PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

PEG 2020

Piano Esecutivo di Gestione

Sommario

Generalità

Premessa

PEG per Obiettivi

Servizio R01 Servizio Affari Generali

Settore R01G1 Affari Generali
Settore R01G5 Personale
Settore R01G6 Formazione Professionale

Servizio R02 Servizio Bilancio

Settore R02G5 Informatico
Settore R02G1 Bilancio

Servizio R05 Servizio Lavoro

Settore R05G1 Lavoro

Servizio R06 Servizio Programmazione Scolastica

Settore R06G1 Programmazione scolastica

Servizio R07 Servizio Pianificazione Territoriale

Settore R07G1 Pianificazione Territoriale

Servizio R08 Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia
Settore R08G2 Vigilanza

Settore R08G3 Espropri
Settore R08G5 Trasporti

Servizio R10 SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA
Settore R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA
Settore R10G1UO1 U.O. Sismica

Generalità

Premessa

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei

servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

PEG per Obiettivi

Servizio Affari Generali

Settore R01G1 Affari Generali

Tirabassi L. Alfredo

OBIETTIVO DI GESTIONE

SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.
Codice R05G1OG4

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo Operativo: Politiche per la parità
Gruppo: R01G1 Affari Generali

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale.

Finalità ed Obiettivi

Garantire le attività e le funzioni assegnate alle province dalla legge 56/2014 in materia di pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni e dal D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 in tema di pari opportunità.

Profili di performance

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1441 / 0	1503	1030201	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.129,40	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
INIZIATIVE, INDENNITA' E RIMBORSI DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'															
		TOTALE	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.129,40	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
CAMORANI SARA	
FERRETTI CHIARA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	1 2020	8	8
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	2 2020	16	16
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	3 2020	24	

Attività

1) Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri consigliera effettiva e supplente

2) Supporto alle attività del C.U.G. provinciale

OBIETTIVO DI GESTIONE

SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Codice R01G1OG1

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti
Gruppo: R01G1 Affari Generali

Il sostegno alla attività degli organi di governo dell'ente va garantito sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi. A novembre 2020 sono previste le elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale.

Finalità ed Obiettivi

Assicurare il supporto organizzativo alla Presidenza e le necessarie funzioni di raccordo e di coordinamento tra gli organi di governo. Garantire il supporto giuridico/amministrativo agli organi di governo negli atti di rispettiva competenza ed assicurare il supporto logistico/operativo alle sedute degli organi collegiali. Garantire le operazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Provinciale previsto per Novembre 2020. Garantire la corretta conservazione dei registri degli atti amministrativi dell'ente, sia analogici che digitali. Gestire le attività connesse allo status e alle istanze di sindacato ispettivo dei Consiglieri, la rilevazione e pubblicazione di dati ai sensi del Dlgs. 33/2013 in Amministrazione Trasparente; assicurare il supporto alla segreteria generale. Supporto al Presidente nella gestione della Conferenza Territoriale Socio-Sanitaria.

Profili di performance

A seguito del riordino organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA			
CAPITOLO	2020	2021	2022

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2020 Puro	2020 R Esig.	2020 R Stanz.	2020 Totale	2020 Cassa	2021 Puro	2021 R Esig.	2021 R Stanz.	2021 Totale	2022 Puro	2022 R Esig.	2022 R Stanz.	2022 Totale
336 / 0	20101	2010102	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	73.803,87	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
TRASFERIMENTI DA COMUNI ED ENTI PUBBLICI PER PROGETTI DI COMUNE INTERESSE															
799 / 0	40500	4050305	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REVOCA CONTRIBUTI EROGATI A IMPRESE PRIVATE (CAP. U 6249)															
		TOTALE	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	76.803,87	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2020 Puro	2020 R Esig.	2020 R Stanz.	2020 Totale	2020 Cassa	2021 Puro	2021 R Esig.	2021 R Stanz.	2021 Totale	2022 Puro	2022 R Esig.	2022 R Stanz.	2022 Totale
10 / 1	0101	1030201	32.719,08	0,00	0,00	32.719,08	32.719,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INDENNITA' DI CARICAAGLI AMMINISTRATORI PROVINCIA-LI E PER ONERI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI: INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE															
10 / 3	0101	1030201	2.726,59	0,00	0,00	2.726,59	2.726,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DI FINE MANDATO AGLI AMMINISTRATORI															
31 / 0	0101	1030201	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00	1.350,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
ONERI PER RIMBORSI ALLE DITTE DEI PERMESSI RETRIBUITI DEI CONSIGLIERI															
32 / 0	0101	1030201	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.211,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI PER LE MISSIONI E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI															
44 / 3	0101	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI															
205 / 0	0101	1030299	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	44.500,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD U.P.I. E ALTRI ENTI															
260 / 0	0101	1030101	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	8.551,26	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
ABBONAMENTI A RASSEGNA STAMPA E RIVISTE															
3041 / 0	0111	1030299	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.366,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00

SPESE PER INFORMAZIONE E PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI															
6241 / 0	1401	2030303	0,00	36.441,16	0,00	36.441,16	36.441,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA PROVINCIALE-CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE (CAP E 109)															
6249 / 0	1402	2050402	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE CONTRIBUTI REVOCATI A IMPRESE PRIVATE (CAP. E 799 e € 10.971,52 finanziati con avanzo nel 2019)															
		TOTALE	**96.795,67**	**36.441,16**	**0,00**	**133.236,83**	**140.865,09**	**56.000,00**	**0,00**	**0,00**	**56.000,00**	**65.800,00**	**0,00**	**0,00**	**65.800,00**

Risorse Umane

Nominativo	
FERRARI SILVIA	
FONTANILI LUCIA	
GRASSI MARA	
MASELLI FEDERICA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	1 2020	90	86
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2 2020	180	151
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	3 2020	160	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	1 2020	7	1

Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2 2020	10	1
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	3 2020	2	

Attività

1) Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente

2) Gestione delle procedure amministrative relative al funzionamento degli organi di governo e alla produzione degli atti dei medesimi; supporto logistico/operativo alle riunioni e sedute degli organi collegiali

3) Supporto agli uffici nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo degli atti digitali nella fase di redazione dei provvedimenti degli organi di governo; rilevazione di problematiche e condivisione di proposte finalizzate alla migliore gestione degli atti digitali, in sinergia con l'U.O. Sistemi Informativi

4) Invio in conservazione degli atti amministrativi digitali al PARER, tramite procedura informatica

5) Gestione e liquidazione rimborsi spese di viaggio e di missione degli Amministratori

6) Attività connesse alla segreteria del Consiglio Provinciale e alla gestione delle istanze di accesso e di sindacato ispettivo dei Consiglieri; attività a supporto della segreteria generale

7) Rilevazione e predisposizione dei dati e documenti di competenza relativi agli Amministratori per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

8) Pagamento quote associative a Enti/Associazioni di promozione degli interessi degli Enti Locali

9) Gestione della Conferenza territoriale socio - sanitaria

10) Conclusione delle attività residue in tema di commercio e turismo

11) Gestione delle operazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Provinciale (novembre 2020)

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI
Codice R01G1OG8

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti
Gruppo: R01G1 Affari Generali

L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, di elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, di centralino telefonico e di portierato della sede centrale.

Finalità ed Obiettivi

La finalità dell'obiettivo consiste nel garantire il corretto svolgimento dei flussi documentali e l'adeguata conservazione e accessibilità degli archivi, sia digitali che analogici, nel rispetto della normativa in materia. Sulla base della bozza predisposta del Manuale di gestione documentale si proseguirà nell'iter di confronto ed approvazione del testo definitivo. Allo scopo di favorire il corretto ed efficiente svolgimento dei procedimenti, anche ai fini dell'esercizio del diritto d'accesso, si assicureranno il presidio costante delle comunicazioni in ingresso nella casella Pec istituzionale, la registrazione e l'assegnazione tempestiva dei documenti in arrivo all'U.O. oltre a periodici monitoraggi sulla fascicolazione. Nel contempo occorrerà perseguire l'ottimizzazione delle limitate risorse umane disponibili per sostenere l'organizzazione dei servizi generali.

Profili di performance

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
108 / 0	0102	1030216	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	20.500,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
SPESE POSTALI															
3042 / 0	0111	1030299	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	20.116,15	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE ALLA GESTIONE E AL RIORDINO DELL'ARCHIVIO PROVINCIALE															
		TOTALE	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	40.616,15	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BARONI PASQUALE	
CASOLARI LUCIANO	
DI MAIO EMANUELA	
LA FERLA ANTONINO	
MICELI GIOVANNI	
TAGLIAVINI STEFANO	
UGOLETTI NATALINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivo e Protocollo	1 2020	200	320
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivo e Protocollo	2 2020	400	500
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivo e Protocollo	3 2020	750	

N. comunicazioni PEC gestite	1 2020	4500	4958
N. comunicazioni PEC gestite	2 2020	8500	9000
N. comunicazioni PEC gestite	3 2020	14000	
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	1 2020	5000	10153
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	2 2020	9500	11000
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	3 2020	14000	
Revisione della sezione del sito internet nelle pagine di propria competenza	1 2020	1	1
Revisione della sezione del sito internet nelle pagine di propria competenza	2 2020	2	2
Revisione della sezione del sito internet nelle pagine di propria competenza	3 2020	3	
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	1 2020	550	1519
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2 2020	1000	1900
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	3 2020	3500	
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	1 2020	1	1
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	2 2020	2	2

Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	3 2020	3

Attività

1) Gestione amministrativa e contabile del contratto in essere per i servizi postali dell'Ente ed adeguamento alle nuove modalità di spedizione e rendicontazione della corrispondenza cartacea mediante il nuovo portale di Poste Italiane.

2) Gestione dell'archivio corrente: monitoraggio periodico sull'attività di fascicolazione decentrata.

3) Costituzione di un tavolo di lavoro intersettoriale di confronto per la valutazione della bozza di Manuale di Gestione propedeutico alla relativa adozione.

4) Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.

5) Presidio e gestione per la parte di competenza delle attività connesse all'invio in conservazione dei documenti digitali al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna.

6) Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.

7) Attività connesse all'individuazione della documentazione presente nei diversi archivi dell'Ente da avviare allo scarto o predisporre per il trasferimento ad altri enti.

8) Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.

9) Pubblicazione all'Albo on-line della documentazione proveniente da altri Enti

10) Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente

11) Revisione della documentazione pubblicata su Sito Istituzionale e Intranet dell'Ente inerente i servizi archivistici

12) Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende

13) Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reportistica periodica.

14) Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione nel sistema di gestione documentale (telefoniche, via email o in presenza) oltre che evasione delle richieste di consultazione e/o estrazione copia di documenti e atti

15) Ricognizione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente per avviare un progetto di valorizzazione attraverso implementazione dell'inventariazione e potenziamento e ampliamento delle strutture esistenti

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'

Codice R01G1OG13

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione
Gruppo: R01G1 Affari Generali

La Provincia ha sottoscritto con la Prefettura di Reggio Emilia e con i comuni del territorio reggiano un protocollo di intesa per la costituzione dello UAL (Ufficio associato legalità) con lo scopo di creare un unico soggetto che si interfacci con la BDNA per le richieste di documentazione antimafia.

Finalità ed Obiettivi

Contemperare le esigenze di legalità nell'ambito dell'edilizia privata con la riduzione dei termini per l'avvio dei lavori.

Profili di performance

L'attività, dopo il primo anno di espletamento, si è consolidata e lo UAL è diventato un ufficio di supporto costante per le Amministrazione comunali.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
TAGLIAVINI STEFANO	
TORRICELLA ELENA	
ZANARINI FABIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero delle domande inoltrate	1 2020	110	116
Numero delle domande inoltrate	2 2020	220	279
Numero delle domande inoltrate	3 2020	330	

Attività

1) Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.

OBIETTIVO DI GESTIONE

COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DELLA SETTIMANA A FAVORE DELLA LEGALITA'
Codice R01OG15

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione
Gruppo: R01G1 Affari Generali

La Provincia coordina tutti gli anni la settimana per sensibilizzare la cittadinanza nella lotta a favore della legalità con il supporto dell'associazione "Noi contro le mafie", di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna.

Finalità ed Obiettivi
Sensibilizzare la comunità locale nella lotta a favore della legalità nei comportamenti quotidiani e nell'azione della pubblica amministrazione.

Profili di performance
L'obiettivo è perseguito con il supporto del Servizio Programmazione scolastica, servizio scuola e sicurezza sociale. L'attività eccede rispetto ai compiti ordinari del servizio e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti.

Esercizio 2020

Risorse
Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
251 / 0	20101	2010102	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	72.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
CONTRIBUTI PER PROGETTI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO (CAP. U 200)															

TOTALE	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	72.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
200 / 0	0101	1030299	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI DIVERSE (CAP. E 251)															
TOTALE			42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
FERRARI SILVIA	
GRASSI MARA	
PEDERZOLI SONIA	
TAGLIAVINI STEFANO	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni di coordinamento	1 2020	2	2
Riunioni di coordinamento	2 2020	3	5
Riunioni di coordinamento	3 2020	3	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2020	0	2
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2020	0	2
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2020	2	

Attività

1) Riunioni di coordinamento per la definizione delle iniziative

2) Gestione iniziative programmate

3) Predisposizione atti, liquidazioni e rendicontazioni

OBIETTIVO DI GESTIONE

ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Codice R01G1OG3

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione
Gruppo: R01G1 Affari Generali

Attuazione Piano

Finalità ed Obiettivi

Adozione di misure specifiche finalizzate a dare piena attuazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrazione.
Adozione di misure operative per la segnalazione di operazioni sospette in materia di antiriciclaggio e di lotta al terrorismo ai sensi del decreto ministeriale 25 settembre 2015.

Profili di performance

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	

TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di piani approvati	1 2020	1	1
Numero di piani approvati	2 2020	1	1
Numero di piani approvati	3 2020	1	

Attività

1) APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI 2019-21 AL “PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE” E AL “PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2) MONITORAGGIO DEI PIANI APPROVATI

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
Codice R01G1OG7

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA
Gruppo: R01G1 Affari Generali

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA

Finalità ed Obiettivi

La SUA provinciale, oltre a gestire i contratti e le procedura di gara dell'Ente, viene incontro a una esigenza dei comuni che, ai sensi di legge, per la maggior parte degli appalti di lavori, servizi e forniture, debbono necessariamente rivolgersi a una Centrale di committenza; inoltre supporta gli Enti medesimi nel procedimento di scelta del contraente, anche nella fase precedente alla gara, in quanto ha sviluppato all'interno professionalità ad hoc in grado di svolgere una proficua attività di consulenza e di gestione della procedura di gara.

Profili di performance

L'attività è in costante espansione e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
500 / 0	30500	3050101	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	186.495,94	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

PROVENTI PER DANNI ARRECATI AL PATRIMONIO PROVINCIALE DELLA VIABILITA'(CAP.2020-2021)														
260 / 0	30100	3010201	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
DIRITTI DI SEGRETERIA														
265 / 0	20101	2010102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER FINANZIAMENTO CORSI DI FORMAZIONE E ALTRE ATTIVITA' (CAP. U 582)														
574 / 0	30500	3059999	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	28.060,33	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
RIMBORSI PER SPESE PUBBLICITA' LEGALE														
585 / 0	30100	3010201	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	181.238,26	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
PROVENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER ATTIVITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE														
		TOTALE	**317.970,00**	**0,00**	**0,00**	**317.970,00**	**408.764,53**	**312.970,00**	**0,00**	**0,00**	**312.970,00**	**312.970,00**	**0,00**	**0,00**	**312.970,00**

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
79 / 0	0111	1020102	23.400,00	0,00	0,00	23.400,00	23.530,00	23.400,00	0,00	0,00	23.400,00	23.400,00	0,00	0,00	23.400,00
IMPOSTE DI REGISTRO, DI BOLLO E SPESE VARIE PER CONTRATTI															
161 / 0	0111	1030299	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.900,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONI GIUDICATRICI IN MATERIA DI APPALTI															
203 / 0	0111	1030216	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	76.982,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
SPESE PER PUBBLICITA' LEGALE															
582 / 0	0109	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FORMAZIONE A PERSONALE ESTERNO (CAP. E 265)															
595 / 0	0111	1100401	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00	218.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
ASSICURAZIONI DIVERSE															
596 / 0	0402	1100401	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	67.500,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
ASSICURAZIONI RELATIVE A SCUOLE															
597 / 0	1005	1100401	157.500,00	2.781,50	0,00	160.281,50	161.481,50	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00

ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA' 4937 / 0 0402 2030102 CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER RICOSTRUZIONI EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO DI EVENTI SISMICI (CAP. E 838 + 301.198,58 avanzo 20)	301.198,58	0,00	0,00	301.198,58	301.198,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**859.598,58**	**2.781,50**	**0,00**	**862.380,08**	**869.592,08**	**650.400,00**	**0,00**	**0,00**	**650.400,00**	**650.400,00**	**0,00**	**0,00**	**650.400,00**

Risorse Umane

Nominativo	
CAVAZZONI ROBERTA	
FONTANILI LUCIA	
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA	
MERLO MATTEO	
MICHELONI CARLA	
OLIVA DONATELLA	
SANNA MARIACHIARA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	1 2020	15	7
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2 2020	30	30
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	3 2020	55	

N. procedure di gara concluse dalla SUA	1 2020	10	10
N. procedure di gara concluse dalla SUA	2 2020	20	20
N. procedure di gara concluse dalla SUA	3 2020	40	

Attività

1) Confronto propedeutico con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare

2) Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara

3) Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEV

4) Svolgimento delle sedute di gara (aperte e riservate)

5) Predisposizione e pubblicazione bando di gara o lettera di invito

6) Aggiudicazione provvisoria e definitiva non efficace

7) Applicazione del sistema dei controlli sulla ditta aggiudicataria

8) Trasmissione all'Ente committente della documentazione necessaria per la stipula del contratto

9) Svolgimento delle procedure di gara per appalti e concessioni dell'Ente

10) Gestione procedura di gara per costruzione scuola in località Montegallo

11) Corsi di formazione in materia di contrattualistica pubblica

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI
Codice R01G1OG14

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati
Gruppo: R01G1 Affari Generali

La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale che decade il 31 dicembre 2020. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari

Finalità ed Obiettivi
Svolgere un ruolo di coordinamento e garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi in materia di prestito interbibliotecario

Profili di performance

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
234 / 0	20101	2010102	250.000,00	35.322,00	0,00	285.322,00	285.322,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
CONTRIBUTI DEI COMUNI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO PROVINCIALE SERVIZI ALLE BIBLIOTECHE (CAP. 961-963-964)															

TOTALE	250.000,00	35.322,00	0,00	285.322,00	285.322,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
961 / 1	0502	1030299	250.000,00	62.796,23	0,00	312.796,23	362.680,92	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
GESTIONE PROVINCIALE RETE AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI VARI (CAP. E 234)															
TOTALE			250.000,00	62.796,23	0,00	312.796,23	362.680,92	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
FONTANILI LUCIA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	1 2020	1	3
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	2 2020	2	5
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	3 2020	1	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2020	2	3

Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2020	4	5
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2020	6	

Attività

1) Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture

2) Pianificazione delle strategie gestionali per il triennio 2021/2023

OBIETTIVO DI GESTIONE

SOSTEGNO AI PROGETTI RIGUARDANTI I RAPPORTI INTERNAZIONALI
Codice R01G1OG12

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 19 Relazioni internazionali
Obiettivo Operativo: Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.
Gruppo: R01G1 Affari Generali

L'obiettivo è volto a gestire i progetti internazionali finalizzati a supportare le esperienze all'estero degli studenti approvati negli anni precedenti

Finalità ed Obiettivi
Completamento dei progetti avviati negli scorsi anni.

Profili di performance

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1073 / 0	1901	1040401	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00
QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE (CAP E 357)															
1423 / 2	1901	1040102	18.617,70	0,00	0,00	18.617,70	18.617,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA DI EDUCAZIONE ALLA PACE: TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (CAP E 118 e 18.617,70 finanziati con avanzo nel 2020)													
TOTALE	**85.767,70**	**0,00**	**0,00**	**85.767,70**	**85.767,70**	**67.150,00**	**0,00**	**0,00**	**67.150,00**	**67.150,00**	**0,00**	**0,00**	**67.150,00**

Risorse Umane

Nominativo	
FERRARI SILVIA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti prodotti	1 2020	0	0
Atti prodotti	2 2020	0	1
Atti prodotti	3 2020	2	

Attività

1) Gestione e liquidazione fondi residui dei progetti degli anni precedenti

2) Pagamento quota associativa a sostegno dell'attività della Fondazione E35

OBIETTIVO DI GESTIONE

PARTECIPAZIONE AL COMITATO REGGIO CITTA' UNIVERSITARIA
Codice R01OG1

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Sostegno al sistema educativo nel territorio reggiano
Gruppo: R01G1 Affari Generali

La Provincia partecipa al costituendo Comitato Reggio Città Universitaria che si propone lo scopo di ampliare gli spazi didattici e di accoglienza a favore della sede reggiana dell'università di Modena e Reggio. In tal modo la Provincia rappresenta un'istanza significativa proveniente dal territorio e dai comuni sia per facilitare lo sbocco universitario dei propri giovani, sia per favorire la qualificazione della mano d'opera cui sono interessate le imprese reggiane.

Finalità ed Obiettivi

Rappresentare all'interno del Comitato le istanze del territorio provinciale e dei comuni.

Profili di performance

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
206 / 0	0406	1030299	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA DI ADESIONE AL COMITATO REGGIO CITTA' UNIVERSITARIA															

TOTALE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo

Attività

1) Versamento della quota associativa

OBIETTIVO DI GESTIONE

CARTA DEI SERVIZI RELATIVA ALL'ARCHIVIO DELLA PROVINCIA
Codice R01G1OG19

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione
Gruppo: R01G1 Affari Generali

La Carta dei Servizi è lo strumento di comunicazione e di informazione che permette di far conoscere l'UO Archivio e Protocollo all'esterno, descrivendo i servizi offerti e le modalità di accesso, rendendo disponibile la modulistica necessaria e dando la possibilità all'utenza di verificare che gli standard e gli impegni assunti siano rispettati. Pertanto sarà pubblicata nella sezione dedicata del Sito Istituzionale per supportare e valorizzare il percorso evolutivo dell'archivio dell'Ente.

Finalità ed Obiettivi

La finalità del progetto consiste nella valorizzazione della funzione essenziale dell'Archivio di garantire certezza, semplificazione e trasparenza dell'agire amministrativo oltre che il reperimento di informazioni affidabili sotto il profilo giuridico e la tutela della memoria storica dell'Ente per supportare il diritto di tutti i cittadini all'accesso all'informazione. Considerato che il vigente Regolamento d'archivio risulta superato in relazione all'attuale normativa, si rende necessario impostare un percorso volto ad analizzare le modalità di accesso alla consultazione dall'esterno che possa concretizzarsi nell'elaborazione di un documento specifico.

Profili di performance

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BARONI PASQUALE	
CASOLARI LUCIANO	
DI MAIO EMANUELA	
LA FERLA ANTONINO	
MICELI GIOVANNI	
TAGLIAVINI STEFANO	
UGOLETTI NATALINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri con referenti UO Archivio e Protocollo per elaborazione nuovo testo Carta dei Servizi	1 2020	1	1
Incontri con referenti UO Archivio e Protocollo per elaborazione nuovo testo Carta dei Servizi	2 2020	2	2
Incontri con referenti UO Archivio e Protocollo per elaborazione nuovo testo Carta dei Servizi	3 2020	3	

Attività

1) Analisi interna alla UO relativamente alle modalità di accesso alla consultazione dall'esterno

2) Revisone del vigente Regolamento propedeutica all'elaborazione del testo della nuova Carta dei Servizi

OBIETTIVO DI GESTIONE

Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali
Codice R07G3OG1

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo: Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali
Gruppo: R01G1 Affari Generali

Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali ai sensi dell'art. 3 del TUEL e dell'art. 57, comma 2, legge regionale N.13/2015

Finalità ed Obiettivi

Con recente deliberazione consiliare è stata approvata la variazione al bilancio per l'esercizio 2020, con la quale, tra l'altro, vengono destinate parte delle risorse aggiuntive al sostegno delle attività correnti dell'Istituto Museo Cervi, in quanto la Provincia è socio fondatore e ne condivide le finalità storiche e culturali, anche per le attività che vengono svolte a favore delle istituzioni scolastiche.
Si provvederà all'erogazione dei contributi dovuti previa verifica positiva della coerenza con la normativa vigente.

Profili di performance

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1074 / 5	0502	1030299	8.676,00	0,00	0,00	8.676,00	17.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA ASSOCIATIVA A FAVORE DELL'ISTITUTO CERVI															
		TOTALE	8.676,00	0,00	0,00	8.676,00	17.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo

Attività

1) Liquidazione contributi secondo normativa vigente

Settore R01G5 Personale

OBIETTIVO DI GESTIONE

RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO

Codice R01G5OG3

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
Gruppo: R01G5 Personale

Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.

Finalità ed Obiettivi

L'attuazione del progetto fa seguito all'adozione dei piani del fabbisogno dell'Ente con cui si intendono evidenziare le esigente di reclutamento del personale più urgenti, compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie. La copertura delle posizioni , secondo le priorità evidenziate dagli organi di vertice dell'amministrazione e contenute nel piano, può avvenire con diverse modalità e prevede il ricorso anche a procedure concorsuali.

Profili di performance

L’attività comporta un notevole dispiego di tempo ed energie.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2020	2021	2022

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
52 / 0	0111	1090101	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	31.762,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO E DISTACCATO DA ALTRI ENTI															
160 / 0	0110	1030210	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI E SPESE VARIE INERENTI I CONCORSI															
201 / 0	0110	1030216	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI CONCORSO E SPESE AMMINISTRATIVE															
207 / 0	0110	1030207	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE PER CONCORSI - NOLEGGIO SALE															
		TOTALE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	41.762,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
GOLFIERI DANIELA	
MATTIOLI ELISABETTA	
ZANETTI MARINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di procedure di reclutamento attivate	1 2020	4	5
Numero di procedure di reclutamento attivate	2 2020	4	5

Numero di procedure di reclutamento attivate	3 2020	4	
Numero concorsi pubblici banditi	1 2020	0	2
Numero concorsi pubblici banditi	2 2020	1	2
Numero concorsi pubblici banditi	3 2020	1	

Attività

1) Elaborazione e presentazione proposte riorganizzative da parte dei dirigenti e verifica dei fabbisogni di personale dell'Ente

2) Verifica ed eventuale revisione dei contenuti del piano

3) Esame delle disposizioni normative ed eventuali modifiche introdotte da legge finanziaria, decreti, disposizioni attuative

4) Individuazione delle figure da ricoprire a tempo determinato e indeterminato nei diversi profili professionali e relative modalità di copertura

5) Invio all'ARL e al Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di personale in soprannumero da collocare (mobilità obbligatoria).

6) Valutazione in merito all'eventuale attivazione di procedure di mobilità volontaria da enti del comparto o da comparti diversi.

7) Ricognizione delle graduatorie vigenti e scorribili presso altri enti ed eventuale richiesta di utilizzo delle stesse; verifica della possibilità di esperire concorsi in forma aggregata con altre amministrazioni

8) Eventuale indizione di procedure concorsuali per le diverse categorie e profili professionali

9) Attività amministrativa relativa alle procedure concorsuali (nomina commissione, comunicazioni ai partecipanti, pubblicazioni, allestimento locali per effettuazione procedure selettive, ecc.)

10) Assunzione in servizio del nuovo personale e relative verifiche e adempimenti

11) Analisi delle possibili forme di reclutamento del personale alternative all'assunzione mediante utilizzi, comandi, convenzioni o altre forme temporanee

OBIETTIVO DI GESTIONE

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE

Codice R01G5OG4

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
Gruppo: R01G5 Personale

Dopo la sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro avvenuta in data 21/5/2018, sono stati rivisitati gli istituti giuridici ed economici, in particolare per quanto attiene al salario accessorio, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Occorre ora dare corso alla prima applicazione del nuovo CDI ed ai diversi istituti. Per il personale dirigente e il Segretario generale si è ancora in attesa del nuovo CCNL.

Finalità ed Obiettivi

Dare attuazione ed applicazione a tutti gli istituti normativi previsti dalla nuova contrattazione per quanto attiene il rapporto di lavoro e le diverse tipologie di permessi, assenze e flessibilità. Per quanto riguarda il trattamento economico, il progetto prevede una serie di attività connesse al riconoscimento dei premi e degli incentivi e indennità, con particolare rifermento anche all'attivazione di un piano triennale per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali e all'attuazione delle misure sul sistema di valutazione della performance con applicazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione introdotto per il personale, P.O, Dirigenti e Segretario Generale.

Profili di performance

Le attività previste dal progetto determinano un lavoro complesso, in particolare in caso di definizione, in sede di contrattazione decentrata, di applicazione dell'istituto delle progressioni orizzontali.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
329 / 0	20101	2010102	0,00	18.506,09	0,00	18.506,09	18.804,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER FONDO PROGETT. ART. 93 D.LGS. 163/2006 (CAP. U 367)															
		TOTALE	0,00	18.506,09	0,00	18.506,09	18.804,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
50 / 5	0101	1010101	8.000,00	309,66	0,00	8.309,66	8.309,66	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONA-LI, PARTECIPAZIONE E DECENTRA-MENTO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
53 / 5	0102	1010101	50.000,00	1.159,98	0,00	51.159,98	51.159,98	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERA-LE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIO-NE: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
55 / 5	0103	1010101	79.000,00	1.559,14	0,00	80.559,14	80.559,14	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA,FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE,PROVVEDITORATO CONTROLLO DIGEST INDENNITA' ED ALTRI C															
57 / 5	0105	1010101	46.000,00	1.752,89	0,00	47.752,89	47.752,89	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENIDEMANIALI E PATRIMONIALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
59 / 5	0108	1010101	28.000,00	779,66	0,00	28.779,66	28.779,66	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
RETRBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
60 / 5	0111	1010101	13.000,00	481,37	0,00	13.481,37	13.481,37	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERA-LI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
64 / 5	0106	1010101	42.000,00	2.131,68	0,00	44.131,68	44.131,68	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO INDENNITA'															
67 / 5	0106	1010101	24.800,00	10.411,61	0,00	35.211,61	35.211,61	24.800,00	0,00	0,00	24.800,00	24.800,00	0,00	0,00	24.800,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - INDENNITA'															
2000 / 5	1005	1010101	241.000,00	30.431,96	0,00	271.431,96	271.431,96	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
367 / 0	0111	1010101	5.000,00	1.618,86	0,00	6.618,86	6.618,86	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA ART.18 L.109/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE															
369 / 0	0111	1010101	350.000,00	29.173,36	0,00	379.173,36	379.173,36	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 163/06 ART. 92 (CAP. 329-568 E)															
370 / 0	0111	1010101	15.033,59	0,00	0,00	15.033,59	15.033,59	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
COMPENSO AVVOCATURA															
710 / 5	0402	1010101	12.000,00	392,03	0,00	12.392,03	12.392,03	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
1282 / 5	0902	1010101	60.000,00	3.811,34	0,00	63.811,34	63.811,34	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA EVALORIZZAZIONE AMBIENTALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
1285 / 5	0905	1010101	3.000,00	422,56	0,00	3.422,56	3.422,56	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI PARCHI NATURALI, PRO-TEZIONE NATURALISTICA E FORE-STAZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
2001 / 5	0801	1010101	78.000,00	847,25	0,00	78.847,25	78.847,25	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PRO-GRAMMAZIONE TERRITORIALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
3023 / 0	0111	1010101	384.148,35	463.642,59	0,00	847.790,94	847.790,94	384.148,35	0,00	0,00	384.148,35	384.148,35	0,00	0,00	384.148,35
FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI															

3025 / 0 0111 1010101 FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	182.804,65	273.048,91	0,00	455.853,56	455.853,56	182.804,65	0,00	0,00	182.804,65	182.804,65	0,00	0,00	182.804,65
3050 / 0 0110 1030201 SPESE PER INCARICHI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	6.500,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
TOTALE	**1.625.786,59**	**821.974,85**	**0,00**	**2.447.761,44**	**2.450.261,44**	**1.458.753,00**	**0,00**	**0,00**	**1.458.753,00**	**1.458.753,00**	**0,00**	**0,00**	**1.458.753,00**

Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
GOLFIERI DANIELA	
MATTIOLI ELISABETTA	
ZANETTI MARINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	1 2020	2	2
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	2 2020	2	3
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	3 2020	4	
Pagamento accessori ai dipendenti - n. mese	1 2020	0	0
Pagamento accessori ai dipendenti - n. mese	2 2020	8	8

Pagamento accessori ai dipendenti - n. mese	3 2020	8	
Definizione contratto decentrato 2020 n.mese	1 2020	0	0
Definizione contratto decentrato 2020 n.mese	2 2020	8	0
Definizione contratto decentrato 2020 n.mese	3 2020	12	

Attività

1) Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle norme introdotte dal CCNL per quanto riguarda l'ordinamento professionale e gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente

2) Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monitoraggio e verifica

3) Applicazione del nuovo sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, PO, dirigenti e Segretario generale.

4) Attività conseguenti alle valutazioni di performance e di risultato del personale e dei dirigenti e attribuzione dei compensi accessori previsti

5) Applicazione dei nuovi istituti previsti dal CCNL, come definiti dal CDI dell'Ente

6) Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'ente in merito al finanziamento della contattazione decentata ed alla eventuale destinazine di risose aggiuntive.

7) Predisposizione della bozza del contratto integrativo decentrato 2020

8) Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto

9) Acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE CONVENZIONI RELATIVE ALLE DELEGHE E AL TRASFERIMENTO DI FUNZIONI

Codice R01G5OG1

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
Gruppo: R01G5 Personale

Il programma prevede la realizzazione di tutte le attività gestionali, amministrative e rendicontuali derivanti dal processo di riforma istituzionale e dal trasferimento e delega di funzioni e personale, con i relativi distacchi.

Finalità ed Obiettivi

Gestire tutti gli adempimenti conseguenti al trasferimento del personale alla RER, Arpae, ARL per quanto riguarda le posizioni personali dei dipendenti, sia giuridiche che previdenziali, e attuare le modalità previste nelle apposite convenzioni per la gestione della fase successiva al trasferimento o per la definizione stabile dei rapporti intercorrenti con la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia regionale per il Lavoro per il rimborso dei costi sostenuti e gli aspetti relativi ai servizi svolti dalla Polizia Provinciale. E' inoltre rilevante garantire la gestione del personale regionale distaccato presso l'Ente.

Profili di performance

L'attività riveste carattere di eccezionalità per la necessità di gestire in modo condiviso funzioni e personale e per il continuo confronto con gli altri enti coinvolti nel processo di riordino attuato. La regolazione dei rapporti mediante convenzioni comporta una serie di attività straordinarie di verifica, raccolta ed elaborazione dati, con lavoro aggiuntivo in capo all'ufficio risorse umane, in particolare per la gestione del personale regionale distaccato. L'attuale convenzione con la RER è in fase di modifica e la nuova regolamentazione comporterà ulteriori cambiamenti.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
GOLFIERI DANIELA	
MATTIOLI ELISABETTA	
ZANETTI MARINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	1 2020	4	4
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	2 2020	8	8
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	3 2020	12	
Comunicazione esiti valutazioni del personale distaccato - entro gg.	1 2020	30	0
Comunicazione esiti valutazioni del personale distaccato - entro gg.	2 2020	30	12
Comunicazione esiti valutazioni del personale distaccato - entro gg.	3 2020	30	

Attività

1) Analisi degli istituti e gestione di tutti gli aspetti applicativi regolati dalle convenzioni con gli enti per la gestione del personale trasferito ad altro ente.

2) Collaborazione con la Regione per la definizione delle attribuzioni sulle funzioni delegate, la gestione del personale riassegnato in distacco presso la Provincia.

3) Confronto e collaborazione, anche attraverso la partecipazione ai tavoli interprovinciali, con UPI, con la Regione, le Agenzie o altri soggetti istituzionali per l'analisi e la valutazione degli aspetti relativi alla gestione del personale trasferito.

4) Applicazione regolamentazione prevista dalla convenzione con l'Agenzia regionale per il Lavoro.

5) Monitoraggio della spesa sostenuta direttamente per le funzioni trasferite o parzialmente assegnate ad altro ente e dei rimborsi di tali costi. Partecipazione ai tavoli di definizione dei criteri o della misura forfettaria dei rimborsi.

6) Collaborazione con gli enti di destinazione del personale trasferito per la definizione della situazione previdenziale e pensionistica e l'eventuale predisposizione della necessaria documentazione, anche informaticamente.

7) Gestione del personale distaccato alla Provincia dai comuni e da altri enti del territorio per coordinare attività comuni previste dal protocollo legalità ed in ambito socio-sanitario

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Codice R01G5OG2

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
Gruppo: R01G5 Personale

Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente. Permane una dotazione minima delle risorse umane addette, pertanto il progetto richiede un impegno superiore alla normale gestione.

Finalità ed Obiettivi

Garantire, mediante un'organizzazione interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici, l'efficienza amministrativo-gestionale e il presidio di tutti gli ambiti giuridici, amministrativi e organizzativi. Per quanto riguarda il personale provinciale, deve essere garantita l'applicazione degli istituti contrattuali, la corretta amministrazione e gestione sia giuridica che previdenziale, mediante l'applicazione e utilizzo di tutti gli strumenti previsti e assicurando un'adeguata consulenza e informazione agli utenti. Si dovrà inoltre assicurare la raccolta, l'elaborazione e l'interpretazione dei dati relativi al personale, sia quali elementi conoscitivi, di verifica, controllo e progettuali, sia per la predisposizione e presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente.

Profili di performance

L'ufficio deve fare fronte alle proprie attività che richiedono tempi e scadenze fisse e prestabilite, facendo fronte a diverse difficoltà.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA			
CAPITOLO	2020	2021	2022

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
540 / 0	30500	3050201	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
RIMBORSI DA DIVERSI ENTI PER SPESE DI PERSONALE															
568 / 0	30500	3059902	428.500,00	0,00	0,00	428.500,00	428.500,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
RECUPERO QUOTA INCENTIVO SU PROGETTI LAVORI PUBBLICI 80%+20% (D. LGS. 163/06 ART. 92) (CAP. 369-371-372-4702)															
588 / 0	30500	3050199	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.798,98	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RIMBORSO INDENNITA' ASSICURATIVE INAIL															
		TOTALE	458.500,00	0,00	0,00	458.500,00	459.298,98	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
50 / 4	0101	1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONA-LI, PARTECIPAZIONE E DECENTRA-MENTO: STRAORDINARI															
53 / 4	0102	1010101	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERA-LE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIO-NE: STRAORDINARI															
55 / 4	0103	1010101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA,FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE,PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE STRAORDINARI															
57 / 4	0105	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENIDEMANIALI E PATRIMONIALI STRAORDINARI															
59 / 4	0108	1010101	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO STRAORDINARI															

60 / 4	0111	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERA-LI STRAORDINARI															
64 / 4	0106	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO STRAORDINARI															
2000 / 4	1005	1010101	43.000,00	11.331,20	0,00	54.331,20	54.331,20	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' STRAORDINARI															
581 / 0	0110	1030204	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	26.778,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
CORSI DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE															
710 / 4	0402	1010101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE STRAORDINARI															
1282 / 4	0902	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA EVALORIZZAZIONE AMBIENTALE STRAORDINARI															
2001 / 4	0801	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PRO-GRAMMAZIONE TERRITORIALE STRAORDINARI															
2921 / 0	0110	1040101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
CONTRIBUTO ANNUALE ARAN															
3011 / 0	0110	1030218	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	24.418,32	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
MEDICINA PREVENTIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DEL D.P.R.347 DEL 25.6.83E VISITE FISCALI															
3012 / 0	0110	1010202	12.000,00	125.069,69	0,00	137.069,69	137.069,69	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
RUOLI INPDAP - SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO															
3014 / 0	0110	1099903	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE PER ECCESSO A ENTI PREVIDENZIALI															
3024 / 0	0111	1010101	42.055,20	186.162,91	0,00	228.218,11	228.218,11	42.055,20	0,00	0,00	42.055,20	42.055,20	0,00	0,00	42.055,20

FONDO PER COMPENSI RELATIVI AL LAVORO STRAORDINARIO													
TOTALE	**169.555,20**	**322.563,80**	**0,00**	**492.119,00**	**501.315,32**	**166.555,20**	**0,00**	**0,00**	**166.555,20**	**166.555,20**	**0,00**	**0,00**	**166.555,20**

Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
GOLFIERI DANIELA	
MATTIOLI ELISABETTA	
ZANETTI MARINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento mensile data-base del personale	1 2020	4	4
Aggiornamento mensile data-base del personale	2 2020	8	8
Aggiornamento mensile data-base del personale	3 2020	12	
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	1 2020	2	2
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	2 2020	3	3
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	3 2020	4	
Gestione pratiche pensionistiche per cessazioni dal servizio	1 2020	1	3

Gestione pratiche pensionistiche per cessazioni dal servizio	2 2020	2	6
Gestione pratiche pensionistiche per cessazioni dal servizio	3 2020	3	
Numero di corsi di formazione obbligatioria	1 2020	1	2
Numero di corsi di formazione obbligatioria	2 2020	3	4
Numero di corsi di formazione obbligatioria	3 2020	4	
Numero visite mediche periodiche	1 2020	16	19
Numero visite mediche periodiche	2 2020	28	31
Numero visite mediche periodiche	3 2020	65	

Attività

1) Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....)

2) Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze agli addetti dei diversi servizi per un uso corretto e tempestivo della relativa procedura informatica.

3) Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio dei budget assegnati ai servizi e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.

4) Verifiche periodiche del sistema di controlli e rendicontazione del buono pasto in modalità elettronica.

5) Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici.

6) Gestione della convenzione per le prestazioni sanitarie e in generale del protocollo sanitario dell'ente

7) Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione dei dipendenti ai corsi a mercato su richiesta dei dirigenti.

8) Cura degli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Attività necessarie a garantire il riconoscimento del diritto a pensione e per cessazioni dal servizio per anzianità, limiti di età o servizio, o per inabilità.

9) Trasmissione telematica tramite procedura Passweb dei dati necessari all'Istituto di Previdenza per la corresponsione del trattamento pensionistico e TFR-TFS. Per i dati economici in collaborazione con l'Ufficio Contabilità del Servizio Bilancio.

10) Tenuta dei rapporti con gli enti di destinazione del personale trasferito per fornire le verifiche ed elaborazioni richieste in caso di collocamento a riposo o richieste di tipo previdenziale riguardanti le unità trasferite

11) Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione. Attuazione delle misure di competenza dell'Ente riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti. Verifica dei permessi, aspettative e distacchi.

Settore R01G6 Formazione Professionale

OBIETTIVO DI GESTIONE

ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
Codice R01G6OG1

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative
Gruppo: R01G6 Formazione Professionale

Attività di controllo delle operazioni assegnate, approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio)

Finalità ed Obiettivi

L'Organismo intermedio esercita le attività di controllo sulle operazioni che gli vengono assegnate dalla Regione, previste dall'art. 125, comma 4, lettera a) e dai commi 5 e 6, del Regolamento (UE) n. 1303/13 sulle attività cofinanziate dal Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 e sulle attività non finanziate dal Fondo Sociale Europeo a garanzia di un equo trattamento dei beneficiari degli interventi approvati e finanziati dalla Regione.
E' quindi necessario effettuare i controlli amministrativi, fisico tecnici e finanziari previsti dalla convenzione sulla base delle vigenti disposizioni regionali, nazionali e comunitarie, utilizzando gli applicativi del sistema informativo unico (SIFER 2020), fornendo altresì adeguata attestazione dei controlli effettuati mediante la compilazione di report e check list.

Profili di performance

Le attività relative alla formazione professionale sono svolte dall'O.I. su delega della Regione Emilia Romagna con personale regionale distaccato presso la Provincia di Reggio Emilia. Le attività da svolgere sono periodicamente assegnate dalla Regione con specifico atto e sulle stesse devono essere effettuati i controlli e le verifiche stabilite dalla normativa regionale e comunitaria in materia. A seguito del riordino organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CIGARINI ELENA	
GIORGIO LUCIA	
GUAGLIARDO FLAVIA	
IORI ANDREA	
NORA PAOLO	
PELLI GABRIELLA	
PENSERINI MONICA	
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Controlli richieste di pagamento	1 2020	50	99
Controlli richieste di pagamento	2 2020	100	139
Controlli richieste di pagamento	3 2020	160	
Verifiche rendicontuali	1 2020	8	14
Verifiche rendicontuali	2 2020	16	18
Verifiche rendicontuali	3 2020	25	
Numero di autorizzazioni gestite	1 2020	45	73
Numero di autorizzazioni gestite	2 2020	80	139
Numero di autorizzazioni gestite	3 2020	170	
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	1 2020	25000	13610

Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	2 2020	30000	33445
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	3 2020	38000	
Verifiche in loco effettuate	1 2020	10	12
Verifiche in loco effettuate	2 2020	24	25
Verifiche in loco effettuate	3 2020	26	
N. comunicazioni PEC gestite	1 2020	180	208
N. comunicazioni PEC gestite	2 2020	300	422
N. comunicazioni PEC gestite	3 2020	500	

Attività

1) Gestione, monitoraggio e controllo fisico delle attività formative assegnate dalla Regione. Nell'ambito di questa azione sono comprese la raccolta, l'inserimento e l'archiviazione dei dati fisici e l'aggiornamento del sistema informativo, la vidimazione di registri di classe e schede, la gestione delle comunicazioni e delle richieste di autorizzazione dei soggetti gestori, la verifica della corretta esecuzione delle attività e relativa consulenza ai soggetti gestori, trattamento delle non conformità gestionali e delle relative decurtazioni finanziarie.

2) Verifiche in itinere e ispezioni in loco a campione sulle attività gestite. Il campione viene estratto direttamente dalla Regione Emilia-Romagna, che successivamente lo comunica all'Organismo Intermedio insieme alla scadenza entro cui effettuare tali ispezioni. L'attività prevede la redazione di un verbale di controllo da inserire sul sistema informativo, in modo tale da garantire la condivisione delle attività con la stessa Regione. Nell'anno 2020 sarà attivata una modalità sperimentale di estrazione del campione non più basato sulle domande di rimborso presentate, ma sulle operazioni approvate relativamente ad ogni avviso pubblico.

3) Controllo e verifica delle domande di rimborso pervenute da parte degli enti di formazione tramite il sistema informativo. Si tratta di effettuare il controllo documentale relativo al corretto avanzamento dell'attività formativa, che giustifica l'invio da parte dell'ente della domanda di rimborso. In seguito alla validazione del controllo documentale la domanda viene presa in carico dalla Regione per l'effettuazione del pagamento. In un numero residuale di casi (attività finanziate non a costo standard) sarà necessario effettuare una verifica relativa all'ammissibilità della spesa, attraverso il controllo dei giustificativi allegati alla domanda di rimborso. Nel corso dell'anno 2020 la Regione avvierà la sperimentazione dei controlli in loco relativamente ad un campione di domande di rimborso estratto tramite procedura informatizzata, sulle quale il controllo sarà effettuato al 100% su documenti originali.

4) Rendicontazione delle attività finanziate. Consiste nel controllo delle attività realizzate tramite verifica della documentazione (registri di presenza, schede individuali, relazione finale) al fine della determinazione del valore ammissibile, nell'elaborazione della rendicontazione definitiva per tutte le attività a costi standard e nella predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

5) Coordinamento di tutte le attività di controllo delegate dalla Regione all'O.I. Provincia di Reggio Emilia approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia. Tale azione comprende tutte le attività relative alla realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, la tenuta dei rapporti con le istituzioni di riferimento, la redazione di documenti e atti necessari al corretto funzionamento degli uffici.

OBIETTIVO DI GESTIONE

CONCLUSIONE E CHIUSURA ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE A PROGRAMMAZIONE POR FSE 2007-2013
Codice R01G6000

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative
Gruppo: R01G6 Formazione Professionale

Conclusione di tutte le attività di rendicontazione, pagamento, quadrature e chiusure contabili relative ad operazioni approvate nell'ambito della programmazione POR FSE 2007-2013

Finalità ed Obiettivi
Seguendo le indicazioni fornite dalla Regione Emilia Romagna, si rende necessario proseguire nelle operazioni di chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013, con particolare attenzione al rispetto di tutta la normativa di riferimento regionale, nazionale e comunitaria (in particolare DGR n. 1681 del 12/11/2007 di approvazione del POR FSE obiettivo 2 - DGR n. 105 del 23/02/2010 e ss.mm.ii. di approvazione delle direttive in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività - DGR n. 1973 del 16/12/2013 di proroga dell'Accordo fra Regione e Province dell'Emilia Romagna, recepito dalla Provincia con delibera di Giunta provinciale n. 26 del 18/02/2014)

Profili di performance
Per lo svolgimento di questa attività è necessario attendere le indicazioni e le istruzioni da parte della Regione in merito alla quadratura della chiusura delle attività. A seguito del riordino organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2020

Risorse
Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
184 / 0	20101	2010102	0,00	30.552,91	0,00	30.552,91	46.059,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI REGIONALI PER LA FORMAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA L. 53/2000 (CAP U 1201)															
		TOTALE	0,00	30.552,91	0,00	30.552,91	46.059,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1189 / 0	1502	1040399	0,00	19.863,52	0,00	19.863,52	19.863,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI OB 3 F.S.E. FORMAZIONE PROFESSIONALE (CAP. E 220/23)															
1201 / 0	1502	1040399	0,00	104.642,94	0,00	104.642,94	104.642,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER LA FORMAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA L. 53/2000 (CAP E 184)															
1225 / 0	1502	1040399	0,00	14.499,18	0,00	14.499,18	14.499,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE (CAP. E 550)															
1226 / 0	1502	1040399	0,00	2,87	0,00	2,87	2,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI RELATIVI AD ATTIVITA' VOLTE A FAVORIRE L'OCCUPABILITA' E L'INCLUSIONE SOCIALE - FSE- (E. 220/23)															
		TOTALE	0,00	139.008,51	0,00	139.008,51	139.008,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	
CIGARINI ELENA	
GIORGIO LUCIA	
GUAGLIARDO FLAVIA	
IORI ANDREA	

NORA PAOLO	
PELLI GABRIELLA	
PENSERINI MONICA	
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo

Attività

1) Gestione amministrativo-contabile di tutti i fondi delegati dalla Regione per la gestione del POR FSE 2007-2013. All'interno di questa attività sono compresi il controllo delle domande di rimborso presentate dagli enti di formazione e la successiva gestione dei relativi pagamenti secondo la procedura ordinaria di ragioneria.

2) Rendicontazione delle attività finanziate con soli fondi delegati. Tale azione comprende la rendicontazione definitiva in collaborazione con la società Art-Er di Bologna (incaricata dalla Regione Emilia-Romagna) e predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

3) Coordinamento di tutte le attività necessarie alla corretta chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013. Tale azione comprende la realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, necessari alla realizzazione delle quadrature contabili e degli altri dati gestiti e la tenuta dei conseguenti rapporti con le istituzioni di riferimento.

Servizio Bilancio

Settore R02G5 Informatico

OBIETTIVO DI GESTIONE

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Codice R02G5OG1

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici
Gruppo: R02G5 Informatico

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

Finalità ed Obiettivi

Attuare processi di innovazione, digitalizzazione, dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e delle attività dell'Ente, seguendo le indicazioni emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid). Garantire inoltre il supporto a livello territoriale-locale, per l'utilizzo e la diffusione delle soluzioni e dei servizi messi a disposizione dai piani regionali nel territorio provinciale, oltre ad attività di consulenza nelle attività di: rivisitazione dei processi interni di lavoro, semplificazione delle procedure, dematerializzazione delle attività e l'erogazione di servizi on line. Le attività erogate al territorio si pongono in un'ottica di risparmio derivante dall'economia di scala, ottenuta da progettazioni condivise e collaborative.

Profili di performance

Proseguirà anche quest'anno il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi interni, trattandosi di attività trasversali coinvolgeranno usualmente anche gli altri servizi dell'Ente che verranno principalmente coordinate dal Resp. APO Sistemi Informativi e Resp. APO Servizio Bilancio.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BATTISTA MARCO	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	
TRUZZI MILENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	1 2020	3	4
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	2 2020	5	5
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	3 2020	7	
Implementazione ed attivazione di istanze online.	1 2020	2	2

Implementazione ed attivazione di istanze online.	2 2020	3	3
Implementazione ed attivazione di istanze online.	3 2020	5	
Percentuale di sedi raggiunte da rete provinciale, con accessibilità alla banda larga.	1 2020	80	80
Percentuale di sedi raggiunte da rete provinciale, con accessibilità alla banda larga.	2 2020	83	83
Percentuale di sedi raggiunte da rete provinciale, con accessibilità alla banda larga.	3 2020	83	
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	1 2020	40	30
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	2 2020	60	70
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	3 2020	85	

Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	1 2020	90	98
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	2 2020	90	100
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	3 2020	70	

Attività

1) Implementazione di modulistica online, integrata con il sistema di protocollo dell'Ente e con il sistema di autenticazione SPID, per la presentazione di istanze all'Ente: analisi dei procedimenti in collaborazione coi servizi coinvolti, predisposizione di un piano formativo e supporto all'avvio in produzione delle istanze.

2) PARER: attivazione dei flussi automatici per l'archiviazione a norma presso il polo archivistico regionale dei flussi relativi agli Atti dell'Ente, con riduzione delle attività manuali da parte del personale degli uffici.

3) Prosecuzione dell'attività di configurazione di modelli personalizzati per i singoli servizi sul sistema di protocollo per l'utilizzo nel flusso integrato della lettera.

4) Collaborazione per l'ulteriore adeguamento del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio", in fase di stesura a cura dell'Uo Archivio e Protocollo e analisi dell'applicazione delle modifiche alle relative procedure gestionali.

5) Prosecuzione delle attività di analisi per l'adeguamento e l'attuazione delle prassi e metodologie indicate nel 'Piano Triennale per

l'Informatica nella PA 2019-2021'.

6) Adeguamento e miglioramento delle funzionalità della Intranet per la richiesta di abilitazione alla rete ed applicativi provinciali, da parte dei responsabili degli uffici.

7) GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: prosecuzione dell'attività di analisi degli impatti sui sistemi informativi interni e attuazione di adeguamenti organizzativi e tecnici per l'adempimento alle misure previste dalla normativa.

8) Adeguamento e miglioramento delle funzionalità della Intranet per consentire l'uso del sistema di ticketing anche ad altri servizi dell'Ente, in particolare analisi e prima implementazione per l'UO Archivio e Protocollo.

9) GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: supporto alla formazione e all'analisi delle prassi organizzative dell'Ente per l'adeguamento alla normativa.Organizzazione della partecipazione dei dipendenti dell'Ente al percorso formativo predisposto dal DPO Lepida Scpa, sulla piattaforma regionale di e-learning SELF.

10) Pianificazione delle attività redazionali e formative e gestione del progetto per l'attivazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente.

11) Verifica periodica della Sezione Trasparenza dell'Ente in ottemperanza alle linee guida ANAC per l'attuazione del dlgs 33/2013 come modificato dal dlgs 97/2016, per la rispondenza ad eventuali modifiche normative.

12) Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, in sinergia con la Regione e con Lepida, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale, quali il piano telematico regionale e la progettazione della Community Network.

13) Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna per la gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti, per la gestione di Open Data, per l'introduzione di strumenti innovativi di autenticazione e di pagamenti elettronici in ottemperanza alla normativa. Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida spa.

14) Partecipazione ai tavoli di lavoro tematici previsti dal Protocollo d'intesa 'Reggio Emilia Smart City' a cui la Provincia partecipa col Comune di Reggio Emilia e le altre istituzioni locali quali l'AUSL, le fondazioni ed istituzioni del comune capoluogo e le associazioni imprenditoriali locali. Collaborazione al coinvolgimento dei comuni su specifiche attività individuate dal tavolo.

15) Attivazione ed erogazione di servizi per il territorio: aggiornamento e configurazione del sistema di gestione dei dati elettorali a riuso denominato Eleonline. Supporto alle Unioni per la gestione delle tornate elettorali regionali previste per il gennaio 2020. Adeguamento dell'installazione alle evoluzioni della normativa elettorale, considerando l'eventuale dismissione del sistema in caso il Ministero consenta

l'inserimento diretto dei dati nei sistemi nazionali. Gestione raccolta dati per l'elezione del Consiglio Provinciale.

16) Rete wi-fi pubblica: presidio del funzionamento della rete EmiliaRomagnaWiFi nella sede centrale dell'amministrazione e valutazione per la diffusione anche nelle altre sedi dell'Ente. Configurazione di postazioni di autoconsultazione con accesso al wifi pubblico per specifiche esigenze dei servizi.

17) Rete dati degli istituti Superiori provinciali: prosecuzione della partecipazione al gruppo tecnico, come previsto dalla convenzione per la realizzazione della MAN del Comune di Reggio Emilia e Lepida, per il completamento dell'estensione della rete Lepida.

18) Attivazione per gli ulteriori servizi dell'Ente del flusso di richiesta ferie, di autorizzazione alla missione e di rendicontazione degli orari di missione e completamento dell'implementazione del flusso dematerializzato per la richiesta di rimborso delle spese di missione.

19) Analisi di ulteriori dati di bilancio per la loro pubblicazione sul portale Open Data del Comune di Reggio Emilia.

20) Analisi e predisposizione delle attività propedeutiche all'attivazione della funzionalità di inserimento automatico delle liquidazioni sui contratti pubblicati in amministrazione trasparente.

21) Analisi, sviluppo di applicazioni per consentire lo smart working a tutto il personale dell'Ente in seguito all'emergenza COVID: software per la gestione e approvazione dei report delle giornate di smart working, realizzazione di un questionario per i dipendenti e relativa rielaborazione grafica dei dati, adeguamento configurazione procedure.

22) Implementazione del software per la compilazione della richiesta di prenotazione delle auto di servizio accessibile dalla Intranet dell'Ente

23) Implementazione di un software per la gestione e la mappatura anche grafica delle Emittenti Radio Televisive (piano denominato PLERT)

24) Implementazione di un software per la gestione e la mappatura anche grafica dei cartelli pubblicitari e dei relativi canoni annuali

OBIETTIVO DI GESTIONE

ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI
Codice R02G5OG2

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici
Gruppo: R02G5 Informatico

ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Finalità ed Obiettivi

Provvedere alla gestione, alla manutenzione e all'adeguamento delle strumentazioni hardware centralizzate e distribuite, delle reti telematiche, delle procedure gestionali ad uso interno, delle procedure intranet e dei siti web provinciali al fine di fornire una adeguata continuità ai servizi telematici ed informatici in uso presso gli uffici provinciali. Garantire continuità e supporto ai sistemi informativi condivisi con i comuni e le unioni del territorio provinciale.

Profili di performance

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
244 / 0	20101	2010102	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTRIBUTI PER SPESE PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CONDIVISI (CAP. E 117-118)														
TOTALE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
113 / 1	0108	1030219	201.089,22	0,00	0,00	201.089,22	257.668,69	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI, FORMAZIONE															
113 / 2	0108	1030207	115.210,78	0,00	0,00	115.210,78	144.747,69	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: LICENZE D'USO PER SOFTWARE															
117 / 0	0108	1030219	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CONDIVISI (CAP. E 244)															
2509 / 0	0901	1030207	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E L'ATTIVITA' DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI															
4613 / 1	0108	2020107	18.343,97	12.179,93	0,00	30.523,90	35.324,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - HARDWARE															
TOTALE			374.643,97	12.179,93	0,00	386.823,90	477.740,51	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BATTISTA MARCO	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	

INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	1 2020	95	95
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	2 2020	95	95
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	3 2020	95	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	1 2020	1	2
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2 2020	2	4
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	3 2020	2	
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	1 2020	900	850
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	2 2020	1800	2000

Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	3 2020	2700	
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	1 2020	100000	110000
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	2 2020	150000	155000
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	3 2020	200000	

Attività

1) Gestione dei sistemi centrali: manutenzione, sviluppo, supporto e aggiornamenti hardware e software dei sistemi centralizzati (server) della Provincia.

2) Gestione dei sistemi centrali: prosecuzione del piano di trasferimento dei server presso il datacenter di Lepida, che si candida ad essere uno dei poli strategici nazionali, secondo il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021 aggiornato da Agid.

3) Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus; attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione. Gestione degli strumenti di firma digitale diffusi su tutte le postazioni dell'Ente.

4) Razionalizzazione strumentazione informatica: prosecuzione dell'attività di recupero e reinstallazione, talvolta anche con il potenziamento con dischi esterni, delle postazioni in uso, con aggiornamento del sistema operativo.

5) Gestione reti informatiche: manutenzione ed adeguamento tecnologico delle reti informatiche interne, gestione Firewall e apparati centrali e periferici.

6) Scuole secondarie di secondo grado: gestione dei contratti di telefonia e rete dati. Supporto ai tecnici delle scuole per le configurazioni di rete e di sicurezza, in particolare per l'attivazione della rete a banda larga Lepida, ove possibile attivarla.

7) Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità, di pagamento e di inventario sia contabile che informatico. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali quali i trasporti eccezionali, il catasto strade e le concessioni e per i software in uso ai servizi regionali, ma ancora non trasferiti sui server/rete regionali.

8) Predisposizione di estrazioni dei dati giuridici ed economici del personale trasferito in regione secondo i tracciati regionali, ed elaborazione di quadri economici per la rendicontazione dei costi sostenuti per il personale regionale ancora operante sulla rete e dotazione provinciale. Gestione ed acquisizione giornaliera delle timbrature del personale regionale presso le sedi provinciali, ed invio in regione per l'elaborazione dei cartellini.

9) Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi.

10) Gestione smart card di firma digitale e caselle PEC: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert e gestione contrattuale e tecnica delle caselle PEC in uso nell'Ente.

11) Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente e al personale transitato ad altro Ente per le attività di archiviazione delle caselle personali.

12) Attività di manutenzione ordinaria delle cartografie pubblicate mediante il portale Moka, attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.

13) Internet-Intranet e casella Info: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza e supporto ai servizi per la gestione delle pagine di settore. Gestione della casella Info e smistamento ai referenti dei servizi.

14) Sito Internet: gestione degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sulla piattaforma nazionale predisposta da Agid

15) Gestione ed erogazione delle credenziali di autenticazione SPID per i dipendenti ed i cittadini, mediante il nodo regionale LepidaID.

16) Erogazione e gestione di servizi provinciali per il territorio quali: servizi trasversali (DNS, posta in uscita, etc.), gestione del sistema informativo bibliotecario in attesa della messa in produzione del nuovo sistema regionale. Supporto e continuità operativa per il sistema Rilfedeur, attivo in produzione presso l'Unione Pianura Reggiana, Tresinaro Secchia e Terre di Mezzo.

17) Traslochi: partecipazione al gruppo di lavoro e alle attività per i traslochi dei servizi in termini di rete telematica, telefonia e assistenza all'attivazione delle postazioni e alla configurazione delle stampanti per i servizi dell'Ente e per gli Istituti Superiori di secondo grado.

18) Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: implementazione e messa in produzione di un applicativo per la gestione evoluta di scadenze/contratti/fasi di lavoro, così che possa agevolare i servizi nel tracciamento delle attività e nei processi che non sono al momento gestiti con sistemi software specifici.

19) Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: analisi ed implementazione di un software per la gestione delle polizze assicurative, in particolare legate alla progettazione e alle gare di lavori.

20) Supporto ai comuni per il software di gestione dello sportello unico (SUAP): supporto nella gestione degli oneri sul software di front office SUAPER; supporto sistemistico e per il software VBG di gestione del back office.

21) Videoconferenza e streaming: utilizzo della piattaforma di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti, supporto agli uffici per l'attivazione di sessioni di videoconferenza.

22) Gestione strumenti per il controllo dei buoni pasto: gestione dei movimenti di utilizzo dei buoni pasto da parte del personale dell'Ente dalla piattaforma Edenred al software di controllo sviluppato internamente. Supporto agli uffici nelle fasi di controllo ed incrocio coi dati di rilevazione presenza.

23) Presidio dell'invio periodico in conservazione dei contratti, del protocollo, degli atti, dei flussi SIOPE+ e delle fatture dell'Ente così da garantirne la conservazione a norma.

24) Gestione gare telematiche e Albi Fornitori: supporto all'UO Appalti e Contratti per l'utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali per le gare aperte di lavori, servizi e forniture. Supporto per la gestione del software dell'albo fornitori (servizio in cloud, acquisito in modalità Saas - Software as a service, come previsto dai piani nazionali per l'informatizzazione per la PA) e per la verifica del corretto funzionamento delle integrazioni con il sistema di protocollazione.

25) Backup dei dati e dell'infrastruttura: presidio costante per la verifica del corretto funzionamento e del corretto dimensionamento del backup sull'infrastruttura cloud di Lepida.

26) Supporto tecnico all'ufficio personale per l'adozione di modalità di lavoro agile (smart working e/o telelavoro).

Settore R02G1 Bilancio

OBIETTIVO DI GESTIONE

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO
Codice R02G1000

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo
Gruppo: R02G1 Bilancio

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

Finalità ed Obiettivi

Predisporre gli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione strategica dell'ente, assicurando la loro integrazione con gli altri strumenti di programmazione.
Svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre tutti i documenti contabili di programmazione previsti dalla normativa vigente.
Gestire il sistema del controllo di gestione, ai fini di rilevare i costi sostenuti dall'ente nell'espletamento della sua attività e di indirizzare l'attività finanziaria dei servizi.
Gestione e controllo degli adempimenti in materia di società partecipate.

Profili di performance

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	

BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
MEOLI RINA	
TRUZZI MILENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Variazioni di bilancio	1 2020	1	1
Variazioni di bilancio	2 2020	2	2
Variazioni di bilancio	3 2020	4	
Variazioni di PEG	1 2020	1	2
Variazioni di PEG	2 2020	2	2
Variazioni di PEG	3 2020	4	
Verifiche di PEG	1 2020	1	1
Verifiche di PEG	2 2020	2	2
Verifiche di PEG	3 2020	3	
Report controllo di gestione	1 2020	1	1
Report controllo di gestione	2 2020	2	2
Report controllo di gestione	3 2020	3	
Società partecipate monitorate	1 2020	9	9
Società partecipate monitorate	2 2020	9	9
Società partecipate monitorate	3 2020	9	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	1 2020	10	10
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2 2020	10	10

Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	3 2020	10

Attività

1) Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge

2) Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri.

3) Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.

4) Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.

5) Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente. Predisposizione del bilancio consolidato.

6) Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.

7) Predisposizione ed invio dei dati alla BDAP.

8) Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale e svolgimento delle verifiche sul controllo successivo degli atti mediante l'organo di audit interno.

9) Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.

10) Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.

11) Adempimenti di raccolta e trasmissione al Mef dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.

12) Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.

OBIETTIVO DI GESTIONE

ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO ENTRATE
Codice R02G1OG3

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo
Gruppo: R02G1 Bilancio

ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO ENTRATE

Finalità ed Obiettivi
Attività di monitoraggio continuo e sistematico dei tributi propri e delle entrate regionali e comunali, con conseguente predisposizione delle opportune azioni di recupero. Aggiornamento costante della piattaforma dei crediti commerciali.

Profili di performance
La diminuzione del personale assegnato a queste attività e conseguentemente la ridefinizione dei compiti del personale assegnato al servizio Bilancio comporta un maggior carico di lavoro unitamente alla complessità dei nuovi adempimenti. Questo progetto prevede un particolare coinvolgimento per il coordinamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi della PO dell'UO Programmazione, contabilità e controllo.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	
CATTINI RITA	
MEOLI RINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero report IPT	1 2020	4	4
Numero report IPT	2 2020	8	8
Numero report IPT	3 2020	12	
NUmero report RCAuto	1 2020	4	4
NUmero report RCAuto	2 2020	8	8
NUmero report RCAuto	3 2020	12	
Verifiche formalità IPT	1 2020	1	0
Verifiche formalità IPT	2 2020	1	0
Verifiche formalità IPT	3 2020	1	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	1 2020	100	0
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	2 2020	100	0
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	3 2020	100	
Giorni emissione ingiunzioni	1 2020	6	6
Giorni emissione ingiunzioni	2 2020	6	6
Giorni emissione ingiunzioni	3 2020	6	
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	1 2020	4	4
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	2 2020	8	8
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	3 2020	12	

Attività

1) Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferiemento ad IPT e RCauto

2) Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI-PRA con attenzione alle formalità particolari (esenzioni o agevolazioni)

4) Dematerializzazione dei ruoli, sostituendo allo scambio cartaceo con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, uno scambio telematico.

5) Emissione di ingiunzioni di pagamento richieste dagli altri servizi dell'Ente.

6) Attività di sollecito nei confronti dei comuni per quanto concerne tempi e modalità di riversamento del tributo TEFA alla provincia, nonchè di tutte le entrate che cofinanziano servizi gestiti dalla provincia per conto dei comuni (SUA e ufficio sismica)

7) Integrazione della contabilità con la piattaforma di certificazione dei crediti per l'inserimento e la contabilizzazione delle fatture.

8) Costante agggiornamento dei dati contenuti in piattaforma per consentire un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento.

9) Segnalazione ai servizi delle fatture scadute e non pagate per consentire il miglioramento dei tempi di pagamento.

OBIETTIVO DI GESTIONE

ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO
Codice R02G1OG2

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie
Gruppo: R02G1 Bilancio

ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

Finalità ed Obiettivi

Gestire e monitorare il ciclo delle entrate e delle spese, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica, per una più efficiente gestione delle risorse pubbliche. Supportare e collaborare con l'organo di revisione, al fine di ottimizzare la gestione economica dell'ente, nel rispetto della normativa. Garantire la regolarità degli adempimenti fiscali. Gestire le procedure relative al finanziamento degli investimenti in conformità a quanto stabilito nel bilancio di previsione sulla base delle valutazioni finanziarie che tengano conto e documentino il complessivo stato di indebitamento dell'ente. Svolgere tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente. Gestire le attività della cassa economale.

Profili di performance

Le persone assegnate sono inferiori al numero di quelle che precedentemente svolgevano il medesimo lavoro. Conseguentemente la riorganizzazione dei compiti tra il personale ha comportato un aggravio di carichi di lavoro per riuscire a mantenere il livello quantitativo e qualitativo delle attività assegnate, nonché il rispetto dei tempi di legge.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA			
CAPITOLO	2020	2021	2022

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
20 / 0	10101	1010140	16.150.000,00	0,00	0,00	16.150.000,00	16.155.183,66	21.700.000,00	0,00	0,00	21.700.000,00	21.700.000,00	0,00	0,00	21.700.000,00
IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE															
21 / 0	10101	1010139	21.250.000,00	0,00	0,00	21.250.000,00	21.250.000,00	22.800.000,00	0,00	0,00	22.800.000,00	22.800.000,00	0,00	0,00	22.800.000,00
IMPOSTA RC AUTO															
22 / 0	10101	1010160	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.034.040,47	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLEFUNZIONI DI TUTELA,PROTEZIONEE IGIENE AMBIENTALE															
40 / 0	10101	1010152	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
TASSE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE															
70 / 0	20101	2010101	9.542.795,15	0,00	0,00	9.542.795,15	9.542.795,15	4.505.411,50	0,00	0,00	4.505.411,50	4.505.411,50	0,00	0,00	4.505.411,50
CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO															
209 / 4	20101	2010102	1.050.538,00	0,00	0,00	1.050.538,00	1.235.673,56	772.998,00	0,00	0,00	772.998,00	426.732,00	0,00	0,00	426.732,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE: PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE ALLE SPESE DI FUNZIONAMENT															
360 / 0	30100	3010201	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	47.961,73	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
SOVRACANONI SULLE DERIVAZIONI DI ACQUE UTILIZZATE PER LA PRODUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA															
450 / 1	30300	3030303	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI DI SOMME C/O LA TESORERIA PROVINCIALE AI SENSI L.29/10/84 N.720 E OPERAZ. DIVERSE - TESORERIA DELLO STATO															
450 / 2	30300	3030399	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
INTERESSI ATTIVI DIVERSI															
460 / 0	30400	3040203	2.193.555,00	0,00	0,00	2.193.555,00	2.193.555,00	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00
DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE															
501 / 0	30100	3010101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00
PROV.DA ALIENAZ.SELVAGG.SEQUESTRATA,ABBAT TUTA, MORTA X CAUSE ACCIDENTALI, CONTRIB.X RIEQ.FAUNISTICO															

503 / 0	30100	3010201	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00
TASSE PER ESAMI DI ABILITAZIONE VENATORIA															
510 / 0	30100	3010201	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	38.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
RIMBORSO DALLA PROVINCIA DI MODENA SPESE MANUTENZIONE STRADE DI CONFINE															
530 / 0	30500	3059999	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP U 852)															
571 / 0	30500	3059999	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
IVA DA GESTIONE COMMERCIALE															
572 / 0	30500	3059999	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
RESTITUZIONE DALL'ABICOOP CONTRIBUTO PER SVILUPPO EDILIZIA POPOLARE															
575 / 0	30500	3050203	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE E ALTRE TIPOLOGIE DI RIMBORSO O RECUPERO															
576 / 0	30500	3059999	152.249,00	0,00	0,00	152.249,00	231.532,99	108.149,00	0,00	0,00	108.149,00	101.513,14	0,00	0,00	101.513,14
CONCORSI, RIMBORSI, RECUPERI ED ALTRE ENTRATE DIVERSE															
581 / 0	30100	3010101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
PROVENTI DA ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI PROVINCIALI E SCOLASTICI															
756 / 1	40400	4040108	2.952.500,00	472.500,00	0,00	3.425.000,00	3.465.200,00	3.731.588,14	0,00	0,00	3.731.588,14	791.752,75	0,00	0,00	791.752,75
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - FABBRICATI															
756 / 2	40400	4040201	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	825.747,25	0,00	0,00	825.747,25
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - TERRENI															
		TOTALE	**58.050.237,15**	**472.500,00**	**0,00**	**58.522.737,15**	**58.893.542,56**	**58.851.246,64**	**0,00**	**0,00**	**58.851.246,64**	**56.384.256,64**	**0,00**	**0,00**	**56.384.256,64**

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
42 / 0	0103	1030201	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00

SPESE PER ONORARI AL COLLEGIODEI REVISORI															
50 / 1	0101	1010101	114.700,00	0,00	0,00	114.700,00	114.700,00	114.700,00	0,00	0,00	114.700,00	114.700,00	0,00	0,00	114.700,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRA-MENTO: EMOLUMENTI															
50 / 2	0101	1010201	35.000,00	4.000,00	0,00	39.000,00	39.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: ONERI A CARICO ENTE															
53 / 1	0102	1010101	369.100,00	11.500,00	0,00	380.600,00	380.600,00	357.100,00	0,00	0,00	357.100,00	357.100,00	0,00	0,00	357.100,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: EMOLUMENTI															
53 / 2	0102	1010201	123.710,00	8.800,00	0,00	132.510,00	132.510,00	120.710,00	0,00	0,00	120.710,00	120.710,00	0,00	0,00	120.710,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: ONERI A CARICO ENTER															
55 / 1	0103	1010101	304.000,00	0,00	0,00	304.000,00	304.000,00	304.000,00	0,00	0,00	304.000,00	304.000,00	0,00	0,00	304.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA,FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE,PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE EMOLUMENTI															
55 / 2	0103	1010201	114.000,00	1.500,00	0,00	115.500,00	115.500,00	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA,FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE,PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE ONERI A CARICO															
57 / 1	0105	1010101	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00	189.000,00	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI EMOLUMENTI															
57 / 2	0105	1010201	72.000,00	11.600,00	0,00	83.600,00	83.600,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ONERI A CARICO ENTE															
59 / 1	0108	1010101	214.600,00	0,00	0,00	214.600,00	214.600,00	214.600,00	0,00	0,00	214.600,00	214.600,00	0,00	0,00	214.600,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO EMOLUMENTI															

59 / 2	0108	1010201	75.000,00	7.200,00	0,00	82.200,00	82.200,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO ONERI A CARICO ENTE															
60 / 1	0111	1010101	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00	129.000,00	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI EMOLUMENTI															
60 / 2	0111	1010201	43.000,00	2.800,00	0,00	45.800,00	45.800,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI ONERI A CARICO ENTE															
64 / 1	0106	1010101	189.100,00	0,00	0,00	189.100,00	189.100,00	189.100,00	0,00	0,00	189.100,00	189.100,00	0,00	0,00	189.100,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO EMOLUMENTI															
64 / 2	0106	1010201	70.000,00	4.800,00	0,00	74.800,00	74.800,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO CONTRIBUTI															
67 / 1	0106	1010101	202.500,00	0,00	0,00	202.500,00	202.500,00	202.500,00	0,00	0,00	202.500,00	202.500,00	0,00	0,00	202.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - EMOLUMENTI															
67 / 2	0106	1010201	65.400,00	4.000,00	0,00	69.400,00	69.400,00	65.400,00	0,00	0,00	65.400,00	65.400,00	0,00	0,00	65.400,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - CONTRIBUTI															
91 / 0	0103	1030205	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00	632.679,09	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
UTENZE UFFICI PROVINCIALI:GAS,ACQUA,LUCE,TELEFONO,LINEE TRASMISSIONE DATI															
500 / 1	0103	1020102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO															
500 / 2	0103	1020106	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
TASSA E TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E URBANI															
500 / 3	0103	1020112	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)															
500 / 4	0103	1020199	159.940,20	0,00	0,00	159.940,20	159.940,20	136.500,00	0,00	0,00	136.500,00	136.500,00	0,00	0,00	136.500,00
ALTRE IMPOSTE E TASSE															
2000 / 1	1005	1010101	1.538.154,33	0,00	0,00	1.538.154,33	1.538.154,33	1.563.600,00	0,00	0,00	1.563.600,00	1.563.600,00	0,00	0,00	1.563.600,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' EMOLUMENTI															
2000 / 2	1005	1010201	548.000,00	55.000,00	0,00	603.000,00	603.000,00	548.000,00	0,00	0,00	548.000,00	548.000,00	0,00	0,00	548.000,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' ONERI A CARICO ENTE															
2900 / 0	2001	1100101	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	285.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
FONDO DI RISERVA															
3000 / 0	0111	1030202	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE															
7000 / 1	5002	4030104	5.350.000,00	0,00	0,00	5.350.000,00	5.350.000,00	6.573.650,00	0,00	0,00	6.573.650,00	5.626.400,00	0,00	0,00	5.626.400,00
CASSA DD.PP.															
7000 / 6	5002	4030106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	1.395.300,00	0,00	0,00	1.395.300,00
BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI (BEI)															
7000 / 11	5002	4030104	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UNICREDIT															
7100 / 1	5002	4010201	488.100,00	0,00	0,00	488.100,00	488.100,00	507.700,00	0,00	0,00	507.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA OPI)															
7100 / 2	5002	4010201	1.850.300,00	0,00	0,00	1.850.300,00	1.850.300,00	1.904.700,00	0,00	0,00	1.904.700,00	1.644.900,00	0,00	0,00	1.644.900,00
DEPFA BANK															
7100 / 3	5002	4010201	679.000,00	0,00	0,00	679.000,00	679.000,00	694.100,00	0,00	0,00	694.100,00	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA INTESA SPA)															
195 / 0	0104	1030299	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.768,80	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
SPESE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE															
519 / 0	0103	1030205	500,00	0,00	0,00	500,00	597,60	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
CENSI,CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE															
559 / 0	0104	1030203	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	29.903,84	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI E DEL CANONE RICOGNITORIO															
570 / 0	0103	1030217	16.000,00	480,00	0,00	16.480,00	19.408,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
RIMBORSO SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CASSA E LA CUSTODIA VALORI															
710 / 1	0402	1010101	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE EMOLUMENTI															
710 / 2	0402	1010201	37.000,00	2.200,00	0,00	39.200,00	39.200,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE ONERI A CARICO ENTE															
739 / 0	0402	1030205	1.522.400,00	0,00	0,00	1.522.400,00	2.035.253,83	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
UTENZE ISTITUTI SCOLASTICI: GAS,ACQUA,LUCE,TELEFONO,LINEE TRASMISSIONE DATI															
852 / 0	0103	1030205	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	16.870,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP E 530)															
1282 / 1	0902	1010101	218.700,00	0,00	0,00	218.700,00	218.700,00	262.700,00	0,00	0,00	262.700,00	286.700,00	0,00	0,00	286.700,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE EMOLUMENTI															
1282 / 2	0902	1010201	82.000,00	11.000,00	0,00	93.000,00	93.000,00	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE ONERI A CARICO ENTE															
1285 / 1	0905	1010101	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00	20.600,00	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE EMOLUMENTI															
1285 / 2	0905	1010201	7.000,00	600,00	0,00	7.600,00	7.600,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PRO-TEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE ONERI A CARICO ENTE															
2001 / 1	0801	1010101	279.500,00	0,00	0,00	279.500,00	279.500,00	279.500,00	0,00	0,00	279.500,00	279.500,00	0,00	0,00	279.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE EMOLUMENTI															
2001 / 2	0801	1010201	106.000,00	4.200,00	0,00	110.200,00	110.200,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ONERI A CARICO ENTE															
2901 / 0	2002	1100103	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'															
2904 / 0	2003	1100104	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

FONDO APPLICAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE															
2917 / 0	0103	1040101	21.820.186,33	0,00	0,00	21.820.186,33	36.282.903,60	22.996.728,02	0,00	0,00	22.996.728,02	22.996.728,02	0,00	0,00	22.996.728,02
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA ANNUA NON RECUPERATA SUI TRASFERIMENTI ERARIALI															
2919 / 0	0103	1040101	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA DECENNALE TRASFERIMENTI 1999-2002 NON RECUPERATI (fino al 2029)															
2961 / 0	0103	1100301	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
I.V.A. A DEBITO															
2970 / 1	0104	1099902	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
SGRAVI E RIMBORSI AD ENTI LOCALI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI															
2970 / 2	0104	1099905	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.120,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
SGRAVI E RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI															
2980 / 0	0105	1070504	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI PATRIMONIO PROVINCIALE															
2981 / 1	0108	1070504	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (informatico)															
2982 / 2	0402	1070504	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. PER EDIFICI SCOLASTICI															
2982 / 3	0402	1070201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI EDIFICI SCOLASTICI															
2982 / 4	0402	1070505	301.600,00	0,00	0,00	301.600,00	301.600,00	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	237.200,00	0,00	0,00	237.200,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER EDIFICI SCOLASTICI															
2983 / 0	0404	1070504	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI INERENTI LA FORMAZIONE PROF.LE E L'ISTRUZIONE															
2984 / 0	0502	1070504	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECHE E MUSEI															
2985 / 0	0501	1070504	143.000,00	0,00	0,00	143.000,00	143.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00

INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VALORIZZAZIONE BENI INTERESSE STORICO															
2986 / 0	0701	1070504	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO TURISMO															
2987 / 0	1002	1070504	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI NEL CAMPO DEL TRASPORTI PUBBLICI															
2988 / 1	1005	1070504	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRE IMPRESE SERVIZIO VIABILITA'															
2988 / 2	1005	1070504	1.940.500,00	0,00	0,00	1.940.500,00	1.940.500,00	1.881.800,00	0,00	0,00	1.881.800,00	1.890.660,00	0,00	0,00	1.890.660,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. VIABILITA' STRADALE															
2988 / 4	1005	1070505	210.400,00	0,00	0,00	210.400,00	210.400,00	183.100,00	0,00	0,00	183.100,00	164.800,00	0,00	0,00	164.800,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER VIABILITA' STRADALE															
2989 / 0	0908	1070504	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI AMBIENTE SCARICHI ED EMISSIONI															
2990 / 0	0905	1070504	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PARCHI E FORESTAZIONE															
2992 / 0	0108	1070504	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO AGRICOLTURA															
2993 / 0	0103	1070504	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE UFFICI)															
3005 / 0	0111	1010202	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE															
3018 / 1	0111	1020101	47.000,00	43.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE															
3018 / 2	0111	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
IRAP DOVUTA SUI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE															
3018 / 3	0111	1020101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
IRAP DOVUTA SU PRESTAZIONI OCCASIONALI															

3101 / 0	0101	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIP. - ORGANI ISTITUZIONALI cap 50															
3102 / 0	0102	1020101	34.850,00	1.000,00	0,00	35.850,00	35.850,00	34.850,00	0,00	0,00	34.850,00	34.850,00	0,00	0,00	34.850,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN PERS. cap 53															
3103 / 0	0103	1020101	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECO,FIN PROV. cap 55															
3104 / 0	0105	1020101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONI BENI DEMANIALI. cap 57															
3105 / 0	0106	1020101	20.000,00	1.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64															
3106 / 0	0111	1020101	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERV GENERALI cap 60															
3107 / 0	0402	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE -FORM. PROF. cap 710															
3108 / 0	1005	1020101	140.000,00	8.000,00	0,00	148.000,00	148.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA'. cap 2000															
3109 / 0	0801	1020101	30.000,00	1.000,00	0,00	31.000,00	31.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001															
3112 / 0	0905	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI NATURALI cap 1285															
3117 / 0	0902	1020101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE cap 1282															
3118 / 0	0108	1020101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59															
3119 / 0	0106	1020101	18.800,00	1.000,00	0,00	19.800,00	19.800,00	18.800,00	0,00	0,00	18.800,00	18.800,00	0,00	0,00	18.800,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67															

3121 / 0	0101	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI IST. cap 50															
3122 / 0	0102	1030202	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN, PERS cap 53															
3123 / 0	0103	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECON FINANZ PROVV cap 55															
3124 / 0	0105	1030202	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONE BENI DEM PATRIM cap 57															
3125 / 0	0106	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64															
3126 / 0	0111	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERVIZI GEN cap 60															
3127 / 0	0402	1030202	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - FORMAZ PROF cap 710															
3128 / 0	1005	1030202	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000															
3129 / 0	0801	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001															
3132 / 0	0905	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI cap 1285															
3137 / 0	0902	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE- AMBIENTE (cap 1282)															
3138 / 0	0108	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59															
3139 / 0	0106	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67															
7010 / 0	5002	4030104	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI E PRESTITI															

TOTALE	43.273.150,28	184.680,00	0,00	43.457.830,28	58.437.269,41	45.131.447,44	0,00	0,00	45.131.447,44	44.498.657,44	0,00	0,00	44.498.657,44

Risorse Umane

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	
BERTANI SILVIA	
BROCCOLI VALERIA	
CAMORANI SARA	
CATTINI RITA	
IMMOVILLI ROSSANA	
MEOLI RINA	
TRUZZI MILENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero impegni	1 2020	950	1180
Numero impegni	2 2020	1800	1956
Numero impegni	3 2020	2700	
Numero accertamenti	1 2020	250	290
Numero accertamenti	2 2020	480	556
Numero accertamenti	3 2020	700	
Mandati di pagamento	1 2020	1000	1394
Mandati di pagamento	2 2020	2300	3495
Mandati di pagamento	3 2020	3600	
Reversali di incasso	1 2020	600	825
Reversali di incasso	2 2020	1300	1762

Reversali di incasso	3 2020	2000	
Fatture elettroniche registrate	1 2020	850	1553
Fatture elettroniche registrate	2 2020	2000	2974
Fatture elettroniche registrate	3 2020	3000	
Registrazioni cassa economale	1 2020	40	11
Registrazioni cassa economale	2 2020	70	49
Registrazioni cassa economale	3 2020	100	
Buoni economali	1 2020	20	7
Buoni economali	2 2020	40	21
Buoni economali	3 2020	60	
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	1 2020	35	32.9
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2 2020	35	33
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	3 2020	35	
Dichiarazioni fiscali	1 2020	2	2
Dichiarazioni fiscali	2 2020	4	3
Dichiarazioni fiscali	3 2020	4	
Cedolini consigliera di parità	1 2020	4	4
Cedolini consigliera di parità	2 2020	8	8
Cedolini consigliera di parità	3 2020	12	
Contravvenzioni subite in materia fiscale	1 2020	0	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	2 2020	0	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	3 2020	0	
Determinazioni con impegno di spesa controllate	1 2020	220	269

Determinazioni con impegno di spesa controllate	2 2020	500	596
Determinazioni con impegno di spesa controllate	3 2020	750	

Attività

1) Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa;gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.

2) Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.

3) Gestione e verifica del rispetto dei limiti di spesa riguardo alle tipologie previste dal decreto 78/2010: incarichi di consulenza, spese di rappresentanza, convegni, mostre, pubblicità, pubbliche relazioni, automezzi.

4) Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018.

5) Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.

6) Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.

7) Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.

8) Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.

9) Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle

relative spese.

10) Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per la consigliera di parità.

11) Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e controlli successivi.

12) Elaborazioni e rendicontazione delle spese relative alle funzioni trasferite alla Regione ancora in carico alla Provincia.

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE INCASSI TRAMITE PAGOPA
Codice R0200000

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie
Gruppo: R02G1 Bilancio

RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI INCASSI, IN SEGUITO AL COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO ALLE MODALITÀ PREVISTE DA PAGOPA

Finalità ed Obiettivi
Il servizio Bilancio negli anni ha sempre cercato di innovare i processi di gestione delle proprie attività. Questo progetto ha come scopo di riorganizzare la gestione degli incassi in seguito al completamento delle attività di adeguamento al sistema PagoPa.

Profili di performance
Si tratta di attività che coinvolgono trasversalmente parte del personale del Servizio Bilancio, particolare la Resp. APO Servizio Bilancio e le Resp. APO Sistemi Informativi, si occuperanno di coordinare le attività e il personale individuato degli altri servizi dell'ente a seconda dall'ambito coinvolto.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BAGNI STEFANO	
BENASSI CRISTINA	

BROCCOLI VALERIA	
CASANOVA LUCA	
CATTINI RITA	
FERRARI LORENZO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MEOLI RINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	1 2020	20	23
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	2 2020	60	51
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	3 2020	60	

Attività

1) PagoPA: completamento del piano di adeguamento al sistema di gestione degli incassi attraverso il nodo PagoPA.

3) PagoPA: adeguamento delle prassi e degli strumenti informatici per garantire un sistema di riconciliazione efficace, alla luce dei cambiamenti apportati dall'adozione di PagoPA.

4) Utilizzo di uno specifico software di riconciliazione degli incassi integrato con la procedura di contabilità.

5) Formazione del personale dell'ente coinvolto nell'utilizzo del software.

6) Analisi e verifiche per adeguamento delle procedure interne di gestione dei verbali della Polizia Provinciale e della sismica, in seguito all'implementazione degli incassi secondo il lo standard PagoPA.

OBIETTIVO DI GESTIONE

SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI
Codice R02G1OG4

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo: Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali
Gruppo: R02G1 Bilancio

Sostegno alle istituzioni storico/culturali ai sensi dell'art.3 del TUEL e dell'art. 57, comma 2, LR 13/2015

Finalità ed Obiettivi

Con la recente deliberazione consiliare n. 9 del 24/09/2020 è stata approvata la seconda variazione al Bilancio di Previsione 2020-2022, con la quale vengono destinate parte delle risorse aggiuntive al sostegno delle attività storico/culturali dell'Istituto Istoreco, in quanto la Provincia ne è socio fondatore e ne condivide le finalità storiche e culturali, anche per le attività che vengono svolte a favore delle istituzioni scolastiche e dei giovani, in particolare con l'organizzazione dei viaggi della memoria.
Si provvederà all'erogazione della quota associativa dovuta dalla provincia in quanto socio fondatore, a sostegno delle suddette attività.

Profili di performance

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1074 / 3	0502	1030299	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA ASSOCIATIVA A FAVORE DI ISTORECO															

TOTALE	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo

Attività

1) Erogazione quota associativa

Servizio Lavoro

Settore R05G1 Lavoro

OBIETTIVO DI GESTIONE

COMPLETAMENTO E CHIUSURA ATTIVITA' FRD
Codice R05G1OG2

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Collocamento lavorativo di soggetti disabili
Gruppo: R05G1 Lavoro

Completamento e chiusura attività FRD

Finalità ed Obiettivi

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:
Gestione dei procedimenti in corso del collocamento mirato dei disabili ex L. 68/99 da concludere da parte della Provincia ai sensi dell'art. 21 della convenzione trilaterale sottoscritta da Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per il Lavoro e Provincia di Reggio Emilia. Tali procedimenti attengono prevalentemente ad incentivi alle imprese, contributi per agevolare gli spostamenti dei disabili e gestione dell'appalto di servizio sul collocamento mirato e del suo eventuale rinnovo; attività rendicontuale FRD.
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO:
Gestione del collocamento mirato dei disabili, anche alla luce delle recenti riforme di cui ai DLGS 150 e 151/15, nonché della L.R. di riordino istituzionale n.13/15;
realizzazione della misure previste dal bando regionale del Collocamento Mirato in stretta relazione coi soggetti aggiudicatari;
valutazione delle capacità delle persone disabili e dei posti di lavoro, inserimento lavorativo, tutoraggio;
avviamenti d'ufficio e servizio di preselezione anche mediante la gestione di chiamate pubbliche;
consulenza a disabili, aziende e relative associazioni anche on-line;
gestione dei provvedimenti amministrativi, stipula e gestione di convenzioni per la programmazione degli inserimenti lavorativi di disabili;
promozione dei tirocini formativi e di orientamento delle persone disabili , anche in collaborazione con i soggetti aggiudicatari dello specifico bando regionale.

Profili di performance

In una situazione complessiva di instabilità e precarietà, caratterizzata da personale a tempo indeterminato in costante calo (41 dipendenti

T.I.), solo parzialmente compensato da personale a tempo determinato (con contratto fino al 31/12/2018) ed esterno proveniente da appalto, avvisi pubblici e progetti regionali, distribuiti su 7 unità territoriali (6 centri per l'impiego e il collocamento mirato),

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
ASCOLESE LETIZIA	
BURANI DANIELA	
FANTINI MARIAELENA	
GRASSELLI LUCA	
SANTILLO CHIARA	
SAVASTANO DOMENICO	
SPADONI FABIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo

Attività

1) Gestione interventi di politica attiva per categorie protette

2) Gestione amministrativa di chiusura e rendicontazione del Fondo regionale disabili

Servizio Programmazione Scolastica

Settore R06G1 Programmazione scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA
Codice R06G1OG08

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Attuazione del piano degli interventi di qualificazione e miglioramento per l'anno scolastico 2020/21 e di sostegno ai coordinamenti pedagogici per l'anno scolastico 2018/19. Proroga degli indirizzi regionali triennali 2016-2018.Azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un “Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni”.

Finalità ed Obiettivi

Promuovere la qualificazione, il miglioramento e il coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia del territorio provinciale attraverso l'erogazione di finanziamenti ai soggetti gestori pubblici e privati. Coordinare e supportare i soggetti gestori degli enti pubblici e privati nelle diverse attività richieste dalla Regione Emilia Romagna. Fornire dati e strumenti utili per la programmazione dei servizi per l'infanzia. Monitorare l'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per la realizzazione del “Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni”.

Profili di performance

La professionalità richiesta, unita all'inevitabile necessità di esperienza nei rapporti con soggetti gestori dei servizi per l'infanzia, sia pubblici che privati, implica un particolare impegno soprattutto nel sostegno ai coordinamenti pedagogici territoriali che, oggi, a seguito del processo di riordino, sono parcellizzati essendo la materia 0-3 in capo ai Comuni. Al contempo, viene richiesto al personale provinciale, massimo impegno per garantire i servizi educativi 0-6. Il progetto è inevitabilmente trasversale, per contenuti e necessità di rinforzo della dotazione di personale occupato anche in altri progetti.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
156 / 0	20101	2010102	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI L.R. 12/03 (CAP U 1255)															
225 / 0	20101	2010102	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI BAMBINI 0-6 ANNI L.R. 26/01 (CAP. 1206)															
230 / 0	20101	2010102	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA PUBBLICO PRIVATO L.R. 26/01 (CAP. 1205)															
		TOTALE	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	1.220.000,00	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1205 / 0	0401	1040401	700.000,00	446.443,73	0,00	1.146.443,73	1.157.577,36	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOC. PRIVATE PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE D'ISTRUZIONE L.R.26/01(CAP.E 230)															
1206 / 1	0401	1040101	140.000,00	26.038,05	0,00	166.038,05	198.764,42	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
TRASFERIMENTI AD AMM.NI CENTRALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 225)															
1206 / 2	0401	1040102	180.000,00	39.554,48	0,00	219.554,48	270.956,51	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 225)															
1255 / 1	0401	1040102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	68.825,91	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP.E 156)														
1255 / 2	0401	1040401	150.000,00	131.777,80	0,00	281.777,80	343.150,60	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
TRASFERIMENTI AD IST.SOCIALI PRIVATE PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP. E 156)														
TOTALE			**1.220.000,00**	**643.814,06**	**0,00**	**1.863.814,06**	**2.039.274,80**	**910.000,00**	**0,00**	**0,00**	**910.000,00**	**910.000,00**	**0,00**	**0,00**	**910.000,00**

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	1 2020	0	0
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	2 2020	0	23
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	3 2020	20	

Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	1 2020	0	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2 2020	0	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	3 2020	138	

Attività

1) Attuazione del programma annuale: proroga di 18 mesi degli Indirizzi Triennali 2016-2018; analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna

2) Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2019/20

3) Elaborazione dati statistici su popolazione residente 3-6 anni, iscritti, copertura posti, costi gestionali. Aggiornamento siti provincia (sezione infanzia) e sito CDPP 0-6

4) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE

PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
Codice R06G1OG01

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2021/2022.

Finalità ed Obiettivi

Governare il sistema locale dell'istruzione secondaria di secondo grado attraverso l'esercizio delle funzioni di organizzazione della rete scolastica e di programmazione dell'offerta di istruzione, mediante la concertazione interistituzionale delle azioni e la redazione di strumenti informativi sul sistema scolastico reggiano.

Profili di performance

Obiettivo strategico. Sarà necessario dare completa attuazione alla riforma dell'istruzione professionale tramite la declinazione degli indirizzi e tale impegno è di estrema complessità sia dal punto di vista del coinvolgimento dei soggetti competenti in materia, sia del personale, che dovrà farsi carico di sperimentare nuovi assetti di indirizzo, nonchè occuparsi delle ricadute in termini di logistica degli spazi e laboratori necessari. Tale riformulazione comporta anche una ricaduta sull'UO diritto allo studio che dovrà acquisire i nuovi assetti, rimodulando il supporto ai ragazzi ed alle famiglie. Inoltre, la realizzazione di azioni volte al supporto della scelta scolastica (Guida e Salone orientamento) sono anch'esse in stretto coordinamento tra le due UO. Obiettivo trasversale con il servizio Edilizia scolastica e patrimonio.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2020	2021	2022

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
905 / 3	0402	1030213	39.096,00	0,00	0,00	39.096,00	65.936,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - ALTRI SERVIZI															
		TOTALE	39.096,00	0,00	0,00	39.096,00	65.936,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
CASTAGNETTI NADIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	1 2020	0	0
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2 2020	0	1
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	3 2020	1	

Copie dell'Annuario diffuse	1 2020	0	0
Copie dell'Annuario diffuse	2 2020	0	0
Copie dell'Annuario diffuse	3 2020	500	
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	1 2020	5	0
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	2 2020	15	49
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	3 2020	15	
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	1 2020	0	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	2 2020	0	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	3 2020	1	
Sedute della Commissione di Concertazione	1 2020	0	0
Sedute della Commissione di Concertazione	2 2020	0	0
Sedute della Commissione di Concertazione	3 2020	1	

Attività

1) Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2021/2022

2) Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione

3) Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2020/2021 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado

4) Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2020/2021

5) Attività amministrativa di supporto

6) Realizzazione di azioni volte alla scelta della scuola secondaria di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE

STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA
Codice R06G1OG16

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

Finalità ed Obiettivi

Raccogliere, elaborare e rendere disponibili agli uffici della Provincia, ad altri Enti territoriali e ai cittadini le banche dati di tipo statistico in possesso della Provincia. Svolgere le attività statistiche richieste da Istat e Regione Emilia-Romagna e inserite nel piano statistico nazionale.

Profili di performance

Obiettivo strategico. A seguito della contrazione delle risorse umane e del relativo ufficio statistica della Provincia, le attività obbligatorie vengono svolte da una parte del personale della Programmazione scolastica. Inoltre, in coordinamento con l'UO Servizi Informativi della Provincia della Provincia proseguirà l'attività di diffusione di open data.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	

FERRETTI CHIARA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero data set pubblicati	1 2020	0	1
Numero data set pubblicati	2 2020	1	1
Numero data set pubblicati	3 2020	1	
Rilevazioni statistiche seguite	1 2020	0	1
Rilevazioni statistiche seguite	2 2020	1	2
Rilevazioni statistiche seguite	3 2020	2	

Attività

1) Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

2) Pubblicazione di open data in collaborazione con l'UO Sistemi Informativi

3) Attività amministrativa di supporto

4) Aggiornamento sito

OBIETTIVO DI GESTIONE

PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS
Codice R06G1OG17

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Progetti di mobilità Erasmus+
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus. Progetto pluriennale.

Finalità ed Obiettivi

Incentivare il raccordo tra la scuola e il mondo del lavoro mediante la preparazione linguistica e professionale presso aziende europee di studenti delle scuole secondarie di secondo grado e neodiplomati

Profili di performance

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
90 / 0	20101	2010101	754.436,60	0,00	0,00	754.436,60	754.436,60	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60
TRASFERIMENTO DA INAPP - AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ PER PROGETTO MOVET (CAP. U 2643-2644)															

TOTALE	754.436,60	0,00	0,00	754.436,60	754.436,60	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2643 / 0	0402	1040399	634.171,60	370.658,00	0,00	1.004.829,60	1.004.829,60	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60
PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS + - TRASFERIMENTI (CAP 90 e)															
2644 / 0	0402	1040401	124.465,40	0,00	0,00	124.465,40	124.465,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER PROGETTO ERASMUS+ MOVET (CAP. E 90 e 4.200,40 avanzo 2020)															
TOTALE			758.637,00	370.658,00	0,00	1.129.295,00	1.129.295,00	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60

Risorse Umane

Nominativo	
CASTAGNETTI NADIA	
PEDERZOLI SONIA	
SORAGNI MARTINO	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Studenti di quarta superiore colloquiati	1 2020	160	197
Studenti di quarta superiore colloquiati	2 2020	160	197

Studenti di quarta superiore colloquiati	3 2020	160	
Esperienze di mobilità neodiplomati 1^ annualità	1 2020	5	15
Esperienze di mobilità neodiplomati 1^ annualità	2 2020	5	15
Esperienze di mobilità neodiplomati 1^ annualità	3 2020	5	

Attività

1) Attività amministrativa di supporto

2) Gestione esperienze di mobilità rivolte a neodiplomati 1^ annualità

OBIETTIVO DI GESTIONE

FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2020/2021
Codice R06G1OG02

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2020/2021

Finalità ed Obiettivi
Garantire il regolare funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2020/2021 attraverso la fornitura di beni e servizi

Profili di performance
A fronte di carenze di spazi dedicati all'attività di educazione fisica curricolare, particolare impegno viene richiesto nella definizione della programmazione di tali spazi in coerenza con il numero delle classi effettivamente assegnate alle scuole, cui si aggiunge la progressiva messa a regime del liceo sportivo, nonchè la stipula di convenzioni con enti locali e la ricerca di palestre nel territorio comunale, tramite apposite procedure di evidenza pubblica. La relativa distanza tra plessi scolastici e palestre individuate comporta la gestione del trasporto degli studenti; ciò richiede un impegno di particolare rilevanza, all'interno di un servizio che ha visto una significativa riduzione del personale, a seguito del riordino istituzionale. Obiettivo trasversale con il Servizio Edilizia scolastica.

Esercizio 2020

Risorse
Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

726 / 1	0402	1040102	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	108.785,56	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE AI COMUNI PER UTILIZZO PALESTRE															
726 / 2	0402	1040401	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	41.798,88	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE A FONDAZIONE DELLO SPORT PER UTILIZZO PALESTRE															
905 / 1	0402	1030215	280.000,00	9.853,85	0,00	289.853,85	354.759,41	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - TRASPORTO SCOLASTICO															
905 / 2	0402	1030207	73.500,00	474,24	0,00	73.974,24	101.395,10	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - UTILIZZO PALESTRE															
		TOTALE	**448.500,00**	**10.328,09**	**0,00**	**458.828,09**	**606.738,95**	**445.000,00**	**0,00**	**0,00**	**445.000,00**	**445.000,00**	**0,00**	**0,00**	**445.000,00**

Risorse Umane

Nominativo	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	1 2020	0	0
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2 2020	0	0

Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	3 2020	180	
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	1 2020	0	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2 2020	0	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	3 2020	40	
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	1 2020	0	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2 2020	0	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	3 2020	21	

Attività

1) Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado

2) Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

3) Convenzione con i Comuni capodistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

4) Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati

5) Gestione appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL

6) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE

SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2020/2021
Codice R06G1OG03

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2020/2021

Finalità ed Obiettivi
Sostenere l'autonomia scolastica delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2020/2021 attraverso l'erogazione di trasferimenti

Profili di performance
Tale progetto richiede un particolare impegno soprattutto nelle relazioni con gli istituti scolastici, in riferimento alle diverse necessità emergenti, sia nelle fasi amministrative previsionali che di rendicontazione. Particolare riguardo è, come di consueto, dedicato alla puntuale verifica dell'utilizzo del fondo unico, in particolare rispetto alla necessità di piccole manutenzioni al fine di garantire l'efficienza e il decoro degli spazi.

Esercizio 2020

Risorse
Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
747 / 0	0402	1040101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

SPESE DI GESTIONE: ASSEGNAZIONE FONDI A ISTITUTI SCOLASTI PER LA GESTIONE DELLE PICCOLE MANUTENZIONI														
750 / 1	0402	1040101	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO: ASSEGNAZIONE FONDO UNICO A IST. SCOLASTICI DI SECONDO GRADO (SPESE DI UFFICIO, VIGILANZA NOTT. MANUT.ARREDI														
906 / 1	0402	1040101	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	49.479,28	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A ISTITUZIONI SCOLASTICHE														
908 / 0	0402	1040101	89.904,00	0,00	0,00	89.904,00	89.904,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
COMPARTECIPAZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO "CORSO" DI CORREGGIO														
1050 / 0	0402	1040102	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO RE-GIONALE														
		TOTALE	**359.404,00**	**0,00**	**0,00**	**359.404,00**	**392.383,28**	**375.000,00**	**0,00**	**0,00**	**375.000,00**	**375.000,00**	**0,00**	**0,00**	**375.000,00**

Risorse Umane

Nominativo	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo

Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	1 2020	0	1
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2 2020	0	2
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	3 2020	3	

Attività

1) Assegnazione alle scuole secondarie di II grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la gestione delle ordinarie spese di funzionamento

2) Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna

3) Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio

4) Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione

5) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE

TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001
Codice R06G1OG05

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale.

Finalità ed Obiettivi

Promuovere e sostenere gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative.

Profili di performance

Pur trattandosi di gestione di fondo delegato, tale progetto implica notevoli approfondimenti sia in fase di definizione delle somme da erogare ai comuni, sia in fase di rendicontazione delle spese sostenute. Essendo limitate le unità di personale riassegnate dalla Regione, che si occupano anche degli altri obiettivi inerenti il diritto allo studio, il raggiungimento dell'obiettivo comporta sia un impegno apprezzabile oltre all'obbligatorio coinvolgimento di due unità di personale dell'UO programmazione scolastica.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1209 / 0	0406	1040102	241.101,17	0,00	0,00	241.101,17	241.101,17	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00

TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INTERVENTI VOLTI A FACILITARE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA - L.R. 26/01 (CAP. E 166)													
TOTALE	**241.101,17**	**0,00**	**0,00**	**241.101,17**	**241.101,17**	**320.000,00**	**0,00**	**0,00**	**320.000,00**	**320.000,00**	**0,00**	**0,00**	**320.000,00**

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	1 2020	1	0
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2 2020	1	1
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	3 2020	1	
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	1 2020	0	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2 2020	0	0

Numero alunni trasportati in tutta la provincia	3 2020	4000	
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	1 2020	0	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2 2020	0	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	3 2020	1	

Attività

1) Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2018/19

2) Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni

3) Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER

4) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE

SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA
Codice R06G1OG04

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado.

Finalità ed Obiettivi

Orientare gli studenti e le loro famiglie durante le scelte scolastiche e formative. Si agisce sul livello informativo con azioni (salone dell'orientamento) e strumenti (Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado) finalizzati a garantire la conoscenza del sistema scolastico, oltre all'accompagnamento orientativo individuale per ragazzi e ragazze che devono scegliere il loro percorso di apprendimento nelle scuole superiori. Si agisce anche sul livello della prevenzione della dispersione scolastica, del recupero dell'abbandono e del contrasto alle diseguaglianze socio-culturali e territoriali con interventi personalizzati e formazione degli operatori, insegnanti ed educatori.

Profili di performance

Obiettivo strategico. La rilevanza dell'obiettivo necessita di alte e specifiche professionalità che, a seguito del riordino istituzionale, si sono ridotte di numero. Le difficoltà legate all'impegno di lavoro dell'UO diritto allo studio implicano un coinvolgimento anche dell'UO Programmazione scolastica, al fine di garantire il raggiungimento di un obiettivo così fondamentale per il diritto allo studio. Particolare attenzione merita il supporto di alte professionalità, interne al servizio, per il contrasto alla dispersione scolastica che si sostanzia nell'aumento delle attività rivolte a studenti e genitori per orientarli verso la giusta scelta della scuola superiore.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
231 / 0	20101	2010102	20.692,80	0,00	0,00	20.692,80	20.692,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DA UPI:AZIONE PROVINCE GIOVANI 2019 (Cap. U 1199)															
		TOTALE	20.692,80	0,00	0,00	20.692,80	20.692,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1199 / 0	0402	1040401	20.692,80	0,00	0,00	20.692,80	20.692,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BANDO UPI AZIONE PROVINCE GIOVANI 2019 - Trasferimento ai soggetti partner (Cap. E 231)															
		TOTALE	20.692,80	0,00	0,00	20.692,80	20.692,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
CASTAGNETTI NADIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico	1 2020	50	50
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico	2 2020	50	60
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico	3 2020	100	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	1 2020	0	0
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2 2020	0	0
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	3 2020	2	

Attività

1) Informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali

2) Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti

3) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE

PIANO DI AZIONE ANNUALE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO
Codice R06G1OG9

Responsabile: Anna Maria Campeol

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Sulla base del Piano di azione territoriale per l'orientamento e il successo formativo – aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 approvato con decreto del Presidente n. 246/2018 e secondo quanto stabilito a livello Regionale, nel corso dell'anno 2019 la Provincia di Reggio Emilia promuoverà la realizzazione del "Piano annuale per l' a.s. 2019/2020" ed elaborerà il nuovo Piano annuale per l'a.s. 2020/2021. In particolare, la Regione Emilia Romagna ha approvato con deliberazione n. 1721/2019 per l' ambito territoriale di Reggio Emilia, n. 3 operazioni presentate dal soggetto attuatore IFOA, una per ogni azione prevista: Azione 1: L'ORIENTAMENTO SU MISURA – II annualità; Azione 2: ORIENTA-NET - II annualità; Azione 3: S.T.E.A.M. UP - II annualità. Le operazioni sono attuative del Piano di azione annuale declinato da quanto previsto nel Piano di azione territoriale per l orientamento e il successo formativo, nella responsabilità della Provincia di Reggio Emilia. Le operazioni prevedono: 1. opportunità orientative e di promozione del successo formativo; 2. azione di sistema per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo; 3. azione di sistema per parità di genere. La traduzione operativa di queste linee di intervento sul territorio sarà promossa dalla Provincia con il partenariato istituzionale socio economico e con il soggetto attuatore, Ifoa in cordata con altri 12 enti di formazione professionale. Si prevede quindi un lavoro di coordinamento della Cabina di Regia del progetto volto a fare: analisi del fabbisogno emergente sul territorio (da Enti locali e Scuole); connessioni con le progettualità già messe in campo dai diversi attori che ruotano attorno al sistema scolastico; sinergie con gli organismi di governance per una funzione di coordinamento delle azioni e di animazione delle reti territoriali, nonché di supporto e assistenza tecnica ai Distretti scolastici; raccordo con la Regione Emilia-Romagna e con le Agenzie regionali Aster ed Ervet, con la Camera di Commercio e l'Ufficio Scolastico Regionale - Ambito territoriale di Reggio Emilia.

Finalità ed Obiettivi

Il Piano di azione ha diverse finalità, tra cui: promuovere opportunità orientative e per il successo formativo; favorire una azione di governance per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo; diffondere sempre più azioni di sistema per parità di genere. In questa direzione, quindi, le linee di intervento individuate prevedono: il Consolidamento di un Presidio unitario territoriale per l'orientamento e il successo formativo; il Potenziamento delle azioni di informazione orientativa nel Centro di

Orientamento Provinciale Polaris e in altri punti informativi dislocati nel territorio provinciale per l'orientamento e il successo formativo; il Potenziamento delle azioni antidispersione; l'Istituzione di un raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro per la promozione della cultura tecnico-scientifica.

Profili di performance

La rilevanza delle operazioni previste dal Piano triennale, da declinarsi annualmente, richiede particolare attenzione ed impegno del personale sia nella fase di programmazione delle attività, sia nella fase di emanazione della manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto attuatore, sia, infine nel coordinamento e monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BIGI CINZIA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione piano annuale	1 2020	0	0
Redazione piano annuale	2 2020	0	0
Redazione piano annuale	3 2020	1	
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	1 2020	0	5

Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	2 2020	1	7
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	3 2020	1	

Attività

1) Attuazione per l' a.s. 2019/2020 Piano di azione annuale per l orientamento e il successo formativo

2) Coordinamento della Cabina di Regia Provinciale (partenariato istituzionale e socioeconomico e gruppo di lavoro tecnico)

3) Approvazione per l' a.s. 2020/2021 Piano di azione annuale per l orientamento e il successo formativo

OBIETTIVO DI GESTIONE

INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI
Codice R06G1OG14

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Finalità ed Obiettivi
Gestire e rendicontare i finanziamenti straordinari previsti dallo Stato per l'integrazione scolastica di alunni disabili; promuovere progetti volti a favorire l'integrazione scolastica degli alunni disabili; monitorare i servizi esistenti e le risorse erogate dai Comuni per l'integrazione scolastica degli alunni disabili; partecipare a gruppi di lavoro specifici come il Gruppo Tecnico di lavoro interistituzionale sull'assistenza scolastica alunni con disabilità istituito con determinazione della Regione Emilia Romagna n° 19405 del 02/12/2016 su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo.

Profili di performance
Oltre alla gestione dei fondi dello Stato che, per la urgenza di assegnazione richiedono un particolare impegno in termini di rapporti con i Comuni e velocità di erogazione, la volontà dell'Ente è quella di garantire un supporto diretto nella promozione di progetti per l'integrazione scolastica degli alunni disabili. Ciò implica inevitabili sovrapposizioni con gli atri progetti del servizio, impegnando in modo intenso il personale dello stesso.

Esercizio 2020

Risorse
Risorse Finanziarie

ENTRATA			
CAPITOLO	2020	2021	2022

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
168 / 0	20101	2010102	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASSISTENZA E SUPPORTO PER ALUNNI CON DISABILITA' FISICHE O SENSORIALI (L.104/92) (CAP. U 909-910)															
		TOTALE	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
907 / 0	0406	1040101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.800,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE A IST.SCOLASTICHE - AMBITO DISABILITA'															
910 / 0	0406	1040102	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	2.912.415,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
TRASFERIMENTO A COMUNI PER SPESE DI PERSONALE DEDICATO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SUPERIORI (CAP. E 168)															
		TOTALE	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	2.963.215,00	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	1 2020	0	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2 2020	0	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	3 2020	20	

Attività

2) Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite azioni di peer tutoring

3) Rilevazione presso i comuni dei servizi esistenti e delle risorse erogate per l 'integrazione scolastica degli alunni disabili

4) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE

BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001
Codice R06G1OG06

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Borse di studio
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica famigliare.

Finalità ed Obiettivi

Contrasto alla dispersione scolastica di alunni frequentanti le scuole secondarie di II grado e iscritti presso un ente di formazione accreditato che opera nel sistema regionale IeFP, residenti in Emilia-Romagna nella Provincia di Reggio Emilia, la cui famiglia si trova in disagiate condizioni economiche.

Profili di performance

Obiettivo strategico. Rappresentando un obiettivo di significativa complessità, esso coinvolge le scuole e le famiglie, oltre che la Regione ed ERGO, e richiede un impegno lavorativo e di precisione delle verifiche pre e post assegnazione delle borse di studio, che attraversa obbligatoriamente gran parte del servizio, al fine di non pregiudicare l'erogazione del beneficio. A seguito dell'attivazione di un nuovo applicativo on line è aumentata la richiesta di fornitura di un servizio sia front che back office.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

166 / 0	20101	2010102	591.101,17	0,00	0,00	591.101,17	591.101,17	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (CAP U 1209-1215-1224-1262)														
288 / 0	20101	2010102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RESTITUZIONE ECONOMIE DI SPESA DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. 1249)														
		TOTALE	592.101,17	0,00	0,00	592.101,17	592.101,17	671.000,00	0,00	0,00	671.000,00	671.000,00	0,00	0,00	671.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1215 / 0	0407	1040203	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	351.860,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01 (CAP. E 166)															
1217 / 0	0402	1040203	0,00	3.860,00	0,00	3.860,00	3.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO -L.R.26/01 -(CAP.166)															
1249 / 0	0407	1040102	5.745,00	0,00	0,00	5.745,00	5.745,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SOMME IN RESTITUZIONE DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. E 288)															
		TOTALE	355.745,00	3.860,00	0,00	359.605,00	361.465,00	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	

TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Domande di borsa di studio istruite	1 2020	0	2009
Domande di borsa di studio istruite	2 2020	0	2009
Domande di borsa di studio istruite	3 2020	800	
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	1 2020	0	5
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2 2020	0	5
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	3 2020	5	

Attività

1) Borse di studio 2019/20: Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare

2) Borse di studio 2019/20: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.

3) Borse di studio 2020/21: Eventuale approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole superiori e gli enti di formazione accreditati IeFP

4) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVE
Codice R06G1OG13

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Gestione della convenzione in essere con le società sportive per utilizzo palestre in orario extrascolastico.

Finalità ed Obiettivi
Garantire il servizio di pubblica utilità negli impianti sportivi di proprietà della Provincia.

Profili di performance
Per quanto riguarda la gestione delle palestre in orario extracurricolare, sarà garantito per l'anno sportivo in corso e per quello 2020-2021, anche in osservanza dell'art. 90 della legge 289/2002 tutt'ora in vigore e della legge regionale vigente, l'utilizzo e la pubblica fruizione. Ciò comporta, a fronte del trasferimento del personale professionalmente adatto in Regione, un particolare impegno da parte di unità di personale della UO Programmazione scolastica, sia nella ridefinizione del bando per l'assegnazione degli spazi, sia nella gestione dei rapporti con i soggetti gestori.

Esercizio 2020

Risorse
Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
582 / 0	30100	3010201	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	23.351,15	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00

UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (CAP.2722-2723)														
584 / 0	30100	3010201	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	135.123,36	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
RIMBORSI UTENZE PER GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE														
		TOTALE	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	158.474,51	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2723 / 0	0601	1040399	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
GESTIONE PALESTRE PROVINCIALI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI: TRASFERIMENTI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)(CAP. E 582)															
2724 / 0	0402	1040101	21.154,17	0,00	0,00	21.154,17	21.154,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GESTIONE PALESTRE PROV.LI IN ORARI E PER USI EXTRASCOLASTICI:TRASFERIMENTI A IST. SCOLASTICHE(CAP. RILEVANTE FINI IVA)(CAP.582-21.154,17av)															
		TOTALE	42.154,17	0,00	0,00	42.154,17	42.154,17	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo

Spazi di attività assegnati nelle palestre	1 2020	215	223
Spazi di attività assegnati nelle palestre	2 2020	215	231
Spazi di attività assegnati nelle palestre	3 2020	215	

Attività

1) Assegnazione e gestione dei turni per attività sportive

2) Gestione convenzione con società sportive

3) Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre

OBIETTIVO DI GESTIONE

SOSTEGNO AL SISTEMA EDUCATIVO NEL TERRITORIO REGGIANO
Codice R06OG1

Responsabile: Annamaria Campeol

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Sostegno al sistema educativo nel territorio reggiano
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Partecipazione e sostegno al Comitato Reggio Città Universitaria per promuovere e sostenere l'educazione nel territorio di Reggio Emilia, anche alla luce del significativo incremento della popolazione universitaria.

Finalità ed Obiettivi

Supportare le attività volte a migliorare l'offerta formativa nel territorio reggiano, garantendo agli studenti servizi e spazi che consentano di migliorare la qualità del loro percorso universitario. Rappresentare all'interno del Comitato le attività formative declinate nel Piano di azione territoriale per l'orientamento e il successo formativo, approvato dalla Provincia, volte ad accompagnare la scelta post diploma.

Profili di performance

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
915 / 0	0406	1030299	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SOSTEGNO ALL'EDUCAZIONE - QUOTA ASSOCIATIVA COMITATO REGGIO CITTA' UNIVERSITARIA													
TOTALE	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Risorse Umane

Nominativo	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo

Attività

1) Versamento quota associativa Comitato Reggio Città Universitaria

Servizio Pianificazione Territoriale

Settore R07G1 Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO DI GESTIONE

Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE
Codice R07G1OG16

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti
Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Elaborazione di varianti specifiche al PIAE con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni

Finalità ed Obiettivi

In relazione alla Legge 56/2014 che vede la Provincia come ente di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni ed ai sensi della legislazione regionale vigente, su esplicita e motivata richiesta dei Comuni la Provincia può procedere all'elaborazione e approvazione di varianti al PIAE con valore di PAE.

Profili di performance

Obiettivo strategico, sia per la rilevanza del progetto che prevede una progettazione della variante internamente gestita, sia per l'importanza data alla copianificazione tra enti. La richiesta di un'elevata professionalità congiunta all'impegno lavorativo che spazia da aspetti tecnici a quelli amministrativi rappresenta un elemento qualificante delle attività del servizio, ma anche di criticità.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	

CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
MODESTI ANDREA	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Valutazione ella fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	3 2020	1	

Attività

1) Analisi e studi propedeutici all'elaborazione della Variante al PIAE Bacino Po con valore di variante al PAE per i comuni interessati

OBIETTIVO DI GESTIONE

Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive
Codice R07G1OG08

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti
Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento delle funzioni delegate dalla LR 17/1991: programmazione delle attività estrattive a livello provinciale; gestione del processo di attuazione delle previsioni estrattive del piano vigente, comprese attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali.

Profili di performance

L'unica risorsa umana disponibile, al contempo impegnata in tutte le attività del servizio in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, con particolare riferimento ai temi geologico-sismici, si occupa dal punto di vista tecnico anche della materia legata alle attività estrattive nel rapporto con il territorio e l'ambiente. Oltre all'istruttoria dei piani delle attività estrattive comunali. Ciò comporta un particolare impegno lavorativo e di capacità relazionale con i comuni e la Regione.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	

CAVECCHI DAVIDE	
MODESTI ANDREA	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
PAE e PCA esaminati	1 2020	1	0
PAE e PCA esaminati	2 2020	2	0
PAE e PCA esaminati	3 2020	1	
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	1 2020	4	5
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	2 2020	8	9
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	3 2020	12	

Attività

1) Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale

2) Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni

3) Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica

OBIETTIVO DI GESTIONE

Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali
Codice R07G1OG09

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali
Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali

Finalità ed Obiettivi

Garantire la fruizione e la manutenzione degli spazi aperti. Riqualificare il patrimonio boschivo per la messa in sicurezza delle risorse naturali ed antropiche in collaborazione con i Comuni ed accedendo a fondi regionali. Costruzione di forme di gestione con i comuni.

Profili di performance

In assenza di sufficiente personale dedicato, essendo presente una sola unità di personale di custodia al Parco di Vezzano, a fronte di due parchi provinciali molto fruiti dalla popolazione di tutte le fasce di età, il raggiungimento dell'obiettivo presenta particolari problematiche. A ciò si sopperisce con un distacco settimanale del custode del parco di Vezzano presso il parco di Roncolo. Problematiche che si intendono superare coinvolgendo la struttura tecnica ed amministrativa del servizio nell'istruttoria delle pratiche autorizzative. A partire dall'anno 2019 la manutenzione delle aree a prato e boschive sono state inserite nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali, gestito dal Servizio Infrastrutture e Patrimonio.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2020	2021	2022

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1335 / 0	0905	1030209	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	49.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRE PRESTAZIONI PER I PARCHI PROVINCIALI															
1336 / 0	0905	1030102	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00	2.900,00	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00
SPESE VARIE DEI PARCHI PROVINCIALI															
2785 / 0	0801	1040102	0,00	44.752,49	0,00	44.752,49	69.752,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIV.INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (avanzo)															
2788 / 2	0902	1040102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIVITA' INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (CAP E. 221 e 10.000 avanzo 2020)															
		TOTALE	67.900,00	44.752,49	0,00	112.652,49	161.652,49	57.900,00	0,00	0,00	57.900,00	57.900,00	0,00	0,00	57.900,00

Risorse Umane

Nominativo	
FIORINI STEFANO	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	1 2020	2	1
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2 2020	7	1
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	3 2020	1	

Attività

1) Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica

2) Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali

3) Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale

OBIETTIVO DI GESTIONE

Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17
Codice R07G1OG02

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali
Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG e Accordi Operativi

Finalità ed Obiettivi

Garantire la coerenza tra gli strumenti urbanistici comunali ed il PTCP, nonché la legislazione in materia di urbanistica e governo del territorio, applicando i principi e le innovazioni della nuova legge urbanistica regionale.

Profili di performance

Obiettivo strategico. Si tratta di un progetto che vede la Provincia fornire ausilio ai comuni in un'ottica di copianificazione e di supporto tecnico-amministrativo e giuridico. Tale impegno si è maggiormente rafforzato a seguito della legge 56/2014 e, pur in una situazione di personale non adeguata ai progetti previsti, dovuta al processo di trasferimento di personale presso altri enti, si garantisce massima disponibilità nell'interazione con il territorio. Ulteriore aggravio deriva dall'applicazione della nuova legge urbanistica e dalla stipula di protocolli per la sperimentazione dei nuovi strumenti urbanistici con impegni di lavoro prevalentemente presso la Regione.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

2787 / 0 0902 1030211 GESTIONE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 221)	2.000,00	753,85	0,00	2.753,85	3.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
TOTALE	**2.000,00**	**753,85**	**0,00**	**2.753,85**	**3.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	1 2020	5	7
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	2 2020	10	12
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	3 2020	15	

Attività

1) Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate

2) Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti

OBIETTIVO DI GESTIONE

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali
Codice R07G1OG03

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali
Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento delle funzioni delegate dalla L.R. 20/00 e dalla L.R. 19/08 che consistono nell'istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa la verifica di compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni di pericolosità sismica locale e la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento che contiene in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale. Si aggiungono le attività connesse alla nuova legge urbanistica regionale 24/2017 per l'espressione dei pareri di competenza anche nella fase transitoria; l'attivazione del CUAV e di una struttura tecnica operativa che cura l'istruttoria dei piani, coordina il lavoro dei vari enti coinvolti ed organizza il funzionamento del CUAV.

Profili di performance

Mentre il numero degli atti da istruire e trasmettere all'organo politico per l'espressione formale del parere rimane significativo, il personale a ciò deputato si è più che dimezzato, a seguito del processo di riordino. La complessità degli atti urbanistici e delle relazioni con gli enti pubblici coinvolti richiedono alta professionalità e particolare impegno lavorativo, essendo i medesimi dipendenti impegnati in tutti i progetti del servizio. Da segnalare l'innovazione introdotta con la LR 24/2017 che prevede in capo alla Provincia l'istituzione e gestione del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), quale organismo unitario per espressione del parere urbanistico, sismico e ambientale. Ciò comporterà un aumento del carico di lavoro tecnico e procedimentale.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	1 2020	3	6
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	2 2020	5	6
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	3 2020	6	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	1 2020	8	8
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	2 2020	16	17

Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	3 2020	20	
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	1 2020	4	2
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	2 2020	8	6
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	3 2020	8	

Attività

1) Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati

2) Predisposizione della relazione istruttoria per la redazione del decreto presidenziale

3) Supporto amministrativo per redazione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE

Gestione del Sistema Informativo Territoriale
Codice R07G1OG04

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali
Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico

Finalità ed Obiettivi

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) della Provincia di Reggio Emilia si occupa di acquisire ed elaborare i dati geografici digitali (cartografia di base e tematica) del proprio territorio e della loro diffusione a tutti i soggetti interessati, tra cui i Comuni od anche singoli tecnici e cittadini (ufficio cartografico). Una sezione del SIT è l'Osservatorio urbanistico che contiene il mosaico dei piani urbanistici comunali e viene costantemente aggiornato/implementato.

Profili di performance

A causa della criticità, legata alla presenza di un solo dipendente che si occupa anche del front office atto a fornire agli utenti documentazione storica od informatica del territorio provinciale, si richiede particolare impegno sia in tale attività che nella redazione informatizzata del PTAV, nonchè nell'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico. Con la nuova legge urbanistica la messa a disposizione degli shape file territoriali comporta un aumento del carico di lavoro.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2020	2021	2022

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2790 / 0	0801	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER STAMPE TAVOLE PTCP (E. 221)															
		TOTALE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
CAVECCHI DAVIDE	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PAVIGNANI RENZO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	1 2020	10	33
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2 2020	25	73
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	3 2020	50	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	1 2020	1	4
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2 2020	2	4

Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	3 2020	3

Attività

1) Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale

2) Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).

OBIETTIVO DI GESTIONE

Raccolta dati abusi edilizi
Codice R07G1OG05

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali
Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

Finalità ed Obiettivi

Nell'ambito delle attività di monitoraggio dell'abusivismo edilizio, implementare un sistema informativo per la conoscenza e la valutazione dell'abusivismo edilizio e per la verifica del regolare svolgimento e conclusione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/2004. Erogazione risorse ai Comuni relative al fondo demolizione opere edilizie abusive.

Profili di performance

L'informatizzazione di tutte le pratiche inerenti gli abusi, in apposita banca dati, ai fini del monitoraggio dei procedimenti è in continuo aggiornamento. Il personale è il medesimo che si occupa di verifiche di compatibilità con il PTCP per le istruttorie urbanistiche, nonchè del procedimento di approvazione dello stesso; pertanto il suo impegno lavorativo riveste particolare rilevanza, anche alla luce della valutazione di congruità dei finanziamenti richiesti dai Comuni per interventi di ripristino.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

331 / 0	20101	2010102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RESTITUZIONE FONDI DA PARTE DEI COMUNI PER INTERVENTI IN SANATORIA DI OPERE ABUSIVE (CAP U. 2555)															
		TOTALE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2555 / 0	0801	1040102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FONDO REGIONALE IN MATERIA DI INTERVENTI IN SANATORIA PER OPERE ABUSIVE (CAP E. 331)															
		TOTALE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	1 2020	150	172
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2 2020	300	342

Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	3 2020	400

Attività

1) Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio

2) Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (gestione contributi regionali per interventi di demolizione).

OBIETTIVO DI GESTIONE

Espressione pareri di compatibilità di progetti
Codice R07G1OG06

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali
Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Finalità ed Obiettivi

Valutare la compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP e rilasciare atti di assenso in ordine a progetti di opere soggette a VIA o screening, autorizzazioni impianti alimentati a fonti rinnovabili, linee elettriche, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.

Profili di performance

Sia per l'espressione dei pareri obbligatori in materia di procedimenti ambientali, sia per l'ausilio richiesto da ARPAE_SAC per altri procedimenti, a seguito di convenzione, il personale del servizio, già occupato nei procedimenti territoriali ed urbanistici, è particolarmente impegnato. La valutazione di molteplici progetti e atti da istruire richiede l'acquisizione di competenze ampie, anche in materia di norme e leggi ambientali.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	

PAVIGNANI RENZO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pareri rilasciati	1 2020	5	12
Numero pareri rilasciati	2 2020	10	25
Numero pareri rilasciati	3 2020	15	

Attività

1) Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.

2) Redazione del parere di compatibilità.

OBIETTIVO DI GESTIONE

Predisposizione del PTAV - proposta di piano
Codice R07G1OG00

Responsabile: Annamaria Campeol

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017
Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Nel 2020 si procederà alla predisposizione del nuovo Piano territoriale d'area vasta, con l'aggiornamento del quadro conoscitivo anche tramite incarichi esterni, con lo svolgimento della consultazione preliminare sino ad arrivare alla predisposizione degli elaborati della proposta di piano.

Finalità ed Obiettivi

Obiettivo strategico. Il PTAV, che sostituirà integralmente il PTCP, assume la funzione di pianificazione strategica d'area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e Unioni che incidano su interessi sovracomunali.
Essendo un progetto poliennale e trasversale, con l'obiettivo gestionale di questa annualità si prevede di avviare l'aggiornamento del quadro conoscitivo, predisporre gli elaborati per la consultazione preliminare e redigere la proposta di piano.

Profili di performance

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA																
CAPITOLO			2020					2021				2022				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	

221 / 0	20101	2010102	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 2787-2788-2789-2790)															
222 / 0	20101	2010102	22.222,00	11.111,00	0,00	33.333,00	33.333,00	22.222,00	0,00	0,00	22.222,00	22.222,00	0,00	0,00	22.222,00
TRASFERIMENTI DA REGIONE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE (CAP. U. 2795)															
		TOTALE	104.222,00	11.111,00	0,00	115.333,00	115.333,00	104.222,00	0,00	0,00	104.222,00	104.222,00	0,00	0,00	104.222,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2789 / 0	0901	1030213	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA TERRITORIALE (CAP. E 221)															
2795 / 0	0801	1030299	22.222,00	11.111,00	0,00	33.333,00	33.333,00	22.222,00	0,00	0,00	22.222,00	22.222,00	0,00	0,00	22.222,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI REGIONE PER ELABORAZIONE PTAV (CAP E. 222)															
2796 / 1	0801	1030299	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	40.371,16	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI ELABORAZIONE PTAV (fondi prov)															
2796 / 2	0801	1030299	0,00	65.789,46	0,00	65.789,46	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI ELABORAZIONE PTAV (avanzo)															
		TOTALE	103.222,00	76.900,46	0,00	180.122,46	198.704,16	87.222,00	0,00	0,00	87.222,00	67.222,00	0,00	0,00	67.222,00

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	

PUNZI FRANCESCO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Predisposizione elaborati per consultazione preliminare	1 2020	0	0
Predisposizione elaborati per consultazione preliminare	2 2020	1	.6
Predisposizione elaborati per consultazione preliminare	3 2020	1	

Attività

1) Avvio aggiornamento quadro conoscitivo e sviluppo contenuti per attivazione della consultazione preliminare

2) Predisposizione elaborati per consultazione preliminare

Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

OBIETTIVO DI GESTIONE

PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE NON SCOLASTICO
Codice R08G1OG6

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente
Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE

Finalità ed Obiettivi
Garantire adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento logistico funzionale dei fabbricati provinciali e delle aree di pertinenza, al fine di individuare le soluzioni più opportune e razionalizzare le sedi sfruttando al meglio gli immobili assegnati.

Profili di performance
L'obiettivo gestionale comporta l'esecuzione di interventi particolarmente complessi anche in relazione ai vincoli della Soprintendenza ai beni architettonici e ambientali che necessitano di alta professionalità e particolare esperienza nel settore del recupero e mantenimento in efficienza e in sicurezza degli edifici esistenti, in cui si svolgono le attività degli uffici dell'Ente. Per tali mansioni nella fase di messa a regime del nuovo assetto organizzativo, ci si avvale, in parte, del personale dell'Unità Speciale Edilizia Scolastica e Sismica.

Esercizio 2020

Risorse
Risorse Finanziarie

ENTRATA			
CAPITOLO	2020	2021	2022

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
801 / 0	40200	4020102	0,00	4.635,24	0,00	4.635,24	305.627,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI REGIONALI PER MANUTENZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE															
		TOTALE	0,00	4.635,24	0,00	4.635,24	305.627,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
363 / 0	0105	1030209	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	78.320,33	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI PROVINCIALI															
511 / 1	0105	1030209	99.000,00	6.263,60	0,00	105.263,60	411.986,63	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
MANUTENZIONE PER EDIFICI PROVINCIALI															
511 / 2	0105	1030205	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00	364.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
GESTIONE CALORE PER EDIFICI PROVINCIALI															
512 / 0	0105	1109999	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
ALTRE SPESE CORRENTI RELATIVE A IMMOBILI DEL PATRIMONIO PROVINCIALE															
4535 / 0	0106	2020109	420.000,00	87.704,87	0,00	507.704,87	523.153,80	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO															
		TOTALE	693.500,00	93.968,47	0,00	787.468,47	1.397.460,76	610.500,00	0,00	0,00	610.500,00	610.500,00	0,00	0,00	610.500,00

Risorse Umane

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	

SCHIAFFONATI EMANUELA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2020	0	1
Progettazioni eseguite	2 2020	1	1
Progettazioni eseguite	3 2020	1	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2020	0	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2020	1	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2020	2	

Attività

1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:- manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza.

2) PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Codice R08G1OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare compresa la gestione dei beni demaniali stradali
Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

Finalità ed Obiettivi
Effettuare l'attività necessaria alla gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale e l'attività estimativa per l'acquisizione o l'alienazione di beni o diritti, anche attraverso l'attuazione di idonei processi di valorizzazione. Tale attività risulta strategica nel contesto attuale, al fine di ottenere risorse per spese di investimento, soprattutto finalizzate al mantenimento in efficienza della rete stradale e del patrimonio edilizio scolastico dell'ente.

Profili di performance
La valorizzazione degli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente è attualmente uno degli obiettivi gestionali prioritari, al fine di recuperare risorse da reinvestire per la manutenzione del patrimonio dell'Ente (strade e scuole). Si ritiene, pertanto, che l'espletamento delle azioni relative al suddetto obiettivo, vista la complessità del contesto in cui ci si trova a operare, sia fondamentale per garantire il mantenimento del livello dei servizi prestati alla cittadinanza.
Analogamente importante risulta la gestione dei contratti di locazione, in particolare l'attività destinata ad individuare locali per garantire il regolare inizio delle attività didattiche.

Esercizio 2020

Risorse
Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
335 / 0	20101	2010102	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	121.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
CONTRIBUTO DA COMUNI PER POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. U 731-732-734)															
350 / 0	30100	3010302	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	374.466,20	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00
CANONI PER LOCAZIONI ATTIVE															
357 / 0	30100	3010201	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00
CANONE DI CONCESSIONE FONDAZIONE INTERNAZIONALE (CAP U. 1073)															
		TOTALE	427.150,00	0,00	0,00	427.150,00	562.616,20	427.150,00	0,00	0,00	427.150,00	427.150,00	0,00	0,00	427.150,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
128 / 0	0105	1030205	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	78.059,76	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
SPESE DI COUTENZA PER GLI UFFICI PROVINCIALI															
129 / 0	0111	1030205	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
SPESA PER VISURE CATASTALI E ISPEZIONI IPOTECARIE															
156 / 0	0111	1030216	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONORARI NOTARILI PER ROGITI ED ATTI DIVERSI															
722 / 0	0105	1030207	1.069.830,00	0,00	0,00	1.069.830,00	1.073.876,74	876.000,00	0,00	0,00	876.000,00	876.000,00	0,00	0,00	876.000,00
CANONI PER LOCAZIONI PASSIVE															
732 / 0	0105	1030207	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO AL POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. E 335)															
734 / 0	0105	1030209	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
GESTIONE E MANUTENZIONE POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP E 335)															
		TOTALE	1.186.830,00	0,00	0,00	1.186.830,00	1.208.936,50	984.500,00	0,00	0,00	984.500,00	984.500,00	0,00	0,00	984.500,00

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
CASANOVA LUCA	
COCCONI STEFANO	
FARIOLI EUGENIO	
GATTI AZZIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero contratti di locazioni gestite	1 2020	5	5
Numero contratti di locazioni gestite	2 2020	10	19
Numero contratti di locazioni gestite	3 2020	25	
Numero di processi di alienazioni attivate	1 2020	0	0
Numero di processi di alienazioni attivate	2 2020	1	1
Numero di processi di alienazioni attivate	3 2020	1	

Attività

1) Gestione del patrimonio immobiliare compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa per la valorizzazione degli immobili (analisi e valutazione di fabbricati, terreni e reliquati stradali), che non risultano più strumentali all'attività dell'Ente, da inserire nel Piano delle alienazioni e svolgimento delle idonee procedure necessarie per addivenire alla loro alienazione.

2) Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

OBIETTIVO DI GESTIONE

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI
Codice R08G1OG3

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici
Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

Finalità ed Obiettivi
Garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario della sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'Ente.

Profili di performance
L'attività risulta caratterizzata dalla necessità di effettuare la programmazione delle opere pubbliche dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del MIT n. 14 del 16/01/2018, nonchè dalla necessità di rendicontazione e comunicazione dei relativi dati agli enti preposti.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	

LIGABUE ELIANA	
MERLO ALESSANDRO	
OLEARI SILVIA	
SCULCO CLARA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	1 2020	0	0
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2 2020	1	1
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	3 2020	2	

Attività

1) Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.

2) Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.

OBIETTIVO DI GESTIONE

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE

Codice R08G1OG4

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni
Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE

Finalità ed Obiettivi

Mettere a disposizione dei Comuni che ne fanno richiesta l'esperienza tecnica acquisita in materia di infrastrutture stradali ed edilizia scolastica, per la gestione delle opere pubbliche dalla progettazione alla realizzazione, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

Profili di performance

Si tratta di un obiettivo gestionale innovativo teso a sviluppare e rendere operativo il nuovo ruolo di prossimità ai Comuni, che il riordino istituzionale in corso pone in capo alle Province. Le azioni previste in tale obiettivo consistono nel proseguire e ottimizzare le attività di supporto tecnico-amministrativo nei confronti degli Enti locali del territorio della Provincia di Reggio Emilia.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	
BEDOGNI ROBERTO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
FARIOLI EUGENIO	
FERRATI MARCO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
LA MACCHIA MAURIZIO	
LIGABUE ELIANA	
MATTIOLI PAOLO	
MERLO ALESSANDRO	
RASORI GIUSEPPE	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	
SCULCO CLARA	
VASIRANI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	1 2020	1	1
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	2 2020	2	2

Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	3 2020	3

Attività

1) Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI PUBBLICI E DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE

Codice R08G1OG2

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici
Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

Finalità ed Obiettivi

Attuare i processi amministrativi procedendo ad una sempre crescente integrazione rispetto alle procedure ed attività tecniche, al fine di incrementare l'efficienza e contenere i tempi necessari all'attuazione dei lavori pubblici, garantendo altresì una puntuale attenzione all'attuazione delle norme e semplificazione dei procedimenti amministrativi. Assicurare la gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e relativo ai procedimenti sanzionatori, nonchè la tutela legale della Provincia, avvalendosi anche di professionisti esterni. Garantire la formazione continua e l'aggiornamento normativo di tutto il personale del Servizio. Svolgere, d'intesa con i Dirigenti dei Servizi e avvalendosi anche ove necessario di professionisti esterni, funzioni di consulenza legale e di supporto all'attività amministrativa dell'ente.

Profili di performance

Le continue modifiche al nuovo Codice dei Contratti e la pubblicazione periodica delle Linee Guida ANAC, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico. Si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alla normativa.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
327 / 0	30500	3059999	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.620,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RECUPERO SPESE LEGALI A SEGUITO DI SENTENZE FAVOREVOLI O TRANSAZIONI															
564 / 0	30500	3059999	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	18.327,15	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE SU BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. U 352)															
		TOTALE	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	48.947,15	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
150 / 0	0111	1030299	36.000,00	74.902,44	0,00	110.902,44	110.902,44	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
SPESE LEGALI PER DIFESA DEI DIRITTI DELLA PROVINCIA															
151 / 0	0111	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTENZIOSO															
152 / 0	0111	1020102	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
SPESE DI NOTIFICA, IMPOSTA DI BOLLO E CONTRIBUTO UNIFICATO PER CONTENZIOSO															
155 / 0	0111	1100504	11.500,05	0,00	0,00	11.500,05	11.500,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER SENTENZE ESECUTIVE															
352 / 0	0111	1030216	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.942,68	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE RELATIVE A BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. E 564)															
365 / 0	0110	1030299	5.856,00	0,00	0,00	5.856,00	5.856,00	5.856,00	0,00	0,00	5.856,00	5.856,00	0,00	0,00	5.856,00

PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSE AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO													
TOTALE	76.356,05	74.902,44	0,00	151.258,49	152.201,17	59.856,00	0,00	0,00	59.856,00	59.856,00	0,00	0,00	59.856,00

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BONORI PAOLA	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
CORTI ISABELLA	
FONTANESI LUCA	
LIGABUE ELIANA	
MERLO ALESSANDRO	
OLEARI SILVIA	
SCULCO CLARA	
VARSI CATERINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	1 2020	60	94
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	2 2020	120	165

Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	3 2020	200	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	1 2020	10	10
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2 2020	20	148
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	3 2020	40	
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	1 2020	50	60
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	2 2020	170	135
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	3 2020	180	

Attività

1) Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.

2) Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.

3) Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.

4) Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.

OBIETTIVO DI GESTIONE

MOBILITA' SOSTENIBILE
Codice R08G1OG10

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mobilità Sostenibile
Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

INIZIATIVE FINALIZZATE AD INCENTIVARE L'UTILIZZO DEI MEZZI PUBBLICI DI TRASPORTO E PROMUOVERE LA SICUREZZA E LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE

Finalità ed Obiettivi
Attivare le azioni volte a migliorare l'educazione alla sicurezza relative alla mobilità di persone e merci nel territorio, l'incremento dell'intermodalità, il trasporto pubblico e l'uso di trasporti ecosostenibili, anche in riferimento alla qualità dell'aria. L'obiettivo richiede di operare su un fronte molto vasto di azioni, sia infrastrutturali sia mirate a fare crescere la cultura della mobilità sostenibile, anche adottando stili di vita e comportamenti più salutari e ambientalmente sostenibili da parte dei cittadini. Le azioni saranno sviluppate nell'ottica della collaborazione (Agenzia Locale per la Mobilità, Regione Emilia-Romagna), affinchè si intervenga per un miglioramento continuo ai diversi livelli di governo con azioni di sistema, progetti innovativi, partecipazione a bandi, studi ed analisi, anche al fine di accrescere le sinergie tra enti e aziende. In particolare si prevede di redigere ed approvare il Piano di Bacino della Mobilità ed il Piano Provinciale degli interventi di riqualificazione delle fermate del TPL.

Profili di performance
Con il presente progetto ci si propone di attivare iniziative anche innovative finalizzate a favorire modalità di mobilità alternative a quelle tradizionali con l'obiettivo di adottare comportamenti che coniughino la sicurezza dei trasporti con l'ecosostenibilità ed attuare le funzioni di coordinamento del TPL assegnate alle Province a livello locale.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2016 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE,PER FINALITA' DI EDUCAZIONE STRADALE, SPESE DIVERSE IN CAMPO STRADALE - ACQUISTO BENI (CAP.300-333)															
2017 / 0	1005	1040102	5.000,00	1.360,60	0,00	6.360,60	6.825,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL CAMPO DELLA MOBILITA' (CAP E 300)															
2018 / 1	1005	1030205	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE (E 300 e 8.058,28 fin. con avanzo nel 2016)															
2018 / 2	1005	1030211	22.485,49	0,00	0,00	22.485,49	25.985,67	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - PRESTAZIONI PROF.LI E SPECIALISTICHE (E 300 e 7.485,49 fin. con avanzo nel 2020)															
2052 / 0	1002	1040302	556.935,00	0,00	0,00	556.935,00	556.935,00	553.435,00	0,00	0,00	553.435,00	553.435,00	0,00	0,00	553.435,00
CONTRIBUTI PER LA QUALIFICAZIONE E INCREMENTO SERVIZI T.P.L.															
5179 / 0	1005	2030102	90.080,00	0,00	0,00	90.080,00	90.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI															
5282 / 0	1701	2020199	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI															
		TOTALE	739.500,49	1.360,60	0,00	740.861,09	744.825,67	688.435,00	0,00	0,00	688.435,00	688.435,00	0,00	0,00	688.435,00

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	

BEDOGNI ROBERTO	
FERRATI MARCO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
LA MACCHIA MAURIZIO	
MATTIOLI PAOLO	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	1 2020	0	0
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	2 2020	0	0
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	3 2020	1	
Interventi iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	1 2020	1	1

Interventi iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	2 2020	2	2
Interventi iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	3 2020	3	

Attività

1) GESTIONE E SVILUPPO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLA MOBILITA': attività inerenti il TPL mediante studi e interventi volti al miglioramento del servizio, in particolare riguardo all'integrazione con il sistema ad alta velocità e il miglioramento dei punti di accessibilità (fermate).

2) AZIONI DI GESTIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE PER LA SICUREZZA E LA PERCORRIBILITA' DELLE STRADE PROVINCIALI: gestione del sistema di rilevazione dei flussi di traffico sulle principali stradale provinciali MTS; BICIBUS e PEDIBUS; campagne informative per il miglioramento della sicurezza stradale e la mobilità sostenibile in genere pronti per l'inverno; compartecipazione con Comuni, Enti o società private che si occupano di sicurezza stradale ai fini di organizzare e realizzare azioni comuni in materia di sicurezza stradale e mobilità sostenibile in genere, compresi interventi di adeguamento e moderazione del traffico, campagne informative e divulgazioni in genere; incidentalità: iniziative e azioni per la sicurezza stradale in collaborazione con la RER; studio delle azioni finalizzate allo sviluppo e miglioramento della navigabilità del fiume Po; studi, analisi e approfondimenti su sistemi viari e di mobilità con portatori di interesse, Comitati, Enti, Associazioni.

3) AZIONI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E PER LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE: collaborazione con Enti Locali e con l'Agenzia per la Mobilità, per azioni legate a ridurre l'utilizzo dei mezzi privati, incentivando l'uso di mezzi pubblici e mezzi a basso impatto ambientale, anche coordinando altri finanziamenti pubblici ed incentivando la formazione e promozione di azioni da mobility manager; attività per lo sviluppo di percorsi ciclopedonali, anche in collaborazione con Comuni e Enti diversi; redazione piani di risanamento acustico e valutazioni inerenti la sua attuazione per stralci; gestione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti della Provincia; Piano pluriennale di miglioramente delle fermate Autobus; attività di indirizzo con l'Agenzia per la Mobilità.

OBIETTIVO DI GESTIONE

MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI
Codice R08G1OG11

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Sviluppo delle Infrastrutture stradali
Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI E INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO

Finalità ed Obiettivi

Migliorare l'accessibilità e la connessione del territorio, per la sicurezza dei trasporti, attraverso lo sviluppo di infrastrutture nel contesto degli assi viari strategici provinciali. L'obiettivo è rendere maggiormente aderente l'organizzazione viaria al sistema policentrico attuale dei centri urbani sul territorio provinciale ed alle loro relazioni, in coerenza con gli obiettivi strategici del P.T.C.P., in particolare:
- connettere il territorio reggiano all'Europa, rafforzando il sistema delle relazioni dalla scala regionale a quella internazionale;
- accrescere le condizioni di accessibilità e percorribilità interna del territorio provinciale, completando e razionalizzando la rete stradale, aumentandone i livelli di efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale.

Ulteriore obiettivo è quello di elaborare progetti e studi di fattibilità, per i tratti stradali di interesse, utili a cogliere possibili opportunità di assegnazione di risorse finanziarie e procedere nella realizzazione degli interventi per i quali risultano disponibili i finanziamenti, anche attraverso forme di compartecipazione tra Enti, come nel caso del rinnovo della concessione dell'Autostrada A22.

Profili di performance

In un contesto di forte contrazione dei finanziamenti pubblici destinati alle infrastrutture, ci si prefigge di migliorare la qualità della rete viaria provinciale attraverso la progettazione di interventi innovativi, anche dal punto di vista procedurale, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere. In particolare l'attività principale del servizio sarà finalizzata a progetti infrastrutturali importanti come gli interventi di miglioramento della mobilità di adduzione all'asse autostradale dell'A22 e la tangenziale di Fogliano.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
133 / 0	20101	2010102	80.000,00	146.889,00	0,00	226.889,00	280.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI SULLA VIABILITA' (CAP. U 366)															
246 / 0	20101	2010101	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DA MINISTERO PER PROG. INTERVENTI PER EVENTI FRANOSI (CAP. U. 374)															
846 / 0	40200	4020303	363.290,60	0,00	0,00	363.290,60	363.290,60	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA PARTE DI IMPRESE PRIVATE															
855 / 0	40200	4020102	362.500,00	915.684,90	0,00	1.278.184,90	4.577.832,72	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI PROGETTAZIONE STRADALE															
		TOTALE	925.790,60	1.062.573,90	0,00	1.988.364,50	5.341.123,32	925.000,00	0,00	0,00	925.000,00	13.050.000,00	0,00	0,00	13.050.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
5200 / 0	1005	2020109	0,00	2.415,87	0,00	2.415,87	2.415,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIANTE "STRETTA" DI SAN MARTINO IN RIO - 2° LOTTO (ESPROPRI)															
359 / 0	0106	1030211	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	163.035,52	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER VIABILITA' ED EDILIZIA															
362 / 0	1005	1030211	70.000,00	146.889,00	0,00	216.889,00	220.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
STUDI PRELIMINARI E PROGETTAZIONI STRADE PROVINCIALI (CAP E 133)															

366 / 0	0106	1030211	55.730,00	0,00	0,00	55.730,00	55.730,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE, ISPEZIONI TECNICHE, RILIEVI, PROGETTI PER EDIFICI (CAP. E 133 e € 45.730 avanzo)															
371 / 0	1005	1030102	9.901,13	0,00	0,00	9.901,13	9.901,13	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI BENI (CAP. E 568 - avanzo 4.901,13 anno 2020)															
372 / 1	1005	1030204	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (CAP. E 568)															
372 / 2	1005	1030219	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI (CAP E 568)															
374 / 0	0106	1030211	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTAZIONE INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA EVENTI FRANOSI (E CAP. 246)															
2036 / 0	1005	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI															
4702 / 0	1005	2020105	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00	33.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE SPECIALISTICHE FINANZIATE DAL FONDO SPESE TECNICHE (CAP. E. 568)															
5026 / 0	1005	2020109	0,00	2.095.867,07	0,00	2.095.867,07	2.095.867,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE 3° PROGRAMMA DI ATTUAZIONE															
5105 / 0	1005	2020109	0,00	44.978,84	0,00	44.978,84	44.978,84	0,00	0,00	0,00	0,00	6.665.000,00	0,00	0,00	6.665.000,00
ASSE ORIENTALE- INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE, MITIGAZIONE AMBIENTALE E SICUREZZA															
5112 / 0	1005	2020109	9.962.995,18	28.042,26	0,00	9.991.037,44	9.991.037,44	2.560.255,00	0,00	0,00	2.560.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE TANGENZIALE DI FOGLIANO															

5119 / 0	1005	2020109	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00
VARIANTE DI CALERNO															
5131 / 0	1005	2030102	412.500,00	10.000,00	0,00	422.500,00	422.500,00	1.291.142,50	0,00	0,00	1.291.142,50	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPARTECIPAZIONE AD INTERVENTI DI REALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO RETE STRADALE PROVINCIALE															
5133 / 0	1005	2020109	0,00	64.273,04	0,00	64.273,04	64.586,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIANTE DI CASTELNOVO NE' MONTI - LOCALITA' PONTE ROSSO															
5153 / 0	1005	2020109	0,00	3.146,48	0,00	3.146,48	3.146,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIANTE AL CENTRO ABITATO DI NOVELLARA: LAVORI															
5156 / 0	1005	2020109	0,00	3.527,13	0,00	3.527,13	3.527,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIANTE SAN MARTINO IN RIO															
5160 / 0	1005	2020109	0,00	1.522,38	0,00	1.522,38	1.522,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NUOVO COLLEGAMENTO VETTO-RAMISETO															
5161 / 0	1005	2020109	0,00	639,74	0,00	639,74	639,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COLLEGAMENTO ASSE VAL D'ENZA CON LA SS. N. 513 SECONDO LOTTO															
5163 / 0	1005	2020109	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL TRACCIATO ESISTENTE DELLA SP513R TRA CANOSSA E VETTO															
5174 / 0	0908	2020109	0,00	414,54	0,00	414,54	414,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI MITIGAZIONE AMBIENTALE SULLE STRADE PROVINCIALI															
5175 / 0	1005	2020109	0,00	11.326,69	0,00	11.326,69	11.326,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIANTE DELLA LORA															
5182 / 0	1005	2020109	350.000,00	13.322,75	0,00	363.322,75	363.322,75	1.930.000,00	0,00	0,00	1.930.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COLLEGAMENTO VARIANTE DI BARCO A VARIANTE DI BIBBIANO															
5185 / 0	1005	2020109	2.940.000,00	38.076,47	0,00	2.978.076,47	2.978.076,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COLLEGAMENTO VARIANTE DI CANALI-VARIANTE DI PUIANELLO 1° LOTTO															
5188 / 0	1005	2020109	0,00	1.381,80	0,00	1.381,80	1.381,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPLETAMENTO VARIANTE DI GUALTIROLO ALLA SP.358R															
5204 / 0	1005	2020109	0,00	14.054,36	0,00	14.054,36	14.054,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VARIANTE STRETTA DI SAN MARTINO IN RIO 2° LOTTO E VARIANTE OSTERIOLA															
5211 / 0	1005	2020109	0,00	839.367,90	0,00	839.367,90	839.367,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI SUL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE															
5215 / 0	1005	2030102	1.291.142,25	0,00	0,00	1.291.142,25	1.291.142,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER TANGENZIALE SUD DI RUBIERA (PRIMO ACCANTONAMENTO)															
TOTALE			**16.715.768,56**	**3.319.246,32**	**0,00**	**20.035.014,88**	**20.071.475,23**	**6.876.397,50**	**0,00**	**0,00**	**6.876.397,50**	**14.410.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.410.000,00**

Risorse Umane

Nominativo	
BARALDI DAVIDE	
BEDOGNI ROBERTO	
FERRATI MARCO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
LA MACCHIA MAURIZIO	
MATTIOLI PAOLO	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi progettati e/o iniziati	1 2020	1	1
Interventi progettati e/o iniziati	2 2020	3	3
Interventi progettati e/o iniziati	3 2020	6	
Interventi terminati	1 2020	0	0
Interventi terminati	2 2020	1	1

Interventi terminati	3 2020	2	
Numero accordi/intese sottoscritti	1 2020	1	1
Numero accordi/intese sottoscritti	2 2020	2	5
Numero accordi/intese sottoscritti	3 2020	5	

Attività

1) PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':
- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;
- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla rete stradale (SS63 e Via Emilia), come la variante di Calerno (Comune S.Ilario), l'individuazione di opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, la definizione di accordi di programma per progettazione e realizzazione interventi di miglioramento di tratti della SS63;
- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per lo sviluppo di infrastrutture, miglioramenti funzionali e completamenti;
- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.

2) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI
- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;
- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.

3) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramente della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che potrebbero essere messi a disposizione in caso di rinnovo della concessione autostradale.

4) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI

TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- variante di Fogliano;- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunzionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia - variante Bosco-Pratissolo;
- messa in sicurezza della Pedemontana tra Quattro Castella ed Albinea.

5) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:- a nord rispetto alla via Emilia: collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione;- a sud della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.

6) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati; - studio di un nuovo collegamento viario tra la SP486R in Provincia di Reggio Emilia e la SP9 in Provincia di Modena; - messa in sicurezza della SP486R, in Comune di Castellarano.

7) MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:
- contributo costruzione casello autostradale di Val d'Enza;
- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;
- analisi e studi per interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio Emilia (sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone);
- variante di Fogliano;
- collegamento variante di Canali con Via del Buracchione.

8) AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

9) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

10) INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;-

progettazione ed eventuale realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.

11) PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"

OBIETTIVO DI GESTIONE

MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' DELL'ENTE
Codice R08G1OG12

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Conservazione strade
Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE, ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI MANUFATTI

Finalità ed Obiettivi

Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 110 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:
- Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018;
- Interventi di manutenzione straordinaria sui ponti finanziati con provvedimenti del MIT, o con fondi regionali e propri;
- Opere di ripristino dei dissesti che coinvolgono la rete viaria provinciale finanziate dalla Protezione Civile.

Per quanto riguarda l'attività di sorveglianza, nel contesto attuale, risulta indispensabile prevedere la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:
- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;
- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;
- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);
- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

Profili di performance

In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
310 / 0	30100	3010201	1.300.000,00	477.770,45	0,00	1.777.770,45	1.905.236,55	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
PROVENTI DA ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA STRADALE PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE (cap. u. 5028)															
323 / 0	30100	3010201	300.000,00	49.491,20	0,00	349.491,20	349.491,20	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
PROVENTI DA ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA STRADALE (CAP. U 2032)															
848 / 0	40200	4020101	11.902.817,92	667.894,44	0,00	12.570.712,36	12.696.949,75	3.934.000,00	0,00	0,00	3.934.000,00	9.964.000,00	0,00	0,00	9.964.000,00
TRASFERIMENTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI STRADALI															
856 / 0	40200	4020102	3.343.255,18	4.227.225,28	0,00	7.570.480,46	8.818.648,51	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI															
889 / 0	40200	4020102	8.872.500,00	703.487,72	0,00	9.575.987,72	10.203.000,00	4.497.232,64	0,00	0,00	4.497.232,64	647.500,00	0,00	0,00	647.500,00
CONTRIBUTI DA COMUNI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'															
890 / 0	40200	4020102	0,00	55.534,13	0,00	55.534,13	339.824,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA AZIENDE ED ENTI DIVERSI PER LA VIABILITA' - ENTI LOCALI															
892 / 0	40200	4020102	0,00	1.129.504,76	0,00	1.129.504,76	1.129.504,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA PROVINCE PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'															

TOTALE	25.718.573,10	7.310.907,98	0,00	33.029.481,08	35.442.654,88	10.681.232,64	0,00	0,00	10.681.232,64	12.861.500,00	0,00	0,00	12.861.500,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
733 / 0	1005	1030207	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
SERVIZI DI NOLEGGIO ATTREZZATURE IN USO AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI (CAP. E 148 PER 10.000 ANNO 2019)															
2012 / 0	1005	1030102	137.342,00	14.476,05	0,00	151.818,05	155.126,07	139.242,00	0,00	0,00	139.242,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
MATERIALI E ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535 e 62.057,01 av)															
2013 / 0	1005	1030209	102.349,54	10.000,00	0,00	112.349,54	126.229,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535 e 102.349,54 avanzo 2020)															
2020 / 0	1005	1030209	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
LAVORI PER RIPRISTINO A SEGUITO DANNI PROVOCATI DA TERZI (CAP E 500)															
2021 / 0	1005	1030102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	53.123,17	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RIPRISTINO DANNI PROVOCATI DA TERZI (CAP. 500)															
2022 / 0	1005	1030207	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	22.540,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
ONERI PER CONCESSIONI PASSIVE CONNESSE ALLA VIABILITA' PROVINCIALE E PER CONCESSIONI VARIE															
2031 / 0	1005	1030209	900.000,00	28.749,80	0,00	928.749,80	1.149.389,41	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI															
2032 / 0	1005	1030209	308.430,80	161.769,54	0,00	470.200,34	470.550,34	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE STRADALE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA (CAP. E 323 e 8.430,80 avanzo 2020)															
2033 / 0	1005	1030102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	32.517,69	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00

SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: ACQUISTO BENI														
2034 / 0	1005	1030209	910.000,00	96.258,90	0,00	1.006.258,90	1.225.227,13	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI: SGOMBERO NEVE														
2037 / 0	1005	1030209	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	62.210,08	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI STRADALI														
4701 / 0	1005	2020105	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	9.170,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE IN CONTO CAPITALE PER MANUTENZIONE STRADE														
5028 / 0	1005	2020109	12.613.998,75	5.497.619,73	0,00	18.111.618,48	18.445.001,71	6.215.000,00	0,00	0,00	6.215.000,00	11.314.000,00	0,00	0,00	11.314.000,00
INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA STRADALE														
5101 / 0	1005	2020109	2.660.000,00	4.142.742,83	0,00	6.802.742,83	6.874.897,21	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
LAVORI PER RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI														
5187 / 0	1005	2020109	0,00	3.667.731,04	0,00	3.667.731,04	3.667.731,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI SU INFRASTRUTTURE STRADALI INSISTENTI SUL FIUME PO														
5225 / 0	1005	2020109	4.157,77	272.841,92	0,00	276.999,69	276.999,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE BORETTO-VIADANA														
TOTALE			**17.906.278,86**	**13.892.189,81**	**0,00**	**31.798.468,67**	**32.697.713,48**	**10.069.242,00**	**0,00**	**0,00**	**10.069.242,00**	**15.261.500,00**	**0,00**	**0,00**	**15.261.500,00**

Risorse Umane

Nominativo	
ALEOTTI ALESSANDRO	
AZIMATI STEFANO	
BATTIMIELLO ALBINO	
BATTISTESSA MASSIMO	
BAZZOLI IVO	
BERNARDI SANDRO	
BIGI STEFANO	
BOTTAZZI DAVIDE	

BRAGLIA MASSIMO	
CASOLI GIANLUCA	
CECCHI LUIGI	
COLI IVAN	
COLORETTI MASSIMO	
DALLARI GIUSEPPE	
DI MARTINO ANTONIO	
FERRARINI ODOARDO	
GALLO MARINO	
GASPARI ANTONELLO	
GUGLIELMI ROBERTA	
IBATICI LUIGI	
LOLLI PAOLO	
LOMBARDI ALDO	
MARASTONI ALBERTO	
MERZI GIANLUCA	
MONTI SANDRINO	
PIGOZZI PAOLO DAVIDE	
PRIMAVORI DANIELE	
ROSSI LUCA	
ROSSI MIRENO	
SAURRO ANTONIO	
SCROGLIERI ANTONIO	
TARABELLONI MAURIZIO	
TORRI STEFANO	
VALLI GIANNI	
VASIRANI FRANCESCO	
VEZZOSI LUCIANO	
ZANELLI RUDI	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati sul corpo stradale e sui ponti	1 2020	1	1
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati sul corpo stradale e sui ponti	2 2020	4	5
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati sul corpo stradale e sui ponti	3 2020	7	
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	1 2020	0	0
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2 2020	20	70
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	3 2020	500	
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	1 2020	0	0
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2 2020	500	500
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	3 2020	960	
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	1 2020	0	0

Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2 2020	2	8.5
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	3 2020	5	

Attività

1) ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD: manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto; interventi su movimenti franosi.

2) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI PONTI E MANUFATTI STRADALI:- attività di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche;- verifica manufatti in funzione del flusso veicolare relativo a trasporti di carattere eccezionale.

3) INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE: attività di ripristino dissesti e movimenti franosi che coinvolgono la rete viaria, conseguente alla ricognizione e rendicontazione dei danni ed alle risorse assegnate.

4) ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA QUINQUENNALE 2019-2023 REDATTO AI SENSI DEL D.M. N. 49 DEL 16/02/2018 DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE - ANNUALITA' 2020

5) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presente in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

OBIETTIVO DI GESTIONE

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO
Codice R08G1OG9

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica del patrimonio edilizio dell'Ente
Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO ESISTENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E LA TUTELA AMBIENTALE

Finalità ed Obiettivi
Attenzione alla tutela ambientale con un'azione indirizzata al risparmio energetico, all'uso razionale dell'energia, alla valorizzazione delle fonti rinnovabili, nonché alla riduzione delle emissioni di gas climalteranti.

Profili di performance
L'obiettivo è proseguire nell'attività di riqualificazione energetica del patrimonio provinciale compresa l'edilizia scolastica secondo quanto previsto nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) per l'edilizia. Per tale attività nella fase di messa a regime del nuovo assetto organizzativo ci si avvale, in parte, del personale dell'Unità speciale edilizia scolastica e sismica.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	

BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
SCHIAFFONATI EMANUELA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni e/o interventi eseguiti	1 2020	0	0
Progettazioni e/o interventi eseguiti	2 2020	0	0
Progettazioni e/o interventi eseguiti	3 2020	0	

Attività

1) Operazioni tecnologiche e gestionali, atte al mantenimento e al miglioramento della qualità prestazionale delle infrastrutture edilizia ed impiantistiche esistenti, per la razionalizzazione dei flussi energetici che intercorrono tra sistema edificio (involucro e impianti) ed ambiente esterno.

2) Azioni finalizzate a sviluppare le opportunità previste nel nuovo Global Service e finalizzate anche ad intercettare finanziamenti Regionali, Statali ed Europei (es. Por Ferv 2014-2020 Asse 4, azioni 4.1.1 e 4.1.2 - bando approvato con delibera di Giunta Regionale n. 610/2016).

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE
Codice R08G1OG5

Responsabile: Valerio Bussei

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare compresa la gestione dei beni demaniali stradali
Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI, SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

Finalità ed Obiettivi
Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal Codice della Strada

Profili di performance
Si tratta di garantire, in tempi congrui per l'utenza, il rilascio dei provvedimenti autorizzativi anche a fronte della riduzione del personale conseguente al collocamento a riposo. Tali azioni costituiscono uno degli aspetti più rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'Ente si trova a gestire. In tale contesto l'attività verrà finalizzata anche a portare a regime il nuovo sistema di pagamento della pubblica amministrazione (Pago PA).

Esercizio 2020

Risorse
Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
356 / 0	30100	3010201	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

CANONI SU CARTELLI PUBBLICITARI POSIZIONATI SU STRADE PROV.LI														
535 / 0	30100	3010201	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	232.376,23	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA STRADALE DERIVANTI DALLE AUTORIZZAZ.TRASPORTI ECCEZIONALI (D.M.23.1.84 E 14.12.84) (CAP U 2012-2013-2038-2039)														
577 / 0	30100	3010201	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	122.980,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
RIMBORSI SPESE PER SOPRALUOGHI ED ACCERTAMENTI CONNESSI ALLE AUTORIZZAZIONI														
587 / 0	30500	3059999	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	102.490,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO - TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 501)														
TOTALE			**429.000,00**	**0,00**	**0,00**	**429.000,00**	**497.846,23**	**415.000,00**	**0,00**	**0,00**	**415.000,00**	**415.000,00**	**0,00**	**0,00**	**415.000,00**

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
501 / 0	1005	1020102	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	111.880,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
IMPOSTA DI BOLLO TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 587)															
2038 / 0	1005	1040102	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	98.941,74	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
VERSAMENTO QUOTE SPETTANTI A COMUNI PER INDENNITA' RISCOSSEPER MAGGIORE USURA STRADALE DA TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 535)															
2039 / 0	1005	1030219	6.658,00	0,00	0,00	6.658,00	6.658,00	4.758,00	0,00	0,00	4.758,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
MANUTENZIONE SOFTWARE RELATIVO ALLA GESTIONE DEI TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. E 535)															
2080 / 0	0106	1099905	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RIMBORSI AD IMPRESE DI SOMME RISCOSSE IN ECCESSO O PER ERRORE - CONCESSIONI E TRASPORTI ECCEZIONALI															
TOTALE			**152.658,00**	**0,00**	**0,00**	**152.658,00**	**218.479,74**	**136.758,00**	**0,00**	**0,00**	**136.758,00**	**136.000,00**	**0,00**	**0,00**	**136.000,00**

Risorse Umane

Nominativo	
BAGNI STEFANO	
CALUZZI ERCOLE	
CASANOVA LUCA	
POGGETTI ILARIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	1 2020	100	162
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	2 2020	200	295
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	3 2020	300	
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	1 2020	500	528
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2 2020	1000	1349
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	3 2020	1500	

Attività

1) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi)

2) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali

Settore R08G2 Vigilanza

OBIETTIVO DI GESTIONE

IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA
Codice R08G2OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale
Gruppo: R08G2 Vigilanza

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

Finalità ed Obiettivi
Assicurare l'attività di vigilanza nelle materie di competenza della Provincia, anche attraverso la formazione e il coordinamento di tutte le forme di vigilanza volontaria, al fine di diffondere la prevenzione e la cultura della legalità. Coordinamento piani di controllo fauna selvatica, come assegnato dalla Legge Regionale. Integrazione con le UU.OO. di Manutenzione Strade per la vigilanza stradale finalizzata a ottenere maggiori sinergie nell'affrontare situazioni di emergenza sulla sicurezza stradale.

Profili di performance
In tale contesto l'attività verrà finalizzata anche a portare a regime il nuovo sistema di pagamento nei confronti delle pubbliche amministrazioni (Pago PA).

Esercizio 2020

Risorse
Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

300 / 0	30200	3020201	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	83.946,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA - DA FAMIGLIE (CAP.2016 -2017- 2018- 2322/1)															
250 / 1	30200	3020301	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	39.780,60	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI DA IMPRESE															
280 / 1	30200	3020201	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	81.459,68	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI: CACCIA E PESCA															
301 / 0	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA - DA FAMIGLIE															
487 / 0	30100	3010201	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	63.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
PROVENTI DA ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)															
488 / 0	30100	3010201	25.100,00	0,00	0,00	25.100,00	27.840,00	25.100,00	0,00	0,00	25.100,00	25.100,00	0,00	0,00	25.100,00
PROVENTI DA COMUNI E ALTRI ENTI PUBBLICI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)															
		TOTALE	126.100,00	0,00	0,00	126.100,00	296.026,58	126.100,00	0,00	0,00	126.100,00	126.100,00	0,00	0,00	126.100,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2320 / 0	0902	1030299	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	54.240,85	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
ATTIVITA' DI RECUPERO FAUNA SELVATICA MORTA O FERITA SUL TERRITORIO PROVINCIALE															
2321 / 0	0902	1040401	56.100,00	0,00	0,00	56.100,00	56.100,00	56.100,00	0,00	0,00	56.100,00	56.100,00	0,00	0,00	56.100,00
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO FAUNISTICO (CAP. E 486- 487-488)															
2322 / 3	0902	1030204	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00

SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO														
2322 / 4	0902	1030299	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	6.809,74	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: SPESE PER ALTRI SERVIZI														
2323 / 0	0902	1040401	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO FAUNISTICO - fondi provinciali														
2324 / 0	0902	1030299	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE COMMISSIONI DI ESAME - VIGILANZA														
2326 / 0	0902	1040401	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER POTENZIAMENTO VIGILANZA PESCA														
		TOTALE	**135.100,00**	**0,00**	**0,00**	**135.100,00**	**161.650,59**	**115.100,00**	**0,00**	**0,00**	**115.100,00**	**115.100,00**	**0,00**	**0,00**	**115.100,00**

Risorse Umane

Nominativo	
ANGELICI ANTONIO	
DALLAPORTA GIANLUCA	
FERRARI LORENZO	
GENNARI CLAUDIO	
LANDINI AIMONE	
LIRANI ALESSANDRO	
ROSSI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo

Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	1 2020	0	58
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2 2020	30	221
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	3 2020	50	
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	1 2020	200	397
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2 2020	400	777
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	3 2020	600	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	1 2020	30	47
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	2 2020	100	208
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	3 2020	150	
Controlli nelle materie di competenza	1 2020	500	1653
Controlli nelle materie di competenza	2 2020	1000	2261
Controlli nelle materie di competenza	3 2020	1500	

Attività

1) ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI

2) ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.

3) RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA

4) ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA

5) ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA

6) SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA

Settore R08G3 Espropri

OBIETTIVO DI GESTIONE

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI
Codice R08G3OG3

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente
Gruppo: R08G3 Espropri

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO.

Finalità ed Obiettivi
Garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici e del personale impiegato in esterno tramite la costante e puntuale fornitura di beni, materiali di consumo e servizi (ad esclusione di quanto inerente al settore informatico). Predisporre il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi.

Profili di performance
Il personale impiegato nelle attività di questo obiettivo deve saper utilizzare al meglio ed in modo autonomo le funzionalità presenti sulle piattaforme del MEPA "Acquistinretepa.it" e "SATER", in particolare le procedure di Trattativa Diretta e di emissione di ordinativi di fornitura nonché delle procedure di adesione alle convenzioni attive sulle medesime. Buona parte dell'attività è rivolta alla gestione dei conseguenti contratti di fornitura e dai rapporti diretti con i referenti dei fornitori. Per la gestione del magazzino dei materiali di consumo è necessario saper utilizzare un software specifico che consente la presa in carico ed evasione delle richieste, la verifica e l'aggiornamento della consistenza delle giacenze, la predisposizione degli ordinativi di rifornimento. Inoltre viene svolta una attività di confronto con altri Servizi dell'Ente con la finalità di definire e prevedere i fabbisogni di beni per l'esercizio in corso e per quelli futuri finalizzata, in particolare alla programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi. Infine assume particolare rilevanza la capacità di relazionarsi con le Ditte a cui vengono affidate forniture al di fuori dal MEPA.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
242 / 0	20101	2010101	100.087,00	0,00	0,00	100.087,00	100.087,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO FONDI DA MINISTERO PER EMERGENZA COVID_19															
513 / 0	30500	3050101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
PROVENTI PER DANNI ARRECATI AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI (CAP U 2073)															
		TOTALE	101.087,00	0,00	0,00	101.087,00	101.087,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
80 / 0	0103	1030102	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00	39.659,96	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
FORNITURA DIVISE ED EFFETTI DI VESTIARIO AL PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI															
84 / 0	0103	1030213	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00	210.650,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
SERVIZIO DI PORTIERATO															
87 / 1	0103	1030102	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	43.868,33	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO															
87 / 2	0103	1030105	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MATERIALE VARIO SANITARIO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI															
88 / 1	0103	1030209	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	27.237,04	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
CONTRATTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO															
88 / 2	0103	1030207	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	33.971,49	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
CONTRATTI DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE															
89 / 0	0103	1030213	288.087,00	0,00	0,00	288.087,00	369.540,73	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00

PULIZIA LOCALI E TRASLOCHI PER UFFICI PROVINCIALI E ISTITUTI SCOLASTICI															
95 / 0	0103	1030213	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.599,53	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
SPESE PER IL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE E COPIA DI DOCUMENTI															
109 / 1	0103	1030101	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.612,20	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
ACQUISTO RIVISTE															
109 / 2	0103	1030205	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	8.354,20	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE															
283 / 0	0101	1030207	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.925,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO															
2043 / 0	0111	1020109	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	14.424,78	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
SPESA PER LA TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI (BOLLI)															
2070 / 0	1005	1030102	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	190.560,37	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI SERVIZI VIABILITA': ACQUISTO BENI E SPESE DI ESERCIZIO DI MANUTENZIONE															
2071 / 0	1005	1030209	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	222.599,28	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ALTRE ATTREZZATURE SERVIZI DI VIABILITA': MANUTENZIONE															
2073 / 0	1005	1030209	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI: PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. E 513)															
2322 / 1	0902	1030209	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI															
2322 / 2	0902	1030104	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI ARMI E MATERIALE PER VIGILI PROV.LI															
2322 / 5	0902	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ALTRI BENI DI CONSUMO															
3019 / 0	0110	1010102	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	64.334,77	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00
SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI PROVINCIALI															

4552 / 0	0402	2020107	25.103,60	0,00	0,00	25.103,60	30.703,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE PER ISTITUTI SCOLASTICI															
4984 / 0	0402	2020103	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI E UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE															
5137 / 0	0111	2020101	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RICONVERSIONE PARCO AUTOMEZZI PROVINCIALI															
		TOTALE	**1.246.890,60**	**0,00**	**0,00**	**1.246.890,60**	**1.505.541,28**	**898.600,00**	**0,00**	**0,00**	**898.600,00**	**900.600,00**	**0,00**	**0,00**	**900.600,00**

Risorse Umane

Nominativo	
COMPAGNONI MAURIZIO	
FARIOLI EUGENIO	
GHINI MARILENA	
LOPARDO ROCCO	
LUPICA VALERIO	
RASORI GIUSEPPE	
TAGLIAVINI CLAUDIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N° richieste gestite con procedura di magazzino	1 2020	70	75
N° richieste gestite con procedura di magazzino	2 2020	110	85

N° richieste gestite con procedura di magazzino	3 2020	120	
Autoveicoli dismessi ed acquistati	1 2020	0	0
Autoveicoli dismessi ed acquistati	2 2020	10	0
Autoveicoli dismessi ed acquistati	3 2020	13	
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	1 2020	20	19
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2020	30	30
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2020	40	
Predisposizione atti amministrativi	1 2020	35	35
Predisposizione atti amministrativi	2 2020	50	56
Predisposizione atti amministrativi	3 2020	70	

Attività

1) Acquisto di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici, per le attività in esterno e per la gestione del parco veicoli prevalentemente mediante le modalità attive sul MEPA (piattaforme "SATER" e "acquistinretepa")

2) Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti

3) Gestione dei contatti per l'erogazione dei servizi (pulizia, vigilanza, portierato, facchinaggio, mensa, noleggi e manutenzioni attrezzture e veicoli)

4) Gestione del magazzino dei beni di consumo e gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione delle richieste e consegna dei beni.

5) Razionalizzazione parco veicoli: dismissione mezzi obsoleti e inutilizzti, acquisto e/o noleggi di mezzi nuov

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE
Codice R08G3OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi
Gruppo: R08G3 Espropri

GESTIONE AMMINSITRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento dei procedimenti tecnici ed amministrativi in materia di espropri ed asservimenti, sia attivi che passivi: elaborazione di stime, notifiche, predisposizione degli atti di cessione e dei decreti di esproprio, adozione degli impegni di spesa e liquidazione delle indennità, aggiornamento delle scritture catastali e del P.R.I., collaborazione con la Commissione Provinciale V.A.M. e con la U.O. Contenzioso nel caso di ricorsi.
Svolgimento di attività di consulenza ed assistenza a favore di uffici per le espropriazioni dei Comuni del territorio provinciale.

Profili di performance

La particolare complessità e delicatezza delle procedure espropriative, che incidono direttamente sul diritto di proprietà di beni immobili, determina un grado di responsabilità dei dipendenti che svolgono i relativi adempimenti particolarmente elevato rispetto al normale livello riferibile al ruolo ricoperto. In particolare, assume rilevanza la capacità di rapportarsi con soggetti istituzionali quali l'Agenzia delle Entrate, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, il Catasto, l'Archivio Notarile, nonché di utilizzare i software specifici per la presentazione delle note di trascrizione e di versamento dei relativi oneri.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
368 / 0	1005	1020102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
SPESE DI PUBBLICAZIONE DI AVVISI DI DEPOSITO EX-LR 37/02 PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE															
530 / 0	0106	1030210	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	9.916,19	5.670,00	0,00	0,00	5.670,00	5.670,00	0,00	0,00	5.670,00
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI															
		TOTALE	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	29.916,19	15.670,00	0,00	0,00	15.670,00	15.670,00	0,00	0,00	15.670,00

Risorse Umane

Nominativo	
FARIOLI EUGENIO	
GHINI MARILENA	
RASORI GIUSEPPE	
TAGLIAVINI CLAUDIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Notifiche decreti di esproprio	1 2020	4	2
Notifiche decreti di esproprio	2 2020	7	6
Notifiche decreti di esproprio	3 2020	7	
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	1 2020	4	4

Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2 2020	6	8
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	3 2020	8	

Attività

1) Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.

2) Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio

3) Elaborazione delle stima delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi

4) Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio ed esecuzione degli eventuali depositi amminsitrativi delle stesse

5) Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari

6) Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.

7) Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa

8) Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale

Settore R08G5 Trasporti

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI TRASPORTI
Codice R08G5OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Trasporti
Gruppo: R08G5 Trasporti

GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER COMPETIZIONI SU STRADA

Finalità ed Obiettivi

Assicurare il servizio fornito, in collaborazione con gli Enti e Istituzioni del territorio, nei confronti delle imprese per il trasporto merci e passeggeri, dei centri di revisione automezzi, degli studi di consulenza automobilistica, delle autoscuole e delle scuole nautiche, compresi i relativi esami professionali, sia organizzati dall'Ente che dalla Camera di Commercio (CCIAA). Adottare gli atti di pianificazione e programmazione in materia di taxi, autovetture con noleggio con conducente (ncc), agenzie di pratiche auto. Autorizzare gare sportive in ambito provinciale e infra-regionale.

Profili di performance

L'obiettivo di gestione si pone l'intento di garantire il mantenimento del servizio alla luce del riordino istituzionale e in relazione alla riduzione del personale preposto. In tale contesto l'attività verrà finalizzata anche a portare a regime il nuovo sistema di pagamento nei confronti della pubblica amministrazione.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA			
CAPITOLO	2020	2021	2022

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
241 / 0	30100	3010201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
INTROITO DIRITTI ESAMI D. LGS 112/98 E AUTORIZZAZIONI AL TRASPORTO N.C.C.															
		TOTALE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2205 / 0	1004	1030299	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	6.800,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI															
2505 / 0	1004	1030102	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI: ACQUISTI VARI															
		TOTALE	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	7.300,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00

Risorse Umane

Nominativo	
CAMPANINI MATTEO	
DEHO' MARTA	
GUATTERI FRANCESCA	
MONTANARI ELISABETTA	
RUINA PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo

Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	1 2020	70	77
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2 2020	140	169
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	3 2020	190	
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	1 2020	0	0
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	2 2020	10	5
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	3 2020	10	
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	1 2020	0	0
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	2 2020	1	0
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	3 2020	0	
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	1 2020	40	87

Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	2 2020	120	126
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	3 2020	150	

Attività

1) Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.

2) Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.

3) Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazione alle competizioni sportive.

SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

Settore R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

OBIETTIVO DI GESTIONE

EDILIZIA SCOLASTICA
Codice R10G1OG2

Responsabile: Daniele Pecorini

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica
Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICIE LE AREE DI PERTINENZA

Finalità ed Obiettivi

Garantire il mantenimento degli adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati in modo da:
a) conseguire una maggior sicurezza dal punto di vista strutturale, antincendio
b) mantenere un'organizzazione logistica adeguata ai nuovi indirizzi e all'evoluzione della popolazione scolastica, prevedendo l'accorpamento delle sedi, la qualificazione degli spazi, l'individuazione delle soluzioni più opportune per l'attività dei singoli istituti scolastici, anche con la realizzazione di nuovi edifici;
c) individuare soluzioni integrate che coniughino l'esigenza del contenimento dei consumi energetici con il benessere degli utenti, il risultato estetico funzionale con la necessità di adottare modalità costruttive e processi operativi sostenibili nei confronti dell'ambiente

Profili di performance

1 Non essendo dotato di personale amministrativo, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
565 / 0	30500	3059999	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE PUBBLICITA LEGALE EDILIZIA SCOLASTICA (CAP U 353)															
845 / 0	40200	4020401	0,00	319.310,88	0,00	319.310,88	322.126,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (ASSOCIAZIONI)															
		TOTALE	5.000,00	319.310,88	0,00	324.310,88	327.126,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
353 / 0	0111	1030216	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE - EDILIZIA SCOLASTICA (CAP. E. 565)															
4537 / 0	0402	2020109	0,00	5.975,65	0,00	5.975,65	5.975,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO POLO SCOLASTICO DI SCANDIANO															
4539 / 0	0402	2020109	2.007.211,78	9.935.423,60	0,00	11.942.635,38	11.942.635,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE SCUOLE SUPERIORI DI R.E. - REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO															
4567 / 0	0106	2020109	0,00	2.130,19	0,00	2.130,19	2.130,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA															
4939 / 0	0402	2020305	0,00	21.315,84	0,00	21.315,84	49.736,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI A INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI IN ZONE COLPITE DA EVENTI SISMICI (CAP. E 838)															
4980 / 0	0402	2020109	2.446.556,00	565.290,40	0,00	3.011.846,40	3.037.148,31	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI															

4981 / 0 0402 2020109 ACQUISTO IMMOBILE DA ADIBIRE A ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5036 / 0 0402 2020109 ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	0,00	256.473,96	0,00	256.473,96	256.473,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**4.528.767,78**	**10.786.609,64**	**0,00**	**15.315.377,42**	**15.369.100,45**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**

Risorse Umane

Nominativo	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
GATTI AZZIO	
SCHIAFFONATI EMANUELA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2020	1	1
Progettazioni eseguite	2 2020	1	1
Progettazioni eseguite	3 2020	1	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2020	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2020	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2020	2	

Attività

1) INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale): analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche e laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi

2) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi; attività di acquisizione dele certificazioni degli edifici sulla base delle opere effettuate; verifiche sismiche ed eventuali adeguamenti

OBIETTIVO DI GESTIONE

UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI
Codice R10G1G03

Responsabile: Daniele Pecorini

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica
Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI

Finalità ed Obiettivi

L'attività si concentra sulla realizzazione di 6 interventi di nuova costruzione o di adeguamento o miglioramento sismicodi edifici scolastici, al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati, attraverso il fondo di complessivi 13.587.000,00 (art.25, commi 1 e 2 bis del DL 50/2017 convertito in legge con modifiche con la L 96/2017), di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 607/2017. Si prefigge inoltre la gestione del Piano Triennale Regionale 2018-2020 degli interventi di edilizia scolastica di competenza della Provincia e delle relative attività di coordinamentoassegnate dalla Regione Emilia Romagna, nonchè di attività di supporto alle unità operative che si occupano di gestione della manutenzione edilizia.

Profili di performance

1 Non essendo dotato di personale amministrativo, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA			
CAPITOLO	2020	2021	2022

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2020 Puro	2020 R Esig.	2020 R Stanz.	2020 Totale	2020 Cassa	2021 Puro	2021 R Esig.	2021 R Stanz.	2021 Totale	2022 Puro	2022 R Esig.	2022 R Stanz.	2022 Totale
819 / 0	40200	4020101	6.077.100,00	11.218.113,48	0,00	17.295.213,48	17.480.814,37	7.194.093,47	0,00	0,00	7.194.093,47	6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00
TRASFERIMENTI PER EDILIZIA SCOLASTICA															
827 / 0	40200	4020102	1.200.000,00	2.674.956,88	0,00	3.874.956,88	4.735.255,25	1.746.000,00	0,00	0,00	1.746.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
TRASFERIMENTI REGIONALI PER EDILIZIA SCOLASTICA															
		TOTALE	7.277.100,00	13.893.070,36	0,00	21.170.170,36	22.216.069,62	8.940.093,47	0,00	0,00	8.940.093,47	6.210.000,00	0,00	0,00	6.210.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2020 Puro	2020 R Esig.	2020 R Stanz.	2020 Totale	2020 Cassa	2021 Puro	2021 R Esig.	2021 R Stanz.	2021 Totale	2022 Puro	2022 R Esig.	2022 R Stanz.	2022 Totale
4540 / 0	0402	2020109	400.000,00	1.798.088,22	0,00	2.198.088,22	2.198.088,22	2.746.000,00	0,00	0,00	2.746.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE D'ARZO - MONTECCHIO EMILIA E S.ILARIO															
4541 / 0	0402	2020109	2.500.000,00	4.717.219,39	0,00	7.217.219,39	7.217.219,39	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00
ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI															
4548 / 0	0402	2020109	0,00	999.309,85	0,00	999.309,85	999.309,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COSTRUZIONE PALESTRA PER IL POLO SCOLASTICO DI VIA MAKALLE'															
4979 / 0	0402	2020305	157.100,00	0,00	0,00	157.100,00	157.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI A INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI															
		TOTALE	3.057.100,00	7.514.617,46	0,00	10.571.717,46	10.571.717,46	4.446.000,00	0,00	0,00	4.446.000,00	6.210.000,00	0,00	0,00	6.210.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
GATTI AZZIO	
SCHIAFFONATI EMANUELA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiudicazione lavori	1 2020	0	0
Aggiudicazione lavori	2 2020	1	0
Aggiudicazione lavori	3 2020	1	
Progettazioni eseguite	1 2020	0	0
Progettazioni eseguite	2 2020	1	3
Progettazioni eseguite	3 2020	4	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2020	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2020	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2020	2	

Attività

1) ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: realizzazione 1° lotto nuovo polo Via F.lli Rosselli a Reggio E.; progettazione e realizzazione del 2° lotto di Via F.lli Rosselli; nuova palestra di Via Makallè; ampliamento D'Arzo a Montecchio; adeguamenti sismici degli istituti Cattaneo di Castelnovo ne' M. e Scaruffi a Reggio E.; applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili con forme avanzate di controllo dei cantieri

OBIETTIVO DI GESTIONE

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO
Codice R10G1G04

Responsabile: Daniele Pecorini

Obiettivo Strategico: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica del patrimonio scolastico
Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO ESISTENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E LA TUTELA AMBIENTALE

Finalità ed Obiettivi
Attenzione alla tutela ambientale con un'azione indirizzata al risparmio energetico, all'uso razionale dell'energia, alla valorizzazione delle fonti rinnovabili, nonchè alla riduzione delle emissioni di gas climalteranti

Profili di performance
1 Non essendo dotato di personale amministrativo, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture
2 In accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture, non riuscendo in tempi brevi a riorganizzare il settore in base alla nuova suddivisione delle deleghe, temporaneamente per l'anno 2020 il Servizio Infrastrutture potrà avvalersi del personale dello scrivente Servizio per le incombenze relative ai fabbrcati in gestione non scolastici. A sua volta il Servizio scrivente potrà avvalersi del personale del Servizio Infrastrutture per le incombenze relative ai fabbricati scolastici in caso di necessità.

Esercizio 2020

Risorse
Risorse Finanziarie

ENTRATA			
CAPITOLO	2020	2021	2022

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
315 / 0	30100	3010101	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	703.336,49	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
CONTRIBUTO DA ENERGIA FOTOVOLTAICA- SCAMBIO SUL POSTO - CAP. RILEVANTE A FINI IVA															
		TOTALE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	703.336,49	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
723 / 0	1701	1030209	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	704.099,24	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI															
		TOTALE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	704.099,24	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
GATTI AZZIO	
SCHIAFFONATI EMANUELA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni e/o interventi eseguiti	1 2020	0	0
Progettazioni e/o interventi eseguiti	2 2020	0	1
Progettazioni e/o interventi eseguiti	3 2020	1	

Attività

1) Operazioni tecnologiche e gestionali atte al mantenimento e al miglioramento della qualità prestazionale delle infrastrutture edilizieed impiantistiche esistenti, per la razionalizzazione dei flussi energetici che intercorrono fra sistema edificio (involucro e impianti) ed ambiente esterno

2) Azioni finalizzate a sviluppare le opportunità previste nel nuovo Global Service e finalizzate anche ad intercettare finanziamenti regionali, statali ed europei

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE
Codice R10G1G05

Responsabile: Daniele Pecorini

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e stroardinaria del patrimonio scolastico e gestione calore
Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO

Finalità ed Obiettivi

Garantire e mantenere adeguati livelli di qualità edilizia, sicurezza,comfort ambientale, mediante interventi di manutenzione ordinaria di fabbricati e impianti, compresa la gestione degli impianti tecnici, delle aree di pertinenza e attraverso una efficiente gestione del servizio calore.

Profili di performance

1 Non essendo dotato di personale amministrativo, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture
2 In accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture, non riuscendo in tempi brevi a riorganizzare il settore in base alla nuova suddivisione delle deleghe, temporaneamente per l'anno 2020 il Servizio Infrastrutture potrà avvalersi del personale dello scrivente Servizio per le incombenze relative ai fabbrcati in gestione non scolastici. A sua volta il Servizio scrivente potrà avvalersi del personale del Servizio Infrastrutture per le incombenze relative ai fabbricati scolastici in caso di necessità.

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
245 / 0	20101	2010101	79.300,00	0,00	0,00	79.300,00	79.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER PRESTAZIONE DI SERVIZI INDAGINI SOLAI EDIFICI SCOLASTICI (CAP U 373)															
531 / 0	30500	3050101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
RIMBORSI ASSICURATIVI PER DANNI AL PATRIMONIO (CAP.751)															
		TOTALE	89.300,00	0,00	0,00	89.300,00	89.300,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
364 / 1	0402	1030211	216.100,00	0,00	0,00	216.100,00	220.281,94	172.100,00	0,00	0,00	172.100,00	172.100,00	0,00	0,00	172.100,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI															
364 / 2	0402	1030299	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - ALTRI SERVIZI															
373 / 0	0402	1030211	79.300,00	0,00	0,00	79.300,00	79.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INDAGINI SOLAI EDIFICI SCOLASTICI (CAP E 245)															
742 / 1	0402	1030205	1.883.000,00	8.786,80	0,00	1.891.786,80	2.469.224,02	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
GESTIONE CALORE EDIFICI SCOLASTICI															
742 / 2	0402	1030209	545.000,00	5.204,24	0,00	550.204,24	1.520.929,66	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
MANUTENZIONE PER EDIFICI SCOLASTICI															
743 / 0	0601	1040102	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	231.552,96	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
RIMBORSI AI COMUNI PER ONERI DERIVANTI DALLE CONVENZIONI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE PALESTRE															
751 / 0	0402	1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE AREE VERDI (CAP E. 531)															

TOTALE	2.873.400,00	13.991,04	0,00	2.887.391,04	4.551.288,58	2.572.100,00	0,00	0,00	2.572.100,00	2.572.100,00	0,00	0,00	2.572.100,00

Risorse Umane

Nominativo	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
GATTI AZZIO	
SCHIAFFONATI EMANUELA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	1 2020	500	1221
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	2 2020	1000	1527
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	3 2020	1500	
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	1 2020	20	97

Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	2 2020	40	93
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	3 2020	60	
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	1 2020	0	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2 2020	0	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	3 2020	1	
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	1 2020	0	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2 2020	0	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	3 2020	60	

Attività

1) GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE: gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio scolastico; gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia nonchè di emissione di gas climalteranti; monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi; gestione della prevenzione della sicurezza nei luoghi di lavoro; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento

2) VERIFICHE SISMICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: prosecuzione dell'attività programmata

Settore R10G1UO1 U.O. Sismica

OBIETTIVO DI GESTIONE

Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"
Codice R10G1OG1

Responsabile: Daniele Pecorini

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Attività di verifica sismica in forma associata
Gruppo: R10G1UO1 U.O. Sismica

VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA

Finalità ed Obiettivi

Costituire un supporto tecnico e procedurale ai Comuni associati, nello svolgimento degli adempimenti obbligatori in campo edilizio derivanti dalle norme sismiche nazionali e regionali, precedentemente attuato dalla Regione.
Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto una convenzione in data 12/9/2018 con tutti i Comuni eccetto il capoluogo per costituire il Servizio Associato Sismica, finalizzata all'assolvimento delle incombenze date dalla LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico". Con Decreto presidenziale n.225/2018 ha quindi istituito il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica cosituita da dirigente esperto e tecnici di elevata professionalità. L'attività comprende: 1) la verifica di conformità alle norme dei progetti pervenuti e la richiesta di eventuali integrazioni progettuali nei confronti dei progettisti, 2) il rilascio dell'autorizzazione sismica o del parere positivo sui depositi di progetti strutturali provenienti dai Comuni associati al Servizio, 3) la definizione dei criteri con cui operare il controllo di merito dei progetti strutturali, 4) la creazione e la gestione, in collaborazione con il Servizio Informatico, di un portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati per la selezione e gestione dei depositi da controllare nel merito, 5) la verifica di conformità alle NTC dei progetti strutturali redatti dagli uffici tecnici della Provincia relativi ai fabbricati di proprietà, 6) il ricevimento di tecnici liberi professionisti o dipendenti comunali per fornire chiarimenti sull'applicazione delle norme tecniche e delle procedure di inoltro dei progetti, 7) l'assistenza al Comitato di Rappresentanza dei Comuni, 8) la partecipazione al Comitato di Coordinamento Tecnico

Profili di performance

Delle risorse di personale stabilite dalla normativa regionale e dalla Provincia, sono attualmente presenti solo 5 alte professionalità (3 tempo

pieno più 2 part time 18 h)

Esercizio 2020

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
579 / 0	30100	3010201	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	254.864,20	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALL'UFFICIO SISMICA															
		TOTALE	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	254.864,20	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Risorse Umane

Nominativo
CARPI MARIAGIULIA
CIGARINI FRANCESCA
FERRARA EMANUELE
GIOVANELLI MARIO FILIPPO
TOSCHI MARIO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	1 2020	40	35
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	2 2020	50	35

Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	3 2020	40	
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	1 2020	200	230
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	2 2020	400	450
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	3 2020	600	

Attività

1) Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.

2) Rilascio di parere positivo sui depositi di progetti strutturali:progetti strutturali istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.

3) Ricevimento tecnici liberi professionisti a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali

4) Ricevimento tecnici comunali a richiesta, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali

5) Redazione ed aggiornamento di linee guida ed istruzioni relative a tutte le procedure connesse alla gestione delle pratiche sismiche