	0108	1020101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	23.807,01	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59															
3119 / 0	0106	1020101	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	24.451,44	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00

IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67																
3121 / 0	0101	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI IST. cap 50																
3122 / 0	0102	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN, PERS cap 53																
3123 / 0	0103	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECON FINANZ PROV cap 55																
3124 / 0	0105	1030202	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONE BENI DEM PATRIM cap 57																
3125 / 0	0106	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64																
3126 / 0	0111	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERVIZI GEN cap 60																
3127 / 0	0402	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - FORMAZ PROF cap 710																
3128 / 0	1005	1030202	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000																
3129 / 0	0801	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001																
3132 / 0	0905	1030202	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI cap 1285																
3137 / 0	0902	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE- AMBIENTE (cap 1282)																
3138 / 0	0108	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59																
3139 / 0	0106	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67																
7010 / 0	5002	4030104	325.030,00	0,00	0,00	325.030,00	325.030,00	181.390,00	0,00	0,00	181.390,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	

ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI E PRESTITI															
<b>TOTALE</b>	<b>44.275.902,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.275.902,84</b>	<b>54.317.030,08</b>	<b>43.809.762,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.809.762,84</b>	<b>42.542.872,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.542.872,84</b>		

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BENASSI CRISTINA	
BERTANI SILVIA	
BROCCOLI VALERIA	
CAMORANI SARA	
CATTINI RITA	
IMMOVILLI ROSSANA	
MEOLI RINA	
TRUZZI MILENA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero impegni	1 2022	1000	
Numero impegni	2 2022	1800	
Numero impegni	3 2022	2700	
Numero accertamenti	1 2022	250	
Numero accertamenti	2 2022	480	
Numero accertamenti	3 2022	700	
Mandati di pagamento	1 2022	1000	
Mandati di pagamento	2 2022	2400	
Mandati di pagamento	3 2022	3600	
Reversali di incasso	1 2022	600	

Reversali di incasso	2 2022	1300
Reversali di incasso	3 2022	2000
Fatture elettroniche registrate	1 2022	1100
Fatture elettroniche registrate	2 2022	2300
Fatture elettroniche registrate	3 2022	3000
Registrazioni cassa economale	1 2022	8
Registrazioni cassa economale	2 2022	30
Registrazioni cassa economale	3 2022	50
Buoni economali	1 2022	5
Buoni economali	2 2022	12
Buoni economali	3 2022	20
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	1 2022	30
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2 2022	30
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	3 2022	30
Dichiarazioni fiscali	1 2022	2
Dichiarazioni fiscali	2 2022	3
Dichiarazioni fiscali	3 2022	4
Cedolini consigliera di parità	1 2022	4
Cedolini consigliera di parità	2 2022	8
Cedolini consigliera di parità	3 2022	12
Contravvenzioni subite in materia fiscale	1 2022	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	2 2022	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	3 2022	0

Determinazioni con impegno di spesa controllate	1 2022	230
Determinazioni con impegno di spesa controllate	2 2022	500
Determinazioni con impegno di spesa controllate	3 2022	750

## Attività

- 1) Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.
- 2) Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.
- 3) Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018.
- 4) Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.
- 5) Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.
- 6) Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.
- 7) Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.
- 8) Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle relative spese.

- 9) Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per la consigliera di parità.
- 10) Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e controlli successivi.
- 11) Elaborazioni e rendicontazione delle spese relative alle funzioni trasferite alla Regione ancora in carico alla Provincia.
- 12) Estinzione anticipata di mutui CDP mediante utilizzo dei proventi da alienazione
- 13) Attivazione nuova procedura web della gestione economica del personale
- 14) Attivazione della procedura di invio in conservazione dei documenti fiscali

## **Servizio Programmazione Scolastica**

**Settore R06G1 Programmazione scolastica**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA**  
**Codice R06G1OG08**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Il rinnovo degli indirizzi triennali sulle scuole dell'infanzia 2021-2023 sia da parte della RER che della Provincia si è svolto nell'ultimo trimestre del 2021. I tempi della programmazione si sono allungati in quanto l'emergenza pandemica e la conseguente necessità dei servizi e delle scuole dell'infanzia di riorganizzare le attività hanno reso difficile la realizzazione secondo modalità, tempi e procedure precedentemente consolidate. Nel 2022 si procederà quindi all'istruttoria dei progetti e alla liquidazione delle risorse del Programma 2021/2022 e all'attuazione del Programma 2022/2023 per gli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici. Continua l'azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

### **Finalità ed Obiettivi**

Promuovere la qualificazione, il miglioramento e il coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia del territorio provinciale attraverso l'erogazione di finanziamenti ai soggetti gestori pubblici e privati. Coordinare e supportare i soggetti gestori degli enti pubblici e privati nelle diverse attività richieste dalla Regione Emilia Romagna. Fornire dati e strumenti utili per la programmazione dei servizi per l'infanzia. Monitorare l'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per la realizzazione del "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

### **Profili di performance**

La professionalità richiesta, unita all'inevitabile necessità di esperienza nei rapporti con soggetti gestori dei servizi per l'infanzia, sia pubblici che privati, implica un particolare impegno soprattutto nel sostegno ai coordinamenti pedagogici territoriali che, oggi, a seguito del processo di riordino, sono parcellizzati essendo la materia 0-3 in capo ai Comuni. Al contempo, viene richiesto al personale provinciale, massimo impegno per garantire i servizi educativi 0-6. Il progetto è inevitabilmente trasversale, per contenuti e necessità di rinforzo della dotazione di personale occupato anche in altri progetti.

Esercizio 2022

**Risorse****Risorse Finanziarie****ENTRATA**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
156 / 0	20101	2010102	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI L.R. 12/03 (CAP U 1255)															
224 / 0	20101	2010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.599,62	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RESTITUZIONE SOMME PERCEPITE PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP. U 1206)															
225 / 0	20101	2010102	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI BAMBINI 0-6 ANNI L.R. 26/01 (CAP. 1206)															
230 / 0	20101	2010102	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA PUBBLICO PRIVATO L.R. 26/01 (CAP. 1205)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>1.226.599,62</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.225.000,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1205 / 0	0401	1040401	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	714.207,20	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOC. PRIVATE PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE D'ISTRUZIONE L.R.26/01(CAP.E 230)															
1206 / 1	0401	1040101	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	193.158,34	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00

TRASFERIMENTI AD AMM.NI CENTRALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 224-225)																
1206 / 2 0401 1040102	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	234.046,32	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00			
TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 224-225)																
1255 / 1 0401 1040102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00			
TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP.E 156)																
1255 / 2 0401 1040401	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00			
TRASFERIMENTI AD IST.SOCIALI PRIVATE PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP. E 156)																
<b>TOTALE</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>1.341.411,86</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>1.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.225.000,00</b>			

### Risorse Umane

Nominativo
BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA
TOGNONI MONICA

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	1 2022	22
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	2 2022	22
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	3 2022	42
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	1 2022	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2 2022	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	3 2022	138

## Attività

- 1) Programma annuale 2021/2022: istruttoria dei progetti e liquidazione delle risorse
- 2) Programma annuale 2022/2023 - Attuazione: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna
- 3) Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2020/20

**4)** Elaborazione dati statistici su popolazione residente 3-6 anni, iscritti, copertura posti, costi gestionali. Aggiornamento siti provincia (sezione infanzia) e sito CDPP 0-6

**5)** Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001**  
**Codice R06G1OG05**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico**  
**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Al fine di agevolare la rilevazione dei dati utili all'istruttoria, la Regione ha attivato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.

### **Finalità ed Obiettivi**

Promuovere e sostenere gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative. La procedura informatizzata di rilevazione dei dati di attività e finanziari dovrebbe avere il fine di semplificare ed evitare duplicazioni nelle richieste agli uffici scuola dei Comuni.

### **Profili di performance**

Tale progetto rientra negli interventi per il Diritto allo Studio previsti dalla L.R. 8 agosto 2001, n. 26 ed implica notevoli approfondimenti sia in fase di definizione delle somme da erogare ai comuni, sia in fase di rendicontazione delle spese sostenute. Essendo limitate le unità di personale riassegnate dalla Regione, che si occupano anche degli altri obiettivi inerenti il diritto allo studio, il raggiungimento dell'obiettivo comporta sia un impegno apprezzabile oltre all'obbligatorio coinvolgimento di due unità di personale dell'UO programmazione scolastica.

Esercizio 2022

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2022					2023				2024			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1209 / 0	0406	1040102	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	562.173,14	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INTERVENTI VOLTI A FACILITARE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA - L.R. 26/01 (CAP. E 166)															
<b>TOTALE</b>			<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>562.173,14</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TOGNONI MONICA	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	1 2022	0	
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2 2022	1	
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	3 2022	1	

Numero alunni trasportati in tutta la provincia	1 2022	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2 2022	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	3 2022	4000
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	1 2022	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2 2022	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	3 2022	1

## Attività

- 1) Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2021/22
- 2) Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni
- 3) Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER
- 4) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA**  
**Codice R06G1OG04**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19, hanno continuato anche nel 2021 a condizionare il regolare svolgimento delle attività orientative, prevedendo una erogazione “mista” di attività, sia in presenza, sia a distanza. Nel 2022 la Provincia continuerà a promuovere attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado secondo le modalità previste dal quadro di riferimento normativo vigente (in presenza e/o online).

### **Finalità ed Obiettivi**

Auspiciando che il diminuito rischio di contagio consenta il regolare svolgimento delle attività orientative e formative, nel corso del 2022 la Provincia di Reggio Emilia intende continuare a supportare con attività di consulenza i ragazzi e le loro famiglie nella delicata fase di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado. Si agisce sul livello informativo con azioni (salone dell'orientamento) e strumenti (Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado) finalizzati a garantire la conoscenza del sistema scolastico, oltre all'accompagnamento orientativo individuale per ragazzi e ragazze che devono scegliere il loro percorso scolastico e formativo. Si agisce anche sul livello della prevenzione della dispersione scolastica, del recupero dell'abbandono e del contrasto alle disuguaglianze socio-culturali e territoriali con interventi personalizzati e formazione degli operatori, insegnanti ed educatori. Si evidenzia sempre più come il lavoro dell'orientamento debba essere guidato dalla consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno, anche nel 2022, ad affrontare percorsi scolastici e formativi con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto occorre rafforzare le reti di collaborazione sia a livello interno con le risorse già disponibili (Infopoint Orientanet), sia a livello territoriale tra tutti gli attori coinvolti nell'orientamento.

### **Profili di performance**

Obiettivo strategico. La rilevanza dell'obiettivo necessita di alte e specifiche professionalità che, a seguito del riordino istituzionale, sono a rischio di riconversione professionale in ambito regionale. Le difficoltà legate all'impegno di lavoro dell'UO diritto allo studio implicano un

coinvolgimento anche dell'UO Programmazione scolastica e dell'Infopoint Orientanet inaugurato il 16 maggio 2019 ed attivo per un triennio (30 giugno 2022) al fine di garantire il raggiungimento di un obiettivo così fondamentale per il diritto allo studio. Particolare attenzione merita il supporto di alte professionalità, interne al servizio, per il contrasto alla dispersione scolastica che si sostanzia nell'aumento delle attività rivolte a studenti e genitori per orientarli verso la giusta scelta della scuola superiore.

Esercizio 2022

## Risorse

### Risorse Finanziarie

#### ENTRATA

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
231 / 0	20101	2010102	27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	27.590,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DA UPI: AZIONE PROVINCE GIOVANI 2019 (Cap. U 1199)															
<b>TOTALE</b>			<b>27.590,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.590,40</b>	<b>27.590,40</b>	<b>0,00</b>							

### Risorse Finanziarie

#### SPESA

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1199 / 0	0402	1040401	27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	27.590,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BANDO UPI AZIONE PROVINCE GIOVANI 2019 - Trasferimento ai soggetti partner (Cap. E 231)															
<b>TOTALE</b>			<b>27.590,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.590,40</b>	<b>27.590,40</b>	<b>0,00</b>							

### Risorse Umane

Nominativo
BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
CASTAGNETTI NADIA

FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	1 2022	0	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2 2022	0	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	3 2022	2	
Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet	1 2022	2	
Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet	2 2022	4	
Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet	3 2022	6	

## Attività

- 1) Supporto ad Orientanet nel servizio di informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali
- 2) Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti
- 3) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA**  
 Codice R06G1OG01

Responsabile: Campeol Anna Maria

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024.

### Finalità ed Obiettivi

Governare il sistema locale dell'istruzione secondaria di secondo grado attraverso l'esercizio delle funzioni di organizzazione della rete scolastica e di programmazione dell'offerta di istruzione, mediante la concertazione interistituzionale delle azioni e la redazione di strumenti informativi sul sistema scolastico reggiano.

### Profili di performance

Obiettivo strategico. Nel 2022 sarà necessario procedere alla ricognizione della rete e dell'offerta nel contesto degli interventi straordinari imposti dall'emergenza epidemiologica da Covid 19 tuttora in corso. Il personale dovrà farsi carico delle ricadute in termini di spazi didattici necessari. Ciò comporterà anche una ricaduta sull'UO Diritto allo studio che dovrà adeguare il supporto ai ragazzi ed alle famiglie. Inoltre, la realizzazione di azioni volte al supporto della scelta scolastica (Guida e Salone orientamento) sono anch'esse in stretto coordinamento tra le due UO. Obiettivo trasversale con il Servizio Edilizia scolastica.

Esercizio 2022

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2022	2023	2024

Cap/ Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
905 / 3	0402	1030213	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	52.845,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - ALTRI SERVIZI															
<b>TOTALE</b>			<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>52.845,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
CASTAGNETTI NADIA
FERRETTI CHIARA
GIANNINI ALDA
GIRARDI RAINER
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA
TOGNONI MONICA

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	1 2022	0	
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2 2022	0	
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	3 2022	1	

Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	1 2022	0
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	2 2022	0
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	3 2022	400
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	1 2022	5
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	2 2022	10
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	3 2022	10
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	1 2022	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	2 2022	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	3 2022	1
Sedute della Commissione di Concertazione	1 2022	0
Sedute della Commissione di Concertazione	2 2022	0
Sedute della Commissione di Concertazione	3 2022	1

## Attività

1) Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 20232/2024

- 2) Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione**
- 3) Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2022/2023 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado**
- 4) Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2022/2023**
- 5) Attività amministrativa di supporto**
- 6) Realizzazione di azioni volte alla scelta della scuola secondaria di secondo grado**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA**  
**Codice R06G1OG16**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat.

### **Finalità ed Obiettivi**

Raccogliere, elaborare e rendere disponibili agli uffici della Provincia, ad altri Enti territoriali e ai cittadini le banche dati di tipo statistico in possesso della Provincia. Svolgere le attività statistiche richieste da Istat e Regione Emilia-Romagna e inserite nel piano statistico nazionale.

### **Profili di performance**

Obiettivo strategico. A seguito della contrazione delle risorse umane e del relativo ufficio statistica della Provincia, le attività obbligatorie vengono svolte da una parte del personale della Programmazione scolastica

Esercizio 2022

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CASTAGNETTI NADIA	
FERRETTI CHIARA	
GIRARDI RAINER	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Rilevazioni statistiche seguite	1 2022	0	
Rilevazioni statistiche seguite	2 2022	1	
Rilevazioni statistiche seguite	3 2022	2	

## Attività

- 1) Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat
- 2) Attività amministrativa di supporto
- 3) Aggiornamento sito

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2022/2023**  
**Codice R06G1OG02**

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2022/2023.

### Finalità ed Obiettivi

Garantire il regolare funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2022/2023 attraverso la fornitura dei necessari servizi.

### Profili di performance

A fronte di carenze di spazi dedicati all'attività di educazione fisica curricolare, particolare impegno viene richiesto nella definizione della programmazione di tali spazi in coerenza con il numero delle classi effettivamente assegnate alle scuole, cui si aggiunge la progressiva messa a regime del liceo sportivo, nonché la stipula di convenzioni con enti locali e la ricerca di palestre nel territorio comunale, tramite apposite procedure di evidenza pubblica. La relativa distanza tra plessi scolastici e palestre individuate comporta la gestione del trasporto degli studenti; ciò richiede un impegno di particolare rilevanza, all'interno di un servizio che ha visto una significativa riduzione del personale, a seguito del riordino istituzionale. Obiettivo trasversale con il Servizio Edilizia scolastica.

Esercizio 2022

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2022				2023				2024				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

726 / 1	0402	1040102	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	91.186,70	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE AI COMUNI PER UTILIZZO PALESTRE															
726 / 2	0402	1040401	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE A FONDAZIONE DELLO SPORT PER UTILIZZO PALESTRE															
905 / 1	0402	1030215	352.000,00	0,00	0,00	352.000,00	481.074,10	352.000,00	0,00	0,00	352.000,00	352.000,00	0,00	0,00	352.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - TRASPORTO SCOLASTICO															
905 / 2	0402	1030207	82.300,00	0,00	0,00	82.300,00	123.241,72	82.300,00	0,00	0,00	82.300,00	82.300,00	0,00	0,00	82.300,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - UTILIZZO PALESTRE															
<b>TOTALE</b>			<b>549.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>549.300,00</b>	<b>725.502,52</b>	<b>539.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>539.300,00</b>	<b>539.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>539.300,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
GIRARDI RAINER	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	1 2022	0	
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2 2022	0	

Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	3 2022	220
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	1 2022	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2 2022	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	3 2022	50
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	1 2022	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2 2022	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	3 2022	30

## Attività

- 1) Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado
- 2) Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali
- 3) Convenzione con i Comuni capidistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

- 4)** Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati e di comodato d'uso di impianti sportivi parrocchiali
- 5)** Appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL
- 6)** Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S.**  
**2022/2023**  
**Codice R06G1OG03**

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2022/2023.

### Finalità ed Obiettivi

Sostenere l'autonomia scolastica delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2022/2023 attraverso l'erogazione di trasferimenti

### Profili di performance

Tale progetto richiede un particolare impegno soprattutto nelle relazioni con gli istituti scolastici, in riferimento alle diverse necessità emergenti, sia nelle fasi amministrative previsionali che di rendicontazione. Particolare riguardo è, come di consueto, dedicato alla puntuale verifica dell'utilizzo del fondo unico, in particolare rispetto alla necessità di piccole manutenzioni al fine di garantire l'efficienza e il decoro degli spazi.

Esercizio 2022

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
747 / 0	0402	1040101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

SPESE DI GESTIONE: ASSEGNAZIONE FONDI A ISTITUTI SCOLASTICI PER LA GESTIONE DELLE PICCOLE MANUTENZIONI															
750 / 1	0402	1040101	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO: ASSEGNAZIONE FONDO UNICO A IST. SCOLASTICI DI SECONDO GRADO (SPESE DI UFFICIO, VIGILANZA NOTT. MANUT.ARREDI)															
906 / 1	0402	1040101	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	58.000,00	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A ISTITUZIONI SCOLASTICHE															
908 / 0	0402	1040101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
COMPARTICIPAZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO "CORSO" DI CORREGGIO															
1050 / 0	0402	1040102	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO RE-GIONALE															
<b>TOTALE</b>			<b>402.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>402.000,00</b>	<b>411.000,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>392.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
CASTAGNETTI NADIA
GIANNINI ALDA
GIRARDI RAINER
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	1 2022	0
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2 2022	1
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	3 2022	3

## Attività

- 1) Assegnazione alle scuole secondarie di II grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la gestione delle ordinarie spese di funzionamento
- 2) Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
- 3) Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio
- 4) Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione
- 5) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVE**  
**Codice R06G1OG13**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva**  
**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Gestione della convenzione in essere con le società sportive per utilizzo palestre provinciali in orario extrascolastico.

### Finalità ed Obiettivi

Garantire il servizio di pubblica utilità negli impianti sportivi di proprietà della Provincia.

### Profili di performance

Per quanto riguarda la gestione delle palestre provinciali in orario extracurricolare, ne saranno garantiti l'utilizzo e la pubblica fruizione per gli anni sportivi 2021-2022 e 2022-2023, anche in osservanza dell'art. 90 della legge 289/2002 tutt'ora in vigore e della legge regionale vigente. Ciò comporta, a fronte del trasferimento del personale professionalmente adatto in Regione, un particolare impegno da parte di unità di personale della UO Programmazione scolastica, sia nella definizione del bando per l'assegnazione degli spazi, sia nella gestione dei rapporti con i soggetti gestori.

Esercizio 2022

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>																
<b>CAPITOLO</b>			<b>2022</b>					<b>2023</b>					<b>2024</b>			
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>														
582 / 0	30100	3010201	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	27.898,61	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	

UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (CAP.2722-2723)																
589 / 0 20101 2010102	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	104.116,33	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00			
RIMBORSI UTENZE PER GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE																
<b>TOTALE</b>	<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>132.014,94</b>	<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>			

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2724 / 0	0402	1040101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
GESTIONE PALESTRE PROV.LI IN ORARI E PER USI EXTRASCOLASTICI:TRASFERIMENTI A IST. SCOLASTICHE(CAP. RILEVANTE FINI IVA)(CAP.582-12.301,88)															
<b>TOTALE</b>			<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Spazi di attività assegnati nelle palestre	1 2022	210	

Spazi di attività assegnati nelle palestre	2 2022	200
Spazi di attività assegnati nelle palestre	3 2022	200

## Attività

- 1) Gestione dei turni per attività sportive 2021/2022 e assegnazione turni 2022/2023
- 2) Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS**  
**Codice R06G1OG17**

Responsabile: Anna Campeol

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Progetti di mobilità Erasmus+**  
**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus. Progetto pluriennale.

### Finalità ed Obiettivi

Incentivare il raccordo tra la scuola e il mondo del lavoro mediante la preparazione linguistica e professionale presso aziende europee di studenti delle scuole secondarie di secondo grado e neodiplomati.

### Profili di performance

Esercizio 2022

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2022						2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
90 / 0	20101	2010101	397.525,10	0,00	0,00	397.525,10	397.525,10	397.525,10	0,00	0,00	397.525,10	397.525,10	0,00	0,00	397.525,10	
TRASFERIMENTO DA INAPP - AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ PER PROGETTO MOVET (CAP. U 2643-2644)																

TOTALE	397.525,10	0,00	0,00	397.525,10	397.525,10	397.525,10	0,00	0,00	397.525,10	397.525,10	0,00	0,00	397.525,10
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2643 / 0	0402	1040399	332.722,60	0,00	0,00	332.722,60	332.722,60	332.722,60	0,00	0,00	332.722,60	332.722,60	0,00	0,00	332.722,60
PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS + - TRASFERIMENTI (CAP 90 e)															
2644 / 0	0402	1040401	64.802,50	0,00	0,00	64.802,50	64.802,50	64.802,50	0,00	0,00	64.802,50	64.802,50	0,00	0,00	64.802,50
TRASFERIMENTI PER PROGETTO ERASMUS+ MOVET (CAP. E 90 e 4.200,40 avanzo 2020)															
<b>TOTALE</b>			<b>397.525,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>397.525,10</b>	<b>397.525,10</b>	<b>397.525,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>397.525,10</b>	<b>397.525,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>397.525,10</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
CASTAGNETTI NADIA
PEDERZOLI SONIA
SORAGNI MARTINO
TARDINI PAOLA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 3^ edizione	1 2022	0	
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 3^ edizione	2 2022	30	

Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 3^ edizione	3 2022	60
Studenti quarta superiore colloquiati 3^ edizione	1 2022	100
Studenti quarta superiore colloquiati 3^ edizione	2 2022	100
Studenti quarta superiore colloquiati 3^ edizione	3 2022	100
Esperienze di mobilità neodiplomati 3^ edizione	1 2022	0
Esperienze di mobilità neodiplomati 3^ edizione	2 2022	0
Esperienze di mobilità neodiplomati 3^ edizione	3 2022	20
Studenti quinta superiore colloquiati 3^ edizione	1 2022	0
Studenti quinta superiore colloquiati 3^ edizione	2 2022	40
Studenti quinta superiore colloquiati 3^ edizione	3 2022	40

## Attività

- 1) Attività amministrativa di supporto
- 2) Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore 3^ edizione progetto MOVET
- 3) Gestione esperienze di mobilità rivolte a neodiplomati 3^ edizione progetto MOVET

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PIANO DI AZIONE ANNUALE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO**  
**Codice R06G1OG9**

**Responsabile: Anna Maria Campeol**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Sulla base del Piano di azione territoriale per l'orientamento e il successo formativo – aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 approvato con decreto del Presidente n. 246/2018 e secondo quanto stabilito a livello Regionale, la Provincia di Reggio Emilia - soggetto responsabile e capofila - continuerà a promuovere le attività per l'orientamento scolastico. Nel corso del 2022 il servizio promuoverà la realizzazione della terza annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2020/2021" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 e seguirà il monitoraggio della seconda annualità in accordo con Orientanet ed il prof. Nicoli. Nella consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno ad affrontare il periodo che si prospetta ancora profondamente segnato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto a livello territoriale occorre rafforzare le reti di collaborazione tra tutti gli attori, la Provincia rimane in attesa di nuovi interventi da parte della Regione per dare piena attuazione al Piano triennale con riferimento alla messa a bando delle Azione 1 e 3. Il termine dell'Azione 2 è previsto per il 30 giugno 2022. Si prevede la continuazione del lavoro di coordinamento della Cabina di Regia del progetto ai fini dell'analisi del fabbisogno emergente sul territorio; di connessione con le progettualità già messe in campo dai diversi attori che ruotano attorno al sistema scolastico. Occorre fare sistema con gli organismi di governance per una funzione di coordinamento delle azioni e di animazione delle reti territoriali, nonché di supporto e assistenza tecnica ai Distretti scolastici, assicurando un costante raccordo con il territorio. L'azione di monitoraggio e documentazione delle attività svolte risulta essere fondamentale per avere un quadro di riferimento delle buone prassi messe in campo per promuovere azioni efficaci e di qualità per l'orientamento e di contrasto alla dispersione scolastica.

### **Finalità ed Obiettivi**

A fronte del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, le progettualità promosse nel 2022 dovranno in particolare rafforzare e consolidare ulteriormente le modalità di collaborazione e di coordinamento delle reti dei soggetti e delle opportunità al fine di agire nell'attuale contesto come fattore che concorre la ripresa dell'attività scolastica e come strumento di contrasto alle disparità educative e per la promozione del successo formativo di tutte le ragazze e i ragazzi. In particolare, il Piano di azione ha diverse finalità, tra cui: promuovere opportunità orientative e per il successo formativo; favorire una azione di governance per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di

orientamento e di promozione del successo formativo; diffondere sempre più azioni di sistema per parità di genere. In questa direzione, quindi, le linee di intervento individuate prevedono: il Consolidamento di un Presidio unitario territoriale per l'orientamento e il successo formativo; il Potenziamento delle azioni di informazione orientativa nel Centro di Orientamento Provinciale Polaris e in altri punti informativi dislocati nel territorio provinciale per l'orientamento e il successo formativo; il Potenziamento delle azioni antidispersione; l'Istituzione di un raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro per la promozione della cultura tecnico-scientifica.

## Profili di performance

La rilevanza delle operazioni previste dal Piano triennale, da declinarsi annualmente, richiede particolare attenzione ed impegno del personale sia nella fase di programmazione delle attività, sia nella fase di emanazione della manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto attuatore, sia, infine nel coordinamento e monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte.

Esercizio 2022

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BIGI CINZIA	
TOGNONI MONICA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero Incontri Cabina di Regia (Partnership socioeconomica e gruppo tecnico di lavoro)	1 2022	1	

Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	2 2022	2
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	3 2022	2

## Attività

- 1) Monitoraggio per l' a.s. 2019/2020 del Piano di azione annuale per l' orientamento e il successo formativo
- 2) Coordinamento della Cabina di Regia Provinciale (partenariato istituzionale e socioeconomico e gruppo di lavoro tecnico)
- 3) Attuazione per l' a.s. 2020/2021 del Piano di azione annuale per l' orientamento e il successo formativo

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI**  
**Codice R06G1OG14**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

### **Finalità ed Obiettivi**

Gestire e rendicontare i finanziamenti previsti dallo Stato per l'integrazione scolastica di alunni disabili; promuovere progetti volti a favorire l'integrazione scolastica degli alunni disabili; monitorare i servizi esistenti e le risorse erogate dai Comuni per l'integrazione scolastica degli alunni disabili; partecipare a gruppi di lavoro specifici come il Gruppo Tecnico di lavoro interistituzionale sull'assistenza scolastica alunni con disabilità istituito su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo (CRSF). Al fine di agevolare la rilevazione dei dati utili all'istruttoria, la Regione ha attivato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia. Nel 2021 la RER ha istituito il "Tavolo regionale permanente per l'educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo" di cui alla LR 5 dicembre 2018 n. 19 per giungere, nel corso del 2022, alla definizione di "indirizzi di Policy integrate per la Scuola che promuove salute".

### **Profili di performance**

Oltre alla gestione dei fondi dello Stato che, per la urgenza di assegnazione richiedono un particolare impegno in termini di rapporti con i Comuni e velocità di erogazione, la volontà dell'Ente è quella di garantire un supporto diretto nella promozione di progetti per l'integrazione scolastica degli alunni disabili. Ciò implica inevitabili sovrapposizioni con gli altri progetti del servizio, impegnando in modo intenso il personale dello stesso.

Esercizio 2022

### **Risorse**

## Risorse Finanziarie

**ENTRATA**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
168 / 0	20101	2010102	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASSISTENZA E SUPPORTO PER ALUNNI CON DISABILITA' FISICHE O SENSORIALI (L.104/92) (CAP. U 909-910)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

## Risorse Finanziarie

**SPESA**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
907 / 0	0406	1040101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE A IST.SCOLASTICHE - AMBITO DISABILITA'															
910 / 0	0406	1040102	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
TRASFERIMENTO A COMUNI PER SPESE DI PERSONALE DEDICATO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SUPERIORI (CAP. E 168)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550.000,00</b>

## Risorse Umane

<b>Nominativo</b>
BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
FERRETTI CHIARA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA

TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	1 2022	0	
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2 2022	0	
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	3 2022	50	

## Attività

- 1) Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite azioni di peer tutoring al fine di scongiurare il rischio di isolamento sociale soprattutto nel periodo in cui le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemico COVID-19 condizionano fortemente la frequenza scolastica.
- 2) Rilevazione presso i comuni dei servizi esistenti e delle risorse erogate per l'integrazione scolastica degli alunni disabili
- 3) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001**  
**Codice R06G1OG06**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Borse di studio**  
**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.

### **Finalità ed Obiettivi**

Contrasto alla dispersione scolastica di alunni frequentanti le scuole secondarie di II grado e iscritti presso enti di formazione professionale accreditati nel sistema regionale IeFP, residenti in Emilia-Romagna nella Provincia di Reggio Emilia, la cui famiglia si trova in disagiate condizioni economiche.

### **Profili di performance**

Obiettivo strategico. Rappresentando un obiettivo di significativa complessità, esso coinvolge le scuole e le famiglie, oltre che la Regione ed ERGO, e richiede un impegno lavorativo e di precisione delle verifiche pre e post assegnazione delle borse di studio, che attraversa obbligatoriamente gran parte del servizio, al fine di non pregiudicare l'erogazione del beneficio. Aumentando progressivamente il numero di utenti aventi diritto al beneficio, il lavoro di istruttoria con i relativi controlli incrociati con scuole e comuni, la fase di liquidazione del beneficio e l'attività informativa delle famiglie risultano essere sempre più complesse.

Esercizio 2022

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
166 / 0	20101	2010102	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (CAP U 1209-1215-1224-1262)															
288 / 0	20101	2010102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RESTITUZIONE ECONOMIE DI SPESA DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. 1249)															
<b>TOTALE</b>			<b>671.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>671.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2022</b>					<b>2023</b>				<b>2024</b>			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1215 / 0	0407	1040203	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.677,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01 (CAP. E 166)															
1249 / 0	0407	1040102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SOMME IN RESTITUZIONE DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. E 288)															
<b>TOTALE</b>			<b>351.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>351.677,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
FERRETTI CHIARA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA
TOGNONI MONICA

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Domande di borsa di studio istruite	1 2022	2665	
Domande di borsa di studio istruite	2 2022	2665	
Domande di borsa di studio istruite	3 2022	2665	
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	1 2022	5	
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2 2022	5	
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	3 2022	5	

## Attività

- 1) Borse di studio 2021/22: Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare
- 2) Borse di studio 2021/22: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.
- 3) Borse di studio 2022/23: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole secondarie di secondo grado e gli enti di formazione accreditati leFP
- 4) Attività amministrativa di supporto

## **Servizio Pianificazione Territoriale**

**Settore R07G1 Pianificazione Territoriale**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Predisposizione del PTAV - proposta di piano**  
**Codice R07G1OG00**

Responsabile: Annamaria Campeol

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Nel 2022 verranno completati gli elaborati preliminari della proposta di PTAV.

### Finalità ed Obiettivi

Obiettivo strategico. Il PTAV, che sostituirà integralmente il PTCP, assume la funzione di pianificazione strategica d'area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e Unioni che incidano su interessi sovracomunali. Essendo un progetto poliennale e trasversale, con l'obiettivo gestionale di questa annualità si prevede di elaborare il preliminare del piano per la consultazione preliminare.

### Profili di performance

Esercizio 2022

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
221 / 0	20101	2010102	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00

TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 1337-2787-2788-2789-2790)																
222 / 0 20101 2010102	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	48.594,23	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00			
TRASFERIMENTI DA REGIONE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE (CAP. U. 2795)																
<b>TOTALE</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>129.594,23</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>			

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2789 / 0	0901	1030213	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA TERRITORIALE (CAP. E 221)															
2795 / 0	0801	1030299	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	35.432,50	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI REGIONE PER ELABORAZIONE PTAV (CAP E. 222)															
2796 / 1	0801	1030299	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI ELABORAZIONE PTAV (fondi prov)															
<b>TOTALE</b>			<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>103.432,50</b>	<b>59.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
CASOLI BARBARA
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PASTORINI ELENA
PAVIGNANI RENZO
PUNZI FRANCESCO
SCHENA GIUSEPPE
VETRONE MARIA GIUSEPPINA

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Predisposizione elaborati preliminari	1 2022	40	
Predisposizione elaborati preliminari	2 2022	70	
Predisposizione elaborati preliminari	3 2022	100	

**Attività****1) Elaborati preliminari**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17**  
**Codice R07G1OG02**

**Responsabile: Anna Campeol**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e Accordi Operativi.

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire la coerenza tra gli strumenti urbanistici comunali ed il PTCP (e PTAV), nonché la legislazione in materia di urbanistica e governo del territorio, applicando i principi e le innovazioni della nuova legge urbanistica regionale.

### **Profili di performance**

Obiettivo strategico. Si tratta di un progetto che vede la Provincia fornire ausilio ai comuni in un'ottica di copianificazione e di supporto tecnico-amministrativo e giuridico. Tale impegno si è maggiormente rafforzato a seguito della legge 56/2014 e, pur in una situazione di personale non adeguata ai progetti previsti, dovuta al processo di trasferimento di personale presso altri enti, si garantisce massima disponibilità nell'interazione con il territorio. Ulteriore aggravio deriva dall'applicazione della nuova legge urbanistica e dalla stipula di protocolli per la sperimentazione dei nuovi strumenti urbanistici con impegni di lavoro prevalentemente presso la Regione.

Esercizio 2022

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>

Cap/ Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2787 / 0	0902	1030211	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.700,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
GESTIONE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 221)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
CASOLI BARBARA
CAVECCHI DAVIDE
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PASTORINI ELENA
PAVIGNANI RENZO
SCHENA GIUSEPPE
VETRONE MARIA GIUSEPPINA

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	1 2022	5	
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	2 2022	10	
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	3 2022	15	

## **Attività**

- 1) Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate
- 2) Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali**  
**Codice R07G1OG03**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.

### **Finalità ed Obiettivi**

Svolgimento delle funzioni delegate dalla L.R. 20/00 e dalla L.R. 19/08 che consistono nell'istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa la verifica di compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni di pericolosità sismica locale e la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento che contiene in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale. Si aggiungono le attività connesse alla nuova legge urbanistica regionale 24/2017 per l'espressione dei pareri di competenza anche nella fase transitoria; l'attivazione del CUAV e di una struttura tecnica operativa che cura l'istruttoria dei piani, coordina il lavoro dei vari enti coinvolti ed organizza il funzionamento del CUAV.

### **Profili di performance**

Mentre il numero degli atti da istruire e trasmettere all'organo politico per l'espressione formale del parere rimane significativo, il personale a ciò deputato si è più che dimezzato, a seguito del processo di riordino. La complessità degli atti urbanistici e delle relazioni con gli enti pubblici coinvolti richiedono alta professionalità e particolare impegno lavorativo, essendo i medesimi dipendenti impegnati in tutti i progetti del servizio. Da segnalare l'innovazione introdotta con la LR 24/2017 che prevede in capo alla Provincia l'istituzione e gestione del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), quale organismo unitario per espressione del parere urbanistico, sismico e ambientale. Ciò comporterà un aumento del carico di lavoro tecnico e procedimentale.

Esercizio 2022

## Risorse

### Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2797 / 0	0801	1030211	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN MATERIA URBANISTICA															
<b>TOTALE</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Risorse Umane

Nominativo
CASOLI BARBARA
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PASTORINI ELENA
PAVIGNANI RENZO
PUNZI FRANCESCO
SCHENA GIUSEPPE
VETRONE MARIA GIUSEPPINA

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	1 2022	3	
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	2 2022	5	

Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	3 2022	8
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	1 2022	2
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	2 2022	8
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	3 2022	19
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	1 2022	1
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	2 2022	4
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	3 2022	8

## Attività

- 1) Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati
- 2) Predisposizione della relazione istruttoria per la redazione del decreto presidenziale
- 3) Supporto amministrativo per redazione atti

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Gestione del Sistema Informativo Territoriale**  
**Codice R07G1OG04**

**Responsabile: Anna Campeol**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico.

### **Finalità ed Obiettivi**

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) della Provincia di Reggio Emilia si occupa di acquisire ed elaborare i dati geografici digitali (cartografia di base e tematica) del proprio territorio e della loro diffusione a tutti i soggetti interessati, tra cui i Comuni od anche singoli tecnici e cittadini (ufficio cartografico). Una sezione del SIT è l'Osservatorio urbanistico che contiene il mosaico dei piani urbanistici comunali e viene costantemente aggiornato/implementato.

### **Profili di performance**

A causa della criticità, legata alla presenza di un solo dipendente che si occupa anche del front office atto a fornire agli utenti documentazione storica od informatica del territorio provinciale, si richiede particolare impegno sia in tale attività che nella redazione informatizzata del PTAV, nonchè nell'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico. Con la nuova legge urbanistica la messa a disposizione degli shape file territoriali comporta un aumento del carico di lavoro.

Esercizio 2022

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2790 / 0	0801	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER STAMPE TAVOLE PTCP (E. 221)															
<b>TOTALE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
CAVECCHI DAVIDE
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PAVIGNANI RENZO

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	1 2022	10	
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2 2022	25	
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	3 2022	50	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	1 2022	1	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2 2022	2	

Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	3 2022	3
--	--------	---

## Attività

- 1) Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale
- 2) Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Raccolta dati abusi edilizi**  
**Codice R07G1OG05**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

### Finalità ed Obiettivi

Nell'ambito delle attività di monitoraggio dell'abusivismo edilizio, implementare un sistema informativo per la conoscenza e la valutazione dell'abusivismo edilizio e per la verifica del regolare svolgimento e conclusione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/2004. Erogazione risorse ai Comuni relative al fondo demolizione opere edilizie abusive.

### Profili di performance

L'informatizzazione di tutte le pratiche inerenti gli abusi, in apposita banca dati, ai fini del monitoraggio dei procedimenti è in continuo aggiornamento. Il personale è il medesimo che si occupa di verifiche di compatibilità con il PTCP per le istruttorie urbanistiche, nonché del procedimento di approvazione dello stesso; pertanto il suo impegno lavorativo riveste particolare rilevanza, anche alla luce della valutazione di congruità dei finanziamenti richiesti dai Comuni per interventi di ripristino.

Esercizio 2022

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2022</b>				<b>2023</b>				<b>2024</b>				
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>													

331 / 0	20101	2010102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RESTITUZIONE FONDI DA PARTE DEI COMUNI PER INTERVENTI IN SANATORIA DI OPERE ABUSIVE (CAP U. 2555)															
<b>TOTALE</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2555 / 0	0801	1040102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FONDO REGIONALE IN MATERIA DI INTERVENTI IN SANATORIA PER OPERE ABUSIVE (CAP E. 331) avanzo 21.168,74															
<b>TOTALE</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PAVIGNANI RENZO
PUNZI FRANCESCO
SCHENA GIUSEPPE

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	1 2022	150	
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2 2022	300	

Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	3 2022	400
--	--------	-----

## Attività

- 1) Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio
- 2) Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (gestione contributi regionali per interventi di demolizione).

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Espressione pareri di compatibilità di progetti**  
**Codice R07G1OG06**

**Responsabile: Anna Campeol**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

### **Finalità ed Obiettivi**

Valutare la compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP e rilasciare atti di assenso in ordine a progetti di opere soggette a VIA o screening, autorizzazioni impianti alimentati a fonti rinnovabili, linee elettriche, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.

### **Profili di performance**

Sia per l'espressione dei pareri obbligatori in materia di procedimenti ambientali, sia per l'ausilio richiesto da ARPAE\_SAC per altri procedimenti, a seguito di convenzione, il personale del servizio, già occupato nei procedimenti territoriali ed urbanistici, è particolarmente impegnato. La valutazione di molteplici progetti e atti da istruire richiede l'acquisizione di competenze ampie, anche in materia di norme e leggi ambientali.

Esercizio 2022

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	

PAVIGNANI RENZO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pareri rilasciati	1 2022	5	
Numero pareri rilasciati	2 2022	10	
Numero pareri rilasciati	3 2022	15	

## Attività

- 1) Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.
- 2) Redazione del parere di compatibilità.

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE

**Codice R07G1OG16**

**Responsabile: Anna Campeol**

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Elaborazione di varianti specifiche al PIAE con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni.

## Finalità ed Obiettivi

In relazione alla Legge 56/2014 che vede la Provincia come ente di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni ed ai sensi della legislazione regionale vigente, su esplicita e motivata richiesta dei Comuni la Provincia può procedere all'elaborazione e approvazione di varianti al PIAE con valore di PAE.

## Profili di performance

Obiettivo strategico, sia per la rilevanza del progetto che prevede una progettazione della variante internamente gestita, sia per l'importanza data alla copianificazione tra enti. La richiesta di un'elevata professionalità congiunta all'impegno lavorativo che spazia da aspetti tecnici a quelli amministrativi rappresenta un elemento qualificante delle attività del servizio, ma anche di criticità.

Esercizio 2022

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	

CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
MODESTI ANDREA	
PUNZI FRANCESCO	
SCHENA GIUSEPPE	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	1 2022	1	
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	2 2022	2	
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	3 2022	2	

## Attività

- 1) Aggiornamento analisi e studi propedeutici all'elaborazione della Variante al PIAE Bacino Po con valore di variante al PAE per i comuni interessati
- 2) Aggiornamento e completamento degli elaborati della variante al PIAE Bacino Po con valore di variante ai PAE dei comuni interessati

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive**  
**Codice R07G1OG08**

**Responsabile: Anna Campeol**

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti**  
**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente.

### **Finalità ed Obiettivi**

Svolgimento delle funzioni delegate dalla LR 17/1991: programmazione delle attività estrattive a livello provinciale; gestione del processo di attuazione delle previsioni estrattive del piano vigente, comprese attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali.

### **Profili di performance**

L'unica risorsa umana disponibile, al contempo impegnata in tutte le attività del servizio in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, con particolare riferimento ai temi geologico-sismici, si occupa dal punto di vista tecnico anche della materia legata alle attività estrattive nel rapporto con il territorio e l'ambiente. Oltre all'istruttoria dei piani delle attività estrattive comunali. Ciò comporta un particolare impegno lavorativo e di capacità relazionale con i comuni e la Regione.

Esercizio 2022

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CASOLI BARBARA	

CAVECCHI DAVIDE	
MODESTI ANDREA	
PUNZI FRANCESCO	
SCHENA GIUSEPPE	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
PAE e PCA esaminati	1 2022	1	
PAE e PCA esaminati	2 2022	2	
PAE e PCA esaminati	3 2022	3	
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	1 2022	2	
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	2 2022	4	
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	3 2022	6	

## Attività

- 1) Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale
- 2) Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni
- 3) Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali**  
**Codice R07G1OG09**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Obiettivo Operativo: Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali.

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire la fruizione e la manutenzione degli spazi aperti. Riqualificare il patrimonio boschivo per la messa in sicurezza delle risorse naturali ed antropiche in collaborazione con i Comuni ed accedendo a fondi regionali. Costruzione di forme di gestione con i comuni.

### **Profili di performance**

In assenza di sufficiente personale dedicato, essendo presente una sola unità di personale di custodia al Parco di Vezzano, a fronte di due parchi provinciali molto fruiti dalla popolazione di tutte le fasce di età, il raggiungimento dell'obiettivo presenta particolari problematiche. A ciò si sopperisce con un distacco settimanale del custode del parco di Vezzano presso il parco di Roncolo. Problematiche che si intendono superare coinvolgendo la struttura tecnica ed amministrativa del servizio nell'istruttoria delle pratiche autorizzative. A partire dall'anno 2019 la manutenzione delle aree a prato e boschive è stata inserita nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali, gestito dal Servizio Infrastrutture e Patrimonio.

Esercizio 2022

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

#### **ENTRATA**

CAPITOLO	2022	2023	2024
----------	------	------	------

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
223 / 0	20101	2010102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
TRASFERIMENTO DA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER EROGAZIONE CONTRIBUTO ENTE GESTIONE PARCHI (CAP. U 2543)															
<b>TOTALE</b>			<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2022</b>					<b>2023</b>				<b>2024</b>			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1334 / 0	0905	1030211	700,00	0,00	0,00	700,00	1.140,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE AI PARCHI PROVINCIALI															
1335 / 0	0905	1030209	27.700,00	0,00	0,00	27.700,00	44.842,25	27.700,00	0,00	0,00	27.700,00	27.700,00	0,00	0,00	27.700,00
SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRE PRESTAZIONI PER I PARCHI PROVINCIALI															
1336 / 0	0905	1030102	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	3.142,16	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
SPESE VARIE DEI PARCHI PROVINCIALI															
2543 / 0	0905	1040102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ENTE DI GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' ZONA EMILIA CENTRALE - L.R. 24/2011 (CAP. E 223)															
2788 / 2	0902	1040102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	45.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIVITA' INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (CAP E. 221)															
<b>TOTALE</b>			<b>95.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.900,00</b>	<b>119.124,41</b>	<b>95.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.900,00</b>	<b>95.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.900,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
CASOLI BARBARA
FIORINI STEFANO

PUNZI FRANCESCO	
SCHENA GIUSEPPE	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	1 2022	1	
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2 2022	5	
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	3 2022	6	

## Attività

- 1) Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica
- 2) Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali
- 3) Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale

**Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio**

**Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
**Codice R08G1OG1**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio**

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

### **Finalità ed Obiettivi**

Effettuare l'attività necessaria alla gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale e l'attività estimativa per l'acquisizione o l'alienazione di beni o diritti, anche attraverso l'attuazione di idonei processi di valorizzazione. Tale attività risulta strategica nel contesto attuale, al fine di ottenere risorse per spese di investimento, soprattutto finalizzate al mantenimento in efficienza della rete stradale e del patrimonio edilizio scolastico dell'ente.

### **Profili di performance**

La valorizzazione degli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente è attualmente uno degli obiettivi gestionali prioritari, al fine di recuperare risorse da reinvestire per la manutenzione del patrimonio dell'Ente (strade e scuole). Si ritiene, pertanto, che l'espletamento delle azioni relative al suddetto obiettivo, vista la complessità del contesto in cui ci si trova a operare, sia fondamentale per garantire il mantenimento del livello dei servizi prestati alla cittadinanza. Analogamente importante risulta la gestione dei contratti di locazione, in particolare l'attività destinata ad individuare locali per garantire il regolare inizio delle attività didattiche.

Esercizio 2022

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**ENTRATA**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
335 / 0	20101	2010102	44.004,00	0,00	0,00	44.004,00	121.004,00	44.004,00	0,00	0,00	44.004,00	44.004,00	0,00	0,00	44.004,00
CONTRIBUTO DA COMUNI PER POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. U 731-732-734)															
350 / 0	30100	3010302	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	486.802,62	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00
CANONI PER LOCAZIONI ATTIVE															
357 / 0	30100	3010201	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00
CANONE DI CONCESSIONE FONDAZIONE INTERNAZIONALE (CAP U. 1073)															
<b>TOTALE</b>			<b>427.154,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>427.154,00</b>	<b>674.956,62</b>	<b>427.154,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>427.154,00</b>	<b>427.154,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>427.154,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
128 / 0	0105	1030205	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	112.941,42	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
SPESA DI COUTENZA PER GLI UFFICI PROVINCIALI															
129 / 0	0111	1030205	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
SPESA PER VISURE CATASTALI E ISPEZIONI IPOTECARIE															
722 / 0	0105	1030207	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	1.113.271,64	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
CANONI PER LOCAZIONI PASSIVE															
732 / 0	0105	1030207	32.504,00	0,00	0,00	32.504,00	32.504,00	32.504,00	0,00	0,00	32.504,00	32.504,00	0,00	0,00	32.504,00
CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO AL POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. E 335)															
734 / 0	0105	1030209	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
GESTIONE E MANUTENZIONE POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. E 335)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.067.004,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.067.004,00</b>	<b>1.273.217,06</b>	<b>1.067.004,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.067.004,00</b>	<b>1.067.004,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.067.004,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CASANOVA LUCA	
COCCONI STEFANO	
FARIOLI EUGENIO	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero contratti di locazioni gestite	1 2022	5	
Numero contratti di locazioni gestite	2 2022	10	
Numero contratti di locazioni gestite	3 2022	28	
Numero di processi di alienazioni attivate	1 2022	0	
Numero di processi di alienazioni attivate	2 2022	1	
Numero di processi di alienazioni attivate	3 2022	1	

## Attività

1) Gestione tecnica delle procedure di alienazione

2) Gestione tecnico-negoziiale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE**  
**Codice R08G1OG5**

**Responsabile: Valerio Bussei**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio**

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI, SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

### Finalità ed Obiettivi

Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal Codice della Strada

### Profili di performance

Si tratta di garantire, in tempi congrui per l'utenza, il rilascio dei provvedimenti autorizzativi anche a fronte della riduzione del personale conseguente al collocamento a riposo. Tali azioni costituiscono uno degli aspetti più rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'Ente si trova a gestire. In tale contesto l'attività verrà finalizzata anche a portare a regime il nuovo sistema di pagamento della pubblica amministrazione (Pago PA).

Esercizio 2022

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>																
<b>CAPITOLO</b>			<b>2022</b>					<b>2023</b>					<b>2024</b>			
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>														
535 / 0	30100	3010201	243.000,00	0,00	0,00	243.000,00	243.195,64	243.000,00	0,00	0,00	243.000,00	243.000,00	0,00	0,00	243.000,00	

INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA STRADALE DERIVANTI DALLE AUTORIZZAZ. TRASPORTI ECCEZIONALI (D.M.23.1.84 E 14.12.84) (CAP U 2012-2038)	577 / 0	30100	3010201	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.580,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
RIMBORSI SPESE PER SOPRALUOGHI ED ACCERTAMENTI CONNESSI ALLE AUTORIZZAZIONI	587 / 0	30500	3059999	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.592,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO - TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 501)																
<b>TOTALE</b>				<b>423.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>423.000,00</b>	<b>424.367,64</b>	<b>423.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>423.000,00</b>	<b>423.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>423.000,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO	Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2022				2023				2024				
				Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
	501 / 0	1005	1020102	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
IMPOSTA DI BOLLO TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 587)																
	2038 / 0	1005	1040102	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
VERSAMENTO QUOTE SPETTANTI A COMUNI PER INDENNITA' RISCOSE PER MAGGIORE USURA STRADALE DA TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 535)																
	2039 / 0	1005	1030219	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
MANUTENZIONE SOFTWARE RELATIVO ALLA GESTIONE DEI TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. E 535)																
	2080 / 0	0106	1099905	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RIMBORSI AD IMPRESE DI SOMME RISCOSE IN ECCESSO O PER ERRORE - CONCESSIONI E TRASPORTI ECCEZIONALI																
<b>TOTALE</b>				<b>169.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.000,00</b>	<b>169.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.000,00</b>

**Risorse Umane****Nominativo**

CALUZZI ERCOLE

CASANOVA LUCA	
POGGETTI ILARIA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	1 2022	100	
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	2 2022	200	
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	3 2022	300	

## Attività

- 1) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi)
- 2) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI**  
**Codice R08G1OG3**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio**

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario della sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'Ente.

### **Profili di performance**

L'attività risulta caratterizzata dalla necessità di effettuare la programmazione delle opere pubbliche dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del MIT n. 14 del 16/01/2018, nonché dalla necessità di rendicontazione e comunicazione dei relativi dati agli enti preposti.

Esercizio 2022

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
ARCUDI PAOLO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	

LIGABUE ELIANA	
MERLO ALESSANDRO	
OLEARI SILVIA	
SCULCO CLARA	
TERNULLO GIOVANNI	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	1 2022	1	
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2 2022	2	
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	3 2022	3	

## Attività

1) Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.

2) Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI**  
**LAVORI E OPERE PUBBLICHE**  
**Codice R08G1OG4**

Responsabile: Bussei Valerio

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio**

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE

### **Finalità ed Obiettivi**

Mettere a disposizione dei Comuni che ne fanno richiesta l'esperienza tecnica acquisita in materia di infrastrutture stradali ed edilizia scolastica, per la gestione delle opere pubbliche dalla progettazione alla realizzazione, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

### **Profili di performance**

Si tratta di un obiettivo gestionale innovativo teso a sviluppare e rendere operativo il nuovo ruolo di prossimità ai Comuni, che il riordino istituzionale in corso pone in capo alle Province. Le azioni previste in tale obiettivo consistono nel proseguire e ottimizzare le attività di supporto tecnico-amministrativo nei confronti degli Enti locali del territorio della Provincia di Reggio Emilia.

Esercizio 2022

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

--	--

<b>Nominativo</b>	
ARCUDI PAOLO	
BEDOGNI ROBERTO	
CACCIAMANI MAURO	
CIOCIOLA MAURIZIO	
COCCONI STEFANO	
D'ARCO ROSARIO	
FARIOLI EUGENIO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
LA MACCHIA MAURIZIO	
LIGABUE ELIANA	
MATTIOLI PAOLO	
MERLO ALESSANDRO	
RASORI GIUSEPPE	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	
SCULCO CLARA	
TERNULLO GIOVANNI	
VASIRANI FRANCESCO	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	1 2022	2	
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	2 2022	2	

Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico- amministrativo	3 2022	2
---	--------	---

## Attività

1) Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI PUBBLICI E DEL**  
**CONTENZIOSO DELL'ENTE**  
**Codice R08G1OG2**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio**

ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

### **Finalità ed Obiettivi**

Attuare i processi amministrativi procedendo ad una sempre crescente integrazione rispetto alle procedure ed attività tecniche, al fine di incrementare l'efficienza e contenere i tempi necessari all'attuazione dei lavori pubblici, garantendo altresì una puntuale attenzione all'attuazione delle norme e semplificazione dei procedimenti amministrativi. Assicurare la gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e relativo ai procedimenti sanzionatori, nonché la tutela legale della Provincia, avvalendosi anche di professionisti esterni. Garantire la formazione continua e l'aggiornamento normativo di tutto il personale del Servizio. Svolgere, d'intesa con i Dirigenti dei Servizi e avvalendosi anche ove necessario di professionisti esterni, funzioni di consulenza legale e di supporto all'attività amministrativa dell'ente.

### **Profili di performance**

Le continue modifiche al nuovo Codice dei Contratti e la pubblicazione periodica delle Linee Guida ANAC, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico. Si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alla normativa.

Esercizio 2022

## Risorse

### Risorse Finanziarie

#### ENTRATA

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
241 / 0	30100	3010201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.380,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
INTROITO DIRITTI ESAMI D. LGS 112/98 E AUTORIZZAZIONI AL TRASPORTO N.C.C.															
327 / 0	30500	3059999	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RECUPERO SPESE LEGALI A SEGUITO DI SENTENZE FAVOREVOLI O TRANSAZIONI															
564 / 0	30500	3059999	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.606,39	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE SU BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. U 352)															
<b>TOTALE</b>			<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>42.986,39</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.000,00</b>

### Risorse Finanziarie

#### SPESA

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
150 / 0	0111	1030299	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	92.722,23	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
SPESE LEGALI PER DIFESA DEI DIRITTI DELLA PROVINCIA															
151 / 0	0111	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.676,05	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTENZIOSO															
152 / 0	0111	1020102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.203,75	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE DI NOTIFICA, IMPOSTA DI BOLLO E CONTRIBUTO UNIFICATO PER CONTENZIOSO															
352 / 0	0111	1030216	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.345,23	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE RELATIVE A BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. E 564)															
2205 / 0	1004	1030299	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	5.400,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI															

2505 / 0	1004	1030102	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI: ACQUISTI VARI															
<b>TOTALE</b>			<b>45.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>117.847,26</b>	<b>45.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.500,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
ARCUDI PAOLO	
BONORI PAOLA	
CACCIAMANI MAURO	
CAMPANINI MATTEO	
COCCONI STEFANO	
CORTI ISABELLA	
DEHO' MARTA	
FONTANESI LUCA	
LIGABUE ELIANA	
MERLO ALESSANDRO	
MONTANARI ELISABETTA	
OLEARI SILVIA	
RUINA PAOLA	
SCULCO CLARA	
TERNULLO GIOVANNI	
VARSÌ CATERINA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
-------------------	----------------	-------------------	-------------------

Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	1 2022	50
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	2 2022	100
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	3 2022	150
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	1 2022	20
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2 2022	40
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	3 2022	60
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	1 2022	50
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	2 2022	40
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	3 2022	60
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	1 2022	400
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2 2022	1000
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	3 2022	1500
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	1 2022	70
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2 2022	140
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	3 2022	190

Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	1 2022	0
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	2 2022	10
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	3 2022	10
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	1 2022	0
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	2 2022	1
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	3 2022	1
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	1 2022	30
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	2 2022	90
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	3 2022	90

## Attività

- 1) Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.
- 2) Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.
- 3) Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.
- 4) Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.
- 5) Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.
- 6) Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.
- 7) Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazione alle competizioni sportive.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**MANUTENZIONE STRADE**  
**Codice R08G1OG12**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Conservazione strade**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio**

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE

### **Finalità ed Obiettivi**

Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 110 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:

- Progettazione ed esecuzione degli interventi di competenza previsti nei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e città metropolitane: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020 e Piano Aree Interne (D.M. 394 del 12/10/2021);

- Programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con fondi propri e regionali;  
 - Servizio antighiaccio e sgombero neve;  
 - Servizio di reperibilità.

Per quanto riguarda l'attività di sorveglianza, nel contesto attuale, risulta indispensabile prevedere la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:

- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;

- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;

- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);

- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

## Profili di performance

In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.

Esercizio 2022

## Risorse

### Risorse Finanziarie

#### ENTRATA

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
322 / 0	20101	2010102	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
TRASFERIMENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELLA QUOTA DI PROVENTI C.D.S. PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE STRAORD.(cap. u. 5028)															
324 / 0	20101	2010102	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
TRASFERIMENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELLA QUOTA DI PROVENTI C.D.S. PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE ORDINARIA (cap. u. 2032)															
848 / 0	40200	4020101	11.050.428,63	0,00	0,00	11.050.428,63	13.735.862,14	13.160.309,63	0,00	0,00	13.160.309,63	2.926.309,63	0,00	0,00	2.926.309,63
TRASFERIMENTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI STRADALI															
850 / 0	40200	4020101	1.201.000,00	0,00	0,00	1.201.000,00	1.201.000,00	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00	858.000,00	0,00	0,00	858.000,00
CONTRIBUTO DA AMM.NI CENTRALI PER INTERVENTI STRAORDINARI VIABILITA' - DECRETO AREE INTERNE (PNRR) - cap. u. 5027															
<b>TOTALE</b>			<b>13.551.428,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.551.428,63</b>	<b>16.236.862,14</b>	<b>14.375.309,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.375.309,63</b>	<b>4.884.309,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.884.309,63</b>

### Risorse Finanziarie

#### SPESA

CAPITOLO	2022	2023	2024
----------	------	------	------

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
733 / 0	1005	1030207	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00
SERVIZI DI NOLEGGIO ATTREZZATURE IN USO AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI															
2012 / 0	1005	1030102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	41.142,47	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
MATERIALI E ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535 e 62.057,01 av)															
2013 / 0	1005	1030209	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	252.449,63	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535) avanzo 50.541,97															
2014 / 0	1005	1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
MANUTENZIONE ,POTENZIAMENTO E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADALE (FONDI CAP. E 300 25% art. 208 comma 4 lett. a)															
2022 / 0	1005	1030207	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.134,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
ONERI PER CONCESSIONI PASSIVE CONNESSE ALLA VIABILITA' PROVINCIALE E PER CONCESSIONI VARIE															
2031 / 0	1005	1030209	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	1.716.375,76	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI															
2032 / 0	1005	1030209	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	630.969,10	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE STRADALE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA (CAP. E 324)															
2033 / 0	1005	1030102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	29.195,61	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: ACQUISTO BENI															
2034 / 0	1005	1030209	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.253.582,95	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI: SGOMBERO NEVE															
2037 / 0	1005	1030209	52.300,00	0,00	0,00	52.300,00	66.898,74	52.300,00	0,00	0,00	52.300,00	102.300,00	0,00	0,00	102.300,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI STRADALI															
5027 / 0	1005	2020109	1.201.000,00	0,00	0,00	1.201.000,00	1.201.000,00	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00	858.000,00	0,00	0,00	858.000,00

INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE RETE VIARIA - DECRETO AREE INTERNE															
5028 / 0 1005 2020109	7.547.809,63	0,00	0,00	7.547.809,63	17.200.362,33	7.787.809,63	0,00	0,00	7.787.809,63	4.453.809,63	0,00	0,00	4.453.809,63		
INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA STRADALE															
<b>TOTALE</b>	<b>11.354.609,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.354.609,63</b>	<b>22.450.610,59</b>	<b>10.913.609,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.913.609,63</b>	<b>7.922.609,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.922.609,63</b>		

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
AZIMATI STEFANO
BATTIMIELLO ALBINO
BATTISTESSA MASSIMO
BERNARDI SANDRO
BIGI STEFANO
BOTTAZZI DAVIDE
CASOLI GIANLUCA
CECCHI LUIGI
CIRELLI GIOVANNI
COLI IVAN
COLORETTI MASSIMO
DALLARI GIUSEPPE
FERRARINI ODOARDO
FERRETTI DAVIDE
FILIPPI FABRIZIO
GAMBETTI CRISTIAN
GUGLIELMI ROBERTA
LOLLI PAOLO
LOMBARDI ALDO
MARASTONI ALBERTO
MERZI GIANLUCA
MONTI SANDRINO

PRIMAVORI DANIELE	
ROSSI LUCA	
SAURRO ANTONIO	
SCROGLIERI ANTONIO	
TARABELLONI MAURIZIO	
TORRI STEFANO	
VALLI GIANNI	
VASIRANI FRANCESCO	
VEZZOSI FABRIZIO	
VEZZOSI LUCIANO	
ZANELLI RUDI	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	1 2022	2	
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	2 2022	2	
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	3 2022	10	
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	1 2022	100	

Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2 2022	100
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	3 2022	450
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	1 2022	0
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2 2022	928
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	3 2022	928
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	1 2022	0
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2 2022	30
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	3 2022	50

## Attività

**1) ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD:** manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto.

**2) SERVIZIO ANTIGHIACCIO E SGOMBRO NEVE** : svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, attraverso le seguenti attività:

- In caso di previsione di imminente evento nevoso, le ditte effettuano la salatura preventiva e quando nevicata provvedono a liberare le strade con i mezzi sgombraneve;
- I sorveglianti, con l'ausilio degli operai, effettuano il monitoraggio continuo dello stato di percorribilità degli assi viari, danno indicazioni operative alle ditte e ricevono da queste informazioni sullo stato di pulizia e percorribilità delle strade, tali informazioni sono riferite ai tecnici in tempo reale;
- In base a tale flusso di informazioni, i tecnici della Provincia effettuano una valutazione sugli ulteriori interventi da fare e sulla loro diversificazione e tempistica nei vari settori territoriali, anche in relazione alle necessità o criticità segnalate e si interfacciano con la Protezione Civile e il Coordinamento delle Associazioni di volontariato, con la Prefettura e gli altri organi di Polizia.

**3) ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE:** Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018 e Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020.

**4) PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIGILANZA E SICUREZZA STRADALE,** finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

**5) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO**  
**Codice R08G1OG7**

**Responsabile: Valerio Bussei**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Interventi contro il dissesto idrogeologico**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio**

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI INERENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE COMPRENDENTI ANCHE LE STRUTTURE DI SOSTEGNO CHE COINVOLGONO ASPETTI GEOTECNICI

### **Finalità ed Obiettivi**

Il progetto è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di ripristino e di messa in sicurezza legati ai dissesto idrogeologico che coinvolge la viabilità provinciale. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:

- monitoraggio dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile;
- effettuazione di studi, rilievi topografici e geomeccanici, indagini geologiche e geotecniche mediante affidamenti di appositi incarichi;
- progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino in funzione delle risorse assegnate e relativa rendicontazione;
- attivazione di tutte le iniziative utili a intercettare i possibili canali di finanziamento.

### **Profili di performance**

In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.

Esercizio 2022

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**ENTRATA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2022					2023				2024			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
246 / 0	20101	2010101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
TRASFERIMENTO DA MINISTERO PER PROG. INTERVENTI PER EVENTI FRANOSI (CAP. U. 374)															
856 / 0	40200	4020102	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	5.758.428,40	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI															
<b>TOTALE</b>			<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>5.858.428,40</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2022					2023				2024			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
374 / 0	0106	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	169.251,58	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PROGETTAZIONE INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA EVENTI FRANOSI (E CAP. 246)															
5101 / 0	1005	2020109	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	4.066.432,09	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
LAVORI PER RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI															
<b>TOTALE</b>			<b>950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>4.235.683,67</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BERNARDI SANDRO
CECCHI LUIGI
CIRELLI GIOVANNI
COLORETTI MASSIMO
FERRETTI DAVIDE
FILIPPI FABRIZIO
GAMBETTI CRISTIAN

GUGLIELMI ROBERTA	
LOMBARDI ALDO	
MARASTONI ALBERTO	
MERZI GIANLUCA	
MONTI SANDRINO	
MORETTI GEMMA MARIA	
PRIMAVORI DANIELE	
TORRI STEFANO	
VASIRANI FRANCESCO	
ZANELLI RUDI	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	1 2022	2	
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	2 2022	4	
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	3 2022	5	
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	1 2022	4	
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	2 2022	2	
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	3 2022	6	

## Attività

- 1) INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE:** attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino dei dissesti e movimenti franosi che coinvolgono la rete viaria, conseguente alla ricognizione e rendicontazione dei danni ed alle risorse assegnate.
- 2) MONITORAGGIO DEI DISSESTI PRESENTI SUL TERRITORIO COINVOLGENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE:** attività di ricognizione dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, individuazione della priorità degli interventi e tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile.
- 3) EFFETTUAZIONE DI STUDI, INDAGINI GEOTECNICHE E GEOMECCANICHE FINALIZZATI AD INDIVIDUARE LE MIGLIORI SOLUZIONI PER ARGINARE I DISSESTI:** l'attività è finalizzata anche a coniugare le le tipologie d'intervento con la sostenibilità ambientale anche attraverso l'applicazione di tecniche di ingegneria naturalistica.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI**  
**Codice R08G1OG8**

**Responsabile: Valerio Bussei**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Gestione e monitoraggio dei ponti esistenti alla luce delle nuove linee guida ministeriali**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio**

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE

### **Finalità ed Obiettivi**

Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 110 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza di manufatti, ponti e viadotti, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:

- progettazione ed esecuzione degli interventi di competenza previsti nei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020 e D.M. 225 del 07/05/2021;
- attività di controllo dei manufatti, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019), adozione delle necessarie misure immediate per garantire il transito in sicurezza e conseguente progettazione ed esecuzione della manutenzione straordinaria e del consolidamento con fondi propri, regionali e ministeriali.
- messa in esercizio di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definire la classe di attenzione e individuare le priorità d'intervento.

### **Profili di performance**

In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo prioritario del mantenimento in

sicurezza dei manufatti presenti sulla rete stradale provinciale.

Esercizio 2022

## Risorse

### Risorse Finanziarie

#### ENTRATA

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
849 / 0	40200	4020101	11.364.105,99	0,00	0,00	11.364.105,99	15.234.217,81	6.719.592,73	0,00	0,00	6.719.592,73	4.564.688,03	0,00	0,00	4.564.688,03
CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI SU PONTI POSTI SU STRADE PROVINCIALI															
<b>TOTALE</b>			<b>11.364.105,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.364.105,99</b>	<b>15.234.217,81</b>	<b>6.719.592,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.719.592,73</b>	<b>4.564.688,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.564.688,03</b>

### Risorse Finanziarie

#### SPESA

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
358 / 0	1005	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	186.148,25	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE ASSI VIARI E INTERVENTI SU PONTI															
5116 / 0	1005	2020109	7.354.105,99	0,00	0,00	7.354.105,99	8.235.729,65	6.009.592,73	0,00	0,00	6.009.592,73	5.204.688,03	0,00	0,00	5.204.688,03
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI STRADALI															
5187 / 0	1005	2020109	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	7.542.652,22	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI SU INFRASTRUTTURE STRADALI INSISTENTI SUL FIUME PO															
<b>TOTALE</b>			<b>11.954.105,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.954.105,99</b>	<b>15.964.530,12</b>	<b>7.509.592,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.509.592,73</b>	<b>5.304.688,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.304.688,03</b>

### Risorse Umane

Nominativo
ALEOTTI ALESSANDRO
BERNARDI SANDRO

CECCHI LUIGI	
CIRELLI GIOVANNI	
COLORETTI MASSIMO	
FERRETTI DAVIDE	
FILIPPI FABRIZIO	
GALLO MARINO	
GAMBETTI CRISTIAN	
GUGLIELMI ROBERTA	
LOMBARDI ALDO	
MARASTONI ALBERTO	
MERZI GIANLUCA	
MONTI SANDRINO	
PANCIROLI RAFFAELLA	
PRIMAVORI DANIELE	
TORRI STEFANO	
TUMMINO GIUSEPPE	
VASIRANI FRANCESCO	
ZANELLI RUDI	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	1 2022	1	
Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	2 2022	4	

Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	3 2022	6
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	1 2022	2
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	2 2022	4
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	3 2022	6

## Attività

**1) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI:** attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche, alle ispezioni ed in funzione delle risorse assegnate (fondi propri o di enti sovraordinati).

**2) ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE:** Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020 e D.M. 225del 07/05/2021.

**3) MONITORAGGIO E VERIFICA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI:** attività di controllo finalizzata a definirne le condizioni di conservazione e determinarne la capacità portante svolta, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione e su richiesta per transiti inerenti trasporti di carattere eccezionale, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019); - adozione delle eventuali misure per garantire il transito in sicurezza; - programmazione delle attività manutentive anche attraverso la messa in esercizio di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definirne la classe di attenzione e individuare la priorità degli interventi.

**4) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**

**OBBIETTIVO DI GESTIONE**  
**MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI**  
**RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE**  
**Codice R08G1OG11**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Sviluppo delle Infrastrutture Stradali e Mobilità Sostenibile**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio**

PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI, INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E AZIONI DI PROMOZIONE DI MODALITA' DI TRASPORTO SOSTENIBILE

### **Finalità ed Obiettivi**

Migliorare l'accessibilità e la connessione del territorio, per la sicurezza dei trasporti, attraverso lo sviluppo di infrastrutture nel contesto degli assi viari strategici provinciali. L'obiettivo è rendere maggiormente aderente l'organizzazione viaria al sistema policentrico attuale dei centri urbani sul territorio provinciale ed alle loro relazioni, in coerenza con gli obiettivi degli strumenti di pianificazione provinciale e regionale, con particolare riferimento a:

- connettere il territorio reggiano all'Europa, rafforzando il sistema delle relazioni dalla scala regionale a quella internazionale;
- accrescere le condizioni di accessibilità e percorribilità interna del territorio provinciale, completando e razionalizzando la rete stradale, aumentandone i livelli di efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale anche attraverso l'implementazione del Piano di Risanamento Acustico;

- attuare azioni tese ad incentivare modalità di trasporto maggiormente sostenibili attraverso la collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e lo sviluppo di piste ciclabili.

Ulteriore obiettivo è quello di elaborare progetti e studi di fattibilità, per i tratti stradali di interesse, utili a cogliere possibili opportunità di assegnazione di risorse finanziarie e procedere nella realizzazione degli interventi per i quali risultano disponibili i finanziamenti, anche attraverso forme di compartecipazione tra Enti, come nel caso del rinnovo della concessione dell'Autostrada A22.

## Profili di performance

In un contesto di forte contrazione dei finanziamenti pubblici destinati alle infrastrutture, ci si prefigge di migliorare la qualità della rete viaria provinciale attraverso la progettazione di interventi innovativi, anche dal punto di vista procedurale, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere.

In particolare l'attività principale del servizio sarà finalizzata a progetti infrastrutturali importanti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale, su cui insistono i maggiori flussi veicolari, nell'ambito di un quadro generale che definisce le priorità d'intervento.

Esercizio 2022

## Risorse

### Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
133 / 0	20101	2010102	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	280.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI (CAP. U 362-366)															
846 / 0	40200	4020303	454.500,00	0,00	0,00	454.500,00	454.500,00	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA PARTE DI IMPRESE PRIVATE															
855 / 0	40200	4020102	740.724,00	0,00	0,00	740.724,00	2.594.470,28	3.347.500,00	0,00	0,00	3.347.500,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI PROGETTAZIONE STRADALE															
881 / 0	40200	4020102	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER LA TANGENZIALE DI FOGLIANO IN VARIANTE ALLA SP467R															
882 / 0	40200	4020102	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	2.940.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL COLLEGAMENTO TRA LA TANGENZIALE DI CANALI E VIA DEL BURACCHIONE															
889 / 0	40200	4020102	2.238.977,64	0,00	0,00	2.238.977,64	3.338.261,28	945.112,63	0,00	0,00	945.112,63	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTRIBUTI DA COMUNI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'																
<b>TOTALE</b>	<b>11.574.201,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.574.201,64</b>	<b>14.607.231,56</b>	<b>7.620.112,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.620.112,63</b>	<b>1.827.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.827.500,00</b>			

## Risorse Finanziarie

## SPESA

CAPITOLO			2022						2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
362 / 0	1005	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	195.798,21	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
STUDI PRELIMINARI E PROGETTAZIONI STRADE PROVINCIALI (CAP E 133)																
366 / 0	0106	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	109.642,88	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE, ISPEZIONI TECNICHE, RILIEVI, PROGETTI PER EDIFICI (CAP. E 133 e € 45.730 avanzo)																
371 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI BENI (CAP. E 568 - avanzo 2.901,13 anno 2019)																
372 / 1	1005	1030204	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	4.940,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (CAP. E 568)																
2016 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
SPESE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE,PER FINALITA' DI EDUCAZIONE STRADALE, SPESE DIVERSE IN CAMPO STRADALE - ACQUISTO BENI (CAP.300-333)																
2018 / 2	1005	1030211	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - PRESTAZIONI PROF.LI E SPECIALISTICHE (E 300 e 8.058,28 fin. con avanzo nel 2016)																
2019 / 0	1005	1030209	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
SPESE DI MANUTENZIONE CONNESSE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (50% cap. e 300 - Comma 4 lett c)																
2052 / 0	1002	1040302	555.435,00	0,00	0,00	555.435,00	1.296.774,50	555.435,00	0,00	0,00	555.435,00	555.435,00	0,00	0,00	555.435,00	

CONTRIBUTI PER LA QUALIFICAZIONE E INCREMENTO SERVIZI T.P.L.																
5112 / 0 1005 2020109	9.580.000,00	0,00	0,00	9.580.000,00	9.688.104,89	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
REALIZZAZIONE TANGENZIALE DI FOGLIANO																
5135 / 0 1005 2020109	1.576.977,64	0,00	0,00	1.576.977,64	2.479.045,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
BRETELLA DI COLLEGAMENTO ASSE REGGIO-CORREGGIO SP.50 A FIANCO DELL'AUTOSTRADA IN LOCALITA' GAZZATA																
5142 / 0 1005 2020109	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00	1.825.000,00	685.000,00	0,00	0,00	685.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRADE AI FINI DELLA SICUREZZA IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI																
5185 / 0 1005 2020109	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	2.978.076,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
COLLEGAMENTO VARIANTE DI CANALI-VARIANTE DI PUIANELLO 1° LOTTO																
5195 / 0 1005 2020109	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
MESSA IN SICUREZZA TANGENZIALE DI MONTECCHIO (SP 67)																
5196 / 0 1005 2020109	475.119,00	0,00	0,00	475.119,00	475.119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
MESSA IN SICUREZZA S.P. 5 TRATTO TRACAVO FIUMA E INTERSEZIONE CON S.P. 2 IN COMUNE DI REGGIOLO																
5282 / 0 1701 2020199	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		
PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI																
<b>TOTALE</b>	<b>18.032.031,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.032.031,64</b>	<b>20.034.501,39</b>	<b>4.674.935,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.674.935,00</b>	<b>839.935,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>839.935,00</b>		

### Risorse Umane

Nominativo	
BEDOGNI ROBERTO	
CIOCIOLA MAURIZIO	
D'ARCO ROSARIO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
LA MACCHIA MAURIZIO	
MATTIOLI PAOLO	

RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi progettati e/o iniziati	1 2022		
Interventi progettati e/o iniziati	2 2022		
Interventi progettati e/o iniziati	3 2022		
Interventi terminati	1 2022		
Interventi terminati	2 2022		
Interventi terminati	3 2022		
Numero accordi/intese sottoscritti	1 2022		
Numero accordi/intese sottoscritti	2 2022		
Numero accordi/intese sottoscritti	3 2022		
Azioni per la Mobilità Sostenibile	1 2022		
Azioni per la Mobilità Sostenibile	2 2022		
Azioni per la Mobilità Sostenibile	3 2022		

## Attività

1) PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla rete stradale (SS63 e Via Emilia), come la variante di Calerno (Comune S.Ilario), l'individuazione di opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, la definizione di accordi di programma per progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento di tratti della SS63;- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per lo sviluppo di infrastrutture, miglioramenti funzionali e completamenti;- gestione rapporti con

Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.

**2) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI**- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.

**3) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI**:- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che potrebbero essere messi a disposizione in caso di rinnovo della concessione autostradale.

**4) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO E DEGLI ASSI DI ADDUZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI**: - collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto; - variante di Fogliano;- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunzionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia;- messa in sicurezza della Pedemontana tra Quattro Castella ed Albinea.

**5) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS**:- a sud rispetto alla via Emilia: collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione; - 2° lotto della variante di Puianello; - proposte di adeguamento della SS63 in particolare nel tratto tra il Bocco e Vezzano;- a nord della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.

**6) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI**:- sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati; - studio di un nuovo collegamento viario tra la SP486R in Provincia di Reggio Emilia e la SP9 in Provincia di Modena; - messa in sicurezza della SP486R, in Comune di Castellarano.

**7) MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS**:- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;- analisi e studi per interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio Emilia (sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone);

- variante di Fogliano;  
- collegamento variante di Canali con Via del Buracchione.

**8) INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:-** Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;- progettazione e realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.

**9) AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI**

**10) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**

**11) PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"**

**Settore R08G2 Vigilanza**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA**  
**Codice R08G2OG1**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale**

**Gruppo: R08G2 Vigilanza**

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

### Finalità ed Obiettivi

Assicurare l'attività di vigilanza nelle materie di competenza della Provincia, anche attraverso la formazione e il coordinamento di tutte le forme di vigilanza volontaria, al fine di diffondere la prevenzione e la cultura della legalità. Coordinamento e attivazione piani di controllo fauna selvatica, come assegnato dalla Legge Regionale. Integrazione con le UU.OO. di Manutenzione Strade per la vigilanza stradale finalizzata a ottenere maggiori sinergie nell'affrontare situazioni di emergenza sulla sicurezza stradale.

### Profili di performance

In tale contesto l'attività verrà finalizzata anche a portare a regime il nuovo sistema di pagamento nei confronti delle pubbliche amministrazioni (Pago PA).

Esercizio 2022

### Risorse

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

300 / 0	30200	3020201	41.900,00	0,00	0,00	41.900,00	94.639,90	41.900,00	0,00	0,00	41.900,00	41.900,00	0,00	0,00	41.900,00
PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA-DA FAMIGLIE (CAP.2014-2016-2017-2018-2332-4571)															
250 / 1	30200	3020301	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	39.501,10	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
AMMENZE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI DA IMPRESE															
280 / 1	30200	3020201	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	70.555,45	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI: CACCIA E PESCA															
487 / 0	30100	3010201	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	58.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
PROVENTI DA ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)															
488 / 0	30100	3010201	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	83.040,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
PROVENTI DA COMUNI E ALTRI ENTI PUBBLICI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)															
<b>TOTALE</b>			<b>169.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.900,00</b>	<b>345.736,45</b>	<b>159.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.900,00</b>	<b>159.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.900,00</b>

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>																
<b>CAPITOLO</b>			<b>2022</b>					<b>2023</b>					<b>2024</b>			
<b>Cap / Articolo</b>	<b>Cod. Struttura</b>	<b>Cod. 4 Livello</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	
2320 / 0	0902	1030299	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	60.069,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
ATTIVITA' DI RECUPERO FAUNA SELVATICA MORTA O FERITA SUL TERRITORIO PROVINCIALE																
2321 / 0	0902	1040401	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	92.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO FAUNISTICO (CAP. E 486-487-488)																
2322 / 3	0902	1030204	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO																
2322 / 4	0902	1030299	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	6.821,41	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: SPESE PER ALTRI SERVIZI																

2324 / 0	0902	1030299	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE COMMISSIONI DI ESAME - VIGILANZA															
2326 / 0	0902	1040401	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER POTENZIAMENTO VIGILANZA PESCA															
2328 / 0	0902	1099904	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
RIMBORSO SANZIONI ERRONEAMENTE VERSATE ALLA PROVINCIA															
2332 / 2	0902	1030204	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	3.208,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO (25% CAP. E 300)															
<b>TOTALE</b>			<b>155.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.600,00</b>	<b>178.598,41</b>	<b>145.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.600,00</b>	<b>145.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.600,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
ANGELICI ANTONIO	
BOTTI ALICE	
DALLAPORTA GIANLUCA	
FERRARI LORENZO	
FLORENO GIUSEPPE	
GENNARI CLAUDIO	
LANDINI AIMONE	
LIRANI ALESSANDRO	
ROSSI STEFANO	
TUCCI MICHELE	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	1 2022	0
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2 2022	30
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	3 2022	50
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	1 2022	200
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2 2022	400
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	3 2022	600
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	1 2022	20
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	2 2022	40
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	3 2022	100
Controlli nelle materie di competenza	1 2022	500
Controlli nelle materie di competenza	2 2022	1000
Controlli nelle materie di competenza	3 2022	1500
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	1 2022	20
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	2 2022	40
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	3 2022	60

**Attività**

- 1) ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI
- 2) ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.
- 3) RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA
- 4) ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA
- 5) ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA
- 6) SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA

**Settore R08G3 Espropri**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI**  
**Codice R08G3OG3**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente**

**Gruppo: R08G3 Espropri**

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici e del personale impiegato in esterno tramite la costante e puntuale fornitura di beni, materiali di consumo e servizi (ad esclusione di quanto inerente al settore informatico). Predisporre il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi. Nell'anno 2022 si intende portare a compimento l'attività di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, iniziata con la verifica eseguita nell'anno 2021.

### **Profili di performance**

Il personale impiegato nelle attività di questo obiettivo deve saper utilizzare al meglio ed in modo autonomo le funzionalità presenti sulle piattaforme del MEPA "Acquistinretepa.it" e "SATER", in particolare le procedure di Trattativa Diretta e di emissione di ordinativi di fornitura nonché delle procedure di adesione agli accordi quadro ed alle convenzioni attive sulle medesime. Buona parte dell'attività è rivolta alla gestione dei conseguenti contratti di fornitura e dai rapporti diretti con i referenti dei fornitori. Assume particolare rilevanza la capacità di relazionarsi con le Ditte a cui vengono affidate forniture al di fuori dal MEPA. Per la gestione del magazzino dei materiali di consumo, del vestiario e dei DPI, è necessario saper utilizzare un software specifico che consente la presa in carico ed evasione delle richieste, la verifica e l'aggiornamento della consistenza delle giacenze, la predisposizione degli ordinativi di rifornimento. Inoltre viene svolta una attività di confronto con gli altri Servizi dell'Ente, allo scopo di definire e prevedere il fabbisogno per l'esercizio in corso e per quelli futuri, finalizzata in particolare alla programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi. In merito all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, si opererà in sinergia con referenti dei diversi uffici, in particolare del Servizio Bilancio.

Esercizio 2022

## Risorse

## Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
80 / 0	0103	1030102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	31.693,15	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
FORNITURA DIVISE ED EFFETTI DI VESTIARIO AL PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI															
84 / 0	0103	1030213	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	198.792,16	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
SERVIZIO DI PORTIERATO															
87 / 1	0103	1030102	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	28.980,91	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO															
87 / 2	0103	1030105	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	14.827,60	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
MATERIALE VARIO SANITARIO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI															
88 / 1	0103	1030209	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	26.707,26	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
CONTRATTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO															
88 / 2	0103	1030207	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	44.962,82	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
CONTRATTI DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE															
89 / 0	0103	1030213	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	375.266,31	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
PULIZIA LOCALI E TRASLOCHI PER UFFICI PROVINCIALI E ISTITUTI SCOLASTICI															
95 / 0	0103	1030213	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	7.253,28	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE PER IL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE E COPIA DI DOCUMENTI															
109 / 1	0103	1030101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.437,50	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
ACQUISTO RIVISTE															
109 / 2	0103	1030205	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	9.684,01	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE															
2043 / 0	0111	1020109	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	15.249,58	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00

SPESA PER LA TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI (BOLLI)															
2070 / 0	1005	1030102	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	212.296,22	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI SERVIZI VIABILITA': ACQUISTO BENI E SPESE DI ESERCIZIO DI MANUTENZIONE															
2071 / 0	1005	1030209	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	249.865,25	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ALTRE ATTREZZATURE SERVIZI DI VIABILITA': MANUTENZIONE															
2322 / 5	0902	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.085,52	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ALTRI BENI DI CONSUMO															
2332 / 1	0902	1030209	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	3.383,60	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: MANUTENZIONE E RIPARAZIONI ATTREZZATURE (25% CAP. E 300) - avanzo 2.000															
2332 / 3	0902	1030104	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTI (25% CAP. E 300) avanzo 2.220															
3019 / 0	0110	1010102	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	84.414,18	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI PROVINCIALI															
4984 / 0	0402	2020103	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI E UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE															
5137 / 0	0111	2020101	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	126.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RICONVERSIONE PARCO AUTOMEZZI PROVINCIALI															
<b>TOTALE</b>			<b>1.197.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.197.800,00</b>	<b>1.636.959,35</b>	<b>937.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>937.800,00</b>	<b>937.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>937.800,00</b>

## Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	
BAGNI STEFANO	
COMPAGNONI MAURIZIO	
FARIOLI EUGENIO	

GHINI MARILENA	
LUPICA VALERIO	
RASORI GIUSEPPE	
TAGLIAVINI CLAUDIA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
PERCENTUALE DI AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI	1 2022	30	
PERCENTUALE DI AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI	2 2022	60	
PERCENTUALE DI AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI	3 2022	100	
N° richieste gestite con procedura di magazzino	1 2022	140	
N° richieste gestite con procedura di magazzino	2 2022	250	
N° richieste gestite con procedura di magazzino	3 2022	350	
Riunioni periodiche con gli altri servizi	1 2022	1	
Riunioni periodiche con gli altri servizi	2 2022	1	
Riunioni periodiche con gli altri servizi	3 2022	2	
Autoveicoli dismessi ed acquistati	1 2022	3	

Autoveicoli dismessi ed acquistati	2 2022	4
Autoveicoli dismessi ed acquistati	3 2022	6
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	1 2022	15
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2022	30
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2022	45
Predisposizione atti amministrativi	1 2022	25
Predisposizione atti amministrativi	2 2022	45
Predisposizione atti amministrativi	3 2022	90

## Attività

- 1) Acquisto di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici, per le attività in esterno e per la gestione del parco veicoli prevalentemente mediante le modalità attive sul MEPA (piattaforme "SATER" e "acquistinretepa")
- 2) Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche con riunioni periodiche finalizzate ad una gestione proattiva degli approvvigionamenti.
- 3) Gestione dei contratti per l'erogazione dei servizi (pulizia, vigilanza, portierato, facchinaggio, mensa, noleggi e manutenzioni attrezzature e veicoli)
- 4) Gestione del magazzino dei beni di consumo e gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione delle richieste e consegna dei beni.
- 5) Gestione della flotta aziendale: definizione di un Piano per la migliore gestione della flotta aziendale, anche attraverso l'acquisizione di adeguati software. Tale piano dovrà portare ad ottimizzare la gestione dei mezzi aziendali attraverso il controllo dei seguenti parametri:- costo totale di proprietà (TCO);- spese di carburante;- programma di manutenzione proattiva;- dimensionamento corretto della flotta (dismissione dei mezzi obsoleti e inutilizzati);- piano di sostituzione del veicolo.
- 6) Verifica dell'inventario dei beni mobili, individuazione dei beni da cancellare e aggiornamento delle scritture inventariali.

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE**  
Codice R08G3OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità  
Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi  
Gruppo: R08G3 Espropri

GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

### **Finalità ed Obiettivi**

Svolgimento dei procedimenti tecnici ed amministrativi in materia di espropri ed asservimenti, sia attivi che passivi: elaborazione di stime, notifiche, predisposizione degli atti di cessione e dei decreti di esproprio, adozione degli impegni di spesa e liquidazione delle indennità, aggiornamento delle scritture catastali e del P.R.I., collaborazione con la Commissione Provinciale V.A.M. e con la U.O. Contenzioso nel caso di ricorsi.  
Svolgimento di attività di consulenza ed assistenza a favore di uffici per le espropriazioni dei Comuni del territorio provinciale.

### **Profili di performance**

La particolare complessità e delicatezza delle procedure espropriative, che incidono direttamente sul diritto di proprietà di beni immobili, determina un grado di responsabilità dei dipendenti che svolgono i relativi adempimenti particolarmente elevato rispetto al normale livello riferibile al ruolo ricoperto. In particolare, assume rilevanza la capacità di rapportarsi con soggetti istituzionali quali l'Agenzia delle Entrate, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, il Catasto, l'Archivio Notarile, nonché di utilizzare i software specifici per la presentazione delle note di trascrizione e di versamento dei relativi oneri.

Esercizio 2022

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

**ENTRATA**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
Articolo	Struttura	4 Livello													
211 / 1	20101	2010101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	10.450,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA ATTIVITA' COMMISSIONE V.A.M. (CAP. U. 531) - DA AMM.NI CENTRALI															
211 / 2	20101	2010102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA ATTIVITA' COMMISSIONE V.A.M. (CAP. U. 531) - DA AMM.NI LOCALI															
<b>TOTALE</b>			<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>12.450,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
Articolo	Struttura	4 Livello													
368 / 0	1005	1020102	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	27.095,61	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
SPESE DI PUBBLICAZIONE DI AVVISI DI DEPOSITO EX-LR 37/02 PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE															
530 / 0	0106	1030210	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	14.382,01	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI															
531 / 0	0106	1030210	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI (CAP. E 211)															
<b>TOTALE</b>			<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>45.477,62</b>	<b>19.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.500,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
FARIOLI EUGENIO
GHINI MARILENA

RASORI GIUSEPPE	
TAGLIAVINI CLAUDIA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Notifiche decreti di esproprio	1 2022	2	
Notifiche decreti di esproprio	2 2022	3	
Notifiche decreti di esproprio	3 2022	4	
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	1 2022	5	
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2 2022	7	
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	3 2022	9	
Perizie estimative per immobile da espropriare	1 2022	12	
Perizie estimative per immobile da espropriare	2 2022	33	
Perizie estimative per immobile da espropriare	3 2022	38	

## Attività

- 1) Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.
- 2) Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio

- 3) Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi
- 4) Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio ed esecuzione degli eventuali depositi amministrativi delle stesse
- 5) Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari
- 6) Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.
- 7) Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa
- 8) Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale

**SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA e la SISMICA**

**Settore R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA e la SISMICA**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE**  
**Codice R10G1G05**

Responsabile: Azzio Gatti

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore**

**Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA e la SISMICA**

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO

### Finalità ed Obiettivi

Garantire e mantenere adeguati livelli di qualità edilizia, sicurezza, comfort ambientale, mediante interventi di manutenzione ordinaria di fabbricati e impianti, compresa la gestione degli impianti tecnici, delle aree di pertinenza e attraverso una efficiente gestione del servizio calore.

### Profili di performance

- 1 Non essendo dotato di personale amministrativo, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture.
- 2 La Gestione del calore viene eseguita anche per l'edilizia non scolastica di competenza dell'Ente

Esercizio 2022

### Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

315 / 0	30100	3010101	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	867.230,11	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
CONTRIBUTO DA ENERGIA FOTVOLTAICA- SCAMBIO SUL POSTO - CAP. RILEVANTE A FINI IVA															
531 / 0	30500	3050101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.640,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
RIMBORSI ASSICURATIVI PER DANNI AL PATRIMONIO EDILIZIO (CAP.751)															
<b>TOTALE</b>			<b>610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>877.870,11</b>	<b>610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.000,00</b>

## Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2022</b>					<b>2023</b>				<b>2024</b>			
<b>Cap / Articolo</b>	<b>Cod. Struttura</b>	<b>Cod. 4 Livello</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>
364 / 1	0402	1030211	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00	253.618,21	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI															
364 / 2	0402	1030299	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	257.443,99	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - ALTRI SERVIZI															
511 / 1	0105	1030209	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00	112.815,23	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
MANUTENZIONE PER EDIFICI PROVINCIALI															
511 / 2	0105	1030205	136.200,00	0,00	0,00	136.200,00	315.681,19	136.200,00	0,00	0,00	136.200,00	236.326,46	0,00	0,00	236.326,46
GESTIONE CALORE PER EDIFICI PROVINCIALI															
723 / 0	1701	1030209	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	840.276,35	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
GESTIONE IMPIANTI FOTVOLTAICI															
742 / 1	0402	1030205	2.050.900,00	0,00	0,00	2.050.900,00	2.690.330,13	1.950.900,00	0,00	0,00	1.950.900,00	2.110.900,00	0,00	0,00	2.110.900,00
GESTIONE CALORE EDIFICI SCOLASTICI															
742 / 2	0402	1030209	539.100,00	0,00	0,00	539.100,00	969.365,31	539.100,00	0,00	0,00	539.100,00	429.100,00	0,00	0,00	429.100,00
MANUTENZIONE PER EDIFICI SCOLASTICI															
745 / 0	0402	1109999	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
RIMBORSO UTENZE SCUOLE A COMUNI															
751 / 0	0402	1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE AREE VERDI (CAP E. 531)															

753 / 0	0402	1030207	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
NOLEGGIO STRUTTURE PER EDIFICI SCOLASTICI															
<b>TOTALE</b>			<b>4.150.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.150.200,00</b>	<b>5.949.530,41</b>	<b>4.050.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.050.200,00</b>	<b>4.230.326,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.230.326,46</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA
GATTI AZZIO
SCHIAFFONATI EMANUELA

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	1 2022	500	
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	2 2022	1000	
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	3 2022	2000	

Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	1 2022	60
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	2 2022	60
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	3 2022	60
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	1 2022	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2 2022	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	3 2022	1
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	1 2022	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2 2022	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	3 2022	60

## Attività

1) GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE: gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio scolastico; gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia nonché di emissione di gas climalteranti; monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi; gestione della prevenzione

infortuni e della sicurezza nei luoghi di lavoro; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento

**2) VERIFICHE SISMICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI:** prosecuzione dell'attività programmata

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**EDILIZIA SCOLASTICA**  
**Codice R10G1OG2**

**Responsabile: Azzio Gatti**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica**

**Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA e la SISMICA**

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI LE AREE DI PERTINENZA

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire il mantenimento degli adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati in modo da:

a) conseguire una maggior sicurezza dal punto di vista strutturale, antincendio

b) mantenere un'organizzazione logistica adeguata ai nuovi indirizzi e all'evoluzione della popolazione scolastica, prevedendo l'accorpamento delle sedi, la qualificazione degli spazi, l'individuazione delle soluzioni più opportune per l'attività dei singoli istituti scolastici, anche con la realizzazione di nuovi edifici;

c) individuare soluzioni integrate che coniughino l'esigenza del contenimento dei consumi energetici con il benessere degli utenti, il risultato estetico funzionale con la necessità di adottare modalità costruttive e processi operativi sostenibili nei confronti dell'ambiente

### **Profili di performance**

- 1 Non essendo dotato di personale amministrativo, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture
- 2 Il Servizio risulta attualmente fortemente sotto organico rispetto al numero di appalti e ai loro importi economici.
- 3 La manutenzione viene temporaneamente eseguita anche per alcuni fabbricati non scolastici di proprietà o competenza dell'Ente

Esercizio 2022

## Risorse

### Risorse Finanziarie

#### ENTRATA

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
91 / 0	20101	2010101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	129.280,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
TRASFERIMENTI DA MINISTERI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI (CAP. E 361)															
815 / 0	40200	4020101	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	5.063.578,87	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
TRASFERIMENTI PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI															
843 / 0	40200	4020101	1.204.040,70	0,00	0,00	1.204.040,70	1.204.040,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PNRR: DM 13/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI (CAP. U 4985)															
<b>TOTALE</b>			<b>2.304.040,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.304.040,70</b>	<b>6.396.899,57</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>

### Risorse Finanziarie

#### SPESA

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
361 / 0	0402	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	129.280,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
SPESE DI PROGETTAZIONE INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI (CAP. E 91)															
4980 / 0	0402	2020109	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	2.028.126,85	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI															
4985 / 0	0402	2020109	1.204.040,70	0,00	0,00	1.204.040,70	1.695.038,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI (FONDI PNRR - CAP. E 843)															
<b>TOTALE</b>			<b>2.754.040,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.754.040,70</b>	<b>3.852.445,63</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>

### Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
DITARANTO GIUSEPPE	
GATTI AZZIO	
SCHIAFFONATI EMANUELA	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Progettazioni eseguite	1 2022	1	
Progettazioni eseguite	2 2022		
Progettazioni eseguite	3 2022		
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2022		
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2022		
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2022		

## Attività

**1) INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI** (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale): analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche e laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi

**2) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI:** esecuzione delle opere di

manutenzione straordinaria e adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi; attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici sulla base delle opere effettuate; verifiche sismiche ed eventuali adeguamenti

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI**  
**Codice R10G1G03**

**Responsabile: Azzio Gatti**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica**

**Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA e la SISMICA**

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI

### **Finalità ed Obiettivi**

L'attività si concentra sul completamento di 6 interventi di nuova costruzione o di adeguamento o miglioramento sismico di edifici scolastici iniziati nelle precedenti annualità 2019-2020 di importo 16.756.197,91,00 € e sulla progettazione e realizzazione di altri 7 interventi di nuova costruzione o adeguamento o miglioramento sismico dell'importo di ulteriori 14.375.187,80 derivanti in parte dalle risorse del PNRR € e in parte da risorse proprie, al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 607/2017, DM28/2020, DM 13/2021, DM 217/2021, DM 192/2021. Si prefigge inoltre l'aggiornamento del Piano Triennale Regionale 2018-2020 degli interventi di edilizia scolastica di competenza della Provincia e delle relative attività di coordinamento assegnate dalla Regione Emilia Romagna, nonché di attività di supporto alle unità operative che si occupano di gestione della manutenzione edilizia. L'obiettivo nasce dall'esigenza prioritaria di sicurezza da raggiungere in tutti i fabbricati scolastici, secondo le norme vigenti in materia sismica, di comfort ambientale, di contenimento energetico, di funzionalità e fruibilità. In alcuni casi per mantenere il livello raggiunto, in altri per migliorarlo.

### **Profili di performance**

1 Non essendo dotato di personale amministrativo, ciò causa di possibili rallentamenti e di possibili difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture  
 2 Il Servizio risulta attualmente fortemente sotto organico rispetto al numero di appalti e ai loro importi economici e all'attività di collaborazione con la UO manutenzioni e logistica che si occupa delle scuole e del loro funzionamento.

Esercizio 2022

## Risorse

## Risorse Finanziarie

## ENTRATA

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
565 / 0	30500	3059999	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RIMBORSO SPESE PUBBLICITA LEGALE EDILIZIA SCOLASTICA (CAP U 353)															
819 / 0	40200	4020101	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00	14.592.597,12	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	16.300.000,00	0,00	0,00	16.300.000,00
TRASFERIMENTI PER EDILIZIA SCOLASTICA															
827 / 0	40200	4020102	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	4.426.791,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI REGIONALI PER EDILIZIA SCOLASTICA															
836 / 0	40200	4020101	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PNRR: DM 217/2021 RIFUNZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO IST. MOTI VIA CIALDINI (CAP. U 4547)															
837 / 0	40200	4020101	2.180.823,80	0,00	0,00	2.180.823,80	2.180.823,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PNRR: AMPLIAMENTO IST. GALVANI - JODI 1° STRALCIO (DM 71/2020) E 2° STRALCIO (DM 217/2021) - CAP. U 4544															
839 / 0	40200	4020101	1.869.364,00	0,00	0,00	1.869.364,00	1.869.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PNRR: D.M. 217/2021 ADEGUAMENTO SISMICO IST. MANDELA VIA MORANDI 4 CASTELNOVO MONTI (CAP. U 4536)															
840 / 0	40200	4020101	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PNRR: DM 192/2021 - AMPLIAMENTO IST. CATTANEO. (CAP. U. 4549)															
842 / 0	40200	4020101	4.169.000,00	0,00	0,00	4.169.000,00	4.169.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PNRR: D.M. 13/2021 - ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO EINAUDI LOTTO 1 E 2 (CAP. U 4546)															
<b>TOTALE</b>			<b>12.859.187,80</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.609.187,80</b>	<b>31.818.576,89</b>	<b>10.530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.530.000,00</b>	<b>16.330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.330.000,00</b>

## Risorse Finanziarie

## SPESA

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
353 / 0	0111	1030216	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	33.411,93	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE - EDILIZIA SCOLASTICA (CAP. E. 565)															
4536 / 0	0402	2020109	1.869.364,00	0,00	0,00	1.869.364,00	1.869.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO SISMICO IST. MANDELA CASTELNOVO NE MONTI (FONDI PNRR cap e 839)															
4540 / 0	0402	2020109	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	5.115.918,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE D'ARZO - MONTECCHIO EMILIA E S.ILARIO															
4541 / 0	0402	2020109	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00	3.797.886,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI															
4544 / 0	0402	2020109	2.180.823,80	0,00	0,00	2.180.823,80	2.180.823,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO SOCIO-SANITARIO															
4546 / 0	0402	2020109	4.169.000,00	0,00	0,00	4.169.000,00	4.169.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO EINAUDI DI CORREGGIO (FONDI PNRR - CAP E 842)															
4547 / 0	0402	2020109	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISTRUTTURAZIONE SCUOLE VERDI IN VIA CIALDINI - CONTENIMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO SISMICO (FONDI PNRR CAP. E )															
4549 / 0	0402	2020109	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NUOVA COSTRUZIONE AMPLIAMENTO IST. CATTANEO - CASTELNOVO NE MONTI (FONDI PNRR - CAP. E 840)															
<b>TOTALE</b>			<b>12.859.187,80</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.609.187,80</b>	<b>21.716.404,30</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

## Risorse Umane

Nominativo
ALIPERTI RAFFAELE
BARALDI DAVIDE

BRUGNOLI ROSSANA	
DITARANTO GIUSEPPE	
MARTINI ILARIA	
SCHIAFFONATI EMANUELA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiudicazione lavori	1 2022	3	
Aggiudicazione lavori	2 2022	4	
Aggiudicazione lavori	3 2022	6	
Progettazioni eseguite	1 2022	2	
Progettazioni eseguite	2 2022	4	
Progettazioni eseguite	3 2022	6	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2022	1	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2022	2	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2022	4	

## Attività

1) ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: nuova costruzione 1° lotto nuovo polo Via F.lli Rosselli a Reggio E.; nuova costruzione 2° lotto di Via F.lli Rosselli; nuova costruzione palestra di Via Makallè; ampliamento D'Arzo a Montecchio; adeguamenti sismici degli istituti Cattaneo di Castelnovo ne' M. e Scaruffi 1° e 2° lotto a Reggio E.; applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili con forme avanzate di controllo dei cantieri

**2) PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI:** nuova costruzione 3° lotto Via F.lli Rosselli; nuova costruzione D'Arzo a S. Ilario; adeguamento sismico Einaudi a Correggio 1° e 2° lotto; adeguamento sismico Mandela Via Roma a Castelnovo ne' M.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE**  
**Codice R10G1G06**

**Responsabile: Azzio Gatti**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente**

**Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA e la SISMICA**

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento logistico funzionale dei fabbricati provinciali e delle aree di pertinenza, al fine di individuare le soluzioni più opportune e razionalizzare le sedi sfruttando al meglio gli immobili assegnati.

### **Profili di performance**

L'obiettivo gestionale comporta l'esecuzione di interventi particolarmente complessi anche in relazione ai vincoli della Soprintendenza ai beni architettonici e ambientali che necessitano di alta professionalità e particolare esperienza nel settore del recupero e mantenimento in efficienza e in sicurezza degli edifici esistenti, in cui si svolgono le attività degli uffici dell'Ente. Per tali mansioni nella fase di messa a regime del nuovo assetto organizzativo, ci si avvale, in parte, del personale dell'Unità Speciale Edilizia Scolastica e Sismica. Si rileva la criticità costituita dalla non completa sostituzione della vecchia UO Patrimonio storico costituita da un architetto e un geometra con l'attuale composizione costituita solamente da un unità (arch ALiperti) impegnato anche sul fronte Edilizia scolastica

Esercizio 2022

## Risorse

### Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2022						2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
363 / 0	0105	1030209	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI PROVINCIALI																
365 / 0	0110	1030299	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	11.612,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSE AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO																
744 / 0	0106	1109999	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
RIMBORSO SPESE A PREFETTURA																
4535 / 0	0106	2020109	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	796.734,41	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO																
<b>TOTALE</b>			<b>133.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>835.346,41</b>	<b>133.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.000,00</b>	

### Risorse Umane

Nominativo
ALIPERTI RAFFAELE
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2022	0	

Progettazioni eseguite	2 2022	1
Progettazioni eseguite	3 2022	2
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2022	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2022	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2022	2

## Attività

**1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:-** manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza

**2) PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO:** interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.

**Settore R10G1UO1 U.O. Sismica**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"**  
**Codice R10G1OG1**

**Responsabile: Azzio Gatti**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Attività di verifica sismica in forma associata**

**Gruppo: R10G1UO1 U.O. Sismica**

VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA

### **Finalità ed Obiettivi**

Continuare nell'attività di supporto tecnico e procedurale ai Comuni associati, nello svolgimento degli adempimenti obbligatori in campo edilizio derivanti dalle norme sismiche nazionali e regionali. Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto una convenzione in data 12/9/2018 con tutti i Comuni eccetto il capoluogo per costituire il Servizio Associato Sismica, finalizzata all'assolvimento delle incombenze date dalla LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico". Con Decreto presidenziale n. 225/2018 ha quindi istituito il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica costituita da dirigente esperto e tecnici di elevata professionalità. L'attività comprende:

- 1) la verifica di conformità alle norme dei progetti pervenuti e la richiesta di eventuali integrazioni progettuali nei confronti dei progettisti,
- 2) il rilascio dell'autorizzazione sismica o del parere positivo sui depositi di progetti strutturali provenienti dai Comuni associati al Servizio,
- 3) la gestione e l'aggiornamento dei criteri con cui operare il controllo di merito dei progetti strutturali,
- 4) la gestione e l'aggiornamento in collaborazione con il Servizio Informatico, del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati per la selezione e gestione dei depositi da controllare nel merito,
- 5) la verifica di conformità alle NTC dei progetti strutturali redatti dagli uffici tecnici della Provincia relativi ai fabbricati di proprietà,
- 6) il ricevimento di tecnici liberi professionisti e di dipendenti comunali per fornire chiarimenti sull'applicazione delle norme tecniche e delle procedure di inoltro dei progetti inoltre
- 6) Controllo formale a richiesta da parte di alcuni Comuni relativo ai moduli MUR A.1/D.1 allegati ai titoli abilitativi SCIA, PdC e CILA-S
- 7) Controllo formale sistematico dei depositi di progetti strutturali presso alcuni Comuni, non estratti per il controllo di merito

- 8) Attività di consulenza a richiesta sulle Verifiche Sismiche/Valutazioni della Sicurezza relative a fabbricati in uso alla Provincia  
 9) Rilascio di parere di conformità alle NTC sui progetti strutturali redatti dalla Provincia e soggetti da parte della RER o non soggetti ad autorizzazione/parere (clausola 50%)  
 10) Attività di consulenza su aspetti strutturali relativi all'Anagrafe Scolastica della Provincia  
 11) Attività di indirizzo nell'impostazione dei progetti strutturali affidati dalla Provincia a tecnici esterni

## Profili di performance

Delle risorse di personale stabilite dalla normativa regionale e dalla Provincia, sono attualmente presenti solo un istruttore tecnico direttivo, 4 alte professionalità (2 tempo pieno più 2 part time 18 h)

Esercizio 2022

## Risorse

### Risorse Finanziarie

#### ENTRATA

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
579 / 0	30100	3010201	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	263.026,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALL'UFFICIO SISMICA															
<b>TOTALE</b>			<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>263.026,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>

### Risorse Finanziarie

#### SPESA

CAPITOLO			2022					2023				2024			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2060 / 1	0106	1099902	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
RIMBORSO ISTRUTTORIE PRATICHE SISMICHE NON DOVUTE - A ENTI LOCALI															
2060 / 2	0106	1099904	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
RIMBORSO ISTRUTTORIE PRATICHE SISMICHE NON DOVUTE - A FAMIGLIE															
2060 / 3	0106	1099905	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00

RIMBORSO ISTRUTTORIE PRATICHE SISMICHE NON DOVUTE - A IMPRESE														
<b>TOTALE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CARPI MARIAGIULIA	
CIGARINI FRANCESCA	
FERRARA EMANUELE	
GIOVANELLI MARIO FILIPPO	
TOSCHI MARIO	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Tempo medio di rilascio del controllo formale MUR A.1/D.1	1 2022	5	
Tempo medio di rilascio del controllo formale MUR A.1/D.1	2 2022	8	
Tempo medio di rilascio del controllo formale MUR A.1/D.1	3 2022	5	
Tempo medio di rilascio del controllo formale del progetto non estratto	1 2022	10	
Tempo medio di rilascio del controllo formale del progetto non estratto	2 2022	15	
Tempo medio di rilascio del controllo formale del progetto non estratto	3 2022	10	
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	1 2022	60	

Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	2 2022	60
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	3 2022	60
Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	1 2022	60
Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	2 2022	60
Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	3 2022	60
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	1 2022	30
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	2 2022	60
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	3 2022	30
Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	1 2022	15
Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	2 2022	20
Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	3 2022	15
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	1 2022	30

Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	2 2022	30
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	3 2022	30
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	1 2022	250
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	2 2022	500
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	3 2022	750

## Attività

- 1) Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.
- 2) Rilascio di parere positivo sui depositi di progetti strutturali: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.
- 3) Ricevimento tecnici liberi professionisti a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali
- 4) Ricevimento tecnici comunali a richiesta, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali
- 5) Redazione ed aggiornamento di linee guida ed istruzioni relative a tutte le procedure connesse alla gestione delle pratiche sismiche
- 6) Gestione e aggiornamento del data base generale e del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati