PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto: contratto di affidamento del servizio tecnico di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione dei lavori ed il rilascio del certificato di regolare esecuzione, inerente l'intervento di "*Ripristino delle strutture in cemento armato e Messa in sicurezza del Piano Viabile del ponte sul T. Secchiello sulla SP19 al km 13+100 in Comune di Villa Minozzo*".

CIG: 86910132D0 **- CUP: C27H18002470001**

CUP: C27H18002480001

Premesso che:

- Con determinazione dirigenziale n. … del….. è stato affidato a Codesto operatore economico l'espletamento del servizio tecnico in oggetto, per l'importo netto di € _____;
- la presente vale come documento contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, sottoscrittore del presente atto e l'operatore economico …..... con sede in via..... a …....., rappresentato da …..... sottoscrittore del presente atto si concorda e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia, come sopra rappresentata, conferisce al professionista, l'espletamento del servizio tecnico di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la direzione dei lavori ed il rilascio del certificato di regolare esecuzione, inerente l'intervento di "*Ripristino delle strutture in cemento armato e Messa in sicurezza del Piano Viabile del ponte sul T. Secchiello sulla SP19 al km 13+100 in Comune di Villa Minozzo*".

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista incaricato.

I collaboratori rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto.
La prestazione richiesta riguarda:

- Scansione di tutti gli elaborati che costituiscono il progetto originario, redatto sul lucido, e restituzione sia dei lucidi che di tutti i file scannerizzati in formato .pdf;

- Predisposizione di un eventuale ed ulteriore piano delle Indagini, da sottoporre al RUP;

- Progettazione definitiva:
  - Rilievi dei manufatti (art.24, comma 1, lettere c) d.P.R. 207/10-art.28, d.P.R. 207/10);

- Progettazione esecutiva:
  - Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10);
  - Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/10);
  - Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10);
  - Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art.33, comma 1, lettere l), h), d.P.R. 207/10);
  - Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10);
  - Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010);

- Esecuzione dei lavori:
  - Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art.148, d.P.R. 207/10);
  - Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.);
  - Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione (art.148, comma 4, d.P.R. 207/2010);
  - Contabilità dei lavori a misura (art.185, d.P.R. 207/10);
  - Certificato di regolare esecuzione (art.237, d.P.R. 207/2010);
  - Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010);

Il professionista si obbliga ad espletare il servizio, nel rispetto delle normative vigenti e alle disposizioni che il committente potrà dare in corso d'opera.
Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto servizio tecnico.

La consegna degli elaborati avverrà interamente in formato digitale. e devono essere consegnati sia i file editabili (.word, .dwg, .xls, etc…), non editabili (.pdf), che firmati digitalmente (.p7m).

Per lo svolgimento delle suddette attività la Provincia s'impegna a fornire al professionista:
- ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il professionista s'impegna ad espletare il servizio ed alla consegna dei relativi elaborati di cui all'art. 3 con le tempistiche di seguito riportate:

- Redazione e consegna del progetto definitivo dell'intervento – entro giorni 90 (novanta) naturali

e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna in via d'urgenza;

- Redazione e consegna del progetto esecutivo dell'intervento – entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di approvazione del progetto definitivo;

ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

E' prevista una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti dalle vigenti disposizioni normative, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, calcolati per ciascun livello progettuale, la Provincia si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo e di esperire ogni ulteriore rivalsa nei confronti del Professionista.

La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare di € 5.000,00.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

ART. 6 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario e le spese per il servizio tecnico in oggetto vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di € …….....

Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.

Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

Il compenso professionale sarà liquidato in unica soluzione, dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione da parte della Provincia; con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte della Provincia.

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: ……..... – Agenzia di ……..... - c/c con Cod. IBAN: IT ……..., intestato a ……..., con sede a ……..., in Via..... - C.F. e P.IVA ……...

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

- ……...
- ……...

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a

ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificativo della Gara (CIG) è 86910132D0 e i Codici di Progetto (CUP) sono **C27H18002470001 - CUP: C27H18002480001.**

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.
L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.
L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.

ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

- Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
- Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, ivi compresi i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo/esecutivo che abbiano determinato per la stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, rilasciata dalla ..... – intermediario assicurativo: ....., numero polizza ..... in data ....., con efficacia fino all'ultimazione delle prestazioni e per un massimale unico complessivo di € ……... .
- *Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla non corretta esecuzione del servizio assegnato, il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni subiti.*

- *A seguito dell'ulteriore sconto di € _____ offerto, la Provincia si è avvalsa della facoltà di non chiedere la garanzia per la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..*

ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

ART. 11 – DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.
E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 13 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.
Il presente atto viene sottoscritto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:
Art. 5: Inadempienze contrattuali;
Art. 6: Risoluzione e recesso dal contratto;
Art. 8: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010;
Art. 11: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:
IL DIRIGENTE: f.to ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA: f.to ….....

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.
"(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì..... Qualifica e firma .....”