

Consuntivo per Obiettivi di Gestione

Settore R01 Servizio Affari Generali

Servizio Affari Generali

CdR R01G1 Affari Generali

Tirabassi L. Alfredo

Affari Generali

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G1OG1 - SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione

Supporto all'attività degli Organi di governo dell'ente sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
10 / 1	0101	1030201	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	46.851,47	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	46.851,47		0,00	22.478,28
SPESE PER INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI PROVINCIALI E PER ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI: INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE															
10 / 3	0101	1030201	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	3.773,19	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	3.773,19		0,00	0,00
INDENNITA' DI FINE MANDATO AGLI AMMINISTRATORI															

31 / 0	0101	1030201	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00
ONERI PER RIMBORSI ALLE DITTE DEI PERMESSI RETRIBUITI DEI CONSIGLIERI														
32 / 0	0101	1030201	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	6.000,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.836,60	4.500,00	1.037,88
RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI PER LE MISSIONI E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI														
44 / 3	0101	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI														
TOTALE			34.250,00	0,00	0,00	34.250,00	62.974,66	35.250,00	0,00	0,00	35.250,00	61.811,26	4.500,00	23.516,16

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FERRARI SILVIA			
FONTANILI LUCIA			
TAGLIAVINI STEFANO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	1 2021	70	68
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2 2021	90	140
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	3 2021	150	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	1 2021	2	2
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2 2021	3	3
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	3 2021	4	

Fasi e Attuazione

Attività di convocazione/assistenza/verbalizzazione sedute degli Organi collegiali e perfezionamento atti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'attività di supporto agli organi di governo dell'Ente si è svolta regolarmente, anche in lavoro agile causa pandemia Covid-19. Dal 01/01/2021 è entrato in vigore il nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio provinciale e si sono svolte n. 2 sedute di Consiglio tramite piattaforma virtuale LifeSize, garantendo la pubblicità e la registrazione delle sedute. Sono stati verbalizzati e perfezionati con tempestività tutti i n. 7 atti/delibere adottati.
31/08/2021	70	70	L'attività di supporto agli organi di governo dell'Ente è proseguita regolarmente. Nel 2° quadrimestre si è svolta n. 1 seduta di Consiglio tramite piattaforma virtuale LifeSize, garantendo la pubblicità e la registrazione della seduta. Sono stati verbalizzati e perfezionati con tempestività gli atti/delibere adottati.
31/12/2021	100		

Gestione comunicazioni/ istanze di sindacato ispettivo/ rimborsi viaggi dei Consiglieri

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività di supporto ai Consiglieri si è svolta regolarmente in stretta relazione con l'ufficio di Presidenza. Per quanto riguarda il rimborso delle spese di viaggio degli Amministratori si è provveduto ad impegnare la spesa; al 30/04/2021 non sono ancora pervenute richieste di rimborso, che si prevede di liquidare nei prossimi mesi con le modalità previste dal nuovo Regolamento del Consiglio
31/08/2021	70	70	E' stato assunto l'impegno di spesa per il rimborso delle spese di viaggio del Presidente, che dal mese di maggio utilizza l'auto personale, con liquidazione a cura del Servizio Bilancio tramite cedolino mensile; in corso di istruttoria la liquidazione di rimborso pervenuta nel mese di agosto dalla Vicepresidente. L'attività di segreteria relativa ai Consiglieri e la gestione delle richieste di sindacato ispettivo si è svolta regolarmente, in stretta relazione con l'ufficio di Presidenza.
31/12/2021	100		

Supporto/consulenza agli uffici nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo degli atti digitali nella fase di redazione dei provvedimenti degli organi di governo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	Attività svolta regolarmente tramite assistenza telefonica agli uffici proponenti
31/08/2021	70	70	Attività svolta regolarmente
31/12/2021	100		

Verifica correttezza formale/privacy/formattazione delle proposte di decreti e delibere prima dell'adozione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	30	30	L'attività si è svolta regolarmente e con tempestività tramite l'applicativo SFERA, anche in lavoro agile causa pandemia Covid-19. Si precisa che il numero di atti verificati e gestiti (n. 61 proposte di decreto e n. 7 proposte di delibera/atto di Consiglio) è leggermente inferiore al numero stimato negli indicatori di risultato, anche se corrispondente al totale di atti proposti e poi adottati dagli Organi nel quadrimestre considerato.
31/08/2021	70	70	L'attività è proseguita regolarmente e ha comportato la gestione di un quantitativo di atti simile al quadrimestre precedente.
31/12/2021	100		

Monitoraggio invio automatico degli atti digitali al Polo Archivistico regionale /conservazione registri e rilascio copie di atti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

Predisposizione dati/documenti relativi agli Organi di governo per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	attività in corso
31/08/2021	70	60	attività di aggiornamento in corso tramite la predisposizione di dati, testi e allegati per la pubblicazione nella sezione relativa agli Organi di governo in carica e/o da posizionare in archivio
31/12/2021	100		

Gestione adempimenti elettorali per il rinnovo del Consiglio Provinciale e atti conseguenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	30	50	Con decreto n. 31 del 17/02/2021 sono stati indetti i comizi elettorali per il 31/03/2021 per il rinnovo del Consiglio Provinciale, già rinviati lo scorso autunno. E' stato regolarmente avviato tutto l'iter per la richiesta di dati ai Comuni per la definizione del corpo elettorale tramite applicativo web, secondo le scadenze di legge, in stretta collaborazione con l'U.O. Sistemi Informativi, e sono state gestite e verificate le comunicazioni pervenute. Con successivo decreto n. 41 del 02/03/2021 le elezioni provinciali sono state poi ulteriormente differite per il protrarsi dell'emergenza pandemica e l'iter è stato interrotto.
31/08/2021	50	50	Pervenuto decreto prefettizio di indizione elezioni amministrative comunali in 4 Comuni del territorio provinciale per il 3 e 4 ottobre 2021. Sono in corso di approfondimento le modifiche normative introdotte dalla L. 108 del 29/07/2021 relative a digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti elettorali in vista delle successive elezioni provinciali.
31/12/2021	100		

Conclusione delle attività residue in tema di commercio e turismo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 19 Relazioni internazionali
Obiettivo Operativo: Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.

OBIETTIVO DI GESTIONE **R01G1OG12 - SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE E35**

Descrizione

Partecipazione in qualità di socio fondatore alla Fondazione E35 per la progettazione e gestione dei progetti europei, attraverso l'erogazione di una quota associativa annuale

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
1073 / 0	1901	1040401	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00		0,00	0,00
QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE (CAP E 357)															
TOTALE			67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00		0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FERRARI SILVIA			
TAGLIAVINI STEFANO			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti prodotti	1 2021	0	0
Atti prodotti	2 2021	0	0
Atti prodotti	3 2021	2	

Fasi e Attuazione

Pagamento quota associativa a sostegno dell'attività della Fondazione E35

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	0	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Servizi associati per i comuni

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG13 - GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'

Descrizione

Gestione della Convenzione 2019-2024 con i 41 Comuni associati, a livello giuridico e finanziario, e gestione dell'Ufficio Associato Legalità.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
336 / 0	20101	2010102	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	107.314,99	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	107.314,99	36.106,70	16.849,30
TRASFERIMENTI DA COMUNI ED ENTI PUBBLICI PER PROGETTI DI COMUNE INTERESSE														
TOTALE			37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	107.314,99	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	107.314,99	36.106,70	16.849,30

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo

FONTANILI LUCIA
LA FERLA ANTONINO
TAGLIAVINI STEFANO
ZANARINI FABIO

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero delle domande inoltrate	1 2021	125	141
Numero delle domande inoltrate	2 2021	250	344
Numero delle domande inoltrate	3 2021	375	

Fasi e Attuazione

Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	60	Nonostante la perdurante assenza della risorsa preposta a questa attività, grazie al lavoro collegiale del CED e dell'Ufficio Archivio si è fatto fronte sostanzialmente alle richieste pervenute e si sono gettate le basi per una riorganizzazione delle procedure dell'Ufficio.
31/12/2021	100		

Gestione amministrativa e finanziaria della convenzione con i 41 Comuni associati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	Nonostante la perdurante assenza della risorsa preposta a questa attività la gestione amministrativa/finanziaria UAL non ha subito intoppi. Sono inoltre proseguiti regolarmente, tramite l'U.O. Att. amm.ve e supporto organi in sostituzione di F., anche l'attività amministrativa per le convenzioni 'Ufficio unico Avvocatura ed i contatti con le Unioni di Comuni inerenti la convenzione per il Servizio Sismica.
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG14 - GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI

Descrizione

La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale che è stato rinnovato per il periodo 1.1.2021/31.12.2022. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
234 / 0	20101	2010102	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	300.337,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	322.400,00		288.361,70	133.773,79
CONTRIBUTI DEI COMUNI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO PROVINCIALE SERVIZI ALLE BIBLIOTECHE (CAP. 961-963-964)															
235 / 0	20101	2010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00		0,00	0,00
TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER PROMOZIONE LETTURA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO (CAP. 961)															

TOTALE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	300.337,00	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00	337.400,00	288.361,70	133.773,79
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------------	------------

Risorse Finanziarie**SPESA**

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
961 / 1	0502	1030299	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	323.385,55	295.000,00	36.250,72	0,00	331.250,72	359.943,94	286.250,72	144.574,95
GESTIONE PROVINCIALE RETE AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI VARI (CAP. E 234)														
TOTALE			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	323.385,55	295.000,00	36.250,72	0,00	331.250,72	359.943,94	286.250,72	144.574,95

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FONTANILI LUCIA			
FRANCESCHETTI			
MARIACRISTINA			
TAGLIAVINI STEFANO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	1 2021	2	2
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	2 2021	4	5
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	3 2021	6	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2021	4	5
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2021	8	8
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2021	10	

Fasi e Attuazione

Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	Nonostante la perdurante assenza della risorsa preposta principalmente a questa attività, la gestione della stessa non ha subito intoppi
31/12/2021	100		

Pianificazione delle strategie gestionali per il triennio 2021/2023

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

Procedure per il rinnovo del contratto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G1OG19 - RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E
VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE

Descrizione

Modello di sviluppo e implementazione della gestione documentale che si delinea in due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali, contenenti dati e pratiche che coincidono di fatto con l'archivio corrente dell'Ente, e di conservazione, inteso come il sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" propedeutico alla implementazione e definizione dell'archivio di deposito e storico.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARONI PASQUALE			
CASOLARI LUCIANO			
DI MAIO EMANUELA			
LA FERLA ANTONINO			
MICELI GIOVANNI			

TAGLIAVINI STEFANO
UGOLETTI NATALINA

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	1 2021	200	222
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	2 2021	400	410
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	3 2021	750	
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	1 2021	1	1
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	2 2021	2	2
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	3 2021	3	
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	1 2021	4	4

Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	2 2021	4	5
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	3 2021	4	
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	1 2021	4	4
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	2 2021	4	5
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	3 2021	4	

Fasi e Attuazione

Predisposizione attività e procedure connesse alla gestione del servizio di riordino e scarto della documentazione presente nei locali Ex CAR affidato ad archivista incaricato

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	40	40	L'andamento di tale azione è regolare, entro il primo quadrimestre si è concluso il primo step di servizio di riordino e scarto dando avvio alle procedure di autorizzazione allo scarto.
31/08/2021	70	70	L'andamento di tale azione è regolare, entro il secondo quadrimestre, si sono approvati tutti gli atti propedeutici allo scarto e si è proceduto alla formalizzazione dello stesso a seguito di autorizzazione della Soprintendenza competente.
31/12/2021	100		

Ricognizione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente per avviare un progetto di valorizzazione attraverso implementazione dell'inventariazione e potenziamento e ampliamento delle strutture esistenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'andamento di tale azione è regolare, si stanno analizzando le documentazioni depositate all'archivio di deposito per programmare l'avvio di una ulteriore fase di riordino.
31/08/2021	70	70	L'andamento di tale azione è regolare, si è dato avvio ad una ulteriore fase di riordino.
31/12/2021	100		

Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione nel nuovo sistema di gestione documentale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	50	50	L'andamento di tale azione è regolare: conseguentemente all'aggiornamento del software di Scrivania Virtuale propedeutico alla compliance normativa, si è dato avvio all'iter digitale di segnalazione delle criticità, richieste di assistenza e consulenza sulla procedura attraverso un sistema di ticketing tracciato ed in carico alla UO
31/08/2021	75	75	L'andamento di tale azione è regolare: conseguentemente all'aggiornamento del software di Scrivania Virtuale propedeutico alla compliance normativa, si sono svolte 3 sessioni di formazione on line agli operatori di tutti i settori dell'Ente per l'avvio della attività di fascicolazione puntuale e per la nuova funzionalità di Crea Lettera.
31/12/2021	100		

Gestione dell'archivio corrente: monitoraggio periodico sull'attività di fascicolazione decentrata.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante le giornate di attività in smart working.
31/08/2021	60	60	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante le giornate di attività in smart working.
31/12/2021	100		

Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi alle attività di scarto di materiale archivistico

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	40	40	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare si è dato avvio alla richiesta di autorizzazione da parte della Soprintendenza del nulla osta necessario allo scarto di materiale presente nell'archivio di deposito non più utile ai fini della conservazione.
31/08/2021	60	60	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare dopo aver ricevuto il nulla osta allo scarto da parte della Soprintendenza, si è provveduto a conferire alla CRI la documentazione destinata al macero, con rilascio di apposito verbale.
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG2 - ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA

Descrizione

Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
260 / 0	0101	1030101	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	8.551,99	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	8.551,99		0,00	1.275,63
ABBONAMENTI A RASSEGNA STAMPA E RIVISTE															
3041 / 0	0111	1030299	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.366,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.366,00		0,00	0,00
SPESE PER INFORMAZIONE E PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI															
3043 / 0	0111	1030211	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00		0,00	0,00
SPESE PER INFORMAZIONE E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI															

3044 / 0	0111	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSE ALL'EMERGENZA SANITARIA CAUSATA DAL VIRUS COVID- 19 - fondi COVID-19														
TOTALE			14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	17.917,99	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	22.917,99	0,00	1.275,63

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
GRASSI MARA			
MASELLI FEDERICA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	1 2021	6	4
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	2 2021	12	9
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	3 2021	18	

Fasi e Attuazione

Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

Gestione della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	Per scelta degli organi decisionali sono state effettuate 4 sedute anziché le 6 preventivate.
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG20 - QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E PROCEDURE DI NOMINA RAPPRESENTANTI ENTE

Descrizione

Gestione comunicazioni, istruttoria e predisposizione atti di nomina dei rappresentanti dell'Ente, liquidazione quote annue di partecipazione a U.P.I., U.P.I.-ER e alle fondazioni, associazioni e istituzionali culturali di cui la Provincia è socio fondatore, di competenza del Servizio AAGG

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
205 / 0	0101	1030299	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	43.520,00	0,00	0,00	43.520,00	43.520,00		43.518,41	43.518,41
QUOTE ASSOCIATIVE AD U.P.I. E ALTRI ENTI															
1070 / 0	0502	1040399	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00		0,00	0,00
FONDO GESTIONE ANNUALE FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI															
1074 / 4	0502	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
QUOTA ASSOCIATIVA A FAVORE DELLA FONDAZIONE I TEATRI															

1074 / 5	0502	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00	8.700,00	0,00	0,00
QUOTA ASSOCIATIVA A FAVORE DELL'ISTITUTO CERVI														
TOTALE			40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	92.220,00	0,00	0,00	92.220,00	92.220,00	63.518,41	63.518,41

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FERRARI SILVIA			
TAGLIAVINI STEFANO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Quote associative corrisposte	1 2021	0	1
Quote associative corrisposte	2 2021	3	4
Quote associative corrisposte	3 2021	6	

Fasi e Attuazione**ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DECRETI DI NOMINA DI COMPETENZA**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	20	30	E' stata curata l'istruttoria e la redazione dei decreti di nomina o designazione dei rappresentanti della Provincia nei seguenti organismi: CDA Fondazione Simonini, CDA Fondazione I Teatri, CDA Istituto Garibaldi per i ciechi
31/08/2021	40	60	E' stata curata l'istruttoria e la redazione del decreto di nomina dei rappresentanti della Provincia (titolare e supplente) nel collegio dei Revisori della fondazione I Teatri
31/12/2021	100		

EROGAZIONE QUOTE ASSOCIATIVE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	40	E' stata impegnata e già pagata la quota associativa annua a UPI nazionale. Il direttivo di UPI-ER ha deliberato il 19/04/2021 l'aumento della quota associativa 2021, pertanto si provvederà alla liquidazione dopo la prossima variazione di bilancio.
31/08/2021	40	70	Nel 2° quadrimestre, a seguito della prima variazione di Bilancio e di PEG che ha ampliato l'Obiettivo, sono state impegnate e versate le seguenti quote associative: - UPI-ER anno 2021 - associazione Avviso Pubblico anno 2021 - fondazione I Teatri anno 2020. Rimangono da impegnare ed erogare le seguenti quote: - ist. Cervi anno 2021 - fond. Palazzo Magnani anno 2021 - fond. I Teatri anno 2021 (con futuro stanziamento di risorse)
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

**R01G1OG21 - SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO
ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Descrizione

La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali, soprattutto all'interno di un panorama che vede le pubbliche amministrazioni sempre più sollecitate dalla sfida della "trasformazione digitale". Partendo dal Modello organizzativo esistente si svilupperanno e implementeranno le nuove documentazioni necessarie a soddisfare i requisiti di accountability previsti dal Reg. EU 679/2016. Si delineeranno quindi due distinti ambiti di intervento: quello giuridico/amministrativo della sensibilizzazione degli addetti con una costante attività di formazione e definizione di ruoli e responsabilità attraverso opportune nomine e/o informative e quello più tecnico propedeutico alla implementazione e definizione della documentazione necessaria alla compilazione della valutazione di impatto e alla correzione delle eventuali criticità. Le azioni in cui si esplica il presente obiettivo, pertanto, non sono altro che il riflesso degli adempimenti necessari all'adeguamento alla normativa e delle opportunità che dobbiamo cogliere in termini di miglioramento organizzativo anche attraverso la sensibilizzazione e la formazione in materia di trattamento dei dati personali.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
DI MAIO EMANUELA			
TAGLIAVINI STEFANO			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Fasi e Attuazione

Incontri per analisi e condivisione periodica della metodologia con la consulente incaricata e/o con la UO Sistemi Informativi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30		
31/08/2021	60	60	L'attività si è svolta regolarmente supportando il DPO nella consulenza agli uffici e nell'avvio del software propedeutico alla compilazione dei documenti necessari per la compliance. Gli incontri si sono svolti sia in presenza che da remoto vista la difficile situazione dovuta alle limitazioni per la pandemia.
31/12/2021	100		

Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alle tematiche relative al trattamento dei dati personali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20		
31/08/2021	50	50	L'attività si è svolta regolarmente supportando gli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informativa foto-videoriprese, informative personale in comando da altri Enti, attività di consulenza agli uffici)
31/12/2021	100		

Predisposizione attività e procedure connesse al trattamento dei dati personali attraverso apposito software di gestione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20		
31/08/2021	50	50	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, in particolare con l'attivazione del software propedeutico alla compliance si è iniziata la fase di analisi e compilazione dei dati essenziali a stilare la documentazione di assestement.
31/12/2021	100		

Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi all'adeguamento al Reg. EU 679/2016 (informative, valutazioni impatto, audit, ecc..)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20		
31/08/2021	50	50	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni, in particolare, in questa fase, si sono analizzate le documentazioni a corredo di convenzioni e contratti per la nomina degli addetti e dei responsabili esterni.
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG3 - ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Descrizione

Attuazione Piano e realizzazione delle attività di monitoraggio

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
265 / 0	20101	2010102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER FINANZIAMENTO CORSI DI FORMAZIONE E ALTRE ATTIVITA' (CAP. U 582)															
326 / 0	20101	2010102	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00		0,00	0,00
TRASFERIMENTO DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER UFFICIO ASSOCIATO AVVOCATURA															
TOTALE			83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	83.000,00		0,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
582 / 0	0109	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00
FORMAZIONE A PERSONALE ESTERNO (CAP. E 265)															
TOTALE			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FERRARI SILVIA			
FONTANILI LUCIA			
TAGLIAVINI STEFANO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di piani approvati	1 2021	1	1
Numero di piani approvati	2 2021	1	1
Numero di piani approvati	3 2021	1	

Fasi e Attuazione

APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI 2019-21 AL "PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" E AL "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	100	100	
31/08/2021	100	100	
31/12/2021	100	100	

MONITORAGGIO DEI PIANI APPROVATI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

REVISIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	40	40	
31/12/2021	100		

ATTIVAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI CODICE DI COMPORTAMENTO

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	0	

31/12/2021	100
------------	-----

PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI, LLPP, PROVACY E TRASPARENZA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	E' stato organizzato un corso di formazione interno suddiviso in quattro giornate, riguardante istituti e procedure con un particolare riguardo per le prestazioni riguardanti i lavori pubblici. Il corso si terrà nel secondo quadrimestre.
31/08/2021	70	70	Il corso di formazione, di cui alla precedente verifica si è svolto regolarmente con la presenza, fra remoto e presenza, di circa iscritti, tutti interni all'Ente
31/12/2021	100		

ATTIVAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

INTRODUZIONE DI MODALITA' DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' RESE DAI DIRIGENTI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	
31/08/2021	40	40	
31/12/2021	100		

COMPLETAMENTO ATTIVAZIONE APPLICATIVO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	E' stato attivato l'Albo dei patrocinatori a cui i professionisti possono iscriversi
31/08/2021	70	70	Si sta predisponendo un nuovo Albo per l'iscrizione degli operatori economici sia in materia di lavori pubblici che per ciò che concerne gli incarichi di progettazione, per gli affidamenti diretti e per le procedure negoziate. Il predetto Albo sarà oggetto di appalto nei mesi di settembre e ottobre con lo scopo di creare un nuovo strumento con decorrenza 1 gennaio 2022 in sostituzione di quello attuale.
31/12/2021	100		

PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PROTOCOLLO ANTIMAFIA PER L'EDILIZIA PRIVATA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	40	40	
31/12/2021	100		

PREDISPOSIZIONE DI UNA COMUNICAZIONE PER I CESSATI IN MATERIA DI PANTOUFLAGE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	40	40	
31/12/2021	100		

REVISIONE REGOLAMENTO AUTORIZZAZIONE INCARICHI ESTERNI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	50	50	

31/12/2021	100
------------	-----

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G1OG7 - GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Descrizione

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
260 / 0	30100	3010201	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00	9.034,57	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00	9.034,57		15.490,98	15.490,98
DIRITTI DI SEGRETERIA															
329 / 0	20101	2010102	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	40.808,33	10.000,00	20.131,07	0,00	30.131,07	30.131,07		30.537,95	5.511,63
TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER FONDO PROGETT. ART. 93 D.LGS. 163/2006 (CAP. U 369)															
574 / 0	30500	3059999	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.429,95	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.429,95		2.301,89	2.266,03
RIMBORSI PER SPESE PUBBLICITA' LEGALE															

585 / 0	30100	3010201	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	194.356,88	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	194.356,88	70.401,27	12.711,94
PROVENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER ATTIVITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE														
TOTALE			172.970,00	0,00	0,00	172.970,00	271.629,73	172.970,00	20.131,07	0,00	193.101,07	260.952,47	118.732,09	35.980,58

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021											
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Accertato /	Incassato /
Articolo	Struttura	4 Livello						Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa		
79 / 0	0111	1020102	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	27.140,60	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	27.140,60	16.000,00	13.480,55
IMPOSTE DI REGISTRO, DI BOLLO E SPESE VARIE PER CONTRATTI														
161 / 0	0111	1030299	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	19.050,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	19.050,00	3.600,00	4.950,00
COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONI GIUDICATRICI IN MATERIA DI APPALTI														
203 / 0	0111	1030216	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	51.518,34	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	51.518,34	33.734,18	25.306,53
SPESE PER PUBBLICITA' LEGALE														
595 / 0	0111	1100401	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	218.463,27	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	218.463,27	152.227,06	146.747,06
ASSICURAZIONI DIVERSE														
596 / 0	0402	1100401	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	67.500,00	37.951,75	37.951,75
ASSICURAZIONI RELATIVE A SCUOLE														
597 / 0	1005	1100401	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00	157.501,00	152.400,00	0,00	0,00	152.400,00	152.400,00	99.213,49	99.209,05
ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA'														
4937 / 0	0402	2030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.198,58	0,00	0,00	301.198,58	301.198,58	0,00	0,00

CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER RICOSTRUZIONI EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO DI EVENTI SISMICI (CAP. E 838 + 301.198,58 avanzo 20)														
4939 / 0 0402 2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	21.315,84	0,00	21.315,84	0,00	21.315,84	21.315,84		21.315,84		0,00
INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI A INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI IN ZONE COLPITE DA EVENTI SISMICI (CAP. E 838)														
TOTALE	528.000,00	0,00	0,00	528.000,00	562.489,05	824.098,58	21.315,84	0,00	845.414,42	858.586,63		364.042,32		327.644,94

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAVAZZONI ROBERTA			
FONTANILI LUCIA			
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA			
MERLO MATTEO			
MICHELONI CARLA			
OLIVA DONATELLA			
SANNA MARIACHIARA			
TAGLIAVINI STEFANO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	1 2021	10	10
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2 2021	20	32
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	3 2021	35	
N. procedure di gara concluse dalla SUA	1 2021	8	8
N. procedure di gara concluse dalla SUA	2 2021	15	30
N. procedure di gara concluse dalla SUA	3 2021	25	

Fasi e Attuazione

Confronto propedeutico con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	

31/12/2021	100
------------	-----

Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEPV

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Svolgimento delle sedute di gara (aperte e riservate)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Predisposizione e pubblicazione bando di gara o lettera di invito

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Aggiudicazione provvisoria e definitiva non efficace

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Applicazione del sistema dei controlli sulla ditta aggiudicataria

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Trasmissione all'Ente committente della documentazione necessaria per la stipula del contratto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Svolgimento delle procedure di gara per appalti e concessioni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Gestione procedura di gara per costruzione scuola in località Montegallo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	E' stata predisposta la documentazione di gara. Dopo il controllo preventivo di ANAC, necessario per le procedure che riguardano le zone sismiche, si darà luogo alla gara che si svolgerà con procedura negoziata, con sorteggio degli operatori economici dall'Albo ditte della Provincia, e aggiudicazione con il criterio della OEPV.

31/08/2021	70	80	Secondo le indicazioni del Comune di Montegallo è stata predisposta la documentazione di gara per l'appalto riguardante la costruzione della scuola Rizzi in Comune di Montegallo. La documentazione è stata trasmessa al Comune e ad ANAC (per le ricostruzioni riguardanti le zone sismiche l'Autorità controlla preventivamente gli atti di gara) la quale ha prescritto la procedura negoziata con sorteggio degli operatori economici dall'elenco della Provincia. La gara è andata deserta. Si attendono ora le determinazioni del Comune in merito.
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG8 - GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI

Descrizione

L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, di elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, di centralino telefonico e di portierato della sede centrale.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
108 / 0	0102	1030216 SPESE POSTALI	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	25.303,84	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	25.303,84	6.827,58	5.415,39
3042 / 0	0111	1030299 PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE ALLA GESTIONE E AL RIORDINO DELL'ARCHIVIO PROVINCIALE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00	15.123,20	10.023,20	10.023,20
TOTALE			17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	30.303,84	22.100,00	0,00	0,00	22.100,00	40.427,04	16.850,78	15.438,59

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARONI PASQUALE			
CASOLARI LUCIANO			
DI MAIO EMANUELA			
LA FERLA ANTONINO			
MICELI GIOVANNI			
TAGLIAVINI STEFANO			
UGOLETTI NATALINA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	1 2021	20	22
Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	2 2021	20	55

Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	3 2021	20	
N. comunicazioni PEC gestite	1 2021	4500	6443
N. comunicazioni PEC gestite	2 2021	8500	8556
N. comunicazioni PEC gestite	3 2021	14000	
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	1 2021	5000	5200
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	2 2021	9500	9980
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	3 2021	14000	
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	1 2021	550	1702
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2 2021	1000	3491
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	3 2021	3500	

Fasi e Attuazione

Gestione amministrativa e contabile del contratto in essere per i servizi postali dell'Ente ed adeguamento alle nuove modalità di spedizione e rendicontazione della corrispondenza cartacea mediante il nuovo portale di Poste Italiane.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	30	30	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2021	60	60	L'andamento di tale azione è regolare.
31/12/2021	100		

Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poiché è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante il periodo di svolgimento di attività in smart working.
31/08/2021	60	70	L'andamento di tale azione è regolare con un leggero incremento di numero dovuto alla recente attivazione dell'invio via PEC anche delle pratiche legate all'Ufficio Associato Legalità che ha comportato un numero maggiore di arrivi alla casella di posta certificata dell'Ente.
31/12/2021	100		

Presidio e gestione per la parte di competenza delle attività connesse all'invio in conservazione dei documenti digitali al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poiché è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante il periodo di svolgimento di attività in smart working.
31/08/2021	70	70	L'andamento di tale azione rimane regolare, in particolare poiché è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante le giornate di attività in smart working.
31/12/2021	100		

Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa

documentazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poiché è possibile svolgere l'attività anche durante le giornate di smart working.
31/08/2021	70	90	L'andamento di tale azione ha subito un notevole incremento grazie all'attività svolta durante il periodo di alternanza scuola lavoro da una stagista collocata per un giorno a settimana presso la nostra UO
31/12/2021	100		

Attività connesse all'individuazione della documentazione presente nei diversi archivi dell'Ente da avviare allo scarto o predisporre per il trasferimento ad altri enti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare si è concentrato il lavoro del quadrimestre sulla documentazione relativa alla UO Bilancio.
31/08/2021	80	80	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare si è concentrato il lavoro del secondo quadrimestre sulla documentazione relativa alla UO Agricoltura in quanto, i referenti della stessa, hanno completato l'attività di trasferimento fisico della propria documentazione dalle sedi della Provincia alla sede della Regione.
31/12/2021	100		

Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	L'andamento di tale azione è regolare.

31/08/2021	50	50	L'andamento è in linea con le previsioni, nel secondo quadrimestre si è approvato l'atto di rinnovo della Convenzione e dato corso al pagamento della quota prevista.
31/12/2021	100		

Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche nelle giornate di svolgimento attività in smart working.
31/08/2021	70	70	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche nelle giornate di svolgimento attività in smart working.
31/12/2021	100		

Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2021	60	60	L'andamento di tale azione è regolare.
31/12/2021	100		

Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reportistica periodica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	30	30	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche nelle giornate di svolgimento di attività in smart working.
31/08/2021	60	60	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare nel secondo quadrimestre è stata estesa l'abilitazione sul gestionale dei cartellini ad un ulteriore collega, in modo che venissero coperti i periodi di assenza legati alle ferie e le attività di rendicontazione delle presenze svolte senza ritardi.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G1OG9 - CICLO DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO

Descrizione

GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO DEI DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E IL DIRITTO DI ACCESSO NELLE SUE VARIE FORME.

Motivazioni**Risorse****Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FERRARI SILVIA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	1 2021	0	0
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	2 2021	1	1
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	3 2021	2	

Fasi e Attuazione

VERIFICA PRELIMINARE A QUELLA DELL'OIV DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	L'attività si è avviata a livello formativo e propedeutico all'effettuazione della verifica vera e propria. E' stata recuperata e visionata la documentazione degli esiti della verifica 2020, ricercato materiale per approfondimento e aggiornamento normativo ed è stata visionata la sezione Amministrazione trasparente del sito del Ministero dell'Interno per un'analisi comparativa
31/08/2021	40	40	verifica in corso
31/12/2021	100		

AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEDICATA AGLI ORGANI PROVINCIALI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	in corso
31/08/2021	70	60	in corso la predisposizione di dati, testi e allegati per l'aggiornamento della sezione relativa agli Organi di governo in carica e/o da posizionare in archivio
31/12/2021	100		

GESTIONE DEI CASI DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E VERIFICA RELATIVO REGISTRO

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	in corso
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' RESE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	30	50	Secondo quanto stabilito dal Piano anticorruzione e trasparenza vigente, l'U.O. Attività amm.ve e assistenza organi ha avviato i controlli sulle dichiarazioni rilasciate dai dirigenti e dagli amministratori attualmente in carica e/o membri nominati/designati con decreto presidenziale nel 2021 in enti, organismi, società partecipate. In data 30/07/2021 la verifica tramite banca dati amministratori locali del Ministero Interno (a), ha avuto riscontro positivo (oltre a dirigenti ed amministratori in carica sono state verificate le posizioni dei designati/nominati quali membri di organi della fondazione I Teatri, fondazione Simonini e ist. Garibaldi per i ciechi). Rimane da svolgere il previsto accertamento della condizione penale tramite il Tribunale (b). E' inoltre stata data risposta a tutte le richieste di verifica di dichiarazioni pervenute da altri Enti, nei tempi previsti dalla normativa.
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01OG15 - COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'

Descrizione

La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione degli studenti e della cittadinanza a favore della legalità, con il supporto di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna (L.R. 18/20126)

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
251 / 0	20101	2010102	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	70.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	70.000,00		0,00	0,00
CONTRIBUTI PER PROGETTI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO (CAP. U 200)															
TOTALE			42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	70.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	70.000,00		0,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO	2021
----------	------

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
200 / 0	0101	1030299	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI DIVERSE (CAP. E 251)														
TOTALE			42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FERRARI SILVIA			
GRASSI MARA			
PEDERZOLI SONIA			
TAGLIAVINI STEFANO			
TARDINI PAOLA			

Risorse Strumentali
 Nessuna
Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni di coordinamento	1 2021	2	2
Riunioni di coordinamento	2 2021	3	4
Riunioni di coordinamento	3 2021	3	

Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2021	2	1
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2021	2	3
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2021	2	

Fasi e Attuazione

Rendicontazione progetto "Noicontrolemafie" ed. 2020 alla RER

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	100	100	L'attività di acquisizione, verifica ed approvazione dei rendiconti e della relazione finale del progetto "Noi contro le mafie" ed. 2020 si è svolta regolarmente ed il rendiconto è stato trasmesso alla Regione entro il termine del 31/03/2021. La documentazione è stata trasmessa anche ai Comuni promotori coinvolti.
31/08/2021	100	100	
31/12/2021	100		

Elaborazione e definizione iniziative 2021

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	20	Le iniziative programmate e finanziate nel 2020 sono state realizzate su piattaforma web sostanzialmente da novembre 2020 e sono continuate anche nei primi mesi del 2021. Pertanto tutta la programmazione 2021 è slittata in avanti e non è stato ancora assunto il decreto presidenziale per l'avvio delle iniziative finanziate nel corrente anno. Il 06/04/2021 la Giunta regionale ha approvato la delibera per la presentazione dei progetti 2021 e la sottoscrizione degli accordi ex L.R. 18/2016. La scadenza è fissata al 31/05/2021. In questa fase il coordinamento è in capo all'ufficio di Presidenza e al dirigente per la definizione della programmazione delle iniziative 2021.

31/08/2021	50	70	Con decreto n. 78 del 28/05/2021 è stato approvato il progetto "Noi Contro le Mafie"ed. 2021 che ha raccolto l'interesse ad aderire come co-promotori di 22 Comuni reggiani e prevede come gli anni scorsi il coinvolgimento delle scuole in rete. Entro la scadenza prevista è stata presentata richiesta di contributo regionale ex L.R. 18/2016, che è stata accolta con DGR n. 1043 del 05/07/2021. A seguito di ulteriori incontri di coordinamento e condivisione con i Sindaci e i soggetti interessati, coordinati dall'ufficio di Presidenza, è stato richiesto ai Comuni di formalizzare con propri atti l'adesione ed il contributo previsti.
31/12/2021	100		

Coordinamento e gestione amministrativa/finanziaria iniziative 2021

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	0	Non è stato ancora assunto il decreto presidenziale per l'avvio delle iniziative finanziate nel corrente anno. Il 06/04/2021 la Giunta regionale ha approvato la delibera per la presentazione dei progetti 2021 e la sottoscrizione degli accordi ex L.R. 18/2016. La scadenza è fissata al 31/05/2021.
31/08/2021	20	50	Con decreto n. 78 del 28/05/2021 è stato approvato il progetto "Noi Contro le Mafie"ed. 2021 ed entro la scadenza prevista è stata presentata richiesta di contributo regionale ex L.R. 18/2016. La richiesta è stata accolta con DGR n. 1043 del 05/07/2021 ed è in corso l'iter per la sottoscrizione dell'accordo di programma tra Provincia e Regione. E' inoltre stato richiesto ai 23 Comuni interessati di formalizzare con propri atti l'adesione ed il contributo previsti quali co-promotori, ai fini della predisposizione delle determinazioni di accertamento di entrata. L'individuazione della scuola capofila e l'erogazione del contributo previsto è di competenza del Servizio Programmazione Scolastica.
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Politiche per la parità

OBIETTIVO DI GESTIONE

R05G1OG4 - SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.

Descrizione

Supporto e valorizzazione dell'attività della consiglieria di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
1441 / 0	1503	1030201	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00		3.422,67	3.422,67
INIZIATIVE, INDENNITA' E RIMBORSI DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'															
1442 / 0	1503	1040401	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00		0,00	0,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SULLE PARI OPPORTUNITA'															
1443 / 0	1503	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00		0,00	0,00
CONTRIBUTO AD AMMINISTRAZIONI LOCALI RELATIVO A RICERCA SU DISCRIMINAZIONI DI GENERE															

1446 / 0 1503 1030299	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
SERVIZI DI FORMAZIONE A PERSONALE ESTERNO ALL'ENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA CONSIGLIERA DI PARITA'												
TOTALE	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	13.900,00	0,00	0,00	13.900,00	13.900,00	3.422,67	3.422,67

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAMORANI SARA			
FERRETTI CHIARA			
TAGLIAVINI STEFANO			

Risorse Strumentali
 Nessuna
Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	1 2021	8	8
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	2 2021	16	16
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	3 2021	24	

Fasi e Attuazione

Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri consiglieria effettiva e supplente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

Supporto alle attività del C.U.G. provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

CdR R01G5 Personale

Personale

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo

OBIETTIVO DI GESTIONE
**R01G5OG1 - MODALITA' INNOVATIVE E ATTIVITA' GESTIONALI STRAORDINARIE
DEL PERSONALE**

Descrizione

Il programma prevede l'attuazione di misure gestionali migliorative e innovative, volte ad una gestione maggiormente performante del personale, alla dematerializzazione e informatizzazione dei processi e a fronteggiare tutte le attività che richiedono nuove soluzioni o proposte gestionali. Il progetto ricomprende anche le attività relative alle funzioni delegate, ai servizi in convenzione e al personale distaccato da altri enti.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARBIERI ANNALISA		25	
GOLFIERI DANIELA		20	
MATTIOLI ELISABETTA		40	
ZANETTI MARINA		30	

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	1 2021	4	4
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	2 2021	8	8
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	3 2021	12	
istruzioni cartellinisti nuovo programma - percentuale	1 2021	80	40
istruzioni cartellinisti nuovo programma - percentuale	2 2021	100	50
istruzioni cartellinisti nuovo programma - percentuale	3 2021	100	
formazione nuova procedura entro mese	1 2021	3	2
formazione nuova procedura entro mese	2 2021	3	2
formazione nuova procedura entro mese	3 2021	3	
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	1 2021	4	4

Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	2 2021	8	8
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	3 2021	12	

Fasi e Attuazione

Aggiornamento del sistema di gestione dei cartellini che consentirà un miglioramento delle funzionalità gestionali, la semplificazione degli iter autorizzatori interni e la dematerializzazione dei processi. Le attività verranno svolte in stretta collaborazione con l'UO Sistemi Informativi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	60	30	Si registrano ritardi dovuti all'indisponibilità della ditta fornitrice del software di supporto
31/08/2021	80	50	E' stata riprogrammata la tempistica con il fornitore
31/12/2021	100		

Analisi e verifica delle nuove funzionalità del programma, delle eventuali personalizzazioni e delle problematiche relative al passaggio dalla vecchia procedura

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	60	30	E' stata realizzata solo una fase iniziale di approfondimento e comparazione delle causali presenti nel nuovo programma
31/08/2021	80	40	Sono stati effettuati alcuni controlli e verifiche sulle causali utilizzate
31/12/2021	100		

Formazione all'utilizzo del nuovo programma per gli addetti del servizio, per gli utenti dei cartellini dei servizi e successiva messa a

disposizione di tutto il personale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	75	50	A inizio anno è stata effettuata la formazione per l'ufficio personale e gli addetti dei servizi, ma non ancora quella a tutto il personale a causa della sospensione del periodo di verifica
31/08/2021	100	50	la seconda parte della formazione prevista verrà realizzata al momento della messa in produzione
31/12/2021	100		

Verifiche successive con la ditta fornitrice del programma, eventuali interventi e modifiche in corso d'opera

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	0	Non è stata possibile la messa in produzione
31/08/2021	75	0	Visto il ritardo, la ditta si è detta disponibile a fornire maggiore supporto nella fase sperimentale
31/12/2021	100		

Gestione delle attività inerenti il lavoro agile emergenziale per tutta la fase epidemiologica da Covid-19, dopo la fase di introduzione resa necessaria nel 2020 che ha visto sospendere la fase di sperimentazione già avviata dall'ente nell'autunno 2019.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	Sono stati effettuati nei tempi richiesti gli adeguamenti alle misure via via disposte dalla normativa emergenziale.
31/08/2021	75	75	Lo smart working emergenziale continua secondo la programmazione prevista dai servizi
31/12/2021	100		

Monitoraggio del lavoro agile in emergenza al fine di individuarne e affrontarne le criticità e i punti di forza utili per la successiva elaborazione del relativo piano organizzativo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	E' in fase di studio ed adeguamento il regolamento sul lavoro agile già adottato dall'Ente precedentemente all'emergenza in atto.
31/08/2021	75	75	Attività svolta regolarmente
31/12/2021	100		

Verifica ed eventuale adeguamento della modulistica e reportistica del lavoro agile

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	Modulistica ritenuta adeguata: se ne continua l'utilizzo
31/08/2021	75	75	Svolgimento regolare
31/12/2021	100		

Confronto e collaborazione, anche attraverso la partecipazione ai tavoli interprovinciali, con UPI, con la Regione, le Agenzie o altri soggetti istituzionali per l'analisi e la valutazione degli aspetti relativi al trasferimento di funzioni e personale e per il personale distaccato.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	30	Si sono avviati solo sporadici confronti in merito alle funzioni delegate
31/08/2021	70	70	La Regione ha anticipato ma non ancora formalizzato definitivamente le proprie proposte. Si sono tenuti incontri e confronti ma persistono diversità di posizioni
31/12/2021	100		

Applicazione degli istituti previsti dalla convenzione con la Regione per la gestione del personale riassegnato in distacco presso la Provincia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Tutto si è svolto regolarmente

31/08/2021	70	70	E' stato sollecitato l'adeguamento dei fondi per il salario accessorio per personale distaccato
31/12/2021	100		

Gestione del personale distaccato alla Provincia dai comuni e da altri enti del territorio per coordinare attività comuni previste dal protocollo legalità ed in ambito socio-sanitario

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività non ha registrato problematicità
31/08/2021	70	70	Svolgimento regolare
31/12/2021	100		

Collaborazione con il CUG e l'ufficio pari opportunità per l'attuazione delle misure che coinvolgano l'ufficio personale previste dal nuovo Piano delle Azioni Positive per il benessere organizzativo e la conciliazioni dei tempi di vita e lavoro

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	Sono stati forniti al CUG i dati di sintesi sulle risorse umane per il 2020
31/08/2021	80	80	E' proseguita l'attività di collaborazione
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G5OG2 - GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Descrizione

Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente e i rendiconti di tale gestione attraverso la compilazione delle periodiche dichiarazioni mensili, trimestrali e annuali.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
540 / 0	30500	3050201	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	12.103,57	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	12.103,57		67.613,50	0,00
RIMBORSI DA DIVERSI ENTI PER SPESE DI PERSONALE															
588 / 0	30500	3050199	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00		1.974,00	1.974,00
RIMBORSO INDENNITA' ASSICURATIVE INAIL															
TOTALE			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	17.103,57	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	17.103,57		69.587,50	1.974,00

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
50 / 4	0101	1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00		0,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONA-LI, PARTECIPAZIONE E DECENTRA-MENTO: STRAORDINARI															
53 / 4	0102	1010101	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00		0,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO ALLA SEGRETERIA GENERA-LE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIO-NE: STRAORDINARI															
55 / 4	0103	1010101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00		0,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE STRAORDINARI															
57 / 4	0105	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00		0,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO ALLA GESTIONE DEI BENIDEMANIALI E PATRIMONIALI STRAORDINARI															
59 / 4	0108	1010101	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00		0,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO AL SERVIZIO STATISTICO STRAORDINARI															
60 / 4	0111	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00		577,52	577,52
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERA-LI STRAORDINARI															

64 / 4	0106	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO STRAORDINARI														
2000 / 4	1005	1010101	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	54.331,20	43.000,00	11.768,28	0,00	54.768,28	54.768,28	18.534,98	18.534,98
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO ALLA VIABILITA' STRAORDINARI														
581 / 0	0110	1030204	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	27.175,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	33.673,00	25.435,00	18.932,71
CORSI DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE														
710 / 4	0402	1010101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES- SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE STRAORDINARI														
1282 / 4	0902	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	957,08	0,00	5.957,08	5.957,08	4.901,60	4.901,60
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO AI SERVIZI DI TUTELA EVALORIZZAZIONE AMBIENTALE STRAORDINARI														
2001 / 4	0801	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD- DETTO ALL'URBANISTICA E PRO- GRAMMAZIONE TERRITORIALE STRAORDINARI														
2921 / 0	0110	1040101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.446,40	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.446,40	0,00	446,40
CONTRIBUTO ANNUALE ARAN														
3011 / 0	0110	1030218	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	27.469,04	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	20.928,80	8.600,00	6.896,36

MEDICINA PREVENTIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DEL D.P.R.347 DEL 25.6.83E VISITE FISCALI														
3012 / 0	0110	1010202	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	137.069,69	12.000,00	137.069,69	0,00	149.069,69	149.069,69	137.069,69	0,00
RUOLI INPDAP - SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO														
3014 / 0	0110	1099903	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE PER ECCESSO A ENTI PREVIDENZIALI														
3024 / 0	0111	1010101	42.055,20	0,00	0,00	42.055,20	210.839,69	42.055,20	151.590,94	0,00	193.646,14	193.646,14	151.590,94	29.594,81
FONDO PER COMPENSI RELATIVI AL LAVORO STRAORDINARIO														
TOTALE			166.555,20	0,00	0,00	166.555,20	487.831,02	171.055,20	301.385,99	0,00	472.441,19	483.989,39	346.709,73	79.884,38

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARBIERI ANNALISA		15	
GOLFIERI DANIELA		35	0
MATTIOLI ELISABETTA		30	
ZANETTI MARINA		50	

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento mensile data-base del personale	1 2021	4	4
Aggiornamento mensile data-base del personale	2 2021	8	8
Aggiornamento mensile data-base del personale	3 2021	12	
n.posizioni previdenziali elaborate x100/n. totale richieste Inps	1 2021	100	100
n.posizioni previdenziali elaborate x100/n. totale richieste Inps	2 2021	100	100
n.posizioni previdenziali elaborate x100/n. totale richieste Inps	3 2021	100	
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	1 2021	2	2
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	2 2021	3	3
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	3 2021	4	
Numero di corsi di formazione obbligatoria	1 2021	3	5
Numero di corsi di formazione obbligatoria	2 2021	5	6
Numero di corsi di formazione obbligatoria	3 2021	7	
Numero visite mediche periodiche	1 2021	35	52

Numero visite mediche periodiche	2 2021	50	54
Numero visite mediche periodiche	3 2021	80	

Fasi e Attuazione

Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	L'attività si è svolta costantemente e con particolare attenzione per alcuni casi caratterizzati da novità e/o complessità
31/08/2021	70	70	Attività svolta regolarmente
31/12/2021	100		

Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze agli addetti dei diversi servizi per un uso corretto e tempestivo della relativa procedura informatica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	Attività svolta regolarmente. Effettuata chiusura anno 2020
31/08/2021	80	70	Collaborazione fornita costantemente ma limitata alla vecchia procedura causa ritardi fornitore
31/12/2021	100		

Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio dei budget assegnati ai servizi e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	E' stata effettuata una ricognizione di tutto il personale finalizzata ad una liquidazione eccezionale avvenuta a partire dal mese di aprile
31/08/2021	75	75	Svolgimento regolare

31/12/2021	100
------------	-----

Analisi e definizione del servizio sostitutivo di mensa da fornire al personale in occasione della scadenza dell'attuale fornitura di buoni pasto elettronici:

attività da svolgere in coordinamento con l'UO provveditorato ed espropri e UO sistemi informativi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	Nel mese di marzo è stata fatta richiesta di prolungamento del servizio in attesa dell'imminente uscita di nuova convenzione
31/08/2021	80	70	Non si registrano novità di rilievo
31/12/2021	100		

Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Effettuati nei tempi i monitoraggi e le dichiarazioni periodiche scadenti al 31/3
31/08/2021	70	70	la scadenza del conto annuale è stata prorogata a settembre
31/12/2021	100		

Tenuta dei rapporti con il medico competente per le prestazioni sanitarie e in generale per l'applicazione del protocollo sanitario

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Si sono tenuti costanti rapporti di collaborazione soprattutto in merito alle disposizioni emanate per l'emergenza Covid-19
31/08/2021	70	70	Attività svolta nel rispetto delle scadenze
31/12/2021	100		

Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione dei dipendenti ai corsi a mercato su richiesta dei dirigenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	50	60	Si è svolta un'ampia attività, con formazione del personale neoassunto che è stato particolarmente numeroso e con consistente utilizzo di risorse economiche.
31/08/2021	75	80	E' stata programmata nuova attività formativa
31/12/2021	100		

Cura degli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Attività necessarie a garantire il riconoscimento del diritto a pensione e per cessazioni dal servizio per anzianità, limiti di età o servizio, o per inabilità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Oltre all'attività ordinaria, si è affrontata una particolare casistica con ricorso a richieste di parere agli enti competenti
31/08/2021	70	70	Attività regolare
31/12/2021	100		

Trasmissione telematica tramite procedura Passweb dei dati necessari all'Istituto di Previdenza per la corresponsione del trattamento pensionistico e TFR-TFS. Per i dati economici in collaborazione con l'Ufficio Contabilità del Servizio Bilancio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Lo svolgimento dell'attività continua a comportare difficoltà nella raccolta dei dati contributivi e degli imponibili da dichiarare
31/08/2021	70	70	Attività proseguita secondo le richieste
31/12/2021	100		

Tenuta dei rapporti con gli enti di destinazione del personale trasferito per fornire le verifiche ed elaborazioni richieste in caso di collocamento a riposo o richieste di tipo previdenziale riguardanti le unità trasferite

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Svolgimento regolare
31/08/2021	70	70	Attività proseguita regolarmente

31/12/2021	100
------------	-----

Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione. Attuazione delle misure di competenza dell'Ente riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti. Verifica dei permessi, aspettative e distacchi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Attività svolta con costanza. Dichiarazione Gedap effettuata nei tempi richiesti
31/08/2021	70	80	Si è raggiunto un accordo stralcio per gli accessori 2021
31/12/2021	100		

Collaborazione con l'UPD in caso di segnalazioni da parte dei servizi e durante l'iter dei procedimenti disciplinari. Relativa applicazione delle eventuali sanzioni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Non si registrano nuovi casi
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G5OG3 - RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO

Descrizione

Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
52 / 0	0111	1090101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	7.389,35	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	7.389,35		0,00	0,00
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO E DISTACCATO DAALTRI ENTI															
160 / 0	0110	1030210	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	3.296,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	3.296,00		0,00	0,00
SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI E SPESE VARIE INERENTI I CONCORSI															

201 / 0	0110	1030216	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	400,00	400,00
SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI CONCORSO E SPESE AMMINISTRATIVE														
207 / 0	0110	1030207	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
SPESE PER CONCORSI - NOLEGGIO SALE														
208 / 0	0110	1030207	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
SPESE PER CONCORSI - NOLEGGIO SALE - fondi COVID-19														
3010 / 0	0110	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE DI CONCORSO - fondi COVID19														
TOTALE			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	18.185,35	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	38.185,35	400,00	400,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARBIERI ANNALISA		30	
GOLFIERI DANIELA		30	
MATTIOLI ELISABETTA		20	
ZANETTI MARINA		10	

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali	1 2021	0	1
monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali	2 2021	1	2
monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali	3 2021	2	
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	1 2021	10	0
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	2 2021	10	0
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	3 2021	10	
Numero di procedure di reclutamento attivate	1 2021	1	2
Numero di procedure di reclutamento attivate	2 2021	1	2
Numero di procedure di reclutamento attivate	3 2021	1	
Numero concorsi pubblici banditi	1 2021	0	0
Numero concorsi pubblici banditi	2 2021	1	1
Numero concorsi pubblici banditi	3 2021	1	

Fasi e Attuazione

Elaborazione delle proposte riorganizzative presentate dai dirigenti e delle richieste di nuovo personale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Si è resa necessaria una complessiva riorganizzazione della struttura e sono iniziate le attività di confronto con i singoli dirigenti
31/08/2021	70	80	Con decreto n.113 del 15/7/2021 è stata adottata una importante modifica della struttura organizzativa
31/12/2021	100		

Verifica ed eventuale revisione dei contenuti del piano del fabbisogno dell'Ente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	A causa di due improvvise cessazioni di personale, si è determinata la condizione per una urgente modifica dei fabbisogni per l'anno in corso.
31/08/2021	70	80	Con decreto n.107 del 6/7/2021 è stata adottata la seconda modifica del PTFP 2021-2023
31/12/2021	100		

Esame delle disposizioni normative ed eventuali modifiche introdotte da legge finanziaria, decreti, disposizioni attuative

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Non si registrano novità di rilievo e si è ancora in attesa del nuovo decreto di determinazione delle facoltà assunzionali per le Province.
31/08/2021	70	70	L'attività si è concentrata sulle disposizioni emanate in materia di mobilità e concorsi
31/12/2021	100		

Individuazione delle figure da ricoprire a tempo determinato e indeterminato nei diversi profili professionali e relative modalità di copertura nei limiti delle facoltà assunzionali al momento ancora determinate sulla base delle cessazioni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

Invio all'ARL e al Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di personale in soprannumero da collocare (mobilità obbligatoria).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Comunicazioni tempestivamente inoltrate
31/08/2021	70	70	Non si sono registrate al momento segnalazioni di personale in disponibilità
31/12/2021	100		

Valutazione in merito all'eventuale attivazione di procedure di mobilità volontaria da enti del comparto o da comparti diversi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Al momento la modalità non si ritiene percorribile con successo
31/08/2021	70	70	Le nuove norme sulla mobilità volontaria e la possibile abolizione del nulla-osta sono state di ostacolo alle mobilità
31/12/2021	100		

Eventuale ricorso a graduatorie vigenti e scorribili presso altri enti o all'effettuazione di concorsi in forma aggregata con altre amministrazioni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Le necessità assunzionali in tempi ristretti hanno fatto optare per altre scelte
31/08/2021	70	70	Costanti contatti con gli enti di riferimento
31/12/2021	100		

Eventuale indizione di procedure concorsuali per le diverse categorie e profili professionali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Alcuni bandi sono in corso di definizione
31/08/2021	70	80	E' stato indetto un concorso pubblico con scadenza nel mese di settembre
31/12/2021	100		

Indizione di selezioni per personale a tempo determinato o proposte assunzionali agli idonei di proprie graduatorie a tempo indeterminato

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Si è dato corso a due assunzioni ed è stato bandito un ulteriore avviso per art.110
31/08/2021	70	80	Si è conclusa con successo un'altra selezione a tempo determinato art.110
31/12/2021	100		

Attività amministrativa relativa alle procedure concorsuali (nomina commissione, comunicazioni ai partecipanti, pubblicazioni, allestimento locali per effettuazione procedure selettive, ecc.)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Svolgimento regolare
31/08/2021	70	70	L'attività continua regolarmente
31/12/2021	100		

Assunzione in servizio del nuovo personale e relative verifiche e adempimenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Attività svolta tempestivamente per numerose assunzioni effettuate nel primo trimestre e per prese di servizio programmate per il trimestre successivo
31/08/2021	70	80	E' proseguito lo scorrimento delle graduatorie valide per ulteriori posti e si sono concretizzate altre 2 assunzioni
31/12/2021	100		

Analisi delle possibili forme di reclutamento del personale alternative all'assunzione mediante utilizzi, comandi, convenzioni o altre forme temporanee

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Non si sono rinvenute opportunità di rilievo

31/08/2021	70	70	E' stata richiesta da un comune una collaborazione per le funzioni dell'ufficio ragioneria
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G5OG4 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE

Descrizione

In seguito alla sottoscrizione del CCDI del personale dipendente, avvenuta a dicembre 2019 per la regolamentazione degli istituti previsti dal relativo CCNL, è stata data piena applicazione alle nuove misure del salario accessorio, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Per il personale dirigente e il Segretario generale il nuovo CCNL è stato da poco sottoscritto in via definitiva e verrà messo a regime nel 2021.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
568 / 0	30500	3059902	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	310.000,00	18.716,05	18.716,05	
RECUPERO QUOTA INCENTIVO SU PROGETTI LAVORI PUBBLICI 80%+20% (D. LGS. 163/06 ART. 92) (CAP. 369-371- 372-4702)															
TOTALE			310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	310.000,00	18.716,05	18.716,05	

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
50 / 5	0101	1010101	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.309,66	9.600,00	660,05	0,00	10.260,05	10.260,05		6.581,26	6.271,60
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
53 / 5	0102	1010101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	51.159,98	57.000,00	1.159,98	0,00	58.159,98	58.159,98		36.268,00	35.108,02
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
55 / 5	0103	1010101	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	82.559,14	92.028,38	1.559,14	0,00	93.587,52	93.587,52		57.247,60	55.688,46
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO CONTROLLO DIGEST INDENNITA' ED ALTRI C															
57 / 5	0105	1010101	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	46.752,89	46.000,00	3.822,82	0,00	49.822,82	49.822,82		28.109,48	26.356,59
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENIDEMANIALI E PATRIMONIALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
59 / 5	0108	1010101	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	26.779,66	32.300,00	779,66	0,00	33.079,66	33.079,66		20.694,80	19.915,14
RETRBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
60 / 5	0111	1010101	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.481,37	15.300,00	481,37	0,00	15.781,37	15.781,37		9.913,61	9.432,24

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
64 / 5	0106	1010101	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	44.131,68	50.800,00	2.131,68	0,00	52.931,68	52.931,68	33.410,72	31.279,04
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO - INDENNITA'														
67 / 5	0106	1010101	30.700,00	0,00	0,00	30.700,00	34.993,20	35.212,11	4.293,20	0,00	39.505,31	39.505,31	20.726,36	16.433,16
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - INDENNITA'														
2000 / 5	1005	1010101	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00	258.431,96	236.628,38	42.004,70	0,00	278.633,08	278.633,08	183.712,02	153.280,06
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
367 / 0	0111	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.618,86	5.000,00	1.618,86	0,00	6.618,86	6.618,86	1.618,86	0,00
INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA ART.18 L.109/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE														
369 / 0	0111	1010101	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	341.111,23	308.501,88	41.111,23	0,00	349.613,11	349.613,11	70.234,16	18.716,05
INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 163/06 ART. 92 (CAP. 329-568 E)														
370 / 0	0111	1010101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.014,36	10.000,00	8.938,41	0,00	18.938,41	18.938,41	8.938,41	6.220,10
COMPENSO AVVOCATURA														
710 / 5	0402	1010101	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.392,03	15.000,00	392,03	0,00	15.392,03	15.392,03	9.456,49	9.064,46
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
1282 / 5	0902	1010101	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	59.885,08	61.300,00	10.881,87	0,00	72.181,87	72.181,87	45.679,15	43.794,07

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
1285 / 5 0905 1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.422,56	3.400,00	422,56	0,00	3.822,56	3.822,56	2.543,28	2.120,72		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
2001 / 5 0801 1010101	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.847,25	80.428,38	847,25	0,00	81.275,63	81.275,63	49.972,27	49.125,02		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI														
3023 / 0 0111 1010101	395.248,35	0,00	0,00	395.248,35	556.829,46	413.774,25	431.003,50	0,00	844.777,75	844.777,75	431.003,50	273.507,28		
FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI														
3025 / 0 0111 1010101	182.804,65	0,00	0,00	182.804,65	390.584,91	107.478,75	346.847,27	0,00	454.326,02	454.326,02	346.847,27	67.923,28		
FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE														
3050 / 0 0110 1030201	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	10.815,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	7.811,00	2.500,00	1.311,00		
SPESE PER INCARICHI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA														
TOTALE	1.573.753,00	0,00	0,00	1.573.753,00	2.036.120,28	1.586.252,13	898.955,58	0,00	2.485.207,71	2.486.518,71	1.365.457,24	825.546,29		

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARBIERI ANNALISA		30	

GOLFIERI DANIELA	15
MATTIOLI ELISABETTA	10
ZANETTI MARINA	10

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	1 2021	1	1
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	2 2021	1	1
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	3 2021	2	
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	1 2021	5	2
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	2 2021	5	1
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	3 2021	5	
n. accordi sindacali raggiunti	1 2021	1	1
n. accordi sindacali raggiunti	2 2021	1	2
n. accordi sindacali raggiunti	3 2021	3	
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	1 2021	1	1

Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	2 2021	2	4
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	3 2021	4	

Fasi e Attuazione

Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle norme introdotte dai CCNL per quanto riguarda l'ordinamento professionale e gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente e dirigente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Attività svolta costantemente da tutto l'ufficio
31/08/2021	70	70	Svolgimento costante e regolare
31/12/2021	100		

Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monitoraggio e verifica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	Sono state inoltrate le dovute informazioni all'OIV
31/08/2021	80	80	L'OIV è stato supportato e sono state acquisite le relative attestazioni
31/12/2021	100		

Applicazione del sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, PO, dirigenti e Segretario generale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	50	Si attivato e ormai concluso l'iter di valutazione della performance del personale e delle posizioni organizzative, anticipatamente rispetto agli anni passati
31/08/2021	80	80	Attività conclusa con successo

31/12/2021	100
------------	-----

Attività conseguenti alle valutazioni di performance e di risultato del personale e dei dirigenti e attribuzione dei compensi accessori previsti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	40	Alcune liquidazioni di indennità accessorie sono già state liquidate nel mese di aprile
31/08/2021	80	80	Tutti i pagamenti sono stati effettuati tempestivamente
31/12/2021	100		

Prima applicazione del nuovo CCNL per la dirigenza e il Segretario Generale e, successivamente, di quanto disposto dalla contrattazione decentrata.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'analisi e interpretazione delle nuove disposizioni contrattuali ha visto un'intensa attività formativa in vista anche dell'elaborazione di una prima bozza di contratto decentrato
31/08/2021	70	70	L'attività è proseguita costantemente
31/12/2021	100		

Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'ente in merito al finanziamento della contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione di risorse aggiuntive.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Si è ipotizzata una variazione nell'attribuzione di risorse tra i fondi del salario accessorio, dello straordinario e delle posizioni organizzative, che verrà sottoposta alle parti sindacali nel mese di maggio
31/08/2021	70	80	La disponibilità di maggiori risorse per le PO e specifiche responsabilità, ha consentito di supportare la modifica organizzativa adottata a luglio

31/12/2021	100		
------------	-----	--	--

Predisposizione della bozza del contratto integrativo decentrato 2021 e del contratto integrativo della dirigenza

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	40	E' in corso di elaborazione una proposta di accordo stralcio su alcuni istituti del salario accessorio dei dipendenti del comparto. E' stato sottoscritto l'accordo in merito alla distribuzione degli incentivi per funzioni tecniche
31/08/2021	75	80	Nel mese di luglio è stato sottoscritto definitivamente un accordo-stralcio 2021
31/12/2021	100		

Acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	E' stata richiesta la certificazione dei revisori sui risparmi dello straordinario e dei buoni pasto da destinare al salario accessorio secondo l'art.1 c.870 della L.178/2020
31/08/2021	70	80	Tutte le certificazioni richieste sono state rilasciate con parere positivo
31/12/2021	100		

Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	L'attività si è svolta in videoconferenza
31/08/2021	70	80	Solo la firma dei contratti è stata svolta in presenza
31/12/2021	100		

CdR R01G6 Formazione Professionale

Formazione Professionale

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G6OG1 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Descrizione

Attività di controllo delle operazioni assegnate, approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio)

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CIGARINI ELENA			
GIORGIO LUCIA			
GUAGLIARDO FLAVIA			
IORI ANDREA			
NORA PAOLO			
PELLI GABRIELLA			
PENSERINI MONICA			
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Controlli richieste di pagamento	1 2021	50	97
Controlli richieste di pagamento	2 2021	100	167
Controlli richieste di pagamento	3 2021	160	
Verifiche rendicontuali	1 2021	8	17
Verifiche rendicontuali	2 2021	16	33
Verifiche rendicontuali	3 2021	23	
Numero di autorizzazioni gestite	1 2021	40	100
Numero di autorizzazioni gestite	2 2021	80	220
Numero di autorizzazioni gestite	3 2021	150	
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	1 2021	4500	10815
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	2 2021	9000	21325
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	3 2021	20000	
Verifiche in loco effettuate	1 2021	7	7
Verifiche in loco effettuate	2 2021	7	7
Verifiche in loco effettuate	3 2021	7	
N. comunicazioni PEC gestite	1 2021	130	404
N. comunicazioni PEC gestite	2 2021	280	702

N. comunicazioni PEC gestite	3 2021	450
------------------------------	--------	-----

Fasi e Attuazione

Gestione, monitoraggio e controllo fisico delle attività formative assegnate dalla Regione. Nell'ambito di questa azione sono comprese la raccolta, l'inserimento e l'archiviazione dei dati fisici e l'aggiornamento del sistema informativo, la vidimazione di registri di classe e schede, la gestione delle comunicazioni e delle richieste di autorizzazione dei soggetti gestori, la verifica della corretta esecuzione delle attività e relativa consulenza ai soggetti gestori, trattamento delle non conformità gestionali e delle relative decurtazioni finanziarie.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Nel primo quadrimestre dell'anno la Regione ha assegnato all'O.I. 13 nuove operazioni al fine dell'espletamento dei controlli previsti dalla convenzione. Sulle operazioni assegnate si stanno svolgendo regolarmente le attività di controllo previste dalla convenzione. L'attività di vidima in senso tradizionale è stata sospesa a far data dal 17/03/2020 causa emergenza Covid-19 e da tale data la Regione ha introdotto una procedura straordinaria di vidima che si è concretizzata nell'invio tramite Pec da parte degli enti dei documenti da vidimare. La Regione ha prorogato tale modalità straordinaria fino al 31/12/2021 e ha stabilito che non sarà necessario recuperare le vidime sugli originali della documentazione.

31/08/2021	70	70	Nel secondo quadrimestre dell'anno la Regione ha assegnato all'O.I. 23 nuove operazioni al fine dell'espletamento dei controlli previsti dalla convenzione. Sulle operazioni assegnate si stanno svolgendo regolarmente le attività di controllo previste dalla convenzione. L'attività di vidima in senso tradizionale è stata sospesa a far data dal 17/03/2020, causa emergenza Covid-19 e da tale data la Regione ha introdotto una procedura straordinaria di vidima che si è concretizzata nell'invio tramite Pec da parte degli enti dei documenti da vidimare. La Regione ha prorogato tale modalità straordinaria fino al 31/12/2021 e ha stabilito che non sarà necessario recuperare le vidime sugli originali della documentazione.
31/12/2021	100		

Verifiche in itinere e ispezioni in loco a campione sulle attività gestite. Il campione viene estratto direttamente dalla Regione Emilia-Romagna, che successivamente lo comunica all'Organismo Intermedio insieme alla scadenza entro cui effettuare tali ispezioni. L'attività prevede la redazione di un verbale di controllo da inserire sul sistema informativo, in modo tale da garantire la condivisione delle attività con la stessa Regione. L'attività legata alle verifiche ispettive si esaurirà nei primi mesi dell'anno, dato che a breve la Regione gestirà direttamente tale competenza.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	100	100	Per consentire la concentrazione delle risorse dell'O.I. sulla chiusura della programmazione, alla fine del 2020 si è concordato con la Regione di non procedere alla presa in carico di nuove verifiche ispettive, ma di portare a conclusione soltanto quelle già assegnate. In base quindi a tali accordi, nel primo quadrimestre di riferimento sono state realizzate tutte le 7 verifiche ispettive rimaste in carico all'O.I. I controlli sono tutti terminati e le relative risultate sono state registrate in Sifer.

31/08/2021	100	100	Per consentire la concentrazione delle risorse dell'O.I. sulla chiusura della programmazione, alla fine del 2020 si è concordato con la Regione di non procedere alla presa in carico di nuove verifiche ispettive, ma di portare a conclusione soltanto quelle già assegnate. In base quindi a tali accordi, nel secondo quadrimestre di riferimento non sono state realizzate verifiche ispettive, avendo l'O.I. già chiuso quelle precedentemente in carico.
31/12/2021	100		

Controllo e verifica delle domande di rimborso pervenute da parte degli enti di formazione tramite il sistema informativo. Si tratta di effettuare il controllo documentale relativo al corretto avanzamento dell'attività formativa, che giustifica l'invio da parte dell'ente della domanda di rimborso. In seguito alla validazione del controllo documentale la domanda viene presa in carico dalla Regione per l'effettuazione del pagamento. In un numero residuale di casi (attività finanziate non a costo standard) sarà necessario effettuare una verifica relativa all'ammissibilità della spesa, attraverso il controllo dei giustificativi allegati alla domanda di rimborso. Nel corso dell'anno 2020 la Regione avvierà la sperimentazione dei controlli in loco relativamente ad un campione di domande di rimborso estratto tramite procedura informatizzata, sulle quale il controllo sarà effettuato al 100% su documenti originali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Nel primo quadrimestre sono state presentate dagli enti 97 domande di rimborso. Su tutte sono stati avviati i controlli previsti dalla convenzione e dai manuali operativi. Si rileva che trattandosi di attività svolte ormai integralmente in videoconferenza, è necessario procedere al campionamento e al successivo controllo dei report prodotti dalla piattaforma e tale attività causa un sensibile rallentamento nelle attività di controllo.

31/08/2021	70	70	Nei primi due quadrimestri dell'anno sono state presentate dagli enti 167 domande di rimborso. Su tutte sono stati avviati i controlli previsti dalla convenzione e dai manuali operativi. Si rileva che trattandosi di attività svolte ormai integralmente in videoconferenza, è necessario procedere al campionamento e al successivo controllo dei report prodotti dalla piattaforma e tale attività causa un sensibile rallentamento nelle attività di controllo.
31/12/2021	100		

Rendicontazione delle attività finanziate. Consiste nel controllo delle attività realizzate tramite verifica della documentazione (registri di presenza, schede individuali, relazione finale) al fine della determinazione del valore ammissibile, nell'elaborazione della rendicontazione definitiva per tutte le attività a costi standard e nella predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	E' regolarmente in corso l'attività di rendicontazione prevista dalla presente azione. Dall'inizio dell'anno è entrata in vigore la nuova modalità di rendicontazione semplificata che viene applicata alla maggior parte delle operazioni in carico all'O.I. e che ha consentito, nel primo quadrimestre dell'anno, la validazione di 17 rendiconti, successivamente approvati con relativi atti dirigenziali.
31/08/2021	70	70	E' regolarmente in corso l'attività di rendicontazione prevista dalla presente azione. Dall'inizio dell'anno è entrata in vigore la nuova modalità di rendicontazione semplificata che viene applicata alla maggior parte delle operazioni in carico all'O.I. e che ha consentito, nei primi due quadrimestri dell'anno, la validazione di 33 rendiconti, successivamente approvati con relativi atti dirigenziali.
31/12/2021	100		

Coordinamento di tutte le attività di controllo delegate dalla Regione all'O.I. Provincia di Reggio Emilia approvate nell'ambito del

Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia. Tale azione comprende tutte le attività relative alla realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, la tenuta dei rapporti con le istituzioni di riferimento, la redazione di documenti e atti necessari al corretto funzionamento degli uffici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Si è proceduto regolarmente alla realizzazione della presente attività. Sono stati tenuti costanti rapporti con l'AdG e con le altre autorità coinvolte nel processo, tramite modalità di videoconferenza.
31/08/2021	70	70	Si è proceduto regolarmente alla realizzazione della presente attività. Sono stati tenuti costanti rapporti con l'AdG e con le altre autorità coinvolte nel processo, tramite modalità di videoconferenza.
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G6000 - CONCLUSIONE E CHIUSURA ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE A PROGRAMMAZIONE POR FSE 2007-2013

Descrizione

Conclusione di tutte le attività di rendicontazione, pagamento, quadrature e chiusure contabili relative ad operazioni approvate nell'ambito della programmazione POR FSE 2007-2013

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
184 / 0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	46.059,76	0,00	30.552,91	0,00	30.552,91	46.059,76	30.552,91	0,00	
TRASFERIMENTI REGIONALI PER LA FORMAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA L. 53/2000 (CAP U 1201)															
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	46.059,76	0,00	30.552,91	0,00	30.552,91	46.059,76	30.552,91	0,00	

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021												

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
1189 / 0	1502	1040399	0,00	0,00	0,00	0,00	19.863,52	0,00	19.863,52	0,00	19.863,52	19.863,52	19.863,52	0,00
TRASFERIMENTI OB 3 F.S.E. FORMAZIONE PROFESSIONALE (CAP. E 220/23)														
1201 / 0	1502	1040399	0,00	0,00	0,00	0,00	82.917,45	0,00	82.917,45	0,00	82.917,45	82.917,45	82.917,45	0,00
TRASFERIMENTI PER LA FORMAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA L. 53/2000 (CAP. E 184)														
1223 / 0	1502	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.560,70	0,00	0,00	153.560,70	153.560,70	130.436,71	0,00
RESTITUZIONE ALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA RISORSE RELATIVE A PROGETTI CONCLUSI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE (avanzo 153.560,70)														
1225 / 0	1502	1040399	0,00	0,00	0,00	0,00	14.499,18	0,00	2.927,29	0,00	2.927,29	14.499,18	2.927,29	0,00
UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE (CAP. E 550)														
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	117.280,15	153.560,70	105.708,26	0,00	259.268,96	270.840,85	236.144,97	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CIGARINI ELENA			
GIORGIO LUCIA			
GUAGLIARDO FLAVIA			
IORI ANDREA			

NORA PAOLO
PELLI GABRIELLA
PENSERINI MONICA
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Fasi e Attuazione

Gestione amministrativo-contabile di tutti i fondi delegati dalla Regione per la gestione del POR FSE 2007-2013. All'interno di questa attività sono compresi il controllo delle domande di rimborso presentate dagli enti di formazione e la successiva gestione dei relativi pagamenti secondo la procedura ordinaria di ragioneria.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Ervet (ora denominato Art-ER), società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle operazioni ancora aperte e consentire quindi la chiusura delle operazioni e i pagamenti dei saldi. Sono stati emessi 3 buoni d'ordine per consentire l'eventuale pagamento dei saldi delle operazioni della L.53 non appena Art-ER avrà concluso le proprie attività.

31/08/2021	70	70	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Art-ER, società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle operazioni ancora aperte e consentire quindi la chiusura delle operazioni e i pagamenti dei saldi. Art-Er non ha ancora concluso le attività di rendicontazione delle ultime 3 operazioni della L.53 rimaste in sospeso.
31/12/2021	100		

Rendicontazione delle attività finanziate con soli fondi delegati. Tale azione comprende la rendicontazione definitiva in collaborazione con la società Art-Er di Bologna (incaricata dalla Regione Emilia-Romagna) e predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Ervet (ora denominato Art-ER), società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle 3 operazioni L.53 ancora aperte.
31/08/2021	70	70	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Art-ER, società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle 3 operazioni L.53 ancora aperte.
31/12/2021	100		

Coordinamento di tutte le attività necessarie alla corretta chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013. Tale azione comprende la realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, necessari alla realizzazione delle

quadrature contabili e degli altri dati gestiti e la tenuta dei conseguenti rapporti con le istituzioni di riferimento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza della Regione, per problematiche legate alla certificazione della spesa alla Commissione Europea, si è pertanto in attesa di indicazioni su modalità e tempistiche di chiusura. Nei primi mesi dell'anno ci sono stati contatti con i referenti regionali al fine di uniformare i dati in nostro e loro possesso e rimaniamo pertanto in attesa degli atti di chiusura regionali necessari per poter procedere alle transazioni finanziarie conseguenti. Nell'attesa sono state predisposte e approvate le seguenti determinazioni dirigenziali: n. 193/2021 e 238/2021.
31/08/2021	70	70	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza della Regione, per problematiche legate alla certificazione della spesa alla Commissione Europea, si è pertanto in attesa di indicazioni su modalità e tempistiche di chiusura. Nei primi mesi dell'anno ci sono stati contatti con i referenti regionali al fine di uniformare i dati in nostro e loro possesso e rimaniamo pertanto in attesa degli atti di chiusura regionali necessari per poter procedere alle transazioni finanziarie conseguenti.
31/12/2021	100		

Settore R02 Servizio Bilancio

Servizio Bilancio

CdR R02G1 Bilancio

Bilancio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G1OG2 - ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

Descrizione

ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
20 / 0	10101	1010140	21.400.000,00	0,00	0,00	21.400.000,00	23.194.980,34	21.400.000,00	0,00	0,00	21.400.000,00	23.194.980,34	14.183.417,49	14.183.185,83
		IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE												
21 / 0	10101	1010139	22.300.000,00	0,00	0,00	22.300.000,00	22.300.000,00	20.800.000,00	0,00	0,00	20.800.000,00	20.800.000,00	14.394.477,51	14.394.477,51
		IMPOSTA RC AUTO												
22 / 0	10101	1010160	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.017.705,21	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.017.705,21	1.809.517,44	1.809.517,44
		TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE AMBIENTALE												
40 / 0	10101	1010152	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,34	30,34

TASSE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE														
70 / 0	20101	2010101	4.505.411,50	0,00	0,00	4.505.411,50	4.505.411,50	4.581.095,42	0,00	0,00	4.581.095,42	4.719.948,00	4.505.411,50	4.505.411,50
CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO														
209 / 4	20101	2010102	843.450,00	0,00	0,00	843.450,00	843.450,00	843.450,00	0,00	0,00	843.450,00	843.450,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE: PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE ALLE SPESE DI FUNZIONAMENT														
242 / 0	20101	2010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.461,48	0,00	0,00	210.461,48	210.461,48	289.625,44	289.625,44
TRASFERIMENTO FONDI DA MINISTERO PER EMERGENZA COVID_19														
360 / 0	30100	3010201	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	45.894,57	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	45.894,57	35.591,54	35.591,54
SOVRACANONI SULLE DERIVAZIONI DI ACQUE UTILIZZATE PER LA PRODUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA														
361 / 1	30100	3010301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	47.752,44	32.813,44
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (Comma 816 Legge n. 160/2019)														
361 / 2	30100	3010301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	145.435,32	145.435,32
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE (art. 1, comma 837 L. 160/2019)														
450 / 1	30300	3030303	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI DI SOMME C/O LA TESORERIA PROVINCIALE AI SENSI L.29/10/84 N.720 E OPERAZ. DIVERSE - TESORERIA DELLO STATO														
450 / 2	30300	3030399	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	53,62	53,62
INTERESSI ATTIVI DIVERSI														
451 / 0	30300	3030202	500,00	0,00	0,00	500,00	740,84	500,00	0,00	0,00	500,00	740,84	338,37	193,15
RISCOSSIONE INTERESSI PER PRESTITO ALLA SOCIETA' ALPE DI CUSNA														
460 / 0	30400	3040203	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	770.000,00	337.470,00	337.470,00
DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE														
501 / 0	30100	3010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
PROV.DA ALIENAZ.SELVAGG.SEQUESTRATA,ABB ATTUTA, MORTA X CAUSE ACCIDENTALI, CONTRIB.X RIEQ.FAUNISTICO														
510 / 0	30100	3010201	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00
RIMBORSO DALLA PROVINCIA DI MODENA SPESE MANUTENZIONE STRADE DI CONFINE														
530 / 0	30500	3059999	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	30.000,00	0,00	0,00
RIMBORSO UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP U 852)														
571 / 0	30500	3059999	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
IVA DA GESTIONE COMMERCIALE														
572 / 0	30500	3059999	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE DALL'ABICOOP CONTRIBUTO PER SVILUPPO EDILIZIA POPOLARE														

575 / 0	30500	3050203	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	40.000,00	40.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE E ALTRE TIPOLOGIE DI RIMBORSO O RECUPERO - da amm.ni locali														
576 / 0	30500	3059999	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	234.191,37	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	234.191,37	100.063,14	55.791,96
CONCORSI, RIMBORSI, RECUPERI ED ALTRE ENTRATE DIVERSE														
581 / 0	30100	3010101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
PROVENTI DA ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI PROVINCIALI E SCOLASTICI														
756 / 1	40400	4040108	1.320.000,00	0,00	0,00	1.320.000,00	1.832.700,00	1.070.000,00	472.500,00	0,00	1.542.500,00	1.548.780,00	472.500,00	0,00
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - FABBRICATI														
756 / 2	40400	4040201	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00	244.120,00	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00	244.120,00	0,00	0,00
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - TERRENI														
TOTALE			55.934.961,50	0,00	0,00	55.934.961,50	58.392.793,83	54.521.106,90	472.500,00	0,00	54.993.606,90	57.083.871,81	36.361.684,15	35.829.597,09

Risorse Finanziarie**SPESA**

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
42 / 0	0103	1030201	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	79.284,60	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	79.284,60	25.684,60	36.631,29
SPESE PER ONORARI AL COLLEGIO DEI REVISORI														
50 / 1	0101	1010101	114.700,00	0,00	0,00	114.700,00	114.700,00	114.700,00	0,00	0,00	114.700,00	114.700,00	69.873,57	69.873,57

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRA-MENTO: EMOLUMENTI														
50 / 2	0101	1010201	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	37.092,81	35.000,00	2.092,81	0,00	37.092,81	37.092,81	25.013,72	24.680,01
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: ONERI A CARICO ENTE														
53 / 1	0102	1010101	369.200,00	0,00	0,00	369.200,00	371.570,77	408.008,30	13.613,86	0,00	421.622,16	421.622,16	258.940,07	256.072,70
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: EMOLUMENTI														
53 / 2	0102	1010201	123.710,00	0,00	0,00	123.710,00	123.874,47	136.060,00	9.477,35	0,00	145.537,35	145.537,35	93.681,74	92.910,38
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: ONERI A CARICO ENTER														
55 / 1	0103	1010101	336.400,00	0,00	0,00	336.400,00	336.400,00	342.421,63	0,00	0,00	342.421,63	342.421,63	202.986,74	202.986,74
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE EMOLUMENTI														
55 / 2	0103	1010201	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00	123.000,00	125.130,50	7.096,66	0,00	132.227,16	132.227,16	82.790,73	82.790,73
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE ONERI A CARICO														
57 / 1	0105	1010101	200.200,00	0,00	0,00	200.200,00	200.200,00	200.200,00	0,00	0,00	200.200,00	200.200,00	118.865,04	118.865,04

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI EMOLUMENTI														
57 / 2	0105	1010201	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	80.327,18	74.000,00	11.264,86	0,00	85.264,86	85.264,86	52.239,72	45.912,54
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ONERI A CARICO ENTE														
59 / 1	0108	1010101	217.600,00	0,00	0,00	217.600,00	217.600,00	217.600,00	0,00	0,00	217.600,00	217.600,00	131.563,29	131.563,29
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO EMOLUMENTI														
59 / 2	0108	1010201	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	76.895,56	74.000,00	6.854,93	0,00	80.854,93	80.854,93	52.919,06	50.023,50
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO ONERI A CARICO ENTE														
60 / 1	0111	1010101	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	108.000,00	66.334,63	66.334,63
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI EMOLUMENTI														
60 / 2	0111	1010201	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.035,66	37.000,00	6.688,88	0,00	43.688,88	43.688,88	29.561,27	26.061,30
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI ONERI A CARICO ENTE														
64 / 1	0106	1010101	189.100,00	0,00	0,00	189.100,00	189.100,00	189.100,00	0,00	0,00	189.100,00	189.100,00	116.113,01	116.113,01
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO EMOLUMENTI														
64 / 2	0106	1010201	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	69.781,07	69.000,00	6.297,30	0,00	75.297,30	75.297,30	47.933,75	47.152,68
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO CONTRIBUTI														

67 / 1	0106	1010101	182.200,00	0,00	0,00	182.200,00	182.200,00	195.342,11	0,00	0,00	195.342,11	195.342,11	128.082,11	128.082,11
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - EMOLUMENTI														
67 / 2	0106	1010201	60.500,00	0,00	0,00	60.500,00	63.043,82	61.699,35	2.034,36	0,00	63.733,71	63.733,71	49.307,90	47.605,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - CONTRIBUTI														
91 / 0	0103	1030205	473.000,00	0,00	0,00	473.000,00	632.584,44	473.000,00	0,00	0,00	473.000,00	632.584,44	334.680,17	244.881,31
UTENZE UFFICI PROVINCIALI: GAS, ACQUA, LUCE, TELEF ONO, LINEE TRASMISSIONE DATI														
500 / 1	0103	1020102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.450,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.450,00	812,75	336,65
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO														
500 / 2	0103	1020106	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	659,00	659,00
TASSA E TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E URBANI														
500 / 3	0103	1020112	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	6.849,78	6.849,78
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)														
500 / 4	0103	1020199	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.915,00	0,00	0,00	150.915,00	150.915,00	150.293,78	150.293,78
ALTRE IMPOSTE E TASSE														
2000 / 1	1005	1010101	1.592.700,00	0,00	0,00	1.592.700,00	1.592.700,00	1.558.721,63	0,00	0,00	1.558.721,63	1.558.721,63	840.340,08	829.340,08
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' EMOLUMENTI														
2000 / 2	1005	1010201	538.000,00	0,00	0,00	538.000,00	538.719,20	530.199,00	85.309,35	0,00	615.508,35	615.508,35	379.273,66	342.640,90
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' ONERI A CARICO ENTE														
2900 / 0	2001	1100101	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00

FONDO DI RISERVA														
3000 / 0	0111	1030202	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	2.300,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	2.300,00	1.000,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE														
7000 / 1	5002	4030104	6.570.000,00	0,00	0,00	6.570.000,00	9.268.880,76	6.570.000,00	0,00	0,00	6.570.000,00	6.570.000,00	3.239.343,51	3.239.343,51
CASSA DD.PP.														
7100 / 1	5002	4010201	507.500,00	0,00	0,00	507.500,00	507.500,00	507.500,00	0,00	0,00	507.500,00	507.500,00	507.493,18	311.919,65
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA OPI)														
7100 / 2	5002	4010201	1.904.400,00	0,00	0,00	1.904.400,00	1.904.401,38	1.904.400,00	0,00	0,00	1.904.400,00	1.904.401,38	1.904.387,39	1.215.391,61
DEPFA BANK														
7100 / 3	5002	4010201	694.000,00	0,00	0,00	694.000,00	694.000,00	694.000,00	0,00	0,00	694.000,00	694.000,00	693.974,02	527.973,68
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA INTESA SPA)														
195 / 0	0104	1030299	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.768,80	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.768,80	2.257,00	1.268,80
SPESE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE														
519 / 0	0103	1030205	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
CENSI,CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE														
559 / 0	0104	1030203	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.079,30	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.079,30	417,50	415,50
SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI E DEL CANONE RICOGNITORIO														

570 / 0	0103	1030217	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.480,00	15.000,00	480,00	0,00	15.480,00	15.539,58	11.868,68	11.928,26
RIMBORSO SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CASSA E LA CUSTODIA VALORI														
710 / 1	0402	1010101	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	107.000,00	107.026,80	0,00	0,00	107.026,80	107.026,80	58.166,68	58.166,68
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE EMOLUMENTI														
710 / 2	0402	1010201	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.007,20	2.807,66	0,00	38.814,86	38.814,86	22.514,01	21.729,02
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE ONERI A CARICO ENTE														
739 / 0	0402	1030205	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	2.368.171,37	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	2.368.171,37	1.074.816,97	786.938,75
UTENZE ISTITUTI SCOLASTICI: GAS,ACQUA,LUCE,TELEFONO,LINEE TRASMISSIONE DATI														
852 / 0	0103	1030205	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.937,34	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.937,34	0,00	4.747,87
UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP E 530)														
1282 / 1	0902	1010101	242.900,00	0,00	0,00	242.900,00	242.978,00	242.900,00	0,00	0,00	242.900,00	242.978,00	129.983,88	128.579,88
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE EMOLUMENTI														
1282 / 2	0902	1010201	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	91.633,54	87.000,00	21.705,66	0,00	108.705,66	108.705,66	70.806,77	56.671,14
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE ONERI A CARICO ENTE														
1285 / 1	0905	1010101	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00	20.600,00	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00	20.600,00	12.443,00	12.443,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE EMOLUMENTI														
1285 / 2 0905 1010201	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.107,70	7.000,00	521,27	0,00	7.521,27	7.521,27	4.691,29	4.560,16		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PRO- TEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE ONERI A CARICO ENTE														
2001 / 1 0801 1010101	279.500,00	0,00	0,00	279.500,00	279.500,00	285.521,63	0,00	0,00	285.521,63	285.521,63	169.931,25	169.931,25		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE EMOLUMENTI														
2001 / 2 0801 1010201	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00	104.000,00	106.199,00	4.573,69	0,00	110.772,69	110.772,69	72.133,82	72.064,83		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ONERI A CARICO ENTE														
2901 / 0 2002 1100103	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00		
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'														
2904 / 0 2003 1100104	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00		
FONDO APPLICAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE														
2917 / 0 0103 1040101	22.220.850,85	0,00	0,00	22.220.850,85	26.740.527,54	21.870.053,42	0,00	0,00	21.870.053,42	46.448.491,17	0,00	12.752.323,09		
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA ANNUA NON RECUPERATA SUI TRASFERIMENTI ERARIALI														
2919 / 0 0103 1040101	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	247.309,42	247.309,42		
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA DECENNALE TRASFERIMENTI 1999- 2002 NON RECUPERATI (fino al 2029)														

2961 / 0	0103	1100301	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	9.772,25	9.772,25
		I.V.A. A DEBITO												
2970 / 1	0104	1099902	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.490,63	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.490,63	0,00	0,00
		SGRAVI E RIMBORSI AD ENTI LOCALI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI												
2970 / 2	0104	1099905	12.736,93	0,00	0,00	12.736,93	12.736,93	7.736,93	0,00	0,00	7.736,93	7.736,93	4.911,73	4.911,73
		SGRAVI E RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI												
2970 / 3	0104	1099904	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		RIMBORSO TEFA E ALTRE TIPOLOGIE DI RIMBORSO A FAMIGLIE												
2975 / 0	0104	1099905	0,00	0,00	0,00	0,00	2.107,91	585,00	0,00	0,00	585,00	2.692,91	583,32	583,32
		RESTITUZIONE ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA ANNI PRECEDENTI												
2980 / 0	0105	1070504	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	75.469,36	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	75.469,36	24.481,78	24.481,78
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI PATRIMONIO PROVINCIALE												
2981 / 1	0108	1070504	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	69.435,76	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	69.435,76	27.117,25	27.117,25
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (informatico)												
2982 / 2	0402	1070504	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	1.191.708,92	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	1.191.708,92	440.515,76	440.515,76
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. PER EDIFICI SCOLASTICI												
2982 / 3	0402	1070201	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
		INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI EDIFICI SCOLASTICI												
2982 / 4	0402	1070505	309.066,00	0,00	0,00	309.066,00	456.133,81	309.066,00	0,00	0,00	309.066,00	456.133,81	309.064,37	154.532,19

INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER EDIFICI SCOLASTICI														
2983 / 0	0404	1070504	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	31.966,70	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	31.966,70	11.507,67	11.507,67
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI INERENTI LA FORMAZIONE PROF.LE E L'ISTRUZIONE														
2984 / 0	0502	1070504	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	14.178,53	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	14.178,53	7.105,17	7.105,17
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECHE E MUSEI														
2985 / 0	0501	1070504	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	206.902,53	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	206.902,53	70.595,87	70.595,87
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VALORIZZAZIONE BENI INTERESSE STORICO														
2986 / 0	0701	1070504	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	58.017,40	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	58.017,40	19.639,27	19.639,27
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO TURISMO														
2987 / 0	1002	1070504	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	43.911,31	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	43.911,31	18.964,37	18.964,37
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI NEL CAMPO DEL TRASPORTI PUBBLICI														
2988 / 2	1005	1070504	1.880.100,00	0,00	0,00	1.880.100,00	2.821.355,30	1.880.100,00	0,00	0,00	1.880.100,00	2.821.355,30	917.124,37	917.124,37
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. VIABILITA' STRADALE														
2988 / 4	1005	1070505	215.962,00	0,00	0,00	215.962,00	318.381,07	215.962,00	0,00	0,00	215.962,00	318.381,07	215.961,86	107.980,93
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER VIABILITA' STRADALE														
2989 / 0	0908	1070504	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	21.500,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	21.500,00	8.595,20	8.595,20
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI AMBIENTE SCARICHI ED EMISSIONI														
2990 / 0	0905	1070504	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	12.037,76	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	12.037,76	3.893,27	3.893,27

INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PARCHI E FORESTAZIONE														
2993 / 0	0103	1070504	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.900,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.900,00	10.565,95	10.565,95
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE UFFICI)														
3005 / 0	0111	1010202	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	18.506,48	18.506,48
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE														
3018 / 1	0111	1020101	52.050,00	0,00	0,00	52.050,00	58.217,74	55.030,44	43.581,51	0,00	98.611,95	98.611,95	45.029,71	32.110,41
IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE														
3018 / 2	0111	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.672,52	1.672,52
IRAP DOVUTA SUI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE														
3018 / 3	0111	1020101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	111,27	111,27
IRAP DOVUTA SU PRESTAZIONI OCCASIONALI														
3101 / 0	0101	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	650,83	0,00	10.650,83	10.650,83	6.870,12	6.219,29
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIP. - ORGANI ISTITUZIONALI cap 50														
3102 / 0	0102	1020101	35.850,00	0,00	0,00	35.850,00	36.850,00	35.850,00	6.440,18	0,00	42.290,18	42.290,18	26.386,41	20.333,45
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN PERS. cap 53														
3103 / 0	0103	1020101	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	855,60	0,00	34.855,60	34.855,60	21.035,43	20.355,24
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECO,FIN PROV. cap 55														
3104 / 0	0105	1020101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	347,68	0,00	21.347,68	21.347,68	12.595,79	12.595,79

IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONI BENI DEMANIALI. cap 57															
3105 / 0	0106	1020101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	21.000,00	20.000,00	7.239,74	0,00	27.239,74	27.239,74	16.832,52	10.122,65	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64															
3106 / 0	0111	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	11.500,00	1.809,93	0,00	13.309,93	13.309,93	8.372,78	6.860,38	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERV GENERALI cap 60															
3107 / 0	0402	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	482,14	0,00	10.482,14	10.482,14	6.248,52	5.803,82	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - FORM. PROF. cap 710															
3108 / 0	1005	1020101	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00	159.000,00	143.500,00	16.000,83	0,00	159.500,83	159.500,83	97.607,00	84.647,89	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000															
3109 / 0	0801	1020101	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	31.000,00	30.000,00	6.161,75	0,00	36.161,75	36.161,75	24.359,54	18.312,30	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001															
3112 / 0	0905	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	0,00	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI NATURALI cap 1285															
3117 / 0	0902	1020101	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.060,60	23.000,00	4.001,36	0,00	27.001,36	27.001,36	18.361,83	14.943,39	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE cap 1282															
3118 / 0	0108	1020101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	22.000,00	3.013,21	0,00	25.013,21	25.013,21	16.115,59	13.271,40	
IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59															

3119 / 0	0106	1020101	18.200,00	0,00	0,00	18.200,00	19.200,00	18.200,00	2.451,44	0,00	20.651,44	20.651,44	13.912,71	11.461,27
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67														
3121 / 0	0101	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI IST. cap 50														
3122 / 0	0102	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	24,60	24,60
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN, PERS cap 53														
3123 / 0	0103	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECON FINANZ PROV cap 55														
3124 / 0	0105	1030202	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	15,00	15,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONE BENI DEM PATRIM cap 57														
3125 / 0	0106	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	12,00	12,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64														
3126 / 0	0111	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERVIZI GEN cap 60														
3127 / 0	0402	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - FORMAZ PROF cap 710														
3128 / 0	1005	1030202	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	310,02	310,02
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000														
3129 / 0	0801	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00

MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001														
3132 / 0	0905	1030202	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI cap 1285														
3137 / 0	0902	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE- AMBIENTE (cap 1282)														
3138 / 0	0108	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59														
3139 / 0	0106	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67														
7010 / 0	5002	4030104	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00	132.000,00	362.000,00	0,00	0,00	362.000,00	362.000,00	229.893,02	229.893,02
ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI E PRESTITI														
TOTALE			44.517.535,20	0,00	0,00	44.517.535,20	54.205.696,99	44.441.345,36	275.854,84	0,00	44.717.200,20	71.723.921,75	14.155.010,86	25.087.834,66

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BENASSI CRISTINA			
BERTANI SILVIA			
BROCCOLI VALERIA			
CAMORANI SARA			

CATTINI RITA
IMMOVILLI ROSSANA
MEOLI RINA
TRUZZI MILENA

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero impegni	1 2021	950	1295
Numero impegni	2 2021	1800	2150
Numero impegni	3 2021	2700	
Numero accertamenti	1 2021	250	415
Numero accertamenti	2 2021	480	708
Numero accertamenti	3 2021	700	
Mandati di pagamento	1 2021	1000	1424
Mandati di pagamento	2 2021	2300	4049
Mandati di pagamento	3 2021	3600	
Reversali di incasso	1 2021	600	916
Reversali di incasso	2 2021	1300	1895
Reversali di incasso	3 2021	2000	
Fatture elettroniche registrate	1 2021	1000	1439
Fatture elettroniche registrate	2 2021	2200	2917
Fatture elettroniche registrate	3 2021	3000	

Registrazioni cassa economale	1 2021	10	13
Registrazioni cassa economale	2 2021	40	33
Registrazioni cassa economale	3 2021	70	
Buoni economali	1 2021	5	9
Buoni economali	2 2021	15	18
Buoni economali	3 2021	30	
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	1 2021	35	28
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2 2021	35	25
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	3 2021	35	
Dichiarazioni fiscali	1 2021	2	2
Dichiarazioni fiscali	2 2021	3	3
Dichiarazioni fiscali	3 2021	4	
Cedolini consiglieri di parità	1 2021	4	4
Cedolini consiglieri di parità	2 2021	8	8
Cedolini consiglieri di parità	3 2021	12	
Contravvenzioni subite in materia fiscale	1 2021	0	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	2 2021	0	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	3 2021	0	
Determinazioni con impegno di spesa controllate	1 2021	220	321

Determinazioni con impegno di spesa controllate	2 2021	500	662
Determinazioni con impegno di spesa controllate	3 2021	750	

Fasi e Attuazione

Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità

31/12/2021	100
------------	-----

Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità

31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Rinnovo collegio dei revisori dei conti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	90	90	In data 8/7/2021 la Prefettura ha effettuato il sorteggio per il rinnovo di due membri del collegio. La Provincia ha predisposto un avviso pubblico per la candidatura a Presidente del collegio che verrà nominato alla scadenza dell'attuale collegio in consiglio provinciale.
31/12/2021	100		

Procedura per l'individuazione del consulente fiscale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	100	100	E' stata attivata e conclusa la procedura con trattativa diretta sul MEpa per l'individuazione dei servizi di consulenza fiscale per i prossimi 3 anni
31/08/2021	100	100	
31/12/2021	100		

Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle relative spese.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	66	66	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per la consigliera di parità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	66	66	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e controlli successivi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	66	66	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Elaborazioni e rendicontazione delle spese relative alle funzioni trasferite alla Regione ancora in carico alla Provincia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	50	50	L'attività è svolta con regolarità. E' stata avviata una ricognizione delle spese in vista del rinnovo della convenzione con l'agenzia regionale per i lavoro.
31/12/2021	100		

Estinzione anticipata di mutui CDP mediante utilizzo dei proventi da alienazione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	100	100	Sono stati estinti mutui CDP utilizzando il 10% dei proventi dell'alienazione di Palazzo Trivelli.
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

OBIETTIVO DI GESTIONE
R02G1OG3 - ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE

Descrizione

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BENASSI CRISTINA			
BROCCOLI VALERIA			
CATTINI RITA			
INCERTI ILENIA			
IZZO ERNESTO			
MEOLI RINA			
SILIGARDI MARCO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	1 2021	20	56.4
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	2 2021	40	60
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	3 2021	60	
Numero report IPT	1 2021	4	4
Numero report IPT	2 2021	8	8
Numero report IPT	3 2021	12	
NUmero report RCAuto	1 2021	4	4
NUmero report RCAuto	2 2021	8	8
NUmero report RCAuto	3 2021	12	
Verifiche formalità IPT	1 2021	0	0
Verifiche formalità IPT	2 2021	1	1
Verifiche formalità IPT	3 2021	1	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	1 2021	100	100
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	2 2021	100	100
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	3 2021	100	
Giorni emissione ingiunzioni	1 2021	6	6

Giorni emissione ingiunzioni	2 2021	6	6
Giorni emissione ingiunzioni	3 2021	6	
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	1 2021	4	4
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	2 2021	8	8
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	3 2021	12	

Fasi e Attuazione

Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferimento ad IPT e RCauto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI-PRA con attenzione alle formalità particolari (esenzioni o agevolazioni)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Emissione di ingiunzioni di pagamento richieste dagli altri servizi dell'Ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	0	L'attività è stata momentaneamente sospesa a causa del perdurare della crisi conseguente alla pandemia Covid

31/08/2021	60	0	L'attività è stata momentaneamente sospesa a causa del perdurare della crisi conseguente alla pandemia Covid
31/12/2021	100		

Attività di sollecito nei confronti dei comuni per quanto concerne tempi e modalità di riversamento alla provincia di tutte le entrate che cofinanziano servizi gestiti dalla provincia per conto dei comuni (SUA, ufficio avvocatura e sismica)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Integrazione della contabilità con la piattaforma di certificazione dei crediti per l'inserimento e la contabilizzazione delle fatture.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma per consentire un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Segnalazione ai servizi delle fatture scadute e non pagate per consentire il miglioramento dei tempi di pagamento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità

31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Completamento e attivazione del sistema di gestione degli incassi tramite PagoPA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	80	Dopo una fase sperimentale è stato attivato il servizio nei tempi stabiliti dalla normativa
31/08/2021	80	90	L'attività è svolta con regolarità, è stato anche attivato il processo di invio massivo dei dovuti relativi ai canoni dei cartelli stradali, che ha consentito una notevole semplificazione delle attività amministrative.
31/12/2021	100		

Adeguamento delle procedure interne di gestione dei verbali della Polizia provinciale e dell'ufficio sismica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	80	80	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo: Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G1OG4 - SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI

Descrizione

SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI

Motivazioni

Si provvederà all'erogazione della quota associativa dovuta dalla provincia in quanto socio fondatore, a sostegno delle suddette attività.

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
1074 / 3	0502	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
QUOTA ASSOCIATIVA A FAVORE DI ISTORECO														
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BROCCOLI VALERIA			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pagamenti quote associative	2 2021	1	1
Numero pagamenti quote associative	3 2021	1	

Fasi e Attuazione

EROGAZIONE QUOTA ASSOCIATIVA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0		
31/08/2021	100	100	Si è provveduto ad erogare la quota associativa
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

OBIETTIVO DI GESTIONE**R02G1000 - ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO****Descrizione**

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

Motivazioni**Risorse****Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BENASSI CRISTINA			
BROCCOLI VALERIA			
CATTINI RITA			
MEOLI RINA			
TRUZZI MILENA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Variazioni di bilancio	1 2021	1	2
Variazioni di bilancio	2 2021	2	2
Variazioni di bilancio	3 2021	4	
Variazioni di PEG	1 2021	1	2
Variazioni di PEG	2 2021	2	5
Variazioni di PEG	3 2021	4	
Verifiche di PEG	1 2021	1	1
Verifiche di PEG	2 2021	2	2
Verifiche di PEG	3 2021	3	
Report controllo di gestione	1 2021	1	1
Report controllo di gestione	2 2021	2	2
Report controllo di gestione	3 2021	3	
Società partecipate monitorate	1 2021	9	9
Società partecipate monitorate	2 2021	9	9
Società partecipate monitorate	3 2021	9	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	1 2021	9	9
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2 2021	9	9
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	3 2021	9	

Fasi e Attuazione

Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota

integrativa nei termini di legge

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	80	80	E' stato approvato il bilancio di previsione e il DUP 2021-2023 con delibera di Consiglio n. 2 del 21/01/2021 nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa.
31/08/2021	80	80	
31/12/2021	100		

Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	E' iniziata la raccolta delle richieste di variazione del Bilancio 2021 che verrà approvata nel mese di maggio.
31/08/2021	50	50	E' stata effettuata la variazione di bilancio per la salvaguardia degli equilibri con delibera del Consiglio Provinciale n. 8 del 27/05/2021.
31/12/2021	100		

Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	Il Peg 2021 è stato approvato con decreto del Presidente n. 7 del 25/01/2021.
31/08/2021	60	60	Si è provveduto a variare il Peg a seguito della variazione di bilancio relativa alla salvaguardia degli equilibri con decreto del Presidente n. 81 del 3/06/2021.
31/12/2021	100		

Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente. Predisposizione del bilancio consolidato.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	100	100	Il conto consuntivo 2020 è stato approvato con delibera del Consiglio n.5 del 22/04/2021 nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa
31/08/2021	100	100	
31/12/2021	100		

Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Predisposizione ed invio dei dati alla BDAP.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100		

Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale e svolgimento delle verifiche sul controllo successivo degli atti mediante l'organo di audit interno.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità

31/08/2021	60	60	L'attività è stata svolta regolarmente
31/12/2021	100		

Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	0	
31/12/2021	100		

Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	100	100	E' stata aggiornata la sezione di Amministrazione trasparente riguardante le società partecipate con i dati dei bilanci approvati 2020.
31/12/2021	100		

Adempimenti di raccolta e trasmissione al Mef dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	80	80	E' iniziata la raccolta dei dati da inserire nella procedura del Mef che troverà conclusione entro maggio.
31/08/2021	100	100	Si è concluso il caricamento e l'invio al MEF dei dati sulle partecipate entro la scadenza di legge.
31/12/2021	100		

Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	80	80	E' stato predisposto il bilancio consolidato e trasmesso ai revisori per la predisposizione del loro parere.
31/12/2021	100		

CdR R02G5 Informatico

Informatico

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

OBIETTIVO DI GESTIONE
R02G5OG1 - L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Descrizione

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BATTISTA MARCO		0	0
BENASSI CRISTINA			
BROCCOLI VALERIA			
CATTINI RITA			
COLOMBO LUISA		0	0
COSTI GERMANO		0	0
GALEAZZI DANIELA		0	0
GIORGIO PAOLO		0	0
INCERTI ILENIA		0	0

IZZO ERNESTO	0	0
MANZINI DENIS	0	0
SANNA MARIACHIARA	0	0
SILIGARDI MARCO		
TRUZZI MILENA		

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Implementazione ed attivazione di istanze online.	1 2021	2	3
Implementazione ed attivazione di istanze online.	2 2021	2	7
Implementazione ed attivazione di istanze online.	3 2021	3	
Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo.	1 2021	30	30
Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo.	2 2021	35	40
Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo.	3 2021	40	
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	1 2021	5	5
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	2 2021	5	8

Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	3 2021	6	
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	1 2021	60	75
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	2 2021	70	80
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	3 2021	85	

Fasi e Attuazione

Implementazione di modulistica online, integrata con il sistema di protocollo dell'Ente e con il sistema di autenticazione SPID, per la presentazione di istanze all'Ente: analisi di ulteriori procedimenti in collaborazione coi servizi via via coinvolti, predisposizione di un piano formativo e supporto all'avvio in produzione delle istanze.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	60	L'attività è proseguita secondo la pianificazione e sono inoltre stati attivati 2 moduli online relativi a due selezioni di personale

31/08/2021	80	80	L'attività è proseguita secondo la pianificazione, sono stati attivati due moduli permanenti relativi a procedimenti dei trasporti, oltre a due moduli temporanei relativi a selezioni del personale.
31/12/2021	100		

PARER: analisi di ulteriori tipologie residuali di documenti da inviare in conservazione, anche mediante attività manuali, se non ancora attivati processi automatici per tali tipologie.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, si sono individuate alcune ulteriori categorie di documenti afferenti il personale dipendente.
31/08/2021	70	70	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Aggiornamento del sistema informativo di gestione del Protocollo e della scrivania virtuale tale da garantire una maggiore flessibilità e nuove funzionalità, che favoriranno le metodologie propedeutiche alla completa dematerializzazione dei processi e degli iter documentali. L'attività di implementazione, formazione e supporto ai servizi dell'Ente verrà svolta in stretta collaborazione con l'U.O. Archivio e Protocollo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, è stato effettuato l'aggiornamento principale, seguito poi da una serie di aggiornamenti quindicinali di sistemazione e attivazione di nuove funzionalità.
31/08/2021	90	90	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, sono stati configurati i modelli per il nuovo flusso della lettera, ed è stato formato all'uso il personale dei servizi.
31/12/2021	100		

Prosecuzione delle attività di analisi per l'adeguamento e l'attuazione delle prassi e metodologie indicate nel 'Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022' e dalle ulteriori normative nazionali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, è stata completata l'attivazione del sistema pagoPA e l'implementazione di SPID secondo la tempistica prevista nei piani nazionali.
31/08/2021	70	70	L'attività si sta svolgendo secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: prosecuzione dell'attività di analisi degli impatti sui sistemi informativi interni e attuazione di adeguamenti organizzativi e tecnici per l'adempimento alle misure previste dalla normativa. Analisi per l'implementazione del Cyber Risk Assessment ed organizzazione di attività formativa, specifica sul tema della sicurezza informatica per tutto il personale dell'Ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, è stata acquisita una nuova procedura di gestione della documentazione afferente al tema privacy ed è stato supportato il nuovo DPO nell'analisi della situazione dell'Ente.
31/08/2021	70	70	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, si sono svolti alcuni incontri di approfondimento e verifica.
31/12/2021	100		

Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna per la gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti, per la gestione di Open Data, per l'introduzione di strumenti innovativi di autenticazione e di pagamenti elettronici in ottemperanza alla normativa. Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida spa e partecipazione ai tavoli di lavoro tematici previsti dal Protocollo d'intesa 'Reggio Emilia Smart City' a cui la Provincia partecipa col Comune di Reggio Emilia e le altre istituzioni locali. Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale e locale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	35	35	L'attività si è svolta secondo la pianificazione. E' stato attivato un tavolo informale dei responsabili dei sistemi informativi delle Province dell'Emilia Romagna e si sono organizzati brevi incontri mensili di aggiornamento reciproco su temi di interesse.
31/08/2021	70	70	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Attivazione ed erogazione di servizi per il territorio: aggiornamento e configurazione del sistema di gestione dei dati elettorali a riuso denominato Eleonline, considerando l'eventuale dismissione del sistema in caso il Ministero consenta l'inserimento diretto dei dati nei sistemi nazionali. Gestione raccolta dati per l'elezione del Consiglio Provinciale, posticipato a primavera 2021.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	20	Con lo slittamento delle tornate elettorali non ci sono state attività sul sistema eleonline. E' invece stato completamente predisposto il sistema di raccolta dati dei consiglieri, essendo arrivata la proroga a ridosso della scadenza ultima per la raccolta dei dati.
31/08/2021	60	60	E' stata aggiornata la piattaforma in previsione delle tornate elettorali dell'autunno.
31/12/2021	100		

Rete wi-fi pubblica: presidio del funzionamento della rete EmiliaRomagnaWiFi nella sede centrale dell'amministrazione e valutazione per la diffusione anche nelle altre sedi dell'Ente. Configurazione di postazioni di autoconsultazione con accesso al wifi pubblico per specifiche esigenze dei servizi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, è stato attivato il WiFi anche presso gli uffici di Corso Garibaldi, 31 così da consentire al personale della Destinazione Turistica di operare con le postazioni assegnate dalla Regione Emilia Romagna.
31/08/2021	70	70	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Rete dati degli istituti Superiori provinciali: prosecuzione della partecipazione al gruppo tecnico, come previsto dalla convenzione per la realizzazione della MAN del Comune di Reggio Emilia e Lepida e punto di riferimento per l'organizzazione degli interventi sul restante territorio provinciale per il completamento dell'estensione della rete Lepida a tutti gli istituti secondo il piano concertato tra Regione, Ministero dello Sviluppo Economico, Lepida Scpa e Infratel Spa.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.
31/08/2021	70	70	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, al termine del periodo estivo soltanto il territorio del Comune di Castelnovo né Monti non sarà completamente servito dalla banda larga, il resto degli interventi sono stati completati.
31/12/2021	100		

Aggiornamento del sistema di gestione dei cartellini, che consentirà un miglioramento delle funzionalità gestionali e soprattutto una semplificazione degli iter autorizzatori interni, che garantiranno la completa dematerializzazione dei processi. Le attività verranno svolte in stretta collaborazione con l'U.O. Gestione del Personale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'installazione, prima configurazione e formazione è stata regolarmente erogata, è invece stata prorogata l'attivazione in produzione del sistema a causa di problematiche impreviste del fornitore.
31/08/2021	70	70	E' proseguita l'attività di preparazione dei dati e di configurazione per la messa in produzione.
31/12/2021	100		

Analisi di ulteriori dati di bilancio per la loro pubblicazione sul portale Open Data del Comune di Reggio Emilia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, sono stati pubblicati i dati relativi ad entrate e spese del Bilancio di Previsione pluriennale 2019-2020-2021.

31/08/2021	70	70	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, sono stati pubblicati i dati relativi ad entrate e spese del Bilancio di Previsione pluriennale 2021-2022-2023.
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G5OG2 - ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Descrizione

ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
244 / 0	20101	2010102	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	18.834,32	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	18.834,32	4.652,51	1.350,96
CONTRIBUTI PER SPESE PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CONDIVISI (CAP. E 117-118)														
TOTALE			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	18.834,32	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	18.834,32	4.652,51	1.350,96

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato

113 / 1	0108	1030219	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00	229.300,20	171.088,49	0,00	0,00	171.088,49	238.020,30	153.723,12	183.294,02
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI, FORMAZIONE														
113 / 2	0108	1030207	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	101.789,66	93.911,51	0,00	0,00	93.911,51	102.422,23	93.911,51	102.422,23
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: LICENZE D'USO PER SOFTWARE														
115 / 0	0108	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	2.080,10	2.080,10
ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO - fondi COVID-19														
117 / 0	0108	1030219	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.072,76	16.119,06	0,00	0,00	16.119,06	27.535,82	0,00	11.416,76
SPESE PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CONDIVISI (CAP. E 244)														
2509 / 0	0901	1030207	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E L'ATTIVITA' DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI														
4613 / 1	0108	2020107	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	42.432,55	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	42.432,55	2.866,19	63.032,65
ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - HARDWARE														
4614 / 0	0108	2020107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	30.604,92	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - HARDWARE - fondi COVID-19														
4703 / 0	0108	2020107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.620,00	0,00	0,00	5.620,00	5.620,00	3.916,20	0,00
ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI PROVINCIALI FINANZIATO DAL FONDO SPESE TECNICHE (CAP. E 568)														

TOTALE	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	418.595,17	380.739,06	0,00	0,00	380.739,06	480.030,90	312.102,04	387.245,76
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------------	------------

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BATTISTA MARCO			
COLOMBO LUISA			
COSTI GERMANO			
GALEAZZI DANIELA			
GIORGIO PAOLO			
INCERTI ILENIA			
IZZO ERNESTO			
MANZINI DENIS			
SANNA MARIACHIARA			
SILIGARDI MARCO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	1 2021	95	95

Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	2 2021	95	95
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	3 2021	95	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	1 2021	2	4
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2 2021	4	5
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	3 2021	6	
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	1 2021	15	32
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	2 2021	30	43
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	3 2021	45	
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	1 2021	.3	.17
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	2 2021	.3	.3
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	3 2021	.3	

Fasi e Attuazione

Gestione dei sistemi centrali: manutenzione, sviluppo, supporto e aggiornamenti hardware e software dei sistemi centralizzati (server)

della Provincia. Monitoraggio del corretto funzionamento e dimensionamento del backup sull'infrastruttura cloud di Lepida.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione, è stato installato in particolare un nuovo server ftp più sicuro e funzionale nella gestione dei diritti di accesso alle cartelle.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione, si è reso necessario un ulteriore ampliamento dello spazio di backup nel datacenter.
31/12/2021	100		

Gestione dei sistemi centrali: prosecuzione del piano di trasferimento dei server presso il datacenter di Lepida, che si candida ad essere uno dei poli strategici nazionali, secondo il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 - 2022 aggiornato da Agid.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	L'attività procede secondo la pianificazione, si sono tenuti alcuni incontri specifici per la raccolta delle informazioni per il dimensionamento dell'infrastruttura da prevedere in data center.
31/08/2021	60	70	L'attività procede secondo la pianificazione, sono state eseguite operazioni di spostamento delle cartelle condivise in ambiente virtuale, così da favorire lo spostamento in data center.
31/12/2021	100		

Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus; attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione. Gestione degli strumenti di firma digitale diffusi su tutte le postazioni dell'Ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione, particolare attenzione è stata dedicata alle attività di gestione della sicurezza informatica.
31/08/2021	65	65	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Attuazione del piano di sostituzione della dotazione informatica obsoleta, anche nell'ottica di garantire la perfetta operatività del personale anche in smart working. Le attività di installazione e configurazione delle postazioni sono svolte completamente con personale interno all'UO e quindi il cronoprogramma dovrà tener conto di tutte le attività che dovranno essere contemporaneamente garantite.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	60	E' stata data massima priorità all'attività nei primi mesi dell'anno così da procedere più rapidamente di quanto pianificato per risolvere alcune situazioni critiche, in particolare nell'ambito del lavoro in smart working, che richiedevano un rinnovo delle postazioni.
31/08/2021	65	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Gestione reti informatiche: manutenzione ed adeguamento tecnologico delle reti informatiche interne, gestione Firewall e apparati centrali e periferici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	65	70	L'attività procede secondo la pianificazione, approfittando delle giornate di chiusura dell'Ente di agosto, è stata completamente aggiornata l'installazione del firewall, così da sfruttarne appieno le funzionalità a tutela della sicurezza della rete.
31/12/2021	100		

Scuole secondarie di secondo grado: gestione dei contratti di telefonia e rete dati. Supporto ai tecnici delle scuole per le configurazioni di rete e di sicurezza e per l'ottimizzazione del cablaggio interno. Adeguamento del software di gestione interna dei contratti delle linee dati e fonia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità, di pagamento e di inventario sia contabile che informatico. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali quali i trasporti eccezionali, il catasto strade e le concessioni e per i software in uso ai servizi regionali, ma ancora non trasferiti sui server/rete regionali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	65	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi. Gestione smart card di firma digitale e caselle PEC: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert e gestione contrattuale e tecnica delle caselle PEC in uso nell'Ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	65	65	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente e al personale transitato ad altro Ente per le attività di archiviazione delle caselle personali. Attività costante di monitoraggio per la sicurezza della posta elettronica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note

30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	65	65	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Attività di manutenzione ordinaria delle cartografie pubblicate mediante il portale Moka, anche per Enti del territorio; attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Internet-Intranet e casella Info: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza - in ottemperanza alle linee guida ANAC per l'attuazione del dlgs 33/2013 come modificato dal dlgs 97/2016 - e supporto ai servizi per la gestione delle pagine di settore. Gestione della casella Info e smistamento ai referenti dei servizi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	65	65	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Sito Internet: gestione degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sulla piattaforma nazionale predisposta da Agid.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	100	100	L'attività è stata completata nei termini di legge.
31/08/2021	100	100	L'attività è stata completata nei termini di legge, sono inoltre state predisposte ulteriori verifiche di usabilità ed accessibilità del sito istituzionale, secondo i format previsti da Agid.
31/12/2021	100		

Gestione ed erogazione delle credenziali di autenticazione SPID per i dipendenti ed i cittadini, mediante il nodo regionale LepidaID.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	65	65	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Erogazione e gestione di servizi provinciali per il territorio quali: servizi trasversali (DNS, posta in uscita, etc.), cataloghi residuali del sistema informativo bibliotecario in attesa della messa in produzione del nuovo sistema regionale, software di back office dello sportello unico (VBG) e sistema Rilfedeur, utilizzato dall'Unione Pianura Reggiana, Tresinaro Secchia e Terre di Mezzo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'attività procede secondo la pianificazione, in collaborazione con il fornitore è stato pianificato un aggiornamento del sistema Rilfedeur, la nuova configurazione del sistema SPID ed è stata organizzata la formazione per gli operatori e gli amministratori di sistema delle Unioni.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Traslochi: partecipazione al gruppo di lavoro e alle attività per i traslochi dei servizi in termini di rete telematica, telefonia e assistenza all'attivazione delle postazioni e alla configurazione delle stampanti per i servizi dell'Ente e per gli Istituti Superiori di secondo grado.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: analisi ed implementazione di un software per la gestione dei corsi di formazione e delle visite mediche del personale dell'Ente e completamento e messa in produzione di una applicazione per la gestione del voto elettronico durante le Assemblee dei Sindaci e dei Consigli che si tengono in videoconferenza.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione, è stato implementato anche un ulteriore modulo software di supporto all'attività del servizio sismica, rivolto ai comuni.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Videoconferenza e streaming: utilizzo della piattaforma di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti, supporto agli uffici per l'attivazione di sessioni di videoconferenza.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione, in particolare è stato necessario presidiare le sedute del Consiglio per effettuare la registrazione.
31/08/2021	65	65	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Gestione strumenti per il controllo dei buoni pasto: gestione delle transazioni di utilizzo dei buoni pasto da parte del personale dell'Ente dalla piattaforma del fornitore dei buoni pasto al software di controllo sviluppato internamente e supporto agli uffici nelle fasi di controllo ed incrocio coi dati di rilevazione presenza. Adeguamento dell'integrazione con l'eventuale nuovo fornitore, che verrà individuato a seguito della scadenza dell'attuale contratto.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Presidio dell'invio periodico in conservazione dei contratti, del protocollo, degli atti, dei flussi SIOPE+ e delle fatture dell'Ente così da garantirne la conservazione a norma.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività procede secondo la pianificazione.

31/08/2021	60	60	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Gestione gare telematiche e Albi Fornitori: supporto all'UO Appalti e Contratti per l'utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali per le gare aperte di lavori, servizi e forniture. Supporto per la gestione del software dell'albo fornitori (servizio in cloud, acquisito in modalità SaaS - Software as a service, come previsto dai piani nazionali per l'informatizzazione per la PA) e per la verifica del corretto funzionamento delle integrazioni con il sistema di protocollazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività procede secondo la pianificazione, è stato implementato anche l'Albo degli Avvocati.
31/08/2021	75	75	L'attività procede secondo la pianificazione, sono stati fatti approfondimenti per l'utilizzo dell'albo nella rotazione dei servizi tecnici.
31/12/2021	100		

Supporto tecnico all'ufficio personale e al personale dell'Ente per l'adozione di modalità di lavoro agile (smart working e/o telelavoro).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100		

Analisi e valutazione per l'adozione di un nuovo sistema telefonico VoIP in sostituzione dell'attuale centralino telefonico; attività svolta in collaborazione con l'U.O. Provveditorato ed Espropri.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività procede secondo la pianificazione, si sono incontrate le ditte invitate alla presentazione di un'offerta nell'ambito del sopralluogo e sono iniziate le valutazioni tecniche delle offerte.
31/08/2021	70	60	Sono stati richiesti preventivi alle ditte presenti nell'accordo quadro Consip, per tale motivo i tempi di attuazione sono ulteriormente slittati.

31/12/2021	100
------------	-----

Settore R06 Servizio Programmazione Scolastica

Servizio Programmazione Scolastica

CdR R06G1 Programmazione scolastica

Programmazione scolastica

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG01 - PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Descrizione

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2022/2023.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
905 / 3	0402	1030213	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	61.465,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	61.465,00		10.004,00	34.465,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - ALTRI SERVIZI															
TOTALE			27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	61.465,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	61.465,00		10.004,00	34.465,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

BACCI MARIACRISTINA
BALLABENI SILVIA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
CASTAGNETTI NADIA
FERRETTI CHIARA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA
TOGNONI MONICA

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	1 2021	0	0
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2 2021	0	0
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	3 2021	1	
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	1 2021	0	0
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	2 2021	0	0

Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	3 2021	500	
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	1 2021	5	22
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	2 2021	15	22
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	3 2021	15	
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	1 2021	0	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	2 2021	0	1
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	3 2021	1	
Sedute della Commissione di Concertazione	1 2021	0	0
Sedute della Commissione di Concertazione	2 2021	0	0
Sedute della Commissione di Concertazione	3 2021	1	

Fasi e Attuazione

Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2022/2023

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	0	0	
31/08/2021	10	10	Istruttoria su liceo del gusto
31/12/2021	100		

Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	10	10	Verifica componenti
31/12/2021	100		

Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2021/2022 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	Svolti 22 incontri con i Dirigenti scolastici per verificare gli spazi necessari alla luce delle iscrizioni al prossimo a.s. 21/22
31/08/2021	90	90	Formalizzati con lettere alle scuole tutti gli interventi concordati con i Dirigenti scolastici per garantire il regolare avvio dell'a.s. 21/22
31/12/2021	100		

Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2021/2022

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	30	30	Affidamento del servizio di progettazione, stampa e distribuzione dell'Annuario 21/22
31/12/2021	100		

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note

30/04/2021	20	20
31/08/2021	50	50
31/12/2021	100	

Realizzazione di azioni volte alla scelta della scuola secondaria di secondo grado

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	
31/08/2021	20	20	Attivate le procedure per la ripetizione del servizio di composizione e stampa del volume Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
 Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG02 - FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO
GRADO A.S. 2021/2022

Descrizione

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2021/2022

Motivazioni**Risorse****Risorse Finanziarie**

SPESA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
726 / 1	0402	1040102	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	89.087,34	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	89.087,34		0,00	13.825,55
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE AI COMUNI PER UTILIZZO PALESTRE															
726 / 2	0402	1040401	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	41.208,68	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	41.208,68		0,00	10.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE A FONDAZIONE DELLO SPORT PER UTILIZZO PALESTRE															
905 / 1	0402	1030215	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	470.331,48	280.000,00	3.024,00	0,00	283.024,00	467.765,97		282.782,52	151.034,79

INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - TRASPORTO SCOLASTICO														
905 / 2	0402	1030207	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	98.725,34	77.000,00	474,24	0,00	77.474,24	105.725,34	58.641,09	35.002,76
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - UTILIZZO PALESTRE														
TOTALE			465.000,00	0,00	0,00	465.000,00	699.352,84	472.000,00	3.498,24	0,00	475.498,24	703.787,33	341.423,61	209.863,10

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BALLABENI SILVIA			
CASTAGNETTI NADIA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TARDINI PAOLA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	1 2021	0	0

Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2 2021	0	0
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	3 2021	180	
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	1 2021	0	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2 2021	0	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	3 2021	40	
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	1 2021	0	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2 2021	0	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	3 2021	21	

Fasi e Attuazione

Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	Simulazione piano palestre in base alle classi richieste dai Presidi
31/08/2021	80	80	Invio alle scuole bozza piano palestre 21/22 sulla base delle classi autorizzate in OD
31/12/2021	100		

Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	Contatti con Fondazione per disponibilità palestra Reverberi Canalina e PalaBigi in concomitanza con avvio lavori di ristrutturazione
31/08/2021	70	70	Definizione della bozza di piano palestre sulla base delle disponibilità di Comune e Fondazione
31/12/2021	100		

Convenzione con i Comuni capodistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	Contatti con Comuni di Castelnovo Monti, Correggio, Guastalla, Montecchio per disponibilità palestre
31/08/2021	100	100	Definizione della bozza di piano palestre 21/22 sulla base della Convenzione in corso con i Comuni di Castelnovo Monti, Correggio, Guastalla, Montecchio
31/12/2021	100		

Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	Approvazione determina a contrarre per sale danza e richiesta preventivi.
31/08/2021	80	80	Affidamento servizio sia per sale danza che per impianti sportivi privati

31/12/2021	100
------------	-----

Gestione appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	Approvazione determina di integrazione servizi di TPL svolti da SMTP.
31/08/2021	60	60	Modifica in corso d'opera contratto con Consorzio TEA per emergenza Covid
31/12/2021	100		

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG03 - SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2021/2022

Descrizione

Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2021/2022

Motivazioni**Risorse****Risorse Finanziarie**

SPESA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
747 / 0	0402	1040101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00
SPESE DI GESTIONE: ASSEGNAZIONE FONDI A ISTITUTI SCOLASTICI PER LA GESTIONE DELLE PICCOLE MANUTENZIONI															
750 / 1	0402	1040101	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00		185.000,00	185.000,00
SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO: ASSEGNAZIONE FONDO UNICO A IST. SCOLASTICI DI SECONDO GRADO (SPESE DI UFFICIO, VIGILANZA NOTT. MANUT.ARREDI)															

906 / 1	0402	1040101	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	58.293,00	0,00	0,00	58.293,00	58.293,00	3.000,00	3.000,00
TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A ISTITUZIONI SCOLASTICHE														
908 / 0	0402	1040101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	80.200,00	0,00	0,00	80.200,00	80.200,00	80.108,63	80.108,63
COMPARTECIPAZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO "CORSO" DI CORREGGIO														
1050 / 0	0402	1040102	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO RE- GIONALE														
TOTALE			388.000,00	0,00	0,00	388.000,00	388.000,00	391.493,00	0,00	0,00	391.493,00	391.493,00	283.108,63	283.108,63

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BALLABENI SILVIA			
CASTAGNETTI NADIA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TARDINI PAOLA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	1 2021	0	0
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2 2021	1	2
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	3 2021	4	

Fasi e Attuazione

Assegnazione alle scuole secondarie di II grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la gestione delle ordinarie spese di funzionamento

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	Avvio confronto su criteri e tempi assegnazione
31/08/2021	70	100	Assegnato il fondo unico alle scuole
31/12/2021	100		

Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	0	In attesa di rendiconto da parte della CM di Bologna
31/12/2021	100		

Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	Pervenuto rendiconto spese per utenze anno 2020

31/08/2021	100	100	Assegnato il fondo a sostegno del funzionamento del Convitto
31/12/2021	100		

Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	40	40	Assegnato trasferimento al Galvani Iodi a sostegno del progetto protesi per indigenti in collaborazione con Caritas
31/12/2021	100		

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	
31/08/2021	50	50	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG04 - SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA

Descrizione

Le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19, nel 2020 hanno fortemente condizionato il regolare svolgimento delle attività orientative, prevedendo la sola erogazione a distanza. Nel 2021 la Provincia continuerà a promuovere attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado secondo le modalità previste dal quadro di riferimento normativo vigente (in presenza e/o online).

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
231 / 0	20101	2010102	27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	27.590,40	27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	27.590,40		0,00	0,00
TRASFERIMENTI DA UPI:AZIONE PROVINCE GIOVANI 2019 (Cap. U 1199)															
TOTALE			27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	27.590,40	27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	27.590,40		0,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO	2021
----------	------

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
1199 / 0	0402	1040401	27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	27.590,40	27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	27.590,40	0,00	0,00
BANDO UPIAZIONE PROVINCE GIOVANI 2019 - Trasferimento ai soggetti partner (Cap. E 231)														
TOTALE			27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	27.590,40	27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	27.590,40	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BALLABENI SILVIA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
CASTAGNETTI NADIA			
FERRETTI CHIARA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TARDINI PAOLA			
TOGNONI MONICA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	1 2021	0	0
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2 2021	0	0
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	3 2021	2	
Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet	1 2021	1	3
Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet	2 2021	2	4
Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet	3 2021	3	
Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	1 2021	3	3
Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	2 2021	3	3
Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	3 2021	3	

Fasi e Attuazione

Supporto ad Orientanet nel servizio di informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	50	50	Come ente capofila del progetto orientamento si è supportata ed integrata l'attività svolta da orientant in un periodo in cui le scuole sono ancora in una situazione caratterizzata dalla crisi pandemica. Il coordinamento si è svolto nei confronti degli utenti per i colloqui, delle scuole per i progetti, degli altri enti del territorio per creare sinergie e collaborazioni (progetto Fami-casper).
31/08/2021	50	50	Come ente capofila del progetto orientamento si è continuato a supportare ed integrare l'attività svolta da orientant in un periodo in cui le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19, hanno fortemente condizionato il regolare svolgimento anche il regolare svolgimento delle attività di orientamento. Il coordinamento si è svolto nei confronti degli utenti per i colloqui, delle scuole per i progetti, degli altri enti del territorio per creare sinergie e collaborazioni (progetto Fami-Casper).
31/12/2021	100		

Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	10	si sono attivate le procedure per la ripetizione del servizio di composizione e stampa del volume Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado.
31/12/2021	100		

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	
31/08/2021	20	20	
31/12/2021	100		

Gestione progetto "Giovani talenti e futuro" finanziato sul bando UPI Azione province giovani 2019

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	80	80	Fatta rendicontazione intermedia. Completati i laboratori di teatro con la realizzazione di un video. In fase di ultimazione anche i laboratori di orientamento e le conferenze con gli imprenditori.
31/08/2021	90	90	Progetto concluso. Inviata rendicontazione finale delle attività
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG05 - TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001**Descrizione**

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Al fine di agevolare la rilevazione dei dati utili all'istruttoria, la Regione ha attivato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.

Motivazioni**Risorse****Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
1209 / 0	0406	1040102	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	242.173,14	0,00	0,00	242.173,14	242.173,14		242.173,14	0,00
TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INTERVENTI VOLTI A FACILITARE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA - L.R. 26/01 (CAP. E 166)															
TOTALE			320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	242.173,14	0,00	0,00	242.173,14	242.173,14		242.173,14	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
FERRETTI CHIARA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TOGNONI MONICA			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	1 2021	0	0
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2 2021	1	1
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	3 2021	1	
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	1 2021	0	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2 2021	0	0

Numero alunni trasportati in tutta la provincia	3 2021	4000	
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	1 2021	0	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2 2021	0	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	3 2021	1	

Fasi e Attuazione

Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2021/22

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	100	100	Con Decreto del Presidente n. 85 del 8/06/2021 sono state approvate le indicazioni per l'attuazione del programma regionale per il diritto allo studio relativo a "servizi di trasporto e facilitazioni di viaggio" previsti all'art. 3, comma 1, lett. a), n. 3 della L.R. 26/01 per l'a.s. 2021/2022.
31/12/2021	100		

Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	10	si è discusso con la Regione sugli aggiornamenti dell'applicativo prima di avviare la prossima rilevazione regionale sui servizi di inclusione scolastica e trasporto.

31/08/2021	20	40	Il 21 Giugno 2021 la RER ha dato avvio alla procedura informatizzata per la rilevazione dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili per l'anno scolastico 2019/2020 e i servizi di trasporto scolastico riferiti all'anno scolastico 2020/2021. L'inserimento dei dati nell'applicativo regionale deve essere effettuato dai Comuni e validato da parte della Provincia. La tempistica di entrambe le rilevazioni prevede: dal 21 Giugno 2021 al 15 Ottobre 2021: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; entro il 30 Ottobre 2021: validazione dei dati da parte della Provincia
31/12/2021	100		

Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	0	
31/12/2021	100		

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	
31/08/2021	40	40	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Borse di studio

OBIETTIVO DI GESTIONE **R06G1OG06 - BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001**

Descrizione

Erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
166 / 0	20101	2010102	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	507.409,64	0,00	0,00	507.409,64	507.409,64		507.409,64	507.409,64
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (CAP U 1209-1215-1224-1262)															
288 / 0	20101	2010102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00		0,00	0,00
RESTITUZIONE ECONOMIE DI SPESA DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. 1249)															
TOTALE			671.000,00	0,00	0,00	671.000,00	671.000,00	508.409,64	0,00	0,00	508.409,64	508.409,64		507.409,64	507.409,64

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
1215 / 0	0407	1040203	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.181,00	265.236,50	181,00	0,00	265.417,50	267.634,50		265.417,50	266.363,00
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01 (CAP. E 166)															
1249 / 0	0407	1040102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00		0,00	0,00
SOMME IN RESTITUZIONE DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. E 288)															
TOTALE			351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	351.181,00	266.236,50	181,00	0,00	266.417,50	268.634,50		265.417,50	266.363,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BALLABENI SILVIA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
FERRETTI CHIARA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TARDINI PAOLA			
TOGNONI MONICA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Domande di borsa di studio istruite	1 2021		2525
Domande di borsa di studio istruite	2 2021		2525
Domande di borsa di studio istruite	3 2021		
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	1 2021		5
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2 2021		5
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	3 2021		

Fasi e Attuazione**Borse di studio 2020/21: Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	100	100	entro i termini prestabiliti si sono controllati i nuclei famigliari n. 126 posizioni pari al 5% dei richiedenti. Entro il 9 aprile si è svolto inoltre un supplemento di istruttoria su n.46 posizioni Ministeriali con una verifica congiunta con le scuole su codice fiscale, codice meccanografico, ritiro in corso d'anno.
31/08/2021	100	100	entro i termini prestabiliti si sono controllati i nuclei famigliari n. 126 posizioni pari al 5% dei richiedenti. Entro il 9 aprile si è svolto inoltre un supplemento di istruttoria su n.46 posizioni Ministeriali con una verifica congiunta con le scuole su codice fiscale, codice meccanografico, ritiro in corso d'anno.

31/12/2021	100
------------	-----

Borse di studio 2020/21: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	50	Il 16/04/2021 con determina dirigenziale n. 281 sono stati approvati gli elenchi degli ammessi e degli esclusi alla borsa di studio regionale. Sono iniziate le procedure per i pagamenti.
31/08/2021	80	100	Entro giugno si sono conclusi i pagamenti di tutte le borse di studio regionali per l'a.s. 2020/2021
31/12/2021	100		

Borse di studio 2021/22: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole secondarie di secondo grado e gli enti di formazione accreditati leFP

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	20	Dato l'anticipo dell'apertura del nuovo bando delle borse di studio a.s. 2021/2022 previsto dal 6 settembre al 26 ottobre, la Provincia ha anticipato le novità a Scuole ed enti di lefp ed ha emanato un comunicato stampa per i cittadini. Nel mese di agosto, inoltre, è stato predisposto il decreto che approva il nuovo bando per l'a.s. 2021/2022.
31/12/2021	100		

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	50	
31/08/2021	80	80	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG08 - PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

Descrizione

Attuazione del piano degli interventi di qualificazione e miglioramento per l'anno scolastico 2021/22 e di sostegno ai coordinamenti pedagogici per l'anno scolastico 2019/20 Azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
156 / 0	20101	2010102	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00		0,00	0,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI L.R. 12/03 (CAP U 1255)															
225 / 0	20101	2010102	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00		0,00	0,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI BAMBINI 0-6 ANNI L.R. 26/01 (CAP. 1206)															

230 / 0	20101	2010102	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA PUBBLICO PRIVATO L.R. 26/01 (CAP. 1205)														
TOTALE			1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	1.220.000,00	0,00	0,00

Risorse Finanziarie**SPESE**

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
1205 / 0	0401	1040401	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	1.313.640,01	700.000,00	19.339,78	0,00	719.339,78	1.313.640,01	19.339,78	594.300,23
TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOC. PRIVATE PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE D'ISTRUZIONE L.R.26/01(CAP.E 230)														
1206 / 1	0401	1040101	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	204.282,67	140.000,00	58.994,27	0,00	198.994,27	198.994,27	58.994,27	7.509,73
TRASFERIMENTI AD AMM.NI CENTRALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 224-225)														
1206 / 2	0401	1040102	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	270.498,07	180.000,00	90.498,07	0,00	270.498,07	270.498,07	90.498,07	28.232,42
TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 224-225)														
1255 / 1	0401	1040102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP.E 156)														

1255 / 2	0401	1040401	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	280.953,90	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	280.953,90	0,00	130.953,90
TRASFERIMENTI AD IST.SOCIALI PRIVATE PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP. E 156)														
TOTALE			1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	2.119.374,65	1.220.000,00	168.832,12	0,00	1.388.832,12	2.114.086,25	168.832,12	760.996,28

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TOGNONI MONICA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	1 2021	0	0

Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	2 2021	0	0
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	3 2021	20	
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	1 2021	0	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2 2021	0	19
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	3 2021	138	

Fasi e Attuazione

Attuazione del programma annuale: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	Contatti con la Regione sulla tempistica del nuovo Piano annuale 3-6 anni e sull'eventuale rinnovo degli indirizzi triennali regionali.

31/08/2021	50	50	I tempi della programmazione si sono allungati in quanto l'emergenza pandemica e la conseguente necessità dei servizi e delle scuole dell'infanzia di riorganizzare le attività hanno reso difficile la realizzazione di progettazioni e attuazioni secondo le modalità, tempi e procedure precedentemente consolidate. Per cui la RER ha autorizzato la Provincia all'utilizzo delle economie residue da precedenti Piani per il prossimo Bando ed il posticipo delle conclusioni delle progettazioni non realizzate all'a.s. 2021/22. Per quanto riguarda il nuovo Piano di qualificazione e miglioramento scuole infanzia a.s. 2021/22 da contatti con la RER risulta che il 6 agosto la Giunta regionale ha approvato i nuovi indirizzi triennali infanzia aa. 2021-23 che devono essere approvati dalla Assemblea Legislativa.
31/12/2021	100		

Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2019/20

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	20	40	Dal 12 luglio si è aperta la procedura on-line per la rilevazione regionale scuole dell'infanzia. La conclusione è prevista al 30 settembre 2021. Il servizio ha contatti quotidiani con i soggetti gestori dei servizi.
31/12/2021	100		

Elaborazione dati statistici su popolazione residente 3-6 anni, iscritti, copertura posti, costi gestionali. Aggiornamento siti provincia (sezione infanzia) e sito CDPP 0-6

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	
31/08/2021	100	100	
31/12/2021	100		

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	
31/08/2021	30	40	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG13 - GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVE

Descrizione

Rinnovo della convenzione in essere con le società sportive per utilizzo palestre provinciali in orario extrascolastico.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
582 / 0	30100	3010201	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00		12.654,88	8.853,55
UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (CAP.2722-2723)															
589 / 0	20101	2010102	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	132.173,83	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	132.173,83		15.493,53	15.493,53
RIMBORSI UTENZE PER GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE															
TOTALE			106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	153.173,83	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	153.173,83		28.148,41	24.347,08

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2724 / 0	0402	1040101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	33.301,88	0,00	0,00	33.301,88	33.301,88		0,00	0,00
GESTIONE PALESTRE PROV.LI IN ORARI E PER USI EXTRASCOLASTICI:TRASFERIMENTI A IST. SCOLASTICHE(CAP. RILEVANTE FINI IVA)(CAP.582-12.301,88)															
TOTALE			21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	33.301,88	0,00	0,00	33.301,88	33.301,88		0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
PEDERZOLI SONIA			
TARDINI PAOLA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Spazi di attività assegnati nelle palestre	1 2021	215	221

Spazi di attività assegnati nelle palestre	2 2021	215	238
Spazi di attività assegnati nelle palestre	3 2021	215	

Fasi e Attuazione

Assegnazione e gestione dei turni per attività sportive

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	Gestione turni anno sportivo 20/21
31/08/2021	60	60	Assegnazione provvisoria turni anno sportivo 21/22
31/12/2021	100		

Rinnovo convenzione con società sportive

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	100	100	Rinnovati i contratti di gestione anni sportivi 21/22 e 22/23
31/12/2021	100		

Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	50	50	Emesse fatture a conclusione dell'anno sportivo 20/21
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG14 - INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI**Descrizione**

Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Motivazioni**Risorse****Risorse Finanziarie****ENTRATA**

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
168 / 0	20101	2010102	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.365.220,15	1.365.220,15
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASSISTENZA E SUPPORTO PER ALUNNI CON DISABILITA' FISICHE O SENSORIALI (L.104/92) (CAP. U 909-910)														
TOTALE			1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.365.220,15	1.365.220,15

Risorse Finanziarie**SPESA**

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	

907 / 0	0406	1040101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE A IST.SCOLASTICHE - AMBITO DISABILITA'														
910 / 0	0406	1040102	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.365.220,15	1.365.220,15
TRASFERIMENTO A COMUNI PER SPESE DI PERSONALE DEDICATO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SUPERIORI (CAP. E 168)														
TOTALE			1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.365.220,15	1.365.220,15

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BERTOZZI EMANUELA			
BIGI CINZIA			
FERRETTI CHIARA			
GIANNINI ALDA			
PEDERZOLI SONIA			
TARDINI PAOLA			
TOGNONI MONICA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	1 2021	0	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2 2021	0	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	3 2021	50	

Fasi e Attuazione

Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite azioni di peer tutoring al fine di scongiurare il rischio di isolamento sociale soprattutto nel periodo in cui le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19 condizionano fortemente la frequenza scolastica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	0	
31/12/2021	100		

Rilevazione presso i comuni dei servizi esistenti e delle risorse erogate per l'integrazione scolastica degli alunni disabili

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	10	si è discusso con la Regione sugli aggiornamenti dell'applicativo prima di avviare la prossima rilevazione regionale sui servizi di inclusione scolastica e trasporto.

31/08/2021	20	40	Il 21 Giugno 2021 la RER ha dato avvio alla procedura informatizzata per la rilevazione dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili per l'anno scolastico 2019/2020 e i servizi di trasporto scolastico riferiti all'anno scolastico 2020/2021. L'inserimento dei dati nell'applicativo regionale deve essere effettuato dai Comuni e validato da parte della Provincia. La tempistica di entrambe le rilevazioni prevede: dal 21 Giugno 2021 al 15 Ottobre 2021: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; entro il 30 Ottobre 2021: validazione dei dati da parte della Provincia
31/12/2021	100		

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	
31/08/2021	40	40	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG16 - STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA

Descrizione

Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BALLABENI SILVIA			
CASTAGNETTI NADIA			
FERRETTI CHIARA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero data set pubblicati	1 2021	0	1
Numero data set pubblicati	2 2021	1	1
Numero data set pubblicati	3 2021	1	
Rilevazioni statistiche seguite	1 2021	0	1
Rilevazioni statistiche seguite	2 2021	1	2
Rilevazioni statistiche seguite	3 2021	2	

Fasi e Attuazione

Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	30	Conclusa indagine EUP di Istat
31/08/2021	50	50	Svolta indagine Istat spesa sociale Comuni
31/12/2021	100		

Pubblicazione di open data in collaborazione con l'UO Sistemi Informativi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	100	Pubblicato data set fondo unico 2020
31/08/2021	50	100	
31/12/2021	100		

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	

31/08/2021	60	60
31/12/2021	100	

Aggiornamento sito

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'aggiornamento del sito procede regolarmente
31/08/2021	60	60	L'aggiornamento del sito procede regolarmente
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Progetti di mobilità Erasmus+

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG17 - PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS**Descrizione**

Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus. Progetto pluriennale.

Motivazioni**Risorse****Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2643 / 0	0402	1040399	0,00	0,00	0,00	0,00	158.853,60	332.722,60	0,00	0,00	332.722,60	332.722,60	0,00	0,00
PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS + - TRASFERIMENTI (CAP 90 e + avanzo 2021 332.722,60)														
2644 / 0	0402	1040401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.802,50	0,00	0,00	64.802,50	64.802,50	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER PROGETTO ERASMUS+ MOVET (CAP. E 90 + 64.802,50 avanzo 2021)														
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	158.853,60	397.525,10	0,00	0,00	397.525,10	397.525,10	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASTAGNETTI NADIA			
PEDERZOLI SONIA			
SORAGNI MARTINO			
TARDINI PAOLA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 1^ edizione	1 2021	0	0
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 1^ edizione	2 2021	20	30
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 1^ edizione	3 2021	40	
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 2^ edizione	1 2021	0	0
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 2^ edizione	2 2021	0	18
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 2^ edizione	3 2021	30	

Studenti di quarta superiore colloquiati 2^ edizione	1 2021	80	106
Studenti di quarta superiore colloquiati 2^ edizione	2 2021	80	106
Studenti di quarta superiore colloquiati 2^ edizione	3 2021	80	

Fasi e Attuazione

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore 1^ edizione progetto MOVET

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	Ricontattati gli studenti già selezionati al fine di riprogrammare le esperienze di mobilità interrotte causa emergenza da Covid-19
31/08/2021	70	70	Riprogrammate tutte le esperienze di mobilità interrotte causa emergenza da Covid-19 e attivate quelle dirette verso destinazioni compatibili con l'emergenza sanitaria in corso
31/12/2021	100		

Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore 2^ edizione progetto MOVET

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	Svolti i colloqui di selezione

31/08/2021	70	70	Riprogrammate per il 2022 le mobilità di studenti minorenni e attivate quelle degli studenti maggiorenni diretti verso destinazioni compatibili con l'emergenza sanitaria in corso
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG9 - PIANO DI AZIONE ANNUALE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO

Descrizione

Sulla base del Piano di azione territoriale per l'orientamento e il successo formativo – aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 approvato con decreto del Presidente n. 246/2018 e secondo quanto stabilito a livello Regionale, la Provincia di Reggio Emilia continuerà a promuovere la realizzazione dei "Piani annuali" per l'orientamento. In base al piano triennale per l'orientamento e il successo formativo, di cui la Provincia è il soggetto responsabile e capofila, nel corso del 2021 il servizio promuoverà la realizzazione della seconda annualità e l'avvio dell'azione 2 della terza annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2020/2021" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 a seguito della coprogettazione concertata con il soggetto attuatore IFOA ed il partenariato istituzionale e socioeconomico. Nella consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno ad affrontare il periodo che si prospetta ancora profondamente segnato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto a livello territoriale occorre rafforzare le reti di collaborazione tra tutti gli attori, la Provincia ha ritenuto di proseguire nell'impegno assunto di garantire la continuità per l'a.s. 2020/2021 dell'Azione di sistema per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo (Azione 2) e di rimandare ad un successivo atto le procedure per dare piena attuazione al Piano triennale con riferimento all'Azione 1 e 3 anche in esito alla puntuale valutazione dei dati di realizzazione e dei risultati conseguiti e alla eventuale individuazione di nuovi e diversi fabbisogni. La traduzione operativa dei progetti rientranti nelle azioni presentate sarà promossa dalla Provincia con il soggetto attuatore, IFOA in cordata con altri 12 enti di formazione professionale. Si prevede quindi un lavoro di coordinamento della Cabina di Regia del progetto ai fini dell'analisi del fabbisogno emergente sul territorio; di connessione con le progettualità già messe in campo dai diversi attori che ruotano attorno al sistema scolastico. Occorre fare sistema con gli organismi di governance per una funzione di coordinamento delle azioni e di animazione delle reti territoriali, nonché di supporto e assistenza tecnica ai Distretti scolastici, assicurando un costante raccordo con il territorio: Ufficio Scolastico Regionale - Ambito territoriale di Reggio Emilia, Camera di Commercio, ER.GO. Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna ed ART-ER Attrattività Ricerca Territorio nata dalla fusione di ASTER con ERVET per favorire la crescita sostenibile della Regione.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BACCI MARIACRISTINA			
BIGI CINZIA			
TOGNONI MONICA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione piano annuale	1 2021	1	1
Redazione piano annuale	2 2021	1	
Redazione piano annuale	3 2021	1	
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	1 2021	0	3
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	2 2021	0	
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	3 2021	1	

Fasi e Attuazione

Attuazione per l' a.s. 2019/2020 Piano di azione annuale per l'orientamento e il successo formativo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	50	Relativamente alla II annualità la RER ha posticipato la conclusione tra giugno e dicembre 2021. Orientanet ha continuato a svolgere colloqui a distanza e quando possibile in presenza anche nel periodo di chiusura a causa delle misure restrittive volte a contrastare il covid. Si è presentato il rapporto di monitoraggio della I annualità al partenariato socio economico. Si sono attivati focus group con i testimoni più significativi per capire come si è gestito l'orientamento nella bolla dell'emergenza sanitaria. Intervista della Vicepresidente sulle tematiche dell'orientamento trasmessa durante i TG e trasmissione di approfondimento tematico "Dare&Avere". Inserzioni sulla gazzetta e Resto del Carlino. Realizzazione di più edizioni di un corso per insegnanti sulle tematiche dell'orientamento Youth Coach. Collaborazioni e sinergie tra orientanet e altri progetti che insistono sulle stesse tematiche (Upi il 30 aprile 2021- Fami Casper)
31/08/2021	50	80	Relativamente alla II annualità, a.s. 2019/2020, la RER ha comunicato che la conclusione di: Azione 1 (colloqui individuali e laboratori di piccolo gruppo) e Azione 3 (Seminari sulle Steam, visite aziendali e testimonianze sulla relazione tra mondo del lavoro e donne) è stata prorogata al 30/06/2022; Azione 2 (Sportello Orientanet e Presidio territoriale, Seminari di orientamento per genitori, insegnanti, studenti per la scelta delle superiori e post diploma) è stata prorogata al 29/10/2021.
31/12/2021	100		

Coordinamento della Cabina di Regia Provinciale (partenariato istituzionale e socioeconomico e gruppo di lavoro tecnico)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	20	Si sono svolti tre incontri di coordinamento con orientanet ed altri partner (Viacassoliuno per attività post diploma ed Enaip per progetto Fami Casper)
31/08/2021	10	40	Si sono svolti incontri periodici con i referenti di orientanet, un incontro online promosso da via cassoliuno ed un ulteriore incontro con Enaip per individuare sinergie e collaborazioni con il progetto Fami Casper
31/12/2021	100		

Approvazione per l' a.s. 2020/2021 Piano di azione annuale per l'orientamento e il successo formativo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	Approvazione da parte della RER dell'Azione 2 della III annualità del piano orientamento
31/08/2021	30	50	La RER ha comunicato per l'Azione 2 (Sportello Orientanet e Presidio territoriale, Seminari di orientamento per genitori, insegnanti, studenti per la scelta delle superiori e post diploma) la proroga del termine al 30/06/2022. Non ha dato informazioni sulla progettazione dell'azione 1 e 3 per la terza annualità.
31/12/2021	100		

Settore R07 Servizio Pianificazione Territoriale

Servizio Pianificazione Territoriale

CdR R07G1 Pianificazione Territoriale

Pianificazione Territoriale

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG00 - Predisposizione del PTAV - proposta di piano

Descrizione

Nel 2021 verranno completati gli elaborati preliminari della proposta di PTAV.

Motivazioni**Risorse****Risorse Finanziarie****ENTRATA**

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
221 / 0	20101	2010102	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	115.602,60	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	115.602,60		3.694,07	3.694,07
TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 1337- 2787-2788- 2789-2790)															
222 / 0	20101	2010102	33.333,00	0,00	0,00	33.333,00	56.763,56	33.333,00	10.896,99	0,00	44.229,99	66.666,00		20.660,95	0,00
TRASFERIMENTI DA REGIONE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE (CAP. U. 2795)															
TOTALE			115.333,00	0,00	0,00	115.333,00	172.366,16	115.333,00	10.896,99	0,00	126.229,99	182.268,60		24.355,02	3.694,07

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2789 / 0	0901	1030213	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00		0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA TERRITORIALE (CAP. E 221)															
2795 / 0	0801	1030299	33.333,00	0,00	0,00	33.333,00	38.260,83	33.333,00	10.896,99	0,00	44.229,99	48.163,27		20.660,95	13.161,73
PRESTAZIONE DI SERVIZI REGIONE PER ELABORAZIONE PTAV (CAP E. 222)															
2796 / 1	0801	1030299	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	40.400,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	40.400,00		0,00	4.400,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI ELABORAZIONE PTAV (fondi prov)															
2796 / 2	0801	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	62.454,21	0,00	62.454,19	0,00	62.454,19	62.454,19		62.454,19	0,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI ELABORAZIONE PTAV (avanzo)															
TOTALE			104.333,00	0,00	0,00	104.333,00	176.115,04	104.333,00	73.351,18	0,00	177.684,18	186.017,46		83.115,14	17.561,73

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASOLI BARBARA			
GIAMPELLEGRINI SIMONA			
MODESTI ANDREA			
PASTORINI ELENA			
PAVIGNANI RENZO			

PUNZI FRANCESCO
SCHENA GIUSEPPE
VETRONE MARIA GIUSEPPINA

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Predisposizione elaborati preliminari	1 2021	40	40
Predisposizione elaborati preliminari	2 2021	70	70
Predisposizione elaborati preliminari	3 2021	100	

Fasi e Attuazione**Elaborati preliminari**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG02 - Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17

Descrizione

Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e Accordi Operativi

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2787 / 0	0902	1030211	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.753,85	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.753,85		0,00	0,00
GESTIONE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 221)															
TOTALE			2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.753,85	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.753,85		0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

CASOLI BARBARA
CAVECCHI DAVIDE
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PASTORINI ELENA
PAVIGNANI RENZO
SCHENA GIUSEPPE
VETRONE MARIA GIUSEPPINA

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	1 2021	5	5
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	2 2021	10	13
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	3 2021	15	

Fasi e Attuazione**Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	

31/08/2021	60	60
31/12/2021	100	

Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG03 - Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali

Descrizione

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASOLI BARBARA			
GIAMPELLEGRINI SIMONA			
MODESTI ANDREA			
PASTORINI ELENA			
PAVIGNANI RENZO			
PUNZI FRANCESCO			
SCHENA GIUSEPPE			
VETRONE MARIA GIUSEPPINA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	1 2021	1	2
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	2 2021	2	4
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	3 2021	4	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	1 2021	5	7
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	2 2021	10	15
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	3 2021	16	
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	1 2021	3	6
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	2 2021	6	7
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	3 2021	8	

Fasi e Attuazione

Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Predisposizione della relazione istruttoria per la redazione del decreto presidenziale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Supporto amministrativo per redazione atti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG04 - Gestione del Sistema Informativo Territoriale

Descrizione

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2790 / 0	0801	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER STAMPE TAVOLE PTCP (E. 221)															
TOTALE			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAVECCHI DAVIDE			

GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PAVIGNANI RENZO

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	1 2021	10	123
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2 2021	25	53
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	3 2021	50	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	1 2021	1	1
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2 2021	2	2
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	3 2021	3	

Fasi e Attuazione

Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG05 - Raccolta dati abusi edilizi

Descrizione

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
331 / 0	20101	2010102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00		0,00	0,00
RESTITUZIONE FONDI DA PARTE DEI COMUNI PER INTERVENTI IN SANATORIA DI OPERE ABUSIVE (CAP U. 2555)															
TOTALE			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00		0,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	

2555 / 0 0801 1040102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	41.168,74	0,00	0,00	41.168,74	41.168,74	0,00	0,00
FONDO REGIONALE IN MATERIA DI INTERVENTI IN SANATORIA PER OPERE ABUSIVE (CAP E. 331) avanzo 21.168,74												
TOTALE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	41.168,74	0,00	0,00	41.168,74	41.168,74	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
GIAMPELLEGRINI SIMONA			
MODESTI ANDREA			
PAVIGNANI RENZO			
PUNZI FRANCESCO			
SCHENA GIUSEPPE			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	1 2021	150	205
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2 2021	300	343

Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	3 2021	400
--	--------	-----

Fasi e Attuazione

Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (gestione contributi regionali per interventi di demolizione).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO DI GESTIONE**R07G1OG06 - Espressione pareri di compatibilità di progetti****Descrizione**

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Motivazioni**Risorse****Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASOLI BARBARA			
GIAMPELLEGRINI SIMONA			
PAVIGNANI RENZO			
VETRONE MARIA GIUSEPPINA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pareri rilasciati	1 2021	5	16
Numero pareri rilasciati	2 2021	10	30
Numero pareri rilasciati	3 2021	15	

Fasi e Attuazione

Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Redazione del parere di compatibilità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

OBIETTIVO DI GESTIONE**R07G1OG08 - Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive****Descrizione**

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente

Motivazioni**Risorse****Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASOLI BARBARA			
CAVECCHI DAVIDE			
MODESTI ANDREA			
PUNZI FRANCESCO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
PAE e PCA esaminati	1 2021	1	1
PAE e PCA esaminati	2 2021	2	3
PAE e PCA esaminati	3 2021	3	
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	1 2021	3	5
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	2 2021	6	8
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	3 2021	8	

Fasi e Attuazione

Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	
31/08/2021	66	66	
31/12/2021	100		

Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	
31/08/2021	66	66	
31/12/2021	100		

Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e

valorizzazione ambientale e paesaggistica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	
31/08/2021	66	66	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG09 - Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali

Descrizione

Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
223 / 0	20101	2010102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00		25.000,00	0,00
TRASFERIMENTO DA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER EROGAZIONE CONTRIBUTO ENTE GESTIONE PARCHI (CAP. U 2543)															
TOTALE			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00		25.000,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	

1334 / 0	0905	1030211	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	120,00	0,00
SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE AI PARCHI PROVINCIALI														
1335 / 0	0905	1030209	25.300,00	0,00	0,00	25.300,00	53.614,22	54.300,00	0,00	0,00	54.300,00	82.614,22	33.390,82	43.402,32
SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRE PRESTAZIONI PER I PARCHI PROVINCIALI (30.000 avanzo vincolato nel 2021)														
1336 / 0	0905	1030102	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	2.380,60	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00	3.329,97	1.976,57	1.407,14
SPESE VARIE DEI PARCHI PROVINCIALI														
2543 / 0	0905	1040102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00
EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ENTE DI GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' ZONA EMILIA CENTRALE - L.R. 24/2011 (CAP. E 223)														
2785 / 0	0801	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	18.799,06	0,00	18.306,90	0,00	18.306,90	18.306,90	18.306,90	0,00
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIV. INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (avanzo)														
2788 / 2	0902	1040102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	67.223,48	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIVITA' INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (CAP E. 221 e 10.000 avanzo 2021)														
TOTALE			92.900,00	0,00	0,00	92.900,00	167.717,36	157.900,00	18.306,90	0,00	176.206,90	209.951,09	88.794,29	79.809,46

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASOLI BARBARA			
FIORINI STEFANO			
PUNZI FRANCESCO			
SCHENA GIUSEPPE			

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	1 2021	1	2
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2 2021	4	7
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	3 2021	5	

Fasi e Attuazione

Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	
31/08/2021	90	90	
31/12/2021	100		

Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	90	90	
31/12/2021	100		

Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	completamento liquidazione quota anno 2020 In attesa del contributo da parte della Regione per l'anno 2021, al fine di procedere all'erogazione all'Ente parchi
31/08/2021	50	50	In attesa del contributo da parte della Regione per l'anno 2021, al fine di procedere all'erogazione all'Ente parchi
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

OBIETTIVO DI GESTIONE**R07G1OG16 - Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE****Descrizione**

Elaborazione di varianti specifiche al PIAE con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni

Motivazioni**Risorse****Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CASOLI BARBARA			
CAVECCHI DAVIDE			
MODESTI ANDREA			
PUNZI FRANCESCO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	1 2021	1	1
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	2 2021	1	2
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	3 2021	1	

Fasi e Attuazione

Analisi e studi propedeutici all'elaborazione della Variante al PIAE Bacino Po con valore di variante al PAE per i comuni interessati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	
31/08/2021	66	66	
31/12/2021	100		

Predisposizione degli elaborati della variante al PIAE Bacino Po con valore di variante ai PAE dei comuni interessati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	10	
31/08/2021	0	20	
31/12/2021	100		

Settore R08 Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

CdR R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG1 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Descrizione

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
335 / 0	20101	2010102	44.004,00	0,00	0,00	44.004,00	121.004,00	44.004,00	0,00	0,00	44.004,00	121.004,00		0,00	0,00
CONTRIBUTO DA COMUNI PER POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. U 731-732-734)															
350 / 0	30100	3010302	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	483.536,17	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	483.536,17		275.613,48	33.868,09
CANONI PER LOCAZIONI ATTIVE															
357 / 0	30100	3010201	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00		0,00	0,00
CANONE DI CONCESSIONE FONDAZIONE INTERNAZIONALE (CAP U. 1073)															

TOTALE	427.154,00	0,00	0,00	427.154,00	671.690,17	427.154,00	0,00	0,00	427.154,00	671.690,17	275.613,48	33.868,09
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------------	-----------

Risorse Finanziarie**SPESA**

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
128 / 0	0105	1030205	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	94.093,83	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	94.093,83	60.000,00	60.000,00
SPESE DI COUTENZA PER GLI UFFICI PROVINCIALI														
129 / 0	0111	1030205	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESA PER VISURE CATASTALI E ISPEZIONI IPOTECARIE														
722 / 0	0105	1030207	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	916.928,50	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	943.971,10	934.405,61	694.523,37
CANONI PER LOCAZIONI PASSIVE														
732 / 0	0105	1030207	32.504,00	0,00	0,00	32.504,00	32.504,00	32.504,00	0,00	0,00	32.504,00	32.504,00	32.504,00	16.252,00
CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO AL POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. E 335)														
734 / 0	0105	1030209	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00
GESTIONE E MANUTENZIONE POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP E 335)														
TOTALE			1.007.004,00	0,00	0,00	1.007.004,00	1.058.026,33	1.047.004,00	0,00	0,00	1.047.004,00	1.085.068,93	1.029.909,61	773.775,37

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

ALIPERTI RAFFAELE
ARCUDI PAOLO
BARALDI DAVIDE
BERNI STEFANIA
CASANOVA LUCA
COCCONI STEFANO
FARIOLI EUGENIO
GATTI AZZIO

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero contratti di locazioni gestite	1 2021	5	5
Numero contratti di locazioni gestite	2 2021	10	10
Numero contratti di locazioni gestite	3 2021	30	
Numero di processi di alienazioni attivate	1 2021	0	1
Numero di processi di alienazioni attivate	2 2021	1	1
Numero di processi di alienazioni attivate	3 2021	1	

Fasi e Attuazione

Gestione del patrimonio immobiliare compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa per la valorizzazione degli immobili (analisi e

valutazione di fabbricati, terreni e reliquati stradali), che non risultano più strumentali all'attività dell'Ente, da inserire nel Piano delle alienazioni e svolgimento delle idonee procedure necessarie per addivenire alla loro alienazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mobilità Sostenibile

OBIETTIVO DI GESTIONE R08G1OG10 - MOBILITA' SOSTENIBILE

Descrizione

INIZIATIVE FINALIZZATE AD INCENTIVARE L'UTILIZZO DEI MEZZI PUBBLICI DI TRASPORTO E PROMUOVERE LA SICUREZZA E LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
892 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	1.129.504,76	0,00	1.129.504,76	0,00	1.129.504,76	1.129.504,76		1.129.504,76	0,00
CONTRIBUTI DA PROVINCE PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'															
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	1.129.504,76	0,00	1.129.504,76	0,00	1.129.504,76	1.129.504,76		1.129.504,76	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato

2016 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
SPESE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE, PER FINALITA' DI EDUCAZIONE STRADALE, SPESE DIVERSE IN CAMPO STRADALE - ACQUISTO BENI (CAP.300-333)														
2017 / 0	1005	1040102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.360,60	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.360,60	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL CAMPO DELLA MOBILITA' (CAP E 300)														
2018 / 2	1005	1030211	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - PRESTAZIONI PROF.LI E SPECIALISTICHE (E 300 e 8.058,28 fin. con avanzo nel 2016)														
2019 / 0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.811,70	0,00	0,00	12.811,70	12.811,70	0,00	0,00
SPESE DI MANUTENZIONE CONNESSE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (50% cap. e 300 - Comma 4 lett c)														
2052 / 0	1002	1040302	553.435,00	0,00	0,00	553.435,00	1.110.082,00	553.435,00	720.000,00	0,00	1.273.435,00	1.273.435,00	720.000,00	0,00
CONTRIBUTI PER LA QUALIFICAZIONE E INCREMENTO SERVIZI T.P.L.														
5282 / 0	1701	2020199	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI														
TOTALE			623.435,00	0,00	0,00	623.435,00	1.181.442,60	636.246,70	720.000,00	0,00	1.356.246,70	1.357.607,30	720.000,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

ARCUDI PAOLO
BARALDI DAVIDE
BEDOGNI ROBERTO
FERRATI MARCO
GUATTERI FRANCESCA
GUIDETTI MANUELA
LA MACCHIA MAURIZIO
MATTIOLI PAOLO
RICCO' CHRISTIAN
SACCANI CARLA

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	1 2021	0	0
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	2 2021	1	1

Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	3 2021	2	
Interventi progettati/iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	1 2021	0	0
Interventi progettati/iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	2 2021	2	2
Interventi progettati/iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	3 2021	4	

Fasi e Attuazione

GESTIONE E SVILUPPO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLA MOBILITA': attività inerenti il TPL mediante studi e interventi volti al miglioramento del servizio, in particolare riguardo all'integrazione con il sistema ad alta velocità e il miglioramento dei punti di accessibilità (fermate), comprese le attività finalizzate al contenimento epidemiologico.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

AZIONI DI GESTIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE PER LA SICUREZZA E LA PERCORRIBILITA' DELLE STRADE PROVINCIALI:
gestione del sistema di rilevazione dei flussi di traffico sulle principali strade provinciali MTS; campagne informative ed azioni per il miglioramento della sicurezza stradale e la mobilità sostenibile anche in compartecipazione con altri Enti; studi, analisi e approfondimenti su sistemi viari e di mobilità con portatori di interesse, Comitati, Enti, Associazioni.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

AZIONI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E PER LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE:
collaborazione con Enti Locali e con l'Agenzia per la Mobilità, per azioni legate a ridurre l'utilizzo dei mezzi privati, incentivando l'uso di mezzi pubblici e mezzi a basso impatto ambientale, anche coordinando altri finanziamenti pubblici ed incentivando la formazione e promozione di azioni da mobility manager; attività per lo sviluppo di percorsi ciclopeditoni, anche in collaborazione con Comuni e Enti diversi; redazione piani di risanamento acustico e valutazioni inerenti la sua attuazione per stralci; Piano pluriennale di miglioramento delle fermate Autobus.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Sviluppo delle Infrastrutture stradali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG11 - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI

Descrizione

PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI E INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA																
CAPITOLO			2021													
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
133 / 0	20101	2010102	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	250.198,65	130.000,00	12.688,00		0,00	142.688,00	250.985,24		50.000,00	20.000,00
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI SULLA VIABILITA' (CAP. U 366)																
846 / 0	40200	4020303	454.500,00	0,00	0,00	454.500,00	454.500,00	601.658,31	0,00		0,00	601.658,31	601.658,31		39.650,00	39.650,00
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA PARTE DI IMPRESE PRIVATE																
855 / 0	40200	4020102	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	4.425.254,68	550.000,00	518.612,44		0,00	1.068.612,44	4.475.254,68		1.068.201,52	549.589,08

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI PROGETTAZIONE STRADALE														
881 / 0	40200	4020102	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER LA TANGENZIALE DI FOGLIANO IN VARIANTE ALLA SP467R														
882 / 0	40200	4020102	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	2.940.000,00	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	2.940.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL COLLEGAMENTO TRA LA TANGENZIALE DI CANALI E VIA DEL BURACCHIONE														
889 / 0	40200	4020102	1.354.977,64	0,00	0,00	1.354.977,64	2.423.646,73	2.581.552,64	381.931,95	0,00	2.963.484,59	3.623.052,64	989.215,59	2.342,13
CONTRIBUTI DA COMUNI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'														
TOTALE			10.359.477,64	0,00	0,00	10.359.477,64	15.493.600,06	11.803.210,95	913.232,39	0,00	12.716.443,34	16.890.950,87	2.147.067,11	611.581,21

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
359 / 0	0106	1030211	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00	211.404,66	110.500,00	52.372,82	0,00	162.872,82	200.315,17	162.752,72	49.288,61
INCARICHI PROFESSIONALI PER VIABILITA' ED EDILIZIA														
362 / 0	1005	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	160.521,76	185.882,57	12.688,00	0,00	198.570,57	246.404,33	85.882,57	61.318,12
STUDI PRELIMINARI E PROGETTAZIONI STRADE PROVINCIALI (CAP E 133)														
366 / 0	0106	1030211	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	39.261,02	26.705,21	14.286,68	0,00	40.991,89	55.966,23	18.473,72	23.805,18

COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE, ISPEZIONI TECNICHE, RILIEVI, PROGETTI PER EDIFICI (CAP. E 133 e € 26.705,21 avanzo)														
371 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI BENI (CAP. E 568 - avanzo 2.901,13 anno 2019)														
372 / 1	1005	1030204	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (CAP. E 568)														
372 / 2	1005	1030219	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	4.000,00	0,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI (CAP. E 568)														
5026 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	1.666.872,37	0,00	1.566.997,07	0,00	1.566.997,07	1.666.872,37	1.566.997,07	444.605,33
PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE 3° PROGRAMMA DI ATTUAZIONE														
5105 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	44.978,84	0,00	44.978,84	0,00	44.978,84	44.978,84	44.978,84	0,00
ASSE ORIENTALE- INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE, MITIGAZIONE AMBIENTALE E SICUREZZA														
5112 / 0	1005	2020109	9.650.000,00	0,00	0,00	9.650.000,00	9.938.131,70	9.650.000,00	244.022,06	0,00	9.894.022,06	9.938.131,70	290.108,65	226.113,40
REALIZZAZIONE TANGENZIALE DI FOGLIANO														
5119 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.075,00	0,00	0,00	400.075,00	400.075,00	400.000,00	10.615,68
VARIANTE DI CALERNO														

5131 / 0	1005	2030102	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	55.000,00	10.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	10.000,00	0,00
COMPARTECIPAZIONE AD INTERVENTI DI REALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO RETE STRADALE PROVINCIALE														
5133 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	34.403,26	0,00	34.403,26	0,00	34.403,26	34.403,26	34.403,26	0,00
VARIANTE DI CASTELNOVO NE' MONTI - LOCALITA' PONTE ROSSO														
5135 / 0	1005	2020109	1.576.977,64	0,00	0,00	1.576.977,64	1.576.977,64	2.484.411,00	0,00	0,00	2.484.411,00	2.484.411,00	907.433,36	0,00
BRETELLA DI COLLEGAMENTO ASSE REGGIO-CORREGGIO SP.50 A FIANCO DELL'AUTOSTRADA IN LOCALITA' GAZZATA														
5142 / 0	1005	2020109	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	2.080.000,00	0,00	0,00	2.080.000,00	2.080.000,00	105.000,00	0,00
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRADE AI FINI DELLA SICUREZZA IN COMPARTECIPAZIONE CON I COMUNI														
5156 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	3.527,13	0,00	3.527,13	0,00	3.527,13	3.527,13	3.527,13	0,00
VARIANTE SAN MARTINO IN RIO														
5163 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	295.872,03	300.000,00	295.872,03	0,00	595.872,03	595.872,03	595.872,03	0,00
RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL TRACCIATO ESISTENTE DELLA SP513R TRA CANOSSA E VETTO														
5182 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	130.822,75	147.500,00	130.822,75	0,00	278.322,75	278.322,75	130.822,75	0,00
COLLEGAMENTO VARIANTE DI BARCO A VARIANTE DI BIBBIANO														
5185 / 0	1005	2020109	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	2.978.076,47	2.940.000,00	38.076,47	0,00	2.978.076,47	2.978.076,47	38.076,47	0,00
COLLEGAMENTO VARIANTE DI CANALI- VARIANTE DI PUANELLO 1° LOTTO														
5188 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	1.008,03	0,00	317,20	0,00	317,20	317,20	317,20	0,00

COMPLETAMENTO VARIANTE DI GUALTIROLO ALLA SP.358R															
5195 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00		0,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA TANGENZIALE DI MONTECCHIO (SP 67)															
5196 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	475.119,00	0,00	0,00	475.119,00	475.119,00		0,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA S.P. 5 TRATTO TRA CAVO FIUMA E INTERSEZIONE CON S.P. 2 IN COMUNE DI REGGIOLO															
5211 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	388.752,80	0,00	187.810,84	0,00	187.810,84	236.151,69		187.810,84	98.067,91
INTERVENTI SUL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE															
TOTALE			14.702.477,64	0,00	0,00	14.702.477,64	17.795.610,46	19.724.192,78	2.636.175,15	0,00	22.360.367,93	22.652.944,17		4.586.456,61	913.814,23

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BARALDI DAVIDE			
BEDOGNI ROBERTO			
FERRATI MARCO			
GUATTERI FRANCESCA			
GUIDETTI MANUELA			
LA MACCHIA MAURIZIO			
MATTIOLI PAOLO			
MORETTI GEMMA MARIA			
RICCO' CHRISTIAN			

SACCANI CARLA

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi progettati e/o iniziati	1 2021	1	1
Interventi progettati e/o iniziati	2 2021	3	3
Interventi progettati e/o iniziati	3 2021	4	
Interventi terminati	1 2021	0	0
Interventi terminati	2 2021	1	1
Interventi terminati	3 2021	2	
Numero accordi/intese sottoscritti	1 2021	0	1
Numero accordi/intese sottoscritti	2 2021	1	2
Numero accordi/intese sottoscritti	3 2021	3	

Fasi e Attuazione

PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla rete stradale (SS63 e Via Emilia), come la variante di Calerno (Comune S. Ilario), l'individuazione di opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, la definizione di accordi di programma per progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento di tratti della SS63;- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per lo sviluppo di infrastrutture, miglioramenti funzionali e completamenti;- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che potrebbero essere messi a disposizione in caso di rinnovo della concessione autostradale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO E DEGLI ASSI DI ADDUZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI: - collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto; - variante di Fogliano;- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia;- messa in sicurezza della Pedemontana tra Quattro Castella ed Albinea.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:- a sud rispetto alla via Emilia: collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione; - 2° lotto della variante di Puianello; - proposte di adeguamento della SS63 in particolare nel tratto tra il Bocco e Vezzano;- a nord della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati; - studio di un nuovo collegamento viario tra la SP486R in Provincia di Reggio Emilia e la SP9 in Provincia di Modena; - messa in sicurezza della SP486R, in Comune di Castellarano.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:

- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;
- analisi e studi per interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio Emilia

(sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone);
 - variante di Fogliano;
 - collegamento variante di Canali con Via del Buracchione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;- progettazione e realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo

Antimafia)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Conservazione strade

OBBIETTIVO DI GESTIONE R08G1OG12 - MANUTENZIONE STRADE

Descrizione

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
310 / 0	30100	3010201	0,00	0,00	0,00	0,00	675.236,55	0,00	342.324,14	0,00	342.324,14	675.236,55	342.324,14	0,00
PROVENTI DA ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA STRADALE PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE (cap. u. 5028)														
322 / 0	20101	2010102	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	414.834,68	414.834,68
TRASFERIMENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELLA QUOTA DI PROVENTI C.D.S. PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE STRAORD.(cap. u. 5028)														

324 / 0	20101	2010102	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	2.576,22	2.576,22
TRASFERIMENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELLA QUOTA DI PROVENTI C.D.S. PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE ORDINARIA (cap. u. 2032)														
351 / 0	30100	3010301	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	6.492,92	0,00	6.492,92	30.000,00	6.492,92	0,00
PROVENTI DA CONCESSIONI DI BENI (cap. u. 5028)														
848 / 0	40200	4020101	10.381.795,73	0,00	0,00	10.381.795,73	12.188.922,73	10.049.642,85	2.476.117,76	0,00	12.525.760,61	12.735.076,36	7.721.025,51	5.244.907,75
TRASFERIMENTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI STRADALI														
856 / 0	40200	4020102	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	8.033.296,01	1.950.000,00	3.875.148,32	0,00	5.825.148,32	8.074.350,47	4.558.041,64	136.775,63
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI														
890 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	339.824,11	0,00	41.242,34	0,00	41.242,34	148.269,61	41.242,34	29.571,43
CONTRIBUTI DA AZIENDE ED ENTI DIVERSI PER LA VIABILITA' - ENTI LOCALI														
TOTALE			12.581.795,73	0,00	0,00	12.581.795,73	22.467.279,40	13.199.642,85	6.741.325,48	0,00	19.940.968,33	22.862.932,99	13.086.537,45	5.828.665,71

Risorse Finanziarie**SPESA**

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
733 / 0	1005	1030207	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,02	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,02	26.272,30	6.811,66
SERVIZI DI NOLEGGIO ATTREZZATURE IN USO AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI														
2012 / 0	1005	1030102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	42.440,00	40.000,00	27.392,88	0,00	67.392,88	72.439,92	31.863,71	32.439,92

MATERIALI E ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535 e 62.057,01 av)															
2013 / 0 1005 1030209 MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535) avanzo 50.541,97	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	169.015,96	150.541,97	80.600,46	0,00	231.142,43	255.720,01	182.063,68	81.595,51			
2014 / 0 1005 1030209 MANUTENZIONE ,POTENZIAMENTO E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADALE (FONDI CAP. E 300 25% art. 208 comma 4 lett. a)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	16.420,00	0,00	0,00	16.420,00	16.420,00	0,00	0,00			
2022 / 0 1005 1030207 ONERI PER CONCESSIONI PASSIVE CONNESSE ALLA VIABILITA' PROVINCIALE E PER CONCESSIONI VARIE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.134,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.134,00	12.693,74	12.559,74			
2031 / 0 1005 1030209 SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	1.148.523,76	900.000,00	20.929,96	0,00	920.929,96	1.002.525,20	912.622,94	174.270,18			
2032 / 0 1005 1030209 SPESE DI MANUTENZIONE STRADALE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA (CAP. E 324)	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	423.470,74	300.000,00	224.399,90	0,00	524.399,90	524.399,90	224.399,90	8.430,80			
2033 / 0 1005 1030102 SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: ACQUISTO BENI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	31.017,81	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	31.017,81	12.200,00	13.382,75			
2034 / 0 1005 1030209	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.287.547,46	1.100.000,00	96.258,90	0,00	1.196.258,90	1.279.290,50	780.450,96	727.308,39			

MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI: SGOMBERO NEVE														
2037 / 0	1005	1030209	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	61.707,75	52.300,00	0,00	0,00	52.300,00	61.007,75	52.246,50	39.389,51
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI STRADALI														
5028 / 0	1005	2020109	6.172.023,85	0,00	0,00	6.172.023,85	13.001.397,97	9.672.197,82	8.922.503,80	0,00	18.594.701,62	19.709.191,82	12.684.305,02	3.919.346,75
INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA STRADALE														
TOTALE			8.737.023,85	0,00	0,00	8.737.023,85	16.217.255,47	12.293.459,79	9.372.085,90	0,00	21.665.545,69	22.994.146,93	14.919.118,75	5.015.535,21

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ALEOTTI ALESSANDRO			
AZIMATI STEFANO			
BATTIMIELLO ALBINO		0	0
BATTISTESSA MASSIMO			
BERNARDI SANDRO		0	0
BIGI STEFANO			
BOTTAZZI DAVIDE			
CASOLI GIANLUCA			
CECCHI LUIGI			
COLI IVAN			
COLORETTI MASSIMO			
DALLARI GIUSEPPE		0	0

FERRARINI ODOARDO		
GASPARI ANTONELLO		
GUGLIELMI ROBERTA		
LOLLI PAOLO	0	0
LOMBARDI ALDO	0	0
MARASTONI ALBERTO	0	0
MERZI GIANLUCA		
MONTI SANDRINO		
PRIMAVORI DANIELE	0	0
ROSSI LUCA	0	0
SAURRO ANTONIO	0	0
SCROGLIERI ANTONIO		
TARABELLONI MAURIZIO	0	0
TORRI STEFANO		
VALLI GIANNI		
VASIRANI FRANCESCO		
VEZZOSI LUCIANO	0	0
ZANELLI RUDI	0	0

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	1 2021	4	2
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	2 2021	6	6
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	3 2021	13	
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	1 2021	0	0
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2 2021	0	55
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	3 2021	450	
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	1 2021	0	0
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2 2021	460	918
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	3 2021	960	

Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	1 2021	0	4
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2 2021	15	18
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	3 2021	55	

Fasi e Attuazione

ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD: manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100		

SERVIZIO ANTIGHIACCIO E SGOMBRO NEVE : svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, attraverso le seguenti attività:

- In caso di previsione di imminente evento nevoso, le ditte effettuano la salatura preventiva e quando nevicata provvedono a liberare le strade con i mezzi sgombraneve;
- I sorveglianti, con l'ausilio degli operai, effettuano il monitoraggio continuo dello stato di percorribilità degli assi viari, danno indicazioni operative alle ditte e ricevono da queste informazioni sullo stato di pulizia e percorribilità delle strade, tali informazioni sono riferite ai tecnici in tempo reale;
- In base a tale flusso di informazioni, i tecnici della Provincia effettuano una valutazione sugli ulteriori interventi da fare e sulla loro

diversificazione e tempistica nei vari settori territoriali, anche in relazione alle necessità o criticità segnalate e si interfacciano con la Protezione Civile e il Coordinamento delle Associazioni di volontariato, con la Prefettura e gli altri organi di Polizia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	60	60	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100		

ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018 e Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100		

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIGILANZA E SICUREZZA STRADALE, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:

- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;
- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;
- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);
- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente

31/12/2021	100
------------	-----

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG2 - GESTIONE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI PUBBLICI E DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE

Descrizione

ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
327 / 0	30500	3059999	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	31.240,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	31.240,00		24.493,74	24.493,74
RECUPERO SPESE LEGALI A SEGUITO DI SENTENZE FAVOREVOLI O TRANSAZIONI															
564 / 0	30500	3059999	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.993,80	10.000,00	4.509,58	0,00	14.509,58	19.518,98		1.842,25	1.842,25
RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE SU BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. U 352)															

TOTALE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	45.233,80	40.000,00	4.509,58	0,00	44.509,58	50.758,98	26.335,99	26.335,99
--------	-----------	------	------	-----------	-----------	-----------	----------	------	-----------	-----------	-----------	-----------

Risorse Finanziarie**SPESA**

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
150 / 0	0111	1030299	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	100.745,78	25.000,00	69.026,81	0,00	94.026,81	94.026,81	70.525,69	6.419,54
SPESE LEGALI PER DIFESA DEI DIRITTI DELLA PROVINCIA														
151 / 0	0111	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	6.314,94	2.000,00	3.745,40	0,00	5.745,40	5.745,40	4.745,40	3.859,40
ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTENZIOSO														
152 / 0	0111	1020102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.431,17	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.431,17	1.692,25	483,50
SPESE DI NOTIFICA, IMPOSTA DI BOLLO E CONTRIBUTO UNIFICATO PER CONTENZIOSO														
155 / 0	0111	1100504	0,00	0,00	0,00	0,00	2.601,78	2.975,28	0,00	0,00	2.975,28	2.975,28	2.975,28	1.955,28
SPESE PER SENTENZE ESECUTIVE														
352 / 0	0111	1030216	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	15.355,41	10.000,00	4.509,58	0,00	14.509,58	16.000,00	2.842,25	3.987,44
SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE RELATIVE A BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. E 564)														
365 / 0	0110	1030299	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	4.209,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSE AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO														
TOTALE			48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	136.449,08	50.975,28	77.281,79	0,00	128.257,07	130.178,66	86.989,87	16.705,16

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ARCUDI PAOLO			
BONORI PAOLA			
CACCIAMANI MAURO			
COCCONI STEFANO			
CORTI ISABELLA			
FONTANESI LUCA			
LIGABUE ELIANA			
MERLO ALESSANDRO			
OLEARI SILVIA			
SCULCO CLARA			
VARSI CATERINA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	1 2021	50	156

Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	2 2021	100	226
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	3 2021	150	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	1 2021	20	20
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2 2021	40	52
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	3 2021	60	
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	1 2021	50	62
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	2 2021	100	87
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	3 2021	150	

Fasi e Attuazione

Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100		

Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100		

Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100		

Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG3 - PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Descrizione

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

Motivazioni

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ARCUDI PAOLO			
CACCIAMANI MAURO			
COCCONI STEFANO			
LIGABUE ELIANA			
MERLO ALESSANDRO			
OLEARI SILVIA			
SCULCO CLARA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	1 2021	1	1
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2 2021	1	1
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	3 2021	2	

Fasi e Attuazione

Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100		

Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

OBIETTIVO DI GESTIONE**R08G1OG4 - ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE****Descrizione**

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE

Motivazioni**Risorse****Risorse Umane**

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ARCUDI PAOLO			
BARALDI DAVIDE			
BEDOJNI ROBERTO			
CACCIAMANI MAURO			
COCCONI STEFANO			
FARIOLI EUGENIO			
FERRATI MARCO			

GUATTERI FRANCESCA
GUIDETTI MANUELA
LA MACCHIA MAURIZIO
LIGABUE ELIANA
MATTIOLI PAOLO
MERLO ALESSANDRO
RASORI GIUSEPPE
RICCO' CHRISTIAN
SACCANI CARLA
SCULCO CLARA
VASIRANI FRANCESCO

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	1 2021	0	1
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	2 2021	1	1
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	3 2021	2	

Fasi e Attuazione

Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG5 - GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE

Descrizione

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI, SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
356 / 0	30100	3010201	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	54.811,98	0,00	0,00	0,00	0,00	4.811,98		0,00	0,00
CANONI SU CARTELLI PUBBLICITARI POSIZIONATI SU STRADE PROV.LI															
535 / 0	30100	3010201	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00	225.875,96	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00	225.875,96		53.996,76	53.569,21
INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA STRADALE DERIVANTI DALLE AUTORIZZAZ. TRASPORTI ECCEZIONALI (D.M.23.1.84 E 14.12.84) (CAP U 2012- 2038)															
577 / 0	30100	3010201	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	112.131,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	112.131,00		65.420,00	64.030,00

RIMBORSI SPESE PER SOPRALUOGHI ED ACCERTAMENTI CONNESSI ALLE AUTORIZZAZIONI															
587 / 0 30500 3059999	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	106.576,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	106.576,00		47.328,00	46.416,00		
RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO - TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 501)															
TOTALE	453.000,00	0,00	0,00	453.000,00	499.394,94	403.000,00	0,00	0,00	403.000,00	449.394,94		166.744,76	164.015,21		

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato	
501 / 0	1005	1020102	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	59.472,00	39.647,98	
IMPOSTA DI BOLLO TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 587)															
2038 / 0	1005	1040102	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	0,00	53.422,46	
VERSAMENTO QUOTE SPETTANTI A COMUNI PER INDENNITA' RISCOSE PER MAGGIORE USURA STRADALE DA TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 535)															
2039 / 0	1005	1030219	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	11.758,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	11.758,00	4.758,00	4.758,00	
MANUTENZIONE SOFTWARE RELATIVO ALLA GESTIONE DEI TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. E 535)															
2080 / 0	0106	1099905	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	431,78	170,30	
RIMBORSI AD IMPRESE DI SOMME RISCOSE IN ECCESSO O PER ERRORE - CONCESSIONI E TRASPORTI ECCEZIONALI															

TOTALE	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00	168.758,00	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00	168.758,00	64.661,78	97.998,74
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	-----------	-----------

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BAGNI STEFANO			
CALUZZI ERCOLE			
CASANOVA LUCA			
FONTANESI LUCA			
POGETTI ILARIA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	1 2021	100	130
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	2 2021	200	277
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	3 2021	300	
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	1 2021	400	701
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2 2021	1000	1733

Autorizzazioni per trasporti eccezionali	3 2021	1500
--	--------	------

Fasi e Attuazione

Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	45	L'attività prosegue regolarmente anche se ad un livello superiore alle previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG6 - PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE NON SCOLASTICO

Descrizione

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE

Motivazioni**Risorse****Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
363 / 0	0105	1030209	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	39.933,33	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	39.933,33		0,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI PROVINCIALI															
511 / 1	0105	1030209	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	522.120,34	63.800,00	6.263,60	0,00	70.063,60	230.741,64		70.030,78	151.740,16
MANUTENZIONE PER EDIFICI PROVINCIALI															
511 / 2	0105	1030205	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	339.991,90	113.247,28	0,00	0,00	113.247,28	275.531,68		113.247,28	86.660,88
GESTIONE CALORE PER EDIFICI PROVINCIALI															

4535 / 0	0106	2020109	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	270.000,00	800.000,00	129.147,00	0,00	929.147,00	958.000,00	629.147,00	28.853,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO														
TOTALE			490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	1.172.045,57	997.047,28	135.410,60	0,00	1.132.457,88	1.504.206,65	812.425,06	267.254,04

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ALIPERTI RAFFAELE			
BERNI STEFANIA			
BRUGNOLI ROSSANA			
SCHIAFFONATI EMANUELA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2021	0	1
Progettazioni eseguite	2 2021	1	2
Progettazioni eseguite	3 2021	1	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2021	0	0

Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2021	1	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2021	1	

Fasi e Attuazione

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:- manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100		

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Interventi contro il dissesto idrogeologico

OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G1OG7 - PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO

Descrizione

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI CHE COINVOLGONO LA VIABILITA' PROVINCIALE

Motivazioni**Risorse****Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2036 / 0	1005	1030211	0,00	0,00	0,00	0,00	62.358,98	0,00	59.698,76	0,00	59.698,76	62.358,98	59.698,76	27.790,84
PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI														
5101 / 0	1005	2020109	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	6.262.339,68	2.540.000,00	3.954.531,73	0,00	6.494.531,73	6.645.146,29	4.634.936,53	1.865.133,99
LAVORI PER RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI														

TOTALE	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	6.324.698,66	2.540.000,00	4.014.230,49	0,00	6.554.230,49	6.707.505,27	4.694.635,29	1.892.924,83
--------	--------------	------	------	--------------	--------------	--------------	--------------	------	--------------	--------------	--------------	--------------

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BERNARDI SANDRO			
CECCHI LUIGI			
COLORETTI MASSIMO			
GAMBETTI CRISTIAN			
GASPARI ANTONELLO			
GUGLIELMI ROBERTA			
LOMBARDI ALDO			
MARASTONI ALBERTO			
MERZI GIANLUCA			
MONTI SANDRINO			
PRIMAVORI DANIELE			
TORRI STEFANO			
VASIRANI FRANCESCO			
ZANELLI RUDI			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Indagini e progettazioni affidate/effettuate	1 2021	1	2
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	2 2021	2	4
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	3 2021	5	
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	1 2021	3	3
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	2 2021	6	9
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	3 2021	11	

Fasi e Attuazione

INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE: attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino dei dissesti e movimenti franosi che coinvolgono la rete viaria, conseguente alla ricognizione e rendicontazione dei danni ed alle risorse assegnate.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

MONITORAGGIO DEI DISSESTI PRESENTI SUL TERRITORIO COINVOLGENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE: attività di ricognizione dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, individuazione della priorità degli interventi e tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni

31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Gestione e monitoraggio dei ponti esistenti alla luce delle nuove linee guida

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG8 - GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI

Descrizione

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
246 / 0	20101	2010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	90.000,00	90.000,00
TRASFERIMENTO DA MINISTERO PER PROG. INTERVENTI PER EVENTI FRANOSI (CAP. U. 374)														
849 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.387.271,88	0,00	0,00	1.387.271,88	1.387.271,88	269.281,83	269.281,83
CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI SU PONTI POSTI SU STRADE PROVINCIALI														
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.587.271,88	0,00	0,00	1.587.271,88	1.587.271,88	359.281,83	359.281,83

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
358 / 0	1005	1030211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	195.000,00		73.695,40	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE ASSI VIARI E INTERVENTI SU PONTI															
374 / 0	0106	1030211	0,00	0,00	0,00	0,00	79.934,40	200.000,00	55.954,08	0,00	255.954,08	279.934,40		145.954,08	55.954,08
PROGETTAZIONE INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA EVENTI FRANOSI (E CAP. 246)															
5116 / 0	1005	2020109	1.587.271,88	0,00	0,00	1.587.271,88	1.587.271,88	1.805.261,93	0,00	0,00	1.805.261,93	1.805.261,93		937.271,88	350,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI STRADALI (av. vinc. 217.990,05)															
5187 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	3.664.102,53	0,00	4.264.102,53	0,00	4.264.102,53	4.264.102,53		4.264.102,53	1.138.266,83
INTERVENTI SU INFRASTRUTTURE STRADALI INSISTENTI SUL FIUME PO															
5225 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	271.999,20	0,00	213.058,19	0,00	213.058,19	257.707,41		213.058,19	44.648,50
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE BORETTO-VIADANA															
TOTALE			1.587.271,88	0,00	0,00	1.587.271,88	5.603.308,01	2.200.261,93	4.533.114,80	0,00	6.733.376,73	6.802.006,27		5.634.082,08	1.239.219,41

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

ALEOTTI ALESSANDRO
BERNARDI SANDRO
CECCHI LUIGI
COLORETTI MASSIMO
GALLO MARINO
GAMBETTI CRISTIAN
GASPARI ANTONELLO
GUGLIELMI ROBERTA
LOMBARDI ALDO
MARASTONI ALBERTO
MERZI GIANLUCA
MONTI SANDRINO
PANCIROLI RAFFAELLA
PRIMAVORI DANIELE
TORRI STEFANO
TUMMINO GIUSEPPE
VASIRANI FRANCESCO
ZANELLI RUDI

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	1 2021	1	1
Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	2 2021	2	4
Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	3 2021	3	
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	1 2021	1	1
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	2 2021	2	5
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	3 2021	5	

Fasi e Attuazione

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche, alle ispezioni ed in funzione delle risorse assegnate (fondi propri o di enti sovraordinati).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020 e Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del

29/05/2020.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

MONITORAGGIO E VERIFICA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività di controllo finalizzata a definirne le condizioni di conservazione e determinarne la capacità portante svolta, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione e su richiesta per transiti inerenti trasporti di carattere eccezionale, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019); - adozione delle eventuali misure per garantire il transito in sicurezza; - programmazione delle attività manutentive anche attraverso la messa in esercizio di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definirne la classe di attenzione e individuare la priorità degli interventi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

CdR R08G2 Vigilanza

Vigilanza

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G2OG1 - IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA

Descrizione

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2021												
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Assestato	Accertato /	Incassato /	
Articolo	Struttura	4 Livello						Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa			
300 / 0	30200	3020201	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	84.277,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	84.277,00	8.111,84	3.595,54	
PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA-DA FAMIGLIE (CAP.2014-2016-2017-2018-2332-4571)															
151 / 0	20101	2010102	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTO REGIONALE (DGR 2362/2019) PER IL FINANZIAMENTO SERVIZIO DI RACCOLTA CARCASSE ANIMALI SELVATICI SU SUOLO PUBBLICO (CAP. U2327)															

250 / 1	30200	3020301	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	38.371,60	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	38.371,60	3.027,88	3.027,88
AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI DA IMPRESE														
280 / 1	30200	3020201	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	69.849,77	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	69.849,77	4.924,58	2.708,08
PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI: CACCIA E PESCA														
487 / 0	30100	3010201	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	44.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	44.000,00	20.000,00	0,00
PROVENTI DA ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)														
488 / 0	30100	3010201	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00	25.780,00	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00	25.780,00	14.280,00	2.530,00
PROVENTI DA COMUNI E ALTRI ENTI PUBBLICI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)														
TOTALE			161.500,00	0,00	0,00	161.500,00	292.278,37	161.500,00	0,00	0,00	161.500,00	292.278,37	50.344,30	11.861,50

Risorse Finanziarie**SPESA**

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
2320 / 0	0902	1030299	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	40.069,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	40.069,00	18.910,00	18.910,00
ATTIVITA' DI RECUPERO FAUNA SELVATICA MORTA O FERITA SUL TERRITORIO PROVINCIALE														
2321 / 0	0902	1040401	56.500,00	0,00	0,00	56.500,00	56.500,00	62.457,13	0,00	0,00	62.457,13	91.400,00	34.241,03	63.183,90
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO FAUNISTICO (CAP. E 486-487-488)														

2322 / 3	0902	1030204	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.735,00	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO														
2322 / 4	0902	1030299	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	6.817,46	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	6.817,46	22,28	4.109,28
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: SPESE PER ALTRI SERVIZI														
2324 / 0	0902	1030299	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE COMMISSIONI DI ESAME - VIGILANZA														
2326 / 0	0902	1040401	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	0,00	10.000,00
TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER POTENZIAMENTO VIGILANZA PESCA														
2327 / 0	0902	1030299	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
SERVIZIO DI RACCOLTA DELLE CARCASSE DI ANIMALI SELVATICI SU SUOLO PUBBLICO - fondi reg.li (CAP. E														
2328 / 0	0902	1099904	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.447,90	1.447,90
RIMBORSO SANZIONI ERRONEAMENTE VERSATE ALLA PROVINCIA														
2332 / 2	0902	1030204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	2.200,00	1.608,00	0,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO (25% CAP. E 300) avanzo 2.200														
4571 / 0	1005	2020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
ACQUISTO AUTOMEZZI, MEZZI E ATTREZZATURE DELLA POLIZIA PROV.LE PER ATTIVITA' DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI STRADALI (E. 300)														

TOTALE	138.500,00	0,00	0,00	138.500,00	169.921,46	144.557,13	0,00	0,00	144.557,13	204.886,46	56.829,21	98.251,08
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	-----------	-----------

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
ANGELICI ANTONIO			
DALLAPORTA GIANLUCA			
FERRARI LORENZO			
GENNARI CLAUDIO			
LANDINI AIMONE			
LIRANI ALESSANDRO			
ROSSI STEFANO			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	1 2021	0	50
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2 2021	30	98
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	3 2021	50	

Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	1 2021	200	416
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2 2021	400	753
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	3 2021	600	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	1 2021	30	26
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	2 2021	100	118
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	3 2021	150	
Controlli nelle materie di competenza	1 2021	500	1058
Controlli nelle materie di competenza	2 2021	1000	1510
Controlli nelle materie di competenza	3 2021	1500	
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	1 2021	20	81
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	2 2021	40	142
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	3 2021	60	

Fasi e Attuazione

ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	80	80	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	L'attività prosegue regolarmente con andamento leggermente superiore alle previsioni
31/08/2021	65	80	L'attività prosegue regolarmente con andamento leggermente superiore alle previsioni
31/12/2021	100		

RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento leggermente superiore alle previsioni
31/08/2021	50	50	L'attività prosegue regolarmente in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	50	50	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

CdR R08G3 Espropri

Espropri

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G3OG1 - GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

Descrizione

GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
211 / 1	20101	2010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00		0,00	0,00
RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA ATTIVITA' COMMISSIONE V.A.M. (CAP. U. 531) - DA AMM.NI CENTRALI															
211 / 2	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00		0,00	0,00
RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA ATTIVITA' COMMISSIONE V.A.M. (CAP. U. 531) - DA AMM.NI LOCALI															
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00		0,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
368 / 0	1005	1020102	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	30.718,00	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00	121.718,00		63.500,00	101.437,02
SPESE DI PUBBLICAZIONE DI AVVISI DI DEPOSITO EX-LR 37/02 PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE															
530 / 0	0106	1030210	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.674,60	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.674,60		9.128,91	20.598,33
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI															
531 / 0	0106	1030210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00		0,00	0,00
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI (CAP. E 211)															
TOTALE			26.500,00	0,00	0,00	26.500,00	41.392,60	81.500,00	0,00	0,00	81.500,00	140.392,60		72.628,91	122.035,35

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
FARIOLI EUGENIO			
GHINI MARILENA			
RASORI GIUSEPPE			
TAGLIAVINI CLAUDIA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Notifiche decreti di esproprio	1 2021	2	2
Notifiche decreti di esproprio	2 2021	3	9
Notifiche decreti di esproprio	3 2021	4	
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	1 2021	2	2
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2 2021	4	5
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	3 2021	6	
Perizie estimative per immobile da espropriare	1 2021	5	5
Perizie estimative per immobile da espropriare	2 2021	30	30
Perizie estimative per immobile da espropriare	3 2021	45	

Fasi e Attuazione

Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	Andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	66	70	Attività leggermente oltre le previsioni in virtù del maggior numero di decreti di esproprio notificati rispetto a quelli previsti

31/12/2021	100
------------	-----

Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	66	70	Attività svolta in misura leggermente superiore alle previsioni in virtù del maggior numero di decreti di esproprio notificati rispetto a quelli previsti
31/12/2021	100		

Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	66	66	andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio ed esecuzione degli eventuali depositi amministrativi delle stesse

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	70	70	andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	andamento in linea con le previsioni

31/08/2021	66	66	andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	45	numero sedute superiori a quanto previsto e adozione atto per determinazione contributi
31/08/2021	66	70	attività svolta in misura leggermente superiore alle previsioni per numero di sedute effettuate rispetto a quelle previste causa pratiche relative alla Variante Nord di Reggio Emilia
31/12/2021	100		

Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	66	66	andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	66	66	andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G3OG3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI

Descrizione

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO.

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
80 / 0	0103	1030102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	26.120,19	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	26.120,19		21.009,35	30.566,36
FORNITURA DIVISE ED EFFETTI DI VESTIARIO AL PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI															
84 / 0	0103	1030213	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	238.243,61	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	197.928,43		159.879,34	106.734,48
SERVIZIO DI PORTIERATO															
87 / 1	0103	1030102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.715,01	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00	29.160,20		9.723,00	7.905,07
MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO															

87 / 2	0103	1030105	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	36.767,52	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00	35.059,60	6.671,62	13.171,55
MATERIALE VARIO SANITARIO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI														
88 / 1	0103	1030209	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	15.962,72	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	17.109,18	12.325,62	1.067,54
CONTRATTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO														
88 / 2	0103	1030207	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	40.954,28	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	39.441,44	31.685,00	22.200,10
CONTRATTI DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE														
89 / 0	0103	1030213	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	369.225,95	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	371.820,95	240.040,00	156.865,26
PULIZIA LOCALI E TRASLOCHI PER UFFICI PROVINCIALI E ISTITUTI SCOLASTICI														
95 / 0	0103	1030213	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	4.327,69	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	6.162,16	4.000,00	2.369,48
SPESE PER IL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE E COPIA DI DOCUMENTI														
109 / 1	0103	1030101	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	4.065,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	2.665,00	550,00	179,55
ACQUISTO RIVISTE														
109 / 2	0103	1030205	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	10.208,40	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	10.208,40	3.403,00	4.777,89
ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE														
283 / 0	0101	1030207	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	3.150,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	2.150,00	0,00	450,00
SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO														
2043 / 0	0111	1020109	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	15.239,15	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	15.239,15	9.500,00	6.482,73
SPESA PER LA TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI (BOLLI)														
2070 / 0	1005	1030102	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	204.397,88	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	204.397,88	134.750,00	92.537,87

SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI SERVIZI VIABILITA': ACQUISTO BENI E SPESE DI ESERCIZIO DI MANUTENZIONE														
2071 / 0	1005	1030209	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	254.120,06	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	254.120,06	152.140,00	82.915,27
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ALTRE ATTREZZATURE SERVIZI DI VIABILITA': MANUTENZIONE														
2322 / 1	0902	1030209	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4.683,60	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI														
2322 / 2	0902	1030104	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI ARMI E MATERIALE PER VIGILI PROV.LI														
2322 / 5	0902	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.335,90	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	2.551,90	1.212,00	2.243,88
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ALTRI BENI DI CONSUMO														
2332 / 1	0902	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: MANUTENZIONE E RIPARAZIONI ATTREZZATURE (25% CAP. E 300) - avanzo 2.000														
2332 / 3	0902	1030104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.220,00	0,00	0,00	2.220,00	2.220,00	0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTI (25% CAP. E 300) avanzo 2.220														
3019 / 0	0110	1010102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	79.627,74	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	79.627,74	50.000,00	24.363,60
SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI PROVINCIALI														
4553 / 0	0103	2020107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	30,00

ACQUISTO APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE PER UFFICI PROVINCIALI														
4572 / 0 0902 2020108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00		
ACQUISTO ARMI PER ATTIVITA' DELLA U.O. VIGILANZA														
4984 / 0 0402 2020103	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00		
FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI E UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE														
5137 / 0 0111 2020101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	93.100,00	70.000,00	81.618,00	0,00	151.618,00	194.718,00	81.618,00	90.558,00		
RICONVERSIONE PARCO AUTOMEZZI PROVINCIALI														
TOTALE	1.103.700,00	0,00	0,00	1.103.700,00	1.529.744,70	1.238.520,00	171.618,00	0,00	1.410.138,00	1.789.400,28	1.008.706,93	645.418,63		

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BAGNI STEFANO			
COMPAGNONI MAURIZIO			
FARIOLI EUGENIO			
GHINI MARILENA			
LUPICA VALERIO			
RASORI GIUSEPPE			
TAGLIAVINI CLAUDIA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di beni mobili verificata	1 2021	30	20
Percentuale di beni mobili verificata	2 2021	65	35
Percentuale di beni mobili verificata	3 2021	100	
N° richieste gestite con procedura di magazzino	1 2021	50	124
N° richieste gestite con procedura di magazzino	2 2021	90	246
N° richieste gestite con procedura di magazzino	3 2021	120	
Riunioni periodiche con gli altri servizi	1 2021	1	1
Riunioni periodiche con gli altri servizi	2 2021	2	2
Riunioni periodiche con gli altri servizi	3 2021	3	
Autoveicoli dismessi ed acquistati	1 2021	0	0
Autoveicoli dismessi ed acquistati	2 2021	0	4
Autoveicoli dismessi ed acquistati	3 2021	5	
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	1 2021	15	17
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2021	25	29

Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2021	40	
Predisposizione atti amministrativi	1 2021	25	30
Predisposizione atti amministrativi	2 2021	50	50
Predisposizione atti amministrativi	3 2021	70	

Fasi e Attuazione

Acquisto di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici, per le attività in esterno e per la gestione del parco veicoli prevalentemente mediante le modalità attive sul MEPA (piattaforme "SATER" e "acquistinretepa")

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	andamento in linea con la previsione
31/08/2021	66	70	andamento leggermente superiore alle previsioni in virtù di approvvigionamenti già effettuati con riferimento al fabbisogno annuale
31/12/2021	100		

Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche con riunioni periodiche finalizzate ad una gestione proattiva degli approvvigionamenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	80	80	andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Gestione dei contatti per l'erogazione dei servizi (pulizia, vigilanza, portierato, facchinaggio, mensa, noleggi e manutenzioni attrezzature e veicoli)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	andamento in linea con le previsioni

31/08/2021	66	66	andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Gestione del magazzino dei beni di consumo e gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione delle richieste e consegna dei beni.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	50	attività molto superiore alle previsioni
31/08/2021	66	75	l'attività si mantiene superiore alle previsioni
31/12/2021	100		

Gestione della flotta aziendale: definizione di un Piano per la migliore gestione della flotta aziendale, anche attraverso l'acquisizione di adeguati software. Tale piano dovrà portare ad ottimizzare la gestione dei mezzi aziendali attraverso il controllo dei seguenti parametri:- costo totale di proprietà (TCO);- spese di carburante;- programma di manutenzione proattiva;- dimensionamento corretto della flotta (dismissione dei mezzi obsoleti e inutilizzati);- piano di sostituzione del veicolo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	15	20	attività svolte in misura superiore alle previsioni
31/08/2021	50	60	l'attività si mantiene superiore alle previsioni soprattutto in relazione all'acquisto di nuovi veicoli
31/12/2021	100		

Verifica dell'inventario dei beni mobili, individuazione dei beni da cancellare e aggiornamento delle scritture inventariali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	20	attività svolta in misura leggermente inferiore alle previsioni
31/08/2021	65	40	attività svolta in misura inferiore alle previsioni a causa di situazioni imprevedibili riguardanti il personale applicato
31/12/2021	100		

CdR R08G5 Trasporti

Trasporti

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Trasporti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G5OG1 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI TRASPORTI

Descrizione

GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER COMPETIZIONI SU STRADA

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
241 / 0	30100	3010201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00		1.260,00	420,00
INTROITO DIRITTI ESAMI D. LGS 112/98 E AUTORIZZAZIONI AL TRASPORTO N.C.C.															
TOTALE			1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00		1.260,00	420,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato

2205 / 0	1004	1030299	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	5.400,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	5.400,00	0,00	0,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI														
2505 / 0	1004	1030102	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI: ACQUISTI VARI														
TOTALE			3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	5.900,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	5.900,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CAMPANINI MATTEO			
DEHO' MARTA			
MONTANARI ELISABETTA			
RUINA PAOLA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	1 2021	70	90

Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2 2021	140	223
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	3 2021	190	
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	1 2021	0	2
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	2 2021	10	19
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	3 2021	10	
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	1 2021	0	0
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	2 2021	1	0
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	3 2021	1	

Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	1 2021	30	37
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	2 2021	60	202
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	3 2021	90	

Fasi e Attuazione

Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100		

Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni

31/08/2021	65	50	L'attività prosegue regolarmente anche se con andamento leggermente al di sotto delle previsioni
31/12/2021	100		

Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazione alle competizioni sportive.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	5	5	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	60		
31/12/2021	100		

Settore R10 SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

CdR R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1G03 - UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI

Descrizione

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI

Motivazioni

L'obiettivo nasce dall'esigenze prioritaria di sicurezza da raggiungere in tutti i fabbricati scolastici, secondo le norme vigenti in materia sismica, di comfort ambientale, di contenimento energetico, di funzionalità e fruibilità. In alcuni casi per mantenere il livello raggiunto, in altri per migliorarlo.

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
91 / 0	20101	2010101	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	29.280,00	0,00
TRASFERIMENTI DA MINISTERI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI (CAP. E 361)														
565 / 0	30500	3059999	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' LEGALE EDILIZIA SCOLASTICA (CAP U 353)														
815 / 0	40200	4020101	1.585.946,12	0,00	0,00	1.585.946,12	1.663.578,87	1.585.946,12	0,00	0,00	1.585.946,12	1.663.578,87	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI														

827 / 0	40200	4020102	2.416.000,00	0,00	0,00	2.416.000,00	5.039.517,44	2.416.000,00	2.215.207,87	0,00	4.631.207,87	5.036.791,97	3.961.207,87	0,00
TRASFERIMENTI REGIONALI PER EDILIZIA SCOLASTICA														
845 / 0	40200	4020401	0,00	0,00	0,00	0,00	322.126,00	0,00	293.620,41	0,00	293.620,41	322.126,00	293.620,41	0,00
CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (ASSOCIAZIONI)														
TOTALE			4.051.946,12	0,00	0,00	4.051.946,12	7.075.222,31	4.101.946,12	2.508.828,28	0,00	6.610.774,40	7.122.496,84	4.284.108,28	0,00

Risorse Finanziarie**SPESA**

CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
353 / 0	0111	1030216	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	1.200,00	2.183,44
SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE - EDILIZIA SCOLASTICA (CAP. E. 565)														
361 / 0	0402	1030211	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	29.280,00	0,00
SPESE DI PROGETTAZIONE INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI (CAP. E 91)														
4539 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	9.139.190,53	100.000,00	8.559.783,74	0,00	8.659.783,74	8.966.352,44	8.559.783,74	966.084,66
RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE SCUOLE SUPERIORI DI R.E. - REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO														
4540 / 0	0402	2020109	4.001.946,12	0,00	0,00	4.001.946,12	5.841.715,42	4.001.946,12	1.623.875,85	0,00	5.625.821,97	5.838.763,29	1.623.875,85	545.930,32
INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE D'ARZO - MONTECCHIO EMILIA E S.ILARIO														

4541 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	5.538.954,73	0,00	4.328.801,44	0,00	4.328.801,44	4.351.753,69	4.328.801,44	834.968,02
ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI														
4548 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	763.853,94	150.000,00	679.956,04	0,00	829.956,04	833.803,23	679.956,04	245.382,62
COSTRUZIONE PALESTRA PER IL POLO SCOLASTICO DI VIA MAKALLE														
4979 / 0	0402	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	86.789,58	430.000,00	86.789,58	0,00	516.789,58	516.789,58	86.789,58	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI A INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI														
TOTALE			4.051.946,12	0,00	0,00	4.051.946,12	21.420.504,20	4.781.946,12	15.279.206,65	0,00	20.061.152,77	20.607.462,23	15.309.686,65	2.594.549,06

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BERNI STEFANIA			
BRUGNOLI ROSSANA			
GATTI AZZIO			
SCHIAFFONATI EMANUELA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiudicazione lavori	1 2021	1	1

Aggiudicazione lavori	2 2021	2	1
Aggiudicazione lavori	3 2021	2	
Progettazioni eseguite	1 2021	1	1
Progettazioni eseguite	2 2021	1	1
Progettazioni eseguite	3 2021	3	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2021	0	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2021	2	2
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2021	4	

Fasi e Attuazione

ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: nuova costruzione 1° lotto nuovo polo Via F.lli Rosselli a Reggio E.; nuova costruzione 2° lotto di Via F.lli Rosselli; nuova costruzione palestra di Via Makallè; ampliamento D'Arzo a Montecchio; adeguamenti sismici degli istituti Cattaneo di Castelnovo ne' M. e Scaruffi 1° e 2° lotto a Reggio E.; applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili con forme avanzate di controllo dei cantieri

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	65	Introdotti nuovi finanziamenti che hanno richiesto l'avvio di nuovi procedimenti
31/12/2021	100		

PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: nuova costruzione 3° lotto Via F.lli Rosselli; nuova costruzione D'Arzo a S. Ilario; adeguamento sismico Einaudi a Correggio 1° e 2° lotto; adeguamento sismico Mandela Via Roma a Castelnovo ne' M.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	30	30
31/08/2021	65	65
31/12/2021	100	

Obiettivo Strategico: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica del patrimonio scolastico

OBBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1G04 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO

Descrizione

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO ESISTENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E LA TUTELA AMBIENTALE

Motivazioni

Contribuire alla riduzione del tasso di inquinamento ambientale e delle emissioni nocive alla salute pubblica e all'ambiente circostante, contenimento della spesa per il riscaldamento dei fabbricati scolastici

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
315 / 0	30100	3010101	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	755.388,20	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	755.388,20		500.000,00	178.601,46
CONTRIBUTO DA ENERGIA FOTVOLTAICA- SCAMBIO SUL POSTO - CAP. RILEVANTE A FINI IVA															
TOTALE			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	755.388,20	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	755.388,20		500.000,00	178.601,46

Risorse Finanziarie

SPESA															
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
723 / 0	1701	1030209	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	735.689,14	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	735.689,14		500.000,00	324.312,84
GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI															
TOTALE			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	735.689,14	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	735.689,14		500.000,00	324.312,84

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BERNI STEFANIA			
BRUGNOLI ROSSANA			
GATTI AZZIO			
SCHIAFFONATI EMANUELA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni e/o interventi eseguiti	1 2021	0	0
Progettazioni e/o interventi eseguiti	2 2021	0	3
Progettazioni e/o interventi eseguiti	3 2021	1	

Fasi e Attuazione

Operazioni tecnologiche e gestionali atte al mantenimento e al miglioramento della qualità prestazionale delle infrastrutture edilizie ed impiantistiche esistenti, per la razionalizzazione dei flussi energetici che intercorrono fra sistema edificio (involucro e impianti) ed ambiente esterno

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	65	
31/12/2021	100		

Azioni finalizzate a sviluppare le opportunità previste nel nuovo Global Service e finalizzate anche ad intercettare finanziamenti regionali, statali ed europei

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	65	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1G05 - GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE

Descrizione

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
364 / 1	0402	1030211	157.203,10	0,00	0,00	157.203,10	236.311,84	256.665,10	0,00	0,00	256.665,10	313.759,25		226.895,38	167.937,82
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI															
364 / 2	0402	1030299	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	91.675,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	290.000,00		112.229,98	6.087,80
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - ALTRI SERVIZI															
742 / 1	0402	1030205	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00	2.506.749,09	1.852.435,72	8.786,80	0,00	1.861.222,52	2.314.121,92		1.861.195,30	1.423.671,71
GESTIONE CALORE EDIFICI SCOLASTICI															

742 / 2	0402	1030209	539.100,00	0,00	0,00	539.100,00	1.577.893,69	539.100,00	255.204,24	0,00	794.304,24	1.068.376,29	794.259,86	606.048,90
MANUTENZIONE PER EDIFICI SCOLASTICI														
743 / 0	0601	1040102	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	166.111,99	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	166.111,99	0,00	46.111,99
RIMBORSI AI COMUNI PER ONERI DERIVANTI DALLE CONVENZIONI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE PALESTRE														
TOTALE			2.626.303,10	0,00	0,00	2.626.303,10	4.578.741,61	3.058.200,82	263.991,04	0,00	3.322.191,86	4.152.369,45	2.994.580,52	2.249.858,22

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BERNI STEFANIA			
BRUGNOLI ROSSANA			
GATTI AZZIO			
SCHIAFFONATI EMANUELA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	1 2021	500	1115
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	2 2021	1000	1619
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	3 2021	1500	
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	1 2021	20	98
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	2 2021	40	94
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	3 2021	60	
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	1 2021	0	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2 2021	0	0

Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	3 2021	1	
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	1 2021	0	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2 2021	0	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	3 2021	60	

Fasi e Attuazione

GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE: gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio scolastico; gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia nonché di emissione di gas climalteranti; monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi; gestione della prevenzione infortuni e della sicurezza nei luoghi di lavoro; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	70	
31/12/2021	100		

VERIFICHE SISMICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: prosecuzione dell'attività programmata

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	68	
31/12/2021	100		

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE R10G1OG2 - EDILIZIA SCOLASTICA

Descrizione

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI E LE AREE DI PERTINENZA

Motivazioni

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
245 / 0	20101	2010101	0,00	0,00	0,00	0,00	36.086,95	0,00	36.086,95	0,00	36.086,95	36.086,95		36.086,95	0,00
TRASFERIMENTI PER PRESTAZIONE DI SERVIZI INDAGINI SOLAI EDIFICI SCOLASTICI (CAP U 373)															
819 / 0	40200	4020101	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	15.451.925,98	3.985.040,70	9.670.304,02	0,00	13.655.344,72	17.156.817,54		10.597.561,12	0,00
TRASFERIMENTI PER EDILIZIA SCOLASTICA															
888 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	237.500,00	0,00	0,00	237.500,00	237.500,00		0,00	0,00

CONTRIBUTO DA ENTI LOCALI PER INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI													
TOTALE	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	15.488.012,93	4.222.540,70	9.706.390,97	0,00	13.928.931,67	17.430.404,49	10.633.648,07	0,00	

Risorse Finanziarie**SPESA**

CAPITOLO			2021												
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa		Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato
373 / 0	0402	1030211	0,00	0,00	0,00	0,00	36.086,95	0,00	36.086,95	0,00	36.086,95	36.086,95		36.086,95	36.086,95
PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INDAGINI SOLAI EDIFICI SCOLASTICI (CAP E 245)															
4545 / 0	0402	2020109	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	675.000,00	0,00	0,00	675.000,00	675.000,00		100.000,00	0,00
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CONVITTO CORSO DI CORREGGIO E LICEO CHIERICI															
4980 / 0	0402	2020109	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	2.871.860,72	1.350.000,00	1.284.042,84	0,00	2.634.042,84	3.388.951,39		1.089.108,27	1.251.769,20
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI															
4982 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00		700.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - fondi COVID-19															
4985 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.805.040,70	0,00	0,00	2.805.040,70	2.805.040,70		1.029.043,29	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI															
5036 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	194.963,20	0,00	192.963,20	0,00	192.963,20	192.963,20		192.963,20	0,00
ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI															

TOTALE	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	3.202.910,87	5.530.040,70	1.513.092,99	0,00	7.043.133,69	7.798.042,24	3.147.201,71	1.287.856,15
--------	--------------	------	------	--------------	--------------	--------------	--------------	------	--------------	--------------	--------------	--------------

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
BERNI STEFANIA			
BRUGNOLI ROSSANA			
GATTI AZZIO			
SCHIAFFONATI EMANUELA			

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2021	0	2
Progettazioni eseguite	2 2021	0	15
Progettazioni eseguite	3 2021	1	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2021	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2021	0	8
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2021	2	

Fasi e Attuazione

INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale): analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche e laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	70	
31/12/2021	100		

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi; attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici sulla base delle opere effettuate; verifiche sismiche ed eventuali adeguamenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	60	
31/12/2021	100		

CdR R10G1UO1 U.O. Sismica

U.O. Sismica

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Attività di verifica sismica in forma associata

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1OG1 - Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"

Descrizione

VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA

Motivazioni

Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto una convenzione in data 12/9/2018 con tutti i Comuni eccetto il capoluogo per costituire il Servizio Associato Sismica, finalizzata all'assolvimento delle incombenze date dalla LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico". Con Decreto presidenziale n. 225/2018 ha quindi istituito il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica costituita da dirigente esperto e tecnici di elevata professionalità. L'attività comprende: 1) la verifica di conformità alle norme dei progetti pervenuti e la richiesta di eventuali integrazioni progettuali nei confronti dei progettisti, 2) il rilascio dell'autorizzazione sismica o del parere positivo sui depositi di progetti strutturali provenienti dai Comuni associati al Servizio, 3) la gestione e l'aggiornamento dei criteri con cui operare il controllo di merito dei progetti strutturali, 4) la gestione e l'aggiornamento in collaborazione con il Servizio Informatico, del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati per la selezione e gestione dei depositi da controllare nel merito, 5) la verifica di conformità alle NTC dei progetti strutturali redatti dagli uffici tecnici della Provincia relativi ai fabbricati di proprietà, 6) il ricevimento di tecnici liberi professionisti e di dipendenti comunali per fornire chiarimenti sull'applicazione delle norme tecniche e delle procedure di inoltro dei progetti

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA														
CAPITOLO			2021											
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Assestato Puro	Assestato R Esig.	Assestato R Stanz.	Assestato Totale	Assestato Cassa	Accertato / Impegnato	Incassato / Liquidato

579 / 0	30100	3010201	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	240.730,05	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	240.730,05	159.195,98	157.175,98
PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALL'UFFICIO SISMICA														
TOTALE			240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	240.730,05	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	240.730,05	159.195,98	157.175,98

Risorse Umane

Nominativo	Periodo	Previsione	Consuntivo
CARPI MARIAGIULIA		12.5	
CIGARINI FRANCESCA		25	
FERRARA EMANUELE		25	
GIOVANELLI MARIO FILIPPO		25	
TOSCHI MARIO		12.5	

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	1 2021	50	40
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	2 2021	50	35
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	3 2021	40	

Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	1 2021	150	160
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	2 2021	300	320
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	3 2021	450	

Fasi e Attuazione

Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

Rilascio di parere positivo sui depositi di progetti strutturali: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

Ricevimento tecnici liberi professionisti a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

Ricevimento tecnici comunali a richiesta, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100		

Redazione ed aggiornamento di linee guida ed istruzioni relative a tutte le procedure connesse alla gestione delle pratiche sismiche

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	80	
31/12/2021	100		

Gestione e aggiornamento del data base generale e del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	75	
31/12/2021	100		