



# PEG 2020

*Piano Esecutivo di Gestione*

# Sommario

## Generalità

Premessa

## PEG per Obiettivi

### **Servizio R01 Servizio Affari Generali**

Settore R01G1 Affari Generali

Settore R01G5 Personale

Settore R01G6 Formazione Professionale

### **Servizio R02 Servizio Bilancio**

Settore R02G5 Informatico

Settore R02G1 Bilancio

### **Servizio R05 Servizio Lavoro**

Settore R05G1 Lavoro

### **Servizio R06 Servizio Programmazione Scolastica**

Settore R06G1 Programmazione scolastica

### **Servizio R07 Servizio Pianificazione Territoriale**

Settore R07G1 Pianificazione Territoriale

### **Servizio R08 Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G2 Vigilanza

**Settore R08G3 Espropri  
Settore R08G5 Trasporti**

**Servizio R10 SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA  
Settore R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA  
Settore R10G1UO1 U.O. Sismica**

# Generalità

## Premessa

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

# PEG per Obiettivi

## Servizio Affari Generali

### Settore R01G1 Affari Generali

Tirabassi L. Alfredo

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SOSTEGNO AI PROGETTI RIGUARDANTI I RAPPORTI INTERNAZIONALI**  
**Codice R01G1OG12**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 19 Relazioni internazionali**

**Obiettivo Operativo: Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

L'obiettivo è volto a gestire i progetti internazionali finalizzati a supportare le esperienze all'estero degli studenti approvati negli anni precedenti

### Finalità ed Obiettivi

Completamento dei progetti avviati negli scorsi anni.

### Profili di performance

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>																
CAPITOLO			2020					2021				2022				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
1073 / 0	1901	1040401	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	
QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE (CAP E 357)																
<b>TOTALE</b>			<b>67.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.150,00</b>	<b>67.150,00</b>	<b>67.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.150,00</b>	<b>67.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.150,00</b>	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
FERRARI SILVIA	
TAGLIAVINI STEFANO	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Atti prodotti	1 2020	0	
Atti prodotti	2 2020	0	
Atti prodotti	3 2020	2	

**Attività**

- 1) Gestione e liquidazione fondi residui dei progetti degli anni precedenti
- 2) Pagamento quota associativa a sostegno dell'attività della Fondazione E35

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI**  
**Codice R01G1OG14**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale che decade il 31 dicembre 2020. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari

### Finalità ed Obiettivi

Svolgere un ruolo di coordinamento e garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi in materia di prestito interbibliotecario

### Profili di performance

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
234 / 0	20101	2010102	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	272.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
CONTRIBUTI DEI COMUNI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO PROVINCIALE SERVIZI ALLE BIBLIOTECHE (CAP. 961-963-964)															

TOTALE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	272.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

**Risorse Finanziarie****SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2020					2021				2022			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
961 / 1	0502	1030299	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	398.111,82	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
GESTIONE PROVINCIALE RETE AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI VARI (CAP. E 234)															
TOTALE			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	398.111,82	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

**Risorse Umane**

Nominativo
FONTANILI LUCIA
TAGLIAVINI STEFANO

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	1 2020	1	
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	2 2020	2	
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	3 2020	1	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2020	2	

Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2020	4
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2020	6

## Attività

- 1) Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture
- 2) Pianificazione delle strategie gestionali per il triennio 2021/2023

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**Codice R01G1OG7**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA

### Finalità ed Obiettivi

La SUA provinciale, oltre a gestire i contratti e le procedura di gara dell'Ente, viene incontro a una esigenza dei comuni che, ai sensi di legge, per la maggior parte degli appalti di lavori, servizi e forniture, debbono necessariamente rivolgersi a una Centrale di committenza; inoltre supporta gli Enti medesimi nel procedimento di scelta del contraente, anche nella fase precedente alla gara, in quanto ha sviluppato all'interno professionalità ad hoc in grado di svolgere una proficua attività di consulenza e di gestione della procedura di gara.

### Profili di performance

L'attività è in costante espansione e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti.

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>																
<b>CAPITOLO</b>			<b>2020</b>					<b>2021</b>				<b>2022</b>				
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>														
500 / 0	30500	3050101	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	186.495,94	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	

PROVENTI PER DANNI ARRECATI AL PATRIMONIO PROVINCIALE DELLA VIABILITA'(CAP.2020-2021)																
260 / 0 30100 3010201	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00	7.970,00	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00			
DIRITTI DI SEGRETERIA																
265 / 0 20101 2010102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER FINANZIAMENTO CORSI DI FORMAZIONE E ALTRE ATTIVITA' (CAP. U 582)																
574 / 0 30500 3059999	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.140,91	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00			
RIMBORSI PER SPESE PUBBLICITA' LEGALE																
585 / 0 30100 3010201	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	184.395,91	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00			
PROVENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER ATTIVITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE																
<b>TOTALE</b>	<b>317.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>317.970,00</b>	<b>411.002,76</b>	<b>312.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312.970,00</b>	<b>312.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312.970,00</b>			

## Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>																
<b>CAPITOLO</b>			<b>2020</b>					<b>2021</b>					<b>2022</b>			
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>														
79 / 0	0111	1020102	23.400,00	0,00	0,00	23.400,00	35.939,33	23.400,00	0,00	0,00	23.400,00	23.400,00	0,00	0,00	23.400,00	
161 / 0	0111	1030299	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.150,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
203 / 0	0111	1030216	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	83.806,65	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	
582 / 0	0109	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
595 / 0	0111	1100401	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	225.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	
596 / 0	0402	1100401	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	67.500,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	
597 / 0	1005	1100401	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00	160.281,50	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	

ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA'														
TOTALE	565.400,00	0,00	0,00	565.400,00	592.677,48	650.400,00	0,00	0,00	650.400,00	650.400,00	0,00	0,00	650.400,00	

**Risorse Umane**

Nominativo	
CAVAZZONI ROBERTA	
FONTANILI LUCIA	
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA	
MERLO MATTEO	
MICHELONI CARLA	
OLIVA DONATELLA	
SANNA MARIACHIARA	
TAGLIAVINI STEFANO	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	1 2020	15	
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2 2020	30	
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	3 2020	55	
N. procedure di gara concluse dalla SUA	1 2020	10	
N. procedure di gara concluse dalla SUA	2 2020	20	

N. procedure di gara concluse dalla SUA	3 2020	40
---	--------	----

## **Attività**

- 1) Confronto propedeutico con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare
- 2) Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara
- 3) Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEV
- 4) Svolgimento delle sedute di gara (aperte e riservate)
- 5) Predisposizione e pubblicazione bando di gara o lettera di invito
- 6) Aggiudicazione provvisoria e definitiva non efficace
- 7) Applicazione del sistema dei controlli sulla ditta aggiudicataria
- 8) Trasmissione all'Ente committente della documentazione necessaria per la stipula del contratto
- 9) Svolgimento delle procedure di gara per appalti e concessioni dell'Ente
- 10) Gestione procedura di gara per costruzione scuola in località Montegallo
- 11) Corsi di formazione in materia di contrattualistica pubblica

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**CARTA DEI SERVIZI RELATIVA ALL'ARCHIVIO DELLA PROVINCIA**  
**Codice R01G1OG19**

**Responsabile: Alfredo L. Tirabassi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

La Carta dei Servizi è lo strumento di comunicazione e di informazione che permette di far conoscere l'UO Archivio e Protocollo all'esterno, descrivendo i servizi offerti e le modalità di accesso, rendendo disponibile la modulistica necessaria e dando la possibilità all'utenza di verificare che gli standard e gli impegni assunti siano rispettati. Pertanto sarà pubblicata nella sezione dedicata del Sito Istituzionale per supportare e valorizzare il percorso evolutivo dell'archivio dell'Ente.

### **Finalità ed Obiettivi**

La finalità del progetto consiste nella valorizzazione della funzione essenziale dell'Archivio di garantire certezza, semplificazione e trasparenza dell'agire amministrativo oltre che il reperimento di informazioni affidabili sotto il profilo giuridico e la tutela della memoria storica dell'Ente per supportare il diritto di tutti i cittadini all'accesso all'informazione. Considerato che il vigente Regolamento d'archivio risulta superato in relazione all'attuale normativa, si rende necessario impostare un percorso volto ad analizzare le modalità di accesso alla consultazione dall'esterno che possa concretizzarsi nell'elaborazione di un documento specifico.

### **Profili di performance**

Esercizio 2020

#### **Risorse**

**Risorse Umane**

--	--

Nominativo	
BARONI PASQUALE	
CASOLARI LUCIANO	
DI MAIO EMANUELA	
LA FERLA ANTONINO	
MICELI GIOVANNI	
TAGLIAVINI STEFANO	
UGOLETTI NATALINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri con referenti UO Archivio e Protocollo per elaborazione nuovo testo Carta dei Servizi	1 2020	1	
Incontri con referenti UO Archivio e Protocollo per elaborazione nuovo testo Carta dei Servizi	2 2020	2	
Incontri con referenti UO Archivio e Protocollo per elaborazione nuovo testo Carta dei Servizi	3 2020	3	

## Attività

- 1) Analisi interna alla UO relativamente alle modalità di accesso alla consultazione dall'esterno
- 2) Revisione del vigente Regolamento propedeutica all'elaborazione del testo della nuova Carta dei Servizi

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

## Codice R01G1OG3

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Attuazione Piano

### Finalità ed Obiettivi

Adozione di misure specifiche finalizzate a dare piena attuazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrazione. Adozione di misure operative per la segnalazione di operazioni sospette in materia di antiriciclaggio e di lotta al terrorismo ai sensi del decreto ministeriale 25 settembre 2015.

### Profili di performance

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Umane

Nominativo	

TAGLIAVINI STEFANO

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero di piani approvati	1 2020	1	
Numero di piani approvati	2 2020	1	
Numero di piani approvati	3 2020	1	

**Attività**

**1) APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI 2019-21 AL “PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE” E AL “PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'”**

**2) MONITORAGGIO DEI PIANI APPROVATI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DELLA SETTIMANA A FAVORE DELLA LEGALITA'**  
**Codice R01OG15**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

La Provincia coordina tutti gli anni la settimana per sensibilizzare la cittadinanza nella lotta a favore della legalità con il supporto dell'associazione "Noi contro le mafie", di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna.

### Finalità ed Obiettivi

Sensibilizzare la comunità locale nella lotta a favore della legalità nei comportamenti quotidiani e nell'azione della pubblica amministrazione.

### Profili di performance

L'obiettivo è perseguito con il supporto del Servizio Programmazione scolastica, servizio scuola e sicurezza sociale. L'attività eccede rispetto ai compiti ordinari del servizio e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti.

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
251 / 0	20101	2010102	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	73.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
CONTRIBUTI PER PROGETTI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO (CAP. U 200)															

TOTALE	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	73.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
--------	-----------	------	------	-----------	-----------	-----------	------	------	-----------	-----------	------	------	-----------

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
200 / 0	0101	1030299	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI DIVERSE (CAP. E 251)															
TOTALE			42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00

**Risorse Umane****Nominativo**

FERRARI SILVIA

GRASSI MARA

PEDERZOLI SONIA

TAGLIAVINI STEFANO

TARDINI PAOLA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni di coordinamento	1 2020	2	
Riunioni di coordinamento	2 2020	3	
Riunioni di coordinamento	3 2020	3	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2020	0	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2020	0	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2020	2	

## **Attività**

- 1) Riunioni di coordinamento per la definizione delle iniziative
- 2) Gestione iniziative programmate
- 3) Predisposizione atti, liquidazioni e rendicontazioni

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'**  
**Codice R01G1OG13**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

La Provincia ha sottoscritto con la Prefettura di Reggio Emilia e con i comuni del territorio reggiano un protocollo di intesa per la costituzione dello UAL (Ufficio associato legalità) con lo scopo di creare un unico soggetto che si interfacci con la BDNA per le richieste di documentazione antimafia.

### **Finalità ed Obiettivi**

Contemperare le esigenze di legalità nell'ambito dell'edilizia privata con la riduzione dei termini per l'avvio dei lavori.

### **Profili di performance**

L'attività, dopo il primo anno di espletamento, si è consolidata e lo UAL è diventato un ufficio di supporto costante per le Amministrazione comunali.

Esercizio 2020

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
TAGLIAVINI STEFANO	
TORRICELLA ELENA	
ZANARINI FABIO	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero delle domande inoltrate	1 2020		
Numero delle domande inoltrate	2 2020		
Numero delle domande inoltrate	3 2020		

**Attività**

1) Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI**  
**Codice R01G1OG8**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, di elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, di centralino telefonico e di portierato della sede centrale.

### **Finalità ed Obiettivi**

La finalità dell'obiettivo consiste nel garantire il corretto svolgimento dei flussi documentali e l'adeguata conservazione e accessibilità degli archivi, sia digitali che analogici, nel rispetto della normativa in materia. Sulla base della bozza predisposta del Manuale di gestione documentale si proseguirà nell'iter di confronto ed approvazione del testo definitivo. Allo scopo di favorire il corretto ed efficiente svolgimento dei procedimenti, anche ai fini dell'esercizio del diritto d'accesso, si assicureranno il presidio costante delle comunicazioni in ingresso nella casella Pec istituzionale, la registrazione e l'assegnazione tempestiva dei documenti in arrivo all'U.O. oltre a periodici monitoraggi sulla fascicolazione. Nel contempo occorrerà perseguire l'ottimizzazione delle limitate risorse umane disponibili per sostenere l'organizzazione dei servizi generali.

### **Profili di performance**

Esercizio 2020

#### **Risorse**

Risorse Finanziarie

**SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2020					2021				2022			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
108 / 0	0102	1030216	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	21.931,03	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
		SPESE POSTALI													
3042 / 0	0111	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	13.116,55	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE ALLA GESTIONE E AL RIORDINO DELL'ARCHIVIO PROVINCIALE													
		<b>TOTALE</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>35.047,58</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>

### Risorse Umane

Nominativo	
BARONI PASQUALE	
CASOLARI LUCIANO	
DI MAIO EMANUELA	
LA FERLA ANTONINO	
MICELI GIOVANNI	
TAGLIAVINI STEFANO	
UGOLETTI NATALINA	

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	1 2020	200	
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	2 2020	400	
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	3 2020	600	

N. comunicazioni PEC gestite	1 2020	4500
N. comunicazioni PEC gestite	2 2020	8500
N. comunicazioni PEC gestite	3 2020	12500
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	1 2020	5000
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	2 2020	9500
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	3 2020	14000
Revisione della sezione del sito internet nelle pagine di propria competenza	1 2020	1
Revisione della sezione del sito internet nelle pagine di propria competenza	2 2020	2
Revisione della sezione del sito internet nelle pagine di propria competenza	3 2020	3
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	1 2020	550
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2 2020	1000
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	3 2020	1450
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	1 2020	1
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	2 2020	2

Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	3 2020	3
--	--------	---

## Attività

- 1) Gestione amministrativa e contabile del contratto in essere per i servizi postali dell'Ente ed adeguamento alle nuove modalità di spedizione e rendicontazione della corrispondenza cartacea mediante il nuovo portale di Poste Italiane.
- 2) Gestione dell'archivio corrente: monitoraggio periodico sull'attività di fascicolazione decentrata.
- 3) Costituzione di un tavolo di lavoro intersettoriale di confronto per la valutazione della bozza di Manuale di Gestione propedeutico alla relativa adozione.
- 4) Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.
- 5) Presidio e gestione per la parte di competenza delle attività connesse all'invio in conservazione dei documenti digitali al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna.
- 6) Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.
- 7) Attività connesse all'individuazione della documentazione presente nei diversi archivi dell'Ente da avviare allo scarto o predisporre per il trasferimento ad altri enti.
- 8) Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.
- 9) Pubblicazione all'Albo on-line della documentazione proveniente da altri Enti
- 10) Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente
- 11) Revisione della documentazione pubblicata su Sito Istituzionale e Intranet dell'Ente inerente i servizi archivistici

**12)** Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende

**13)** Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reportistica periodica.

**14)** Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione nel sistema di gestione documentale (telefoniche, via email o in presenza) oltre che evasione delle richieste di consultazione e/o estrazione copia di documenti e atti

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**  
**Codice R01G1OG1**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Il sostegno alla attività degli organi di governo dell'ente va garantito sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi. A novembre 2020 sono previste le elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale.

### **Finalità ed Obiettivi**

Assicurare il supporto organizzativo alla Presidenza e le necessarie funzioni di raccordo e di coordinamento tra gli organi di governo. Garantire il supporto giuridico/amministrativo agli organi di governo negli atti di rispettiva competenza ed assicurare il supporto logistico/operativo alle sedute degli organi collegiali. Garantire le operazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Provinciale previsto per Novembre 2020. Garantire la corretta conservazione dei registri degli atti amministrativi dell'ente, sia analogici che digitali. Gestire le attività connesse allo status e alle istanze di sindacato ispettivo dei Consiglieri, la rilevazione e pubblicazione di dati ai sensi del Dlgs. 33/2013 in Amministrazione Trasparente; assicurare il supporto alla segreteria generale. Supporto al Presidente nella gestione della Conferenza Territoriale Socio-Sanitaria.

### **Profili di performance**

A seguito del riordino organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
336 / 0	20101	2010102	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	86.853,90	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
TRASFERIMENTI DA COMUNI ED ENTI PUBBLICI PER PROGETTI DI COMUNE INTERESSE															
799 / 0	40500	4050305	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REVOCA CONTRIBUTI EROGATI A IMPRESE PRIVATE (CAP. U 6249)															
<b>TOTALE</b>			<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>89.853,90</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
31 / 0	0101	1030201	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00	1.350,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
ONERI PER RIMBORSI ALLE DITTE DEI PERMESSI RETRIBUITI DEI CONSIGLIERI															
32 / 0	0101	1030201	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	5.198,48	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI PER LE MISSIONI E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI															
44 / 3	0101	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI															
205 / 0	0101	1030299	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD U.P.I. E ALTRI ENTI															
260 / 0	0101	1030101	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	9.607,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
ABBONAMENTI A RASSEGNA STAMPA E RIVISTE															
3041 / 0	0111	1030299	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
SPESE PER INFORMAZIONE E PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI															
6249 / 0	1402	2050402	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE CONTRIBUTI REVOCATI A IMPRESE PRIVATE (CAP. E 799 e € 10.971,52 finanziati con avanzo nel 2019)															
<b>TOTALE</b>			<b>61.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.350,00</b>	<b>66.655,48</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>65.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.800,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
FERRARI SILVIA	
FONTANILI LUCIA	
GRASSI MARA	
MASELLI FEDERICA	
TAGLIAVINI STEFANO	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	1 2020	90	
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2 2020	180	
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	3 2020	300	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	1 2020	7	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2 2020	10	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	3 2020	15	

**Attività**

- 1) Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente
- 2) Gestione delle procedure amministrative relative al funzionamento degli organi di governo e alla produzione degli atti dei medesimi; supporto logistico/operativo alle riunioni e sedute degli organi collegiali
- 3) Supporto agli uffici nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo degli atti digitali nella fase di redazione dei provvedimenti degli organi di governo; rilevazione di problematiche e condivisione di proposte finalizzate alla migliore gestione degli atti digitali, in sinergia con l'U.O. Sistemi Informativi
- 4) Invio in conservazione degli atti amministrativi digitali al PARER, tramite procedura informatica
- 5) Gestione e liquidazione rimborsi spese di viaggio e di missione degli Amministratori
- 6) Attività connesse alla segreteria del Consiglio Provinciale e alla gestione delle istanze di accesso e di sindacato ispettivo dei Consiglieri; attività a supporto della segreteria generale
- 7) Rilevazione e predisposizione dei dati e documenti di competenza relativi agli Amministratori per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
- 8) Pagamento quote associative a Enti/Associazioni di promozione degli interessi degli Enti Locali
- 9) Gestione della Conferenza territoriale socio - sanitaria
- 10) Conclusione delle attività residue in tema di commercio e turismo
- 11) Gestione delle operazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Provinciale (novembre 2020)

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.**  
**Codice R05G1OG4**

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Obiettivo Operativo: Politiche per la parità**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale.

### Finalità ed Obiettivi

Garantire le attività e le funzioni assegnate alle province dalla legge 56/2014 in materia di pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni e dal D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 in tema di pari opportunità.

### Profili di performance

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1441 / 0	1503	1030201	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	9.149,40	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
INIZIATIVE, INDENNITA' E RIMBORSI DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'															
<b>TOTALE</b>			<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>9.149,40</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CAMORANI SARA	
FERRETTI CHIARA	
TAGLIAVINI STEFANO	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	1 2020	8	
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	2 2020	16	
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	3 2020	24	

**Attività**

- 1) Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri consigliera effettiva e supplente
- 2) Supporto alle attività del C.U.G. provinciale

**Settore R01G5 Personale**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE**  
**DELLE RISORSE UMANE**  
**Codice R01G5OG2**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**  
**Gruppo: R01G5 Personale**

Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente. Permane una dotazione minima delle risorse umane addette, pertanto il progetto richiede un impegno superiore alla normale gestione.

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire, mediante un'organizzazione interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici, l'efficienza amministrativo-gestionale e il presidio di tutti gli ambiti giuridici, amministrativi e organizzativi. Per quanto riguarda il personale provinciale, deve essere garantita l'applicazione degli istituti contrattuali, la corretta amministrazione e gestione sia giuridica che previdenziale, mediante l'applicazione e utilizzo di tutti gli strumenti previsti e assicurando un'adeguata consulenza e informazione agli utenti. Si dovrà inoltre assicurare la raccolta, l'elaborazione e l'interpretazione dei dati relativi al personale, sia quali elementi conoscitivi, di verifica, controllo e progettuali, sia per la predisposizione e presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente.

### **Profili di performance**

L'ufficio deve fare fronte alle proprie attività che richiedono tempi e scadenze fisse e prestabilite, facendo fronte a diverse difficoltà.

Esercizio 2020

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
540 / 0	30500	3050201	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.716,23	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
RIMBORSI DA DIVERSI ENTI PER SPESE DI PERSONALE															
568 / 0	30500	3059902	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
RECUPERO QUOTA INCENTIVO SU PROGETTI LAVORI PUBBLICI 80%+20% (D. LGS. 163/06 ART. 92) (CAP. 369-371-372)															
588 / 0	30500	3050199	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RIMBORSO INDENNITA' ASSICURATIVE INAIL															
<b>TOTALE</b>			<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.716,23</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>215.000,00</b>

## Risorse Finanziarie

## SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
50 / 4	0101	1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: STRAORDINARI															
53 / 4	0102	1010101	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: STRAORDINARI															
55 / 4	0103	1010101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE STRAORDINARI															
57 / 4	0105	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENIDEMANIALI E PATRIMONIALI STRAORDINARI															
59 / 4	0108	1010101	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO STRAORDINARI															

60 / 4	0111	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI STRAORDINARI															
64 / 4	0106	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO STRAORDINARI															
2000 / 4	1005	1010101	43.000,00	11.331,20	0,00	54.331,20	65.662,40	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' STRAORDINARI															
581 / 0	0110	1030204	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	28.636,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
CORSI DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE															
710 / 4	0402	1010101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE STRAORDINARI															
1282 / 4	0902	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE STRAORDINARI															
2001 / 4	0801	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE STRAORDINARI															
2921 / 0	0110	1040101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
CONTRIBUTO ANNUALE ARAN															
3011 / 0	0110	1030218	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	24.439,32	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
MEDICINA PREVENTIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DEL D.P.R.347 DEL 25.6.83E VISITE FISCALI															
3012 / 0	0110	1010202	12.000,00	125.069,69	0,00	137.069,69	240.139,58	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
RUOLI INPDAP - SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO															
3014 / 0	0110	1099903	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE PER ECCESSO A ENTI PREVIDENZIALI															
3024 / 0	0111	1010101	42.055,20	186.162,91	0,00	228.218,11	387.359,76	42.055,20	0,00	0,00	42.055,20	42.055,20	0,00	0,00	42.055,20

FONDO PER COMPENSI RELATIVI AL LAVORO STRAORDINARIO														
TOTALE	166.555,20	322.563,80	0,00	489.119,00	776.737,06	166.555,20	0,00	0,00	166.555,20	166.555,20	0,00	0,00	166.555,20	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BARBIERI ANNALISA	
GOLFIERI DANIELA	
MATTIOLI ELISABETTA	
ZANETTI MARINA	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento mensile data-base del personale	1 2020	4	
Aggiornamento mensile data-base del personale	2 2020	8	
Aggiornamento mensile data-base del personale	3 2020	12	
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	1 2020	2	
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	2 2020	3	
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	3 2020	4	
Gestione pratiche pensionistiche per cessazioni dal servizio	1 2020	1	

Gestione pratiche pensionistiche per cessazioni dal servizio	2 2020	2
Gestione pratiche pensionistiche per cessazioni dal servizio	3 2020	3
Numero di corsi di formazione obbligatoria	1 2020	1
Numero di corsi di formazione obbligatoria	2 2020	3
Numero di corsi di formazione obbligatoria	3 2020	4
Numero visite mediche periodiche	1 2020	16
Numero visite mediche periodiche	2 2020	28
Numero visite mediche periodiche	3 2020	65

## Attività

- 1) Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....)
- 2) Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze agli addetti dei diversi servizi per un uso corretto e tempestivo della relativa procedura informatica.
- 3) Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio dei budget assegnati ai servizi e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.
- 4) Verifiche periodiche del sistema di controlli e rendicontazione del buono pasto in modalità elettronica.
- 5) Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici.
- 6) Gestione della convenzione per le prestazioni sanitarie e in generale del protocollo sanitario dell'ente

- 7) Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione dei dipendenti ai corsi a mercato su richiesta dei dirigenti.
- 8) Cura degli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Attività necessarie a garantire il riconoscimento del diritto a pensione e per cessazioni dal servizio per anzianità, limiti di età o servizio, o per inabilità.
- 9) Trasmissione telematica tramite procedura Passweb dei dati necessari all'Istituto di Previdenza per la corresponsione del trattamento pensionistico e TFR-TFS. Per i dati economici in collaborazione con l'Ufficio Contabilità del Servizio Bilancio.
- 10) Tenuta dei rapporti con gli enti di destinazione del personale trasferito per fornire le verifiche ed elaborazioni richieste in caso di collocamento a riposo o richieste di tipo previdenziale riguardanti le unità trasferite
- 11) Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione. Attuazione delle misure di competenza dell'Ente riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti. Verifica dei permessi, aspettative e distacchi.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE CONVENZIONI RELATIVE ALLE DELEGHE E AL**  
**TRASFERIMENTO DI FUNZIONI**  
**Codice R01G5OG1**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**

**Gruppo: R01G5 Personale**

Il programma prevede la realizzazione di tutte le attività gestionali, amministrative e rendicontuali derivanti dal processo di riforma istituzionale e dal trasferimento e delega di funzioni e personale, con i relativi distacchi.

### **Finalità ed Obiettivi**

Gestire tutti gli adempimenti conseguenti al trasferimento del personale alla RER, Arpae, ARL per quanto riguarda le posizioni personali dei dipendenti, sia giuridiche che previdenziali, e attuare le modalità previste nelle apposite convenzioni per la gestione della fase successiva al trasferimento o per la definizione stabile dei rapporti intercorrenti con la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia regionale per il Lavoro per il rimborso dei costi sostenuti e gli aspetti relativi ai servizi svolti dalla Polizia Provinciale. E' inoltre rilevante garantire la gestione del personale regionale distaccato presso l'Ente.

### **Profili di performance**

L'attività riveste carattere di eccezionalità per la necessità di gestire in modo condiviso funzioni e personale e per il continuo confronto con gli altri enti coinvolti nel processo di riordino attuato. La regolazione dei rapporti mediante convenzioni comporta una serie di attività straordinarie di verifica, raccolta ed elaborazione dati, con lavoro aggiuntivo in capo all'ufficio risorse umane, in particolare per la gestione del personale regionale distaccato. L'attuale convenzione con la RER è in fase di modifica e la nuova regolamentazione comporterà ulteriori cambiamenti.

Esercizio 2020

### **Risorse**

## Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
GOLFIERI DANIELA	
MATTIOLI ELISABETTA	
ZANETTI MARINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	1 2020	4	
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	2 2020	8	
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	3 2020	12	
Comunicazione esiti valutazioni del personale distaccato - entro gg.	1 2020	30	
Comunicazione esiti valutazioni del personale distaccato - entro gg.	2 2020	30	
Comunicazione esiti valutazioni del personale distaccato - entro gg.	3 2020	30	

## Attività

- 1) Analisi degli istituti e gestione di tutti gli aspetti applicativi regolati dalle convenzioni con gli enti per la gestione del personale trasferito ad altro ente.
- 2) Collaborazione con la Regione per la definizione delle attribuzioni sulle funzioni delegate, la gestione del personale riassegnato in distacco presso la Provincia.
- 3) Confronto e collaborazione, anche attraverso la partecipazione ai tavoli interprovinciali, con UPI, con la Regione, le Agenzie o altri soggetti istituzionali per l'analisi e la valutazione degli aspetti relativi alla gestione del personale trasferito.
- 4) Applicazione regolamentazione prevista dalla convenzione con l'Agenzia regionale per il Lavoro.
- 5) Monitoraggio della spesa sostenuta direttamente per le funzioni trasferite o parzialmente assegnate ad altro ente e dei rimborsi di tali costi. Partecipazione ai tavoli di definizione dei criteri o della misura forfettaria dei rimborsi.
- 6) Collaborazione con gli enti di destinazione del personale trasferito per la definizione della situazione previdenziale e pensionistica e l'eventuale predisposizione della necessaria documentazione, anche informaticamente.
- 7) Gestione del personale distaccato alla Provincia dai comuni e da altri enti del territorio per coordinare attività comuni previste dal protocollo legalità ed in ambito socio-sanitario

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA**  
**E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE**  
**Codice R01G5OG4**

Responsabile: Alfredo Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**

**Gruppo: R01G5 Personale**

Dopo la sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro avvenuta in data 21/5/2018, sono stati rivisitati gli istituti giuridici ed economici, in particolare per quanto attiene al salario accessorio, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Occorre ora dare corso alla prima applicazione del nuovo CDI ed ai diversi istituti. Per il personale dirigente e il Segretario generale si è ancora in attesa del nuovo CCNL.

### **Finalità ed Obiettivi**

Dare attuazione ed applicazione a tutti gli istituti normativi previsti dalla nuova contrattazione per quanto attiene il rapporto di lavoro e le diverse tipologie di permessi, assenze e flessibilità. Per quanto riguarda il trattamento economico, il progetto prevede una serie di attività connesse al riconoscimento dei premi e degli incentivi e indennità, con particolare riferimento anche all'attivazione di un piano triennale per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali e all'attuazione delle misure sul sistema di valutazione della performance con applicazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione introdotto per il personale, P.O, Dirigenti e Segretario Generale.

### **Profili di performance**

Le attività previste dal progetto determinano un lavoro complesso, in particolare in caso di definizione, in sede di contrattazione decentrata, di applicazione dell'istituto delle progressioni orizzontali.

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

SPESA																
CAPITOLO			2020					2021				2022				
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
50 / 5	0101	1010101	8.000,00	309,66	0,00	8.309,66	8.309,66	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
53 / 5	0102	1010101	50.000,00	1.159,98	0,00	51.159,98	51.159,98	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
55 / 5	0103	1010101	79.000,00	1.559,14	0,00	80.559,14	80.559,14	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO CONTROLLO DIGEST INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
57 / 5	0105	1010101	46.000,00	1.752,89	0,00	47.752,89	47.752,89	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENEDEMANIALI E PATRIMONIALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
59 / 5	0108	1010101	28.000,00	779,66	0,00	28.779,66	28.779,66	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
60 / 5	0111	1010101	13.000,00	481,37	0,00	13.481,37	13.481,37	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
64 / 5	0106	1010101	42.000,00	2.131,68	0,00	44.131,68	44.131,68	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO INDENNITA'																
67 / 5	0106	1010101	24.800,00	10.411,61	0,00	35.211,61	35.211,61	24.800,00	0,00	0,00	24.800,00	24.800,00	0,00	0,00	24.800,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - INDENNITA'																
2000 / 5	1005	1010101	241.000,00	30.431,96	0,00	271.431,96	271.431,96	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																

367 / 0	0111	1010101	5.000,00	1.618,86	0,00	6.618,86	8.237,72	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA ART.18 L.109/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE															
369 / 0	0111	1010101	185.000,00	8.920,70	0,00	193.920,70	195.369,17	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 163/06 ART. 92 (CAP. 329-568 E)															
370 / 0	0111	1010101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	11.824,30	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
COMPENSO AVVOCATURA															
710 / 5	0402	1010101	12.000,00	392,03	0,00	12.392,03	12.392,03	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
1282 / 5	0902	1010101	60.000,00	3.811,34	0,00	63.811,34	63.811,34	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
1285 / 5	0905	1010101	3.000,00	422,56	0,00	3.422,56	3.422,56	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
2001 / 5	0801	1010101	78.000,00	847,25	0,00	78.847,25	78.847,25	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
3023 / 0	0111	1010101	384.148,35	463.642,59	0,00	847.790,94	948.834,22	384.148,35	0,00	0,00	384.148,35	384.148,35	0,00	0,00	384.148,35
FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI															
3025 / 0	0111	1010101	182.804,65	273.048,91	0,00	455.853,56	588.254,78	182.804,65	0,00	0,00	182.804,65	182.804,65	0,00	0,00	182.804,65
FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE															
3050 / 0	0110	1030201	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
SPESE PER INCARICHI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA															
<b>TOTALE</b>			<b>1.458.753,00</b>	<b>801.722,19</b>	<b>0,00</b>	<b>2.260.475,19</b>	<b>2.498.811,32</b>	<b>1.458.753,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.458.753,00</b>	<b>1.458.753,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.458.753,00</b>

## Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
GOLFIERI DANIELA	
MATTIOLI ELISABETTA	
ZANETTI MARINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	1 2020	2	
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	2 2020	2	
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	3 2020	4	
Pagamento accessori ai dipendenti - n. mese	1 2020	0	
Pagamento accessori ai dipendenti - n. mese	2 2020	8	
Pagamento accessori ai dipendenti - n. mese	3 2020	8	
Definizione contratto decentrato 2020 n.mese	1 2020	0	
Definizione contratto decentrato 2020 n.mese	2 2020	8	
Definizione contratto decentrato 2020 n.mese	3 2020	12	

## Attività

- 1) Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle norme introdotte dal CCNL per quanto riguarda l'ordinamento professionale e gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente
- 2) Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monitoraggio e verifica
- 3) Applicazione del nuovo sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, PO, dirigenti e Segretario generale.
- 4) Attività conseguenti alle valutazioni di performance e di risultato del personale e dei dirigenti e attribuzione dei compensi accessori previsti
- 5) Applicazione dei nuovi istituti previsti dal CCNL, come definiti dal CDI dell'Ente
- 6) Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'ente in merito al finanziamento della contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione di risorse aggiuntive.
- 7) Predisposizione della bozza del contratto integrativo decentrato 2020
- 8) Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto
- 9) Acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO**  
**PIANO**  
**Codice R01G5OG3**

Responsabile: Alfredo Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**  
**Gruppo: R01G5 Personale**

Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.

### **Finalità ed Obiettivi**

L'attuazione del progetto fa seguito all'adozione dei piani del fabbisogno dell'Ente con cui si intendono evidenziare le esigenze di reclutamento del personale più urgenti, compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie. La copertura delle posizioni, secondo le priorità evidenziate dagli organi di vertice dell'amministrazione e contenute nel piano, può avvenire con diverse modalità e prevede il ricorso anche a procedure concorsuali.

### **Profili di performance**

L'attività comporta un notevole dispiego di tempo ed energie.

Esercizio 2020

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>			
CAPITOLO	2020	2021	2022

Cap/ Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
52 / 0	0111	1090101	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO E DISTACCATO DA ALTRI ENTI															
160 / 0	0110	1030210	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI E SPESE VARIE INERENTI I CONCORSI															
201 / 0	0110	1030216	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	5.166,52	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI CONCORSO E SPESE AMMINISTRATIVE															
207 / 0	0110	1030207	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE PER CONCORSI - NOLEGGIO SALE															
<b>TOTALE</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>41.166,52</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
GOLFIERI DANIELA	
MATTIOLI ELISABETTA	
ZANETTI MARINA	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di procedure di reclutamento attivate	1 2020	4	
Numero di procedure di reclutamento attivate	2 2020	4	

Numero di procedure di reclutamento attivate	3 2020	4
Numero concorsi pubblici banditi	1 2020	0
Numero concorsi pubblici banditi	2 2020	1
Numero concorsi pubblici banditi	3 2020	1

## Attività

- 1) Elaborazione e presentazione proposte riorganizzative da parte dei dirigenti e verifica dei fabbisogni di personale dell'Ente
- 2) Verifica ed eventuale revisione dei contenuti del piano
- 3) Esame delle disposizioni normative ed eventuali modifiche introdotte da legge finanziaria, decreti, disposizioni attuative
- 4) Individuazione delle figure da ricoprire a tempo determinato e indeterminato nei diversi profili professionali e relative modalità di copertura
- 5) Invio all'ARL e al Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di personale in soprannumero da collocare ( mobilità obbligatoria).
- 6) Valutazione in merito all'eventuale attivazione di procedure di mobilità volontaria da enti del comparto o da comparti diversi.
- 7) Ricognizione delle graduatorie vigenti e scorribili presso altri enti ed eventuale richiesta di utilizzo delle stesse; verifica della possibilità di esperire concorsi in forma aggregata con altre amministrazioni
- 8) Eventuale indizione di procedure concorsuali per le diverse categorie e profili professionali
- 9) Attività amministrativa relativa alle procedure concorsuali (nomina commissione, comunicazioni ai partecipanti, pubblicazioni, allestimento locali per effettuazione procedure selettive, ecc.)
- 10) Assunzione in servizio del nuovo personale e relative verifiche e adempimenti
- 11) Analisi delle possibili forme di reclutamento del personale alternative all'assunzione mediante utilizzi, comandi, convenzioni o altre forme temporanee



**Settore R01G6 Formazione Professionale**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**CONCLUSIONE E CHIUSURA ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE A PROGRAMMAZIONE**  
**POR FSE 2007-2013**  
**Codice R01G6000**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative**

**Gruppo: R01G6 Formazione Professionale**

Conclusione di tutte le attività di rendicontazione, pagamento, quadrature e chiusure contabili relative ad operazioni approvate nell'ambito della programmazione POR FSE 2007-2013

### **Finalità ed Obiettivi**

Seguendo le indicazioni fornite dalla Regione Emilia Romagna, si rende necessario proseguire nelle operazioni di chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013, con particolare attenzione al rispetto di tutta la normativa di riferimento regionale, nazionale e comunitaria (in particolare DGR n. 1681 del 12/11/2007 di approvazione del POR FSE obiettivo 2 - DGR n. 105 del 23/02/2010 e ss.mm.ii. di approvazione delle direttive in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività - DGR n. 1973 del 16/12/2013 di proroga dell'Accordo fra Regione e Province dell'Emilia Romagna, recepito dalla Provincia con delibera di Giunta provinciale n. 26 del 18/02/2014)

### **Profili di performance**

Per lo svolgimento di questa attività è necessario attendere le indicazioni e le istruzioni da parte della Regione in merito alla quadratura della chiusura delle attività. A seguito del riordino organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CIGARINI ELENA	
GIORGIO LUCIA	
GUAGLIARDO FLAVIA	
IORI ANDREA	
NORA PAOLO	
PELLI GABRIELLA	
PENSERINI MONICA	
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	---------	------------	------------

**Attività**

**1)** Gestione amministrativo-contabile di tutti i fondi delegati dalla Regione per la gestione del POR FSE 2007-2013. All'interno di questa attività sono compresi il controllo delle domande di rimborso presentate dagli enti di formazione e la successiva gestione dei relativi pagamenti secondo la procedura ordinaria di ragioneria.

**2)** Rendicontazione delle attività finanziate con soli fondi delegati. Tale azione comprende la rendicontazione definitiva in collaborazione con la società Art-Er di Bologna (incaricata dalla Regione Emilia-Romagna) e predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

**3)** Coordinamento di tutte le attività necessarie alla corretta chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013. Tale azione comprende la realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, necessari alla realizzazione delle quadrature contabili e degli altri dati gestiti e la tenuta dei conseguenti rapporti con le istituzioni di riferimento.



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**  
**Codice R01G6OG1**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative**

**Gruppo: R01G6 Formazione Professionale**

Attività di controllo delle operazioni assegnate, approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio)

### **Finalità ed Obiettivi**

L'Organismo intermedio esercita le attività di controllo sulle operazioni che gli vengono assegnate dalla Regione, previste dall'art. 125, comma 4, lettera a) e dai commi 5 e 6, del Regolamento (UE) n. 1303/13 sulle attività cofinanziate dal Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 e sulle attività non finanziate dal Fondo Sociale Europeo a garanzia di un equo trattamento dei beneficiari degli interventi approvati e finanziati dalla Regione. E' quindi necessario effettuare i controlli amministrativi, fisico tecnici e finanziari previsti dalla convenzione sulla base delle vigenti disposizioni regionali, nazionali e comunitarie, utilizzando gli applicativi del sistema informativo unico (SIFER 2020), fornendo altresì adeguata attestazione dei controlli effettuati mediante la compilazione di report e check list.

### **Profili di performance**

Le attività relative alla formazione professionale sono svolte dall'O.I. su delega della Regione Emilia Romagna con personale regionale distaccato presso la Provincia di Reggio Emilia. Le attività da svolgere sono periodicamente assegnate dalla Regione con specifico atto e sulle stesse devono essere effettuati i controlli e le verifiche stabilite dalla normativa regionale e comunitaria in materia. A seguito del riordino organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2020

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	
CIGARINI ELENA	
GIORGIO LUCIA	
GUAGLIARDO FLAVIA	
IORI ANDREA	
NORA PAOLO	
PELLI GABRIELLA	
PENSERINI MONICA	
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA	

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Controlli richieste di pagamento	1 2020	50	
Controlli richieste di pagamento	2 2020	100	
Controlli richieste di pagamento	3 2020	150	
Verifiche rendicontuali	1 2020	8	
Verifiche rendicontuali	2 2020	16	
Verifiche rendicontuali	3 2020	25	
Numero di autorizzazioni gestite	1 2020	45	
Numero di autorizzazioni gestite	2 2020	80	
Numero di autorizzazioni gestite	3 2020	120	
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	1 2020	25000	

Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	2 2020	50000
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	3 2020	80000
Verifiche in loco effettuate	1 2020	10
Verifiche in loco effettuate	2 2020	24
Verifiche in loco effettuate	3 2020	35
N. comunicazioni PEC gestite	1 2020	180
N. comunicazioni PEC gestite	2 2020	300
N. comunicazioni PEC gestite	3 2020	500

## Attività

**1)** Gestione, monitoraggio e controllo fisico delle attività formative assegnate dalla Regione. Nell'ambito di questa azione sono comprese la raccolta, l'inserimento e l'archiviazione dei dati fisici e l'aggiornamento del sistema informativo, la vidimazione di registri di classe e schede, la gestione delle comunicazioni e delle richieste di autorizzazione dei soggetti gestori, la verifica della corretta esecuzione delle attività e relativa consulenza ai soggetti gestori, trattamento delle non conformità gestionali e delle relative decurtazioni finanziarie.

**2)** Verifiche in itinere e ispezioni in loco a campione sulle attività gestite. Il campione viene estratto direttamente dalla Regione Emilia-Romagna, che successivamente lo comunica all'Organismo Intermedio insieme alla scadenza entro cui effettuare tali ispezioni. L'attività prevede la redazione di un verbale di controllo da inserire sul sistema informativo, in modo tale da garantire la condivisione delle attività con la stessa Regione. Nell'anno 2020 sarà attivata una modalità sperimentale di estrazione del campione non più basato sulle domande di rimborso presentate, ma sulle operazioni approvate relativamente ad ogni avviso pubblico.

**3)** Controllo e verifica delle domande di rimborso pervenute da parte degli enti di formazione tramite il sistema informativo. Si tratta di effettuare il controllo documentale relativo al corretto avanzamento dell'attività formativa, che giustifica l'invio da parte dell'ente della domanda di rimborso. In seguito alla validazione del controllo documentale la domanda viene presa in carico dalla Regione per l'effettuazione del pagamento. In un numero residuale di casi (attività finanziate non a costo standard) sarà necessario effettuare una verifica relativa all'ammissibilità della spesa, attraverso il controllo dei giustificativi allegati alla domanda di rimborso. Nel corso dell'anno 2020 la Regione avvierà la sperimentazione dei controlli in loco relativamente ad un campione di domande di rimborso estratto tramite procedura informatizzata, sulle quale il controllo sarà effettuato al 100% su documenti originali.

**4)** Rendicontazione delle attività finanziate. Consiste nel controllo delle attività realizzate tramite verifica della documentazione (registri di presenza, schede individuali, relazione finale) al fine della determinazione del valore ammissibile, nell'elaborazione della rendicontazione definitiva per tutte le attività a costi standard e nella predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

**5)** Coordinamento di tutte le attività di controllo delegate dalla Regione all'O.I. Provincia di Reggio Emilia approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia. Tale azione comprende tutte le attività relative alla realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, la tenuta dei rapporti con le istituzioni di riferimento, la redazione di documenti e atti necessari al corretto funzionamento degli uffici.

## **Servizio Bilancio**

**Settore R02G5 Informatico**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI**  
**Codice R02G5OG2**

Responsabile: Del Rio Claudia

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici**

**Gruppo: R02G5 Informatico**

ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

**Finalità ed Obiettivi**

Provvedere alla gestione, alla manutenzione e all'adeguamento delle strumentazioni hardware centralizzate e distribuite, delle reti telematiche, delle procedure gestionali ad uso interno, delle procedure intranet e dei siti web provinciali al fine di fornire una adeguata continuità ai servizi telematici ed informatici in uso presso gli uffici provinciali. Garantire continuità e supporto ai sistemi informativi condivisi con i comuni e le unioni del territorio provinciale.

**Profili di performance**

Esercizio 2020

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>																
<b>CAPITOLO</b>			<b>2020</b>					<b>2021</b>				<b>2022</b>				
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>														
244 / 0	20101	2010102	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTRIBUTI DEI COMUNI DELLA PROVINCIA PER IL PROGETTO SPORTELLINO UNICO DELLE IMPRESE (CAP. E 117-118)															
<b>TOTALE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>									

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2020					2021				2022			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
113 / 1	0108	1030219	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00	214.772,02	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI, FORMAZIONE															
113 / 2	0108	1030207	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	102.056,14	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: LICENZE D'USO PER SOFTWARE															
117 / 0	0108	1030219	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLINO UNICO DELLE IMPRESE (CAP. E 244)															
2509 / 0	0901	1030207	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E L'ATTIVITA' DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI															
4613 / 1	0108	2020107	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - HARDWARE															
<b>TOTALE</b>			<b>305.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>378.828,16</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
BATTISTA MARCO	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	

INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	1 2020	95	
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	2 2020	95	
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	3 2020	95	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	1 2020	1	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2 2020	2	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	3 2020	2	
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	1 2020	900	
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	2 2020	1800	

Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	3 2020	2700
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	1 2020	100000
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	2 2020	150000
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	3 2020	200000

## Attività

- 1) Gestione dei sistemi centrali: manutenzione, sviluppo, supporto e aggiornamenti hardware e software dei sistemi centralizzati (server) della Provincia.
- 2) Gestione dei sistemi centrali: prosecuzione del piano di trasferimento dei server presso il datacenter di Lepida, che si candida ad essere uno dei poli strategici nazionali, secondo il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021 aggiornato da Agid.
- 3) Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus; attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione. Gestione degli strumenti di firma digitale diffusi su tutte le postazioni dell'Ente.
- 4) Razionalizzazione strumentazione informatica: prosecuzione dell'attività di recupero e reinstallazione, talvolta anche con il potenziamento con dischi esterni, delle postazioni in uso, con aggiornamento del sistema operativo.
- 5) Gestione reti informatiche: manutenzione ed adeguamento tecnologico delle reti informatiche interne, gestione Firewall e apparati centrali e periferici.
- 6) Scuole secondarie di secondo grado: gestione dei contratti di telefonia e rete dati. Supporto ai tecnici delle scuole per le configurazioni di rete e di sicurezza, in particolare per l'attivazione della rete a banda larga Lepida, ove possibile attivarla.

- 7)** Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità, di pagamento e di inventario sia contabile che informatico. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali quali i trasporti eccezionali, il catasto strade e le concessioni e per i software in uso ai servizi regionali, ma ancora non trasferiti sui server/rete regionali.
- 8)** Predisposizione di estrazioni dei dati giuridici ed economici del personale trasferito in regione secondo i tracciati regionali, ed elaborazione di quadri economici per la rendicontazione dei costi sostenuti per il personale regionale ancora operante sulla rete e dotazione provinciale. Gestione ed acquisizione giornaliera delle timbrature del personale regionale presso le sedi provinciali, ed invio in regione per l'elaborazione dei cartellini.
- 9)** Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi.
- 10)** Gestione smart card di firma digitale e caselle PEC: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert e gestione contrattuale e tecnica delle caselle PEC in uso nell'Ente.
- 11)** Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente e al personale transitato ad altro Ente per le attività di archiviazione delle caselle personali.
- 12)** Attività di manutenzione ordinaria delle cartografie pubblicate mediante il portale Moka, attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.
- 13)** Internet-Intranet e casella Info: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza e supporto ai servizi per la gestione delle pagine di settore. Gestione della casella Info e smistamento ai referenti dei servizi.
- 14)** Sito Internet: gestione degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sulla piattaforma nazionale predisposta da Agid
- 15)** Gestione ed erogazione delle credenziali di autenticazione SPID per i dipendenti ed i cittadini, mediante il nodo regionale LepidaID.
- 16)** Erogazione e gestione di servizi provinciali per il territorio quali: servizi trasversali (DNS, posta in uscita, etc.), gestione del sistema informativo bibliotecario in attesa della messa in produzione del nuovo sistema regionale. Supporto e continuità operativa per il sistema Rilfedeur, attivo in produzione presso l'Unione Pianura Reggiana, Tresinaro Secchia e Terre di Mezzo.

- 17)** Traslochi: partecipazione al gruppo di lavoro e alle attività per i traslochi dei servizi in termini di rete telematica, telefonia e assistenza all'attivazione delle postazioni e alla configurazione delle stampanti per i servizi dell'Ente e per gli Istituti Superiori di secondo grado.
- 18)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: implementazione e messa in produzione di un applicativo per la gestione evoluta di scadenze/contratti/fasi di lavoro, così che possa agevolare i servizi nel tracciamento delle attività e nei processi che non sono al momento gestiti con sistemi software specifici.
- 19)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: analisi ed implementazione di un software per la gestione delle polizze assicurative, in particolare legate alla progettazione e alle gare di lavori.
- 20)** Supporto ai comuni per il software di gestione dello sportello unico (SUAP): supporto nella gestione degli oneri sul software di front office SUAPER; supporto sistemistico e per il software VBG di gestione del back office.
- 21)** Videoconferenza e streaming: utilizzo della piattaforma di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti, supporto agli uffici per l'attivazione di sessioni di videoconferenza.
- 22)** Gestione strumenti per il controllo dei buoni pasto: gestione dei movimenti di utilizzo dei buoni pasto da parte del personale dell'Ente dalla piattaforma Edenred al software di controllo sviluppato internamente. Supporto agli uffici nelle fasi di controllo ed incrocio coi dati di rilevazione presenza.
- 23)** Presidio dell'invio periodico in conservazione dei contratti, del protocollo, degli atti, dei flussi SIOPE+ e delle fatture dell'Ente così da garantirne la conservazione a norma.
- 24)** Gestione gare telematiche e Albi Fornitori: supporto all'UO Appalti e Contratti per l'utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali per le gare aperte di lavori, servizi e forniture. Supporto per la gestione del software dell'albo fornitori (servizio in cloud, acquisito in modalità Saas - Software as a service, come previsto dai piani nazionali per l'informatizzazione per la PA) e per la verifica del corretto funzionamento delle integrazioni con il sistema di protocollazione.
- 25)** Backup dei dati e dell'infrastruttura: presidio costante per la verifica del corretto funzionamento e del corretto dimensionamento del backup sull'infrastruttura cloud di Lepida.
- 26)** Supporto tecnico all'ufficio personale per l'adozione di modalità di lavoro agile (smart working e/o telelavoro).

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**  
**Codice R02G5OG1**

**Responsabile: Del Rio Claudia**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici**

**Gruppo: R02G5 Informatico**

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

### **Finalità ed Obiettivi**

Attuare processi di innovazione, digitalizzazione, dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e delle attività dell'Ente, seguendo le indicazioni emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid). Garantire inoltre il supporto a livello territoriale-locale, per l'utilizzo e la diffusione delle soluzioni e dei servizi messi a disposizione dai piani regionali nel territorio provinciale, oltre ad attività di consulenza nelle attività di: rivisitazione dei processi interni di lavoro, semplificazione delle procedure, dematerializzazione delle attività e l'erogazione di servizi on line. Le attività erogate al territorio si pongono in un'ottica di risparmio derivante dall'economia di scala, ottenuta da progettazioni condivise e collaborative.

### **Profili di performance**

Proseguirà anche quest'anno il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi interni, trattandosi di attività trasversali coinvolgeranno usualmente anche gli altri servizi dell'Ente che verranno principalmente coordinate dal Resp. APO Sistemi Informativi e Resp. APO Servizio Bilancio.

Esercizio 2020

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

--	--

<b>Nominativo</b>	
BATTISTA MARCO	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	
TRUZZI MILENA	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	1 2020	3	
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	2 2020	5	
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	3 2020	7	
Implementazione ed attivazione di istanze online.	1 2020	2	

Implementazione ed attivazione di istanze online.	2 2020	3
Implementazione ed attivazione di istanze online.	3 2020	5
Percentuale di sedi raggiunte da rete provinciale, con accessibilità alla banda larga.	1 2020	80
Percentuale di sedi raggiunte da rete provinciale, con accessibilità alla banda larga.	2 2020	83
Percentuale di sedi raggiunte da rete provinciale, con accessibilità alla banda larga.	3 2020	83
di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	1 2020	40
di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	2 2020	60
di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	3 2020	85
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	1 2020	90

Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	2 2020	90
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	3 2020	90

## Attività

- 1) Implementazione di modulistica online, integrata con il sistema di protocollo dell'Ente e con il sistema di autenticazione SPID, per la presentazione di istanze all'Ente: analisi dei procedimenti in collaborazione coi servizi coinvolti, predisposizione di un piano formativo e supporto all'avvio in produzione delle istanze.
- 2) PARER: attivazione dei flussi automatici per l'archiviazione a norma presso il polo archivistico regionale dei flussi relativi agli Atti dell'Ente, con riduzione delle attività manuali da parte del personale degli uffici.
- 3) Prosecuzione dell'attività di configurazione di modelli personalizzati per i singoli servizi sul sistema di protocollo per l'utilizzo nel flusso integrato della lettera.
- 4) Collaborazione per l'ulteriore adeguamento del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio", in fase di stesura a cura dell'Uo Archivio e Protocollo e analisi dell'applicazione delle modifiche alle relative procedure gestionali.
- 5) Prosecuzione delle attività di analisi per l'adeguamento e l'attuazione delle prassi e metodologie indicate nel 'Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2019-2021'.
- 6) Adeguamento e miglioramento delle funzionalità della Intranet per la richiesta di abilitazione alla rete ed applicativi provinciali, da parte dei responsabili degli uffici.

- 7)** GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: prosecuzione dell'attività di analisi degli impatti sui sistemi informativi interni e attuazione di adeguamenti organizzativi e tecnici per l'adempimento alle misure previste dalla normativa.
- 8)** Adeguamento e miglioramento delle funzionalità della Intranet per consentire l'uso del sistema di ticketing anche ad altri servizi dell'Ente, in particolare analisi e prima implementazione per l'UO Archivio e Protocollo.
- 9)** GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: supporto alla formazione e all'analisi delle prassi organizzative dell'Ente per l'adeguamento alla normativa. Organizzazione della partecipazione dei dipendenti dell'Ente al percorso formativo predisposto dal DPO Lepida Scpa, sulla piattaforma regionale di e-learning SELF.
- 10)** Pianificazione delle attività redazionali e formative e gestione del progetto per l'attivazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente.
- 11)** Verifica periodica della Sezione Trasparenza dell'Ente in ottemperanza alle linee guida ANAC per l'attuazione del dlgs 33/2013 come modificato dal dlgs 97/2016, per la rispondenza ad eventuali modifiche normative.
- 12)** Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, in sinergia con la Regione e con Lepida, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale, quali il piano telematico regionale e la progettazione della Community Network.
- 13)** Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna per la gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti, per la gestione di Open Data, per l'introduzione di strumenti innovativi di autenticazione e di pagamenti elettronici in ottemperanza alla normativa. Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida spa.
- 14)** Partecipazione ai tavoli di lavoro tematici previsti dal Protocollo d'intesa 'Reggio Emilia Smart City' a cui la Provincia partecipa col Comune di Reggio Emilia e le altre istituzioni locali quali l'AUSL, le fondazioni ed istituzioni del comune capoluogo e le associazioni imprenditoriali locali. Collaborazione al coinvolgimento dei comuni su specifiche attività individuate dal tavolo.
- 15)** Attivazione ed erogazione di servizi per il territorio: aggiornamento e configurazione del sistema di gestione dei dati elettorali a riuso denominato Eleonline. Supporto alle Unioni per la gestione delle tornate elettorali regionali previste per il gennaio 2020. Adeguamento dell'installazione alle evoluzioni della normativa elettorale. Gestione raccolta dati per l'elezione del Consiglio Provinciale.
- 16)** Rete wi-fi pubblica: presidio del funzionamento della rete EmiliaRomagnaWiFi nella sede centrale dell'amministrazione e valutazione per la diffusione anche nelle altre sedi dell'Ente. Configurazione di postazioni di autoconsultazione con accesso al wifi pubblico per specifiche esigenze dei servizi.

- 17)** Rete dati degli istituti Superiori provinciali: prosecuzione della partecipazione al gruppo tecnico, come previsto dalla convenzione per la realizzazione della MAN del Comune di Reggio Emilia e Lepida, per il completamento dell'estensione della rete Lepida.
- 18)** Attivazione per gli ulteriori servizi dell'Ente del flusso di richiesta ferie, di autorizzazione alla missione e di rendicontazione degli orari di missione e completamento dell'implementazione del flusso dematerializzato per la richiesta di rimborso delle spese di missione.
- 19)** Analisi di ulteriori dati di bilancio per la loro pubblicazione sul portale Open Data del Comune di Reggio Emilia.
- 20)** Analisi e predisposizione delle attività propedeutiche all'attivazione della funzionalità di inserimento automatico delle liquidazioni sui contratti pubblicati in amministrazione trasparente.

**Settore R02G1 Bilancio**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE INCASSI TRAMITE PAGOPA**  
**Codice R0200000**

Responsabile: Del Rio Claudia

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie**

**Gruppo: R02G1 Bilancio**

RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI INCASSI, IN SEGUITO AL COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO ALLE MODALITÀ PREVISTE DA PAGOPA

### **Finalità ed Obiettivi**

Il servizio Bilancio negli anni ha sempre cercato di innovare i processi di gestione delle proprie attività. Questo progetto ha come scopo di riorganizzare la gestione degli incassi in seguito al completamento delle attività di adeguamento al sistema PagoPa.

### **Profili di performance**

Si tratta di attività che coinvolgono trasversalmente parte del personale del Servizio Bilancio, particolare la Resp. APO Servizio Bilancio e le Resp. APO Sistemi Informativi, si occuperanno di coordinare le attività e il personale individuato degli altri servizi dell'ente a seconda dall'ambito coinvolto.

Esercizio 2020

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BAGNI STEFANO	
BENASSI CRISTINA	

BROCCOLI VALERIA	
CASANOVA LUCA	
CATTINI RITA	
FERRARI LORENZO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MEOLI RINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	1 2020	20	
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	2 2020	60	
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	3 2020	95	

## Attività

- 1) PagoPA: completamento del piano di adeguamento al sistema di gestione degli incassi attraverso il nodo PagoPA.
- 2) PagoPA: in stretta collaborazione con gli uffici dell'Ente verranno essere analizzate ed adeguate le prassi organizzative e le modalità di gestione informatica degli incassi, per l'adeguamento allo standard PagoPA.
- 3) PagoPA: adeguamento delle prassi e degli strumenti informatici per garantire un sistema di riconciliazione efficace, alla luce dei cambiamenti apportati dall'adozione di PagoPA.

- 4) Utilizzo di uno specifico software di riconciliazione degli incassi integrato con la procedura di contabilità.
- 5) Formazione del personale dell'ente coinvolto nell'utilizzo del software.
- 6) Analisi ed adeguamento delle procedure interne di gestione dei verbali della Polizia Provinciale e della sismica, in seguito all'implementazione degli incassi secondo il lo standard PagoPA.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO**  
**Codice R02G1OG2**

Responsabile: Del Rio Claudia

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie**

**Gruppo: R02G1 Bilancio**

ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

**Finalità ed Obiettivi**

Gestire e monitorare il ciclo delle entrate e delle spese, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica, per una più efficiente gestione delle risorse pubbliche. Supportare e collaborare con l'organo di revisione, al fine di ottimizzare la gestione economica dell'ente, nel rispetto della normativa. Garantire la regolarità degli adempimenti fiscali. Gestire le procedure relative al finanziamento degli investimenti in conformità a quanto stabilito nel bilancio di previsione sulla base delle valutazioni finanziarie che tengano conto e documentino il complessivo stato di indebitamento dell'ente. Svolgere tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente. Gestire le attività della cassa economale.

**Profili di performance**

Le persone assegnate sono inferiori al numero di quelle che precedentemente svolgevano il medesimo lavoro. Conseguentemente la riorganizzazione dei compiti tra il personale ha comportato un aggravio di carichi di lavoro per riuscire a mantenere il livello quantitativo e qualitativo delle attività assegnate, nonché il rispetto dei tempi di legge.

Esercizio 2020

**Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
20 / 0	10101	1010140	21.500.000,00	0,00	0,00	21.500.000,00	21.503.856,50	21.700.000,00	0,00	0,00	21.700.000,00	21.700.000,00	0,00	0,00	21.700.000,00
		IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE													
21 / 0	10101	1010139	22.600.000,00	0,00	0,00	22.600.000,00	22.600.000,00	22.800.000,00	0,00	0,00	22.800.000,00	22.800.000,00	0,00	0,00	22.800.000,00
		IMPOSTA RC AUTO													
22 / 0	10101	1010160	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.028.431,26	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
		TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE AMBIENTALE													
40 / 0	10101	1010152	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
		TASSE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE													
70 / 0	20101	2010101	4.505.411,50	0,00	0,00	4.505.411,50	4.505.411,50	4.505.411,50	0,00	0,00	4.505.411,50	4.505.411,50	0,00	0,00	4.505.411,50
		CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO													
209 / 4	20101	2010102	1.050.538,00	0,00	0,00	1.050.538,00	1.810.379,78	772.998,00	0,00	0,00	772.998,00	426.732,00	0,00	0,00	426.732,00
		TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE: PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE ALLE SPESE DI FUNZIONAMENT													
360 / 0	30100	3010201	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
		SOVRACANONI SULLE DERIVAZIONI DI ACQUE UTILIZZATE PER LA PRODUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA													
450 / 1	30300	3030303	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI DI SOMME C/O LA TESORERIA PROVINCIALE AI SENSI L.29/10/84 N.720 E OPERAZ. DIVERSE - TESORERIA DELLO STATO													
450 / 2	30300	3030399	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.004,33	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		INTERESSI ATTIVI DIVERSI													
460 / 0	30400	3040203	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00
		DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE													
501 / 0	30100	3010101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00
		PROV.DA ALIENAZ.SELVAGG.SEQUESTRATA,ABBAT TUTA, MORTA X CAUSE ACCIDENTALI, CONTRIB.X RIEQ.FAUNISTICO													

503 / 0	30100	3010201	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00
TASSE PER ESAMI DI ABILITAZIONE VENATORIA															
510 / 0	30100	3010201	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
RIMBORSO DALLA PROVINCIA DI MODENA SPESE MANUTENZIONE STRADE DI CONFINE															
530 / 0	30500	3059999	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP U 852)															
571 / 0	30500	3059999	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
IVA DA GESTIONE COMMERCIALE															
572 / 0	30500	3059999	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
RESTITUZIONE DALL'ABICOOP CONTRIBUTO PER SVILUPPO EDILIZIA POPOLARE															
575 / 0	30500	3050203	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE E ALTRE TIPOLOGIE DI RIMBORSO O RECUPERO															
576 / 0	30500	3059999	111.749,00	0,00	0,00	111.749,00	196.236,59	108.149,00	0,00	0,00	108.149,00	101.513,14	0,00	0,00	101.513,14
CONCORSI, RIMBORSI, RECUPERI ED ALTRE ENTRATE DIVERSE															
581 / 0	30100	3010101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
PROVENTI DA ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI PROVINCIALI E SCOLASTICI															
756 / 1	40400	4040108	4.022.500,00	472.500,00	0,00	4.495.000,00	5.021.100,00	5.064.888,14	0,00	0,00	5.064.888,14	791.752,75	0,00	0,00	791.752,75
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - FABBRICATI															
756 / 2	40400	4040201	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	825.747,25	0,00	0,00	825.747,25
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - TERRENI															
<b>TOTALE</b>			<b>59.348.798,50</b>	<b>472.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.821.298,50</b>	<b>61.239.019,96</b>	<b>60.184.546,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.184.546,64</b>	<b>56.384.256,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.384.256,64</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
42 / 0	0103	1030201	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	105.069,20	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00

SPESA PER ONORARI AL COLLEGIODEI REVISORI																
50 / 1 0101 1010101	114.700,00	0,00	0,00	114.700,00	114.700,00	114.700,00	0,00	0,00	114.700,00	114.700,00	0,00	0,00	114.700,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: EMOLUMENTI																
50 / 2 0101 1010201	35.000,00	4.000,00	0,00	39.000,00	39.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: ONERI A CARICO ENTE																
53 / 1 0102 1010101	357.100,00	11.500,00	0,00	368.600,00	373.644,25	357.100,00	0,00	0,00	357.100,00	357.100,00	0,00	0,00	357.100,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: EMOLUMENTI																
53 / 2 0102 1010201	120.710,00	8.800,00	0,00	129.510,00	129.510,00	120.710,00	0,00	0,00	120.710,00	120.710,00	0,00	0,00	120.710,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: ONERI A CARICO ENTER																
55 / 1 0103 1010101	304.000,00	0,00	0,00	304.000,00	304.000,00	304.000,00	0,00	0,00	304.000,00	304.000,00	0,00	0,00	304.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE EMOLUMENTI																
55 / 2 0103 1010201	114.000,00	1.500,00	0,00	115.500,00	115.500,00	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE ONERI A CARICO																
57 / 1 0105 1010101	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00	189.000,00	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI EMOLUMENTI																
57 / 2 0105 1010201	72.000,00	11.600,00	0,00	83.600,00	83.600,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ONERI A CARICO ENTE																
59 / 1 0108 1010101	214.600,00	0,00	0,00	214.600,00	216.362,00	214.600,00	0,00	0,00	214.600,00	214.600,00	0,00	0,00	214.600,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO EMOLUMENTI																

59 / 2	0108	1010201	75.000,00	7.200,00	0,00	82.200,00	82.200,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO ONERI A CARICO ENTE																
60 / 1	0111	1010101	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00	129.000,00	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI EMOLUMENTI																
60 / 2	0111	1010201	43.000,00	2.800,00	0,00	45.800,00	45.800,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI ONERI A CARICO ENTE																
64 / 1	0106	1010101	189.100,00	0,00	0,00	189.100,00	189.100,00	189.100,00	0,00	0,00	189.100,00	189.100,00	0,00	0,00	189.100,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO EMOLUMENTI																
64 / 2	0106	1010201	70.000,00	4.800,00	0,00	74.800,00	74.800,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO CONTRIBUTI																
67 / 1	0106	1010101	202.500,00	0,00	0,00	202.500,00	202.500,00	202.500,00	0,00	0,00	202.500,00	202.500,00	0,00	0,00	202.500,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - EMOLUMENTI																
67 / 2	0106	1010201	65.400,00	4.000,00	0,00	69.400,00	69.400,00	65.400,00	0,00	0,00	65.400,00	65.400,00	0,00	0,00	65.400,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - CONTRIBUTI																
91 / 0	0103	1030205	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	701.198,37	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	
UTENZE UFFICI PROVINCIALI: GAS, ACQUA, LUCE, TELEFONO, LINEE TRASMISSIONE DATI																
500 / 1	0103	1020102	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.437,63	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO																
500 / 2	0103	1020106	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.431,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	
TASSA E TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E URBANI																
500 / 3	0103	1020112	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)																
500 / 4	0103	1020199	136.500,00	0,00	0,00	136.500,00	136.500,00	136.500,00	0,00	0,00	136.500,00	136.500,00	0,00	0,00	136.500,00	
ALTRE IMPOSTE E TASSE																
2000 / 1	1005	1010101	1.563.600,00	0,00	0,00	1.563.600,00	1.563.600,00	1.563.600,00	0,00	0,00	1.563.600,00	1.563.600,00	0,00	0,00	1.563.600,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' EMOLUMENTI																
2000 / 2	1005	1010201	548.000,00	55.000,00	0,00	603.000,00	603.000,00	548.000,00	0,00	0,00	548.000,00	548.000,00	0,00	0,00	548.000,00	

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' ONERI A CARICO ENTE															
2900 / 0	2001	1100101	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	285.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
FONDO DI RISERVA															
3000 / 0	0111	1030202	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE															
7000 / 1	5002	4030104	6.060.600,00	0,00	0,00	6.060.600,00	6.060.600,00	6.573.650,00	0,00	0,00	6.573.650,00	5.626.400,00	0,00	0,00	5.626.400,00
CASSA DD.PP.															
7000 / 6	5002	4030106	1.285.500,00	0,00	0,00	1.285.500,00	1.285.500,00	1.339.300,00	0,00	0,00	1.339.300,00	1.395.300,00	0,00	0,00	1.395.300,00
BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI (BEI)															
7000 / 11	5002	4030104	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UNICREDIT															
7100 / 1	5002	4010201	488.100,00	0,00	0,00	488.100,00	636.562,60	507.700,00	0,00	0,00	507.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA OPI)															
7100 / 2	5002	4010201	1.850.300,00	0,00	0,00	1.850.300,00	2.421.675,33	1.904.700,00	0,00	0,00	1.904.700,00	1.644.900,00	0,00	0,00	1.644.900,00
DEPFA BANK															
7100 / 3	5002	4010201	679.000,00	0,00	0,00	679.000,00	837.598,32	694.100,00	0,00	0,00	694.100,00	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA INTESA SPA)															
195 / 0	0104	1030299	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.768,80	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
SPESE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE															
519 / 0	0103	1030205	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
CENSI,CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE															
559 / 0	0104	1030203	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI E DEL CANONE RICOGNITORIO															
570 / 0	0103	1030217	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	15.408,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
RIMBORSO SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CASSA E LA CUSTODIA VALORI															
710 / 1	0402	1010101	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE EMOLUMENTI															
710 / 2	0402	1010201	37.000,00	2.200,00	0,00	39.200,00	39.200,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE ONERI A CARICO ENTE															
739 / 0	0402	1030205	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	2.134.066,22	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
UTENZE ISTITUTI SCOLASTICI: GAS,ACQUA,LUCE,TELEFONO,LINEE TRASMISSIONE DATI															
852 / 0	0103	1030205	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	16.870,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP E 530)															
1282 / 1	0902	1010101	218.700,00	0,00	0,00	218.700,00	218.700,00	262.700,00	0,00	0,00	262.700,00	286.700,00	0,00	0,00	286.700,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE EMOLUMENTI															
1282 / 2	0902	1010201	82.000,00	11.000,00	0,00	93.000,00	93.000,00	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE ONERI A CARICO ENTE															
1285 / 1	0905	1010101	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00	20.600,00	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE EMOLUMENTI															
1285 / 2	0905	1010201	7.000,00	600,00	0,00	7.600,00	7.605,01	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE ONERI A CARICO ENTE															
2001 / 1	0801	1010101	279.500,00	0,00	0,00	279.500,00	279.500,00	279.500,00	0,00	0,00	279.500,00	279.500,00	0,00	0,00	279.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE EMOLUMENTI															
2001 / 2	0801	1010201	106.000,00	4.200,00	0,00	110.200,00	110.220,32	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ONERI A CARICO ENTE															
2901 / 0	2002	1100103	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'															
2904 / 0	2003	1100104	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

FONDO APPLICAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE															
2917 / 0	0103	1040101	21.820.049,88	0,00	0,00	21.820.049,88	37.115.661,86	22.996.728,02	0,00	0,00	22.996.728,02	22.996.728,02	0,00	0,00	22.996.728,02
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA ANNUA NON RECUPERATA SUI TRASFERIMENTI ERARIALI															
2919 / 0	0103	1040101	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA DECENNALE TRASFERIMENTI 1999-2002 NON RECUPERATI (fino al 2029)															
2961 / 0	0103	1100301	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
I.V.A. A DEBITO															
2970 / 1	0104	1099902	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
SGRAVI E RIMBORSI AD ENTI LOCALI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI															
2970 / 2	0104	1099905	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	31.140,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
SGRAVI E RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI															
2980 / 0	0105	1070504	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI PATRIMONIO PROVINCIALE															
2981 / 1	0108	1070504	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	52.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (informatico)															
2982 / 2	0402	1070504	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. PER EDIFICI SCOLASTICI															
2982 / 3	0402	1070201	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI EDIFICI SCOLASTICI															
2982 / 4	0402	1070505	301.600,00	0,00	0,00	301.600,00	301.600,00	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	237.200,00	0,00	0,00	237.200,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER EDIFICI SCOLASTICI															
2983 / 0	0404	1070504	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI INERENTI LA FORMAZIONE PROF.LE E L'ISTRUZIONE															
2984 / 0	0502	1070504	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECHE E MUSEI															
2985 / 0	0501	1070504	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00

INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VALORIZZAZIONE BENI INTERESSE STORICO															
2986 / 0	0701	1070504	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO TURISMO															
2987 / 0	1002	1070504	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI NEL CAMPO DEL TRASPORTI PUBBLICI															
2988 / 1	1005	1070504	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRE IMPRESE SERVIZIO VIABILITA'															
2988 / 2	1005	1070504	1.993.500,00	0,00	0,00	1.993.500,00	1.993.500,00	1.881.800,00	0,00	0,00	1.881.800,00	1.890.660,00	0,00	0,00	1.890.660,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. VIABILITA' STRADALE															
2988 / 4	1005	1070505	210.400,00	0,00	0,00	210.400,00	210.400,00	183.100,00	0,00	0,00	183.100,00	164.800,00	0,00	0,00	164.800,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER VIABILITA' STRADALE															
2989 / 0	0908	1070504	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI AMBIENTE SCARICHI ED EMISSIONI															
2990 / 0	0905	1070504	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PARCHI E FORESTAZIONE															
2992 / 0	0108	1070504	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO AGRICOLTURA															
2993 / 0	0103	1070504	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE UFFICI)															
3005 / 0	0111	1010202	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE															
3018 / 1	0111	1020101	47.000,00	43.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE															
3018 / 2	0111	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
IRAP DOVUTA SUI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE															
3018 / 3	0111	1020101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
IRAP DOVUTA SU PRESTAZIONI OCCASIONALI															

3101 / 0	0101	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIP. - ORGANI ISTITUZIONALI cap 50															
3102 / 0	0102	1020101	34.850,00	1.000,00	0,00	35.850,00	36.850,00	34.850,00	0,00	0,00	34.850,00	34.850,00	0,00	0,00	34.850,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN. PERS. cap 53															
3103 / 0	0103	1020101	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECO,FIN PROV. cap 55															
3104 / 0	0105	1020101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONI BENI DEMANIALI. cap 57															
3105 / 0	0106	1020101	20.000,00	1.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64															
3106 / 0	0111	1020101	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERV GENERALI cap 60															
3107 / 0	0402	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE -FORM. PROF. cap 710															
3108 / 0	1005	1020101	150.000,00	8.000,00	0,00	158.000,00	158.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA'. cap 2000															
3109 / 0	0801	1020101	30.000,00	1.000,00	0,00	31.000,00	31.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001															
3112 / 0	0905	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI NATURALI cap 1285															
3117 / 0	0902	1020101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	27.740,13	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE cap 1282															
3118 / 0	0108	1020101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59															
3119 / 0	0106	1020101	18.800,00	1.000,00	0,00	19.800,00	19.800,00	18.800,00	0,00	0,00	18.800,00	18.800,00	0,00	0,00	18.800,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67															

3121 / 0	0101	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI IST. cap 50															
3122 / 0	0102	1030202	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN, PERS cap 53															
3123 / 0	0103	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECON FINANZ PROV V cap 55															
3124 / 0	0105	1030202	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONE BENI DEM PATRIM cap 57															
3125 / 0	0106	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 58															
3126 / 0	0111	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERVIZI GEN cap 60															
3127 / 0	0402	1030202	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	400,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - FORMAZ PROF cap 710															
3128 / 0	1005	1030202	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000															
3129 / 0	0801	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001															
3132 / 0	0905	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI cap 1285															
3137 / 0	0902	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE (cap 1282)															
3138 / 0	0108	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59															
3139 / 0	0106	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67															
7010 / 0	5002	4030104	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI E PRESTITI															

TOTALE	45.362.719,30	184.200,00	0,00	45.546.919,30	62.476.429,16	46.464.747,44	0,00	0,00	46.464.747,44	44.498.657,44	0,00	0,00	44.498.657,44
--------	---------------	------------	------	---------------	---------------	---------------	------	------	---------------	---------------	------	------	---------------

**Risorse Umane**

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	
BERTANI SILVIA	
BROCCOLI VALERIA	
CAMORANI SARA	
CATTINI RITA	
IMMOVILLI ROSSANA	
MEOLI RINA	
TRUZZI MILENA	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero impegni	1 2020	950	
Numero impegni	2 2020	1800	
Numero impegni	3 2020	2700	
Numero accertamenti	1 2020	250	
Numero accertamenti	2 2020	480	
Numero accertamenti	3 2020	700	
Mandati di pagamento	1 2020	1000	
Mandati di pagamento	2 2020	2300	
Mandati di pagamento	3 2020	3600	
Reversali di incasso	1 2020	600	
Reversali di incasso	2 2020	1300	

Reversali di incasso	3 2020	2000
Fatture elettroniche registrate	1 2020	850
Fatture elettroniche registrate	2 2020	2000
Fatture elettroniche registrate	3 2020	3000
Registrazioni cassa economale	1 2020	40
Registrazioni cassa economale	2 2020	70
Registrazioni cassa economale	3 2020	100
Buoni economali	1 2020	20
Buoni economali	2 2020	40
Buoni economali	3 2020	60
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	1 2020	35
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2 2020	35
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	3 2020	35
Dichiarazioni fiscali	1 2020	2
Dichiarazioni fiscali	2 2020	4
Dichiarazioni fiscali	3 2020	4
Cedolini consiglieria di parità	1 2020	4
Cedolini consiglieria di parità	2 2020	8
Cedolini consiglieria di parità	3 2020	12
Contravvenzioni subite in materia fiscale	1 2020	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	2 2020	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	3 2020	0
Determinazioni con impegno di spesa controllate	1 2020	220

Determinazioni con impegno di spesa controllate	2 2020	500
Determinazioni con impegno di spesa controllate	3 2020	750

## Attività

- 1) Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.
- 2) Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.
- 3) Gestione e verifica del rispetto dei limiti di spesa riguardo alle tipologie previste dal decreto 78/2010: incarichi di consulenza, spese di rappresentanza, convegni, mostre, pubblicità, pubbliche relazioni, automezzi.
- 4) Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018.
- 5) Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.
- 6) Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.
- 7) Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.
- 8) Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.
- 9) Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle

relative spese.

**10)** Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per la consigliera di parità.

**11)** Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e controlli successivi.

**12)** Elaborazioni e rendicontazione delle spese relative alle funzioni trasferite alla Regione ancora in carico alla Provincia.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO ENTRATE**  
**Codice R02G1OG3**

Responsabile: Del Rio Claudia

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo**  
**Gruppo: R02G1 Bilancio**

ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO ENTRATE

**Finalità ed Obiettivi**

Attività di monitoraggio continuo e sistematico dei tributi propri e delle entrate regionali e comunali, con conseguente predisposizione delle opportune azioni di recupero. Aggiornamento costante della piattaforma dei crediti commerciali.

**Profili di performance**

La diminuzione del personale assegnato a queste attività e conseguentemente la ridefinizione dei compiti del personale assegnato al servizio Bilancio comporta un maggior carico di lavoro unitamente alla complessità dei nuovi adempimenti. Questo progetto prevede un particolare coinvolgimento per il coordinamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi della PO dell'UO Programmazione, contabilità e controllo.

Esercizio 2020

**Risorse**

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BENASSI CRISTINA	
CATTINI RITA	
MEOLI RINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero report IPT	1 2020	4	
Numero report IPT	2 2020	8	
Numero report IPT	3 2020	12	
NUmero report RCAuto	1 2020	4	
NUmero report RCAuto	2 2020	8	
NUmero report RCAuto	3 2020	12	
Verifiche formalità IPT	1 2020	1	
Verifiche formalità IPT	2 2020	1	
Verifiche formalità IPT	3 2020	2	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	1 2020	100	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	2 2020	100	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	3 2020	100	
Giorni emissione ingiunzioni	1 2020	6	
Giorni emissione ingiunzioni	2 2020	6	
Giorni emissione ingiunzioni	3 2020	6	
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	1 2020	4	
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	2 2020	8	
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	3 2020	12	

## Attività

- 1) Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferimento ad IPT e RCauto
- 2) Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI-PRA con attenzione alle formalità particolari (esenzioni o agevolazioni)
- 3) Emissione degli avvisi di accertamento e passaggio a ruolo per i casi di omissione di versamento dell'IPT.
- 4) Dematerializzazione dei ruoli, sostituendo allo scambio cartaceo con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, uno scambio telematico.
- 5) Emissione di ingiunzioni di pagamento richieste dagli altri servizi dell'Ente.
- 6) Attività di sollecito nei confronti dei comuni per quanto concerne tempi e modalità di riversamento del tributo TEFA alla provincia, nonché di tutte le entrate che cofinanziano servizi gestiti dalla provincia per conto dei comuni (SUA e ufficio sismica)
- 7) Integrazione della contabilità con la piattaforma di certificazione dei crediti per l'inserimento e la contabilizzazione delle fatture.
- 8) Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma per consentire un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento.
- 9) Segnalazione ai servizi delle fatture scadute e non pagate per consentire il miglioramento dei tempi di pagamento.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO**  
**Codice R02G1000**

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo  
 Gruppo: R02G1 Bilancio

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

**Finalità ed Obiettivi**

Predisporre gli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione strategica dell'ente, assicurando la loro integrazione con gli altri strumenti di programmazione.

Svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre tutti i documenti contabili di programmazione previsti dalla normativa vigente.

Gestire il sistema del controllo di gestione, ai fini di rilevare i costi sostenuti dall'ente nell'espletamento della sua attività e di indirizzare l'attività finanziaria dei servizi.

Gestione e controllo degli adempimenti in materia di società partecipate.

**Profili di performance**

Esercizio 2020

**Risorse**

**Risorse Umane**

Nominativo

BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
MEOLI RINA	
TRUZZI MILENA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Variazioni di bilancio	1 2020	1	
Variazioni di bilancio	2 2020	2	
Variazioni di bilancio	3 2020	4	
Variazioni di PEG	1 2020	1	
Variazioni di PEG	2 2020	2	
Variazioni di PEG	3 2020	4	
Verifiche di PEG	1 2020	1	
Verifiche di PEG	2 2020	2	
Verifiche di PEG	3 2020	3	
Report controllo di gestione	1 2020	1	
Report controllo di gestione	2 2020	2	
Report controllo di gestione	3 2020	3	
Società partecipate monitorate	1 2020	9	
Società partecipate monitorate	2 2020	9	
Società partecipate monitorate	3 2020	9	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	1 2020	10	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2 2020	10	

Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	3 2020	10
---	--------	----

## Attività

- 1) Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge
- 2) Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri.
- 3) Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.
- 4) Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.
- 5) Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente. Predisposizione del bilancio consolidato.
- 6) Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.
- 7) Predisposizione ed invio dei dati alla BDAP.
- 8) Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale e svolgimento delle verifiche sul controllo successivo degli atti mediante l'organo di audit interno.
- 9) Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.
- 10) Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.

**11)** Adempimenti di raccolta e trasmissione al Mef dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.

**12)** Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.

## **Servizio Lavoro**

### **Settore R05G1 Lavoro**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**COMPLETAMENTO E CHIUSURA ATTIVITA' FRD**  
**Codice R05G1OG2**

**Responsabile: Alfredo Tirabassi**

**Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Obiettivo Operativo: Collocamento lavorativo di soggetti disabili**  
**Gruppo: R05G1 Lavoro**

Completamento e chiusura attività FRD

**Finalità ed Obiettivi**

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:  
 Gestione dei procedimenti in corso del collocamento mirato dei disabili ex L. 68/99 da concludere da parte della Provincia ai sensi dell'art. 21 della convenzione trilaterale sottoscritta da Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per il Lavoro e Provincia di Reggio Emilia. Tali procedimenti attengono prevalentemente ad incentivi alle imprese, contributi per agevolare gli spostamenti dei disabili e gestione dell'appalto di servizio sul collocamento mirato e del suo eventuale rinnovo; attività rendicontuale FRD.

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO:  
 Gestione del collocamento mirato dei disabili, anche alla luce delle recenti riforme di cui ai DLGS 150 e 151/15, nonché della L.R. di riordino istituzionale n.13/15;  
 realizzazione delle misure previste dal bando regionale del Collocamento Mirato in stretta relazione coi soggetti aggiudicatari; valutazione delle capacità delle persone disabili e dei posti di lavoro, inserimento lavorativo, tutoraggio; avviamenti d'ufficio e servizio di preselezione anche mediante la gestione di chiamate pubbliche; consulenza a disabili, aziende e relative associazioni anche on-line; gestione dei provvedimenti amministrativi, stipula e gestione di convenzioni per la programmazione degli inserimenti lavorativi di disabili; promozione dei tirocini formativi e di orientamento delle persone disabili, anche in collaborazione con i soggetti aggiudicatari dello specifico bando regionale.

**Profili di performance**

In una situazione complessiva di instabilità e precarietà, caratterizzata da personale a tempo indeterminato in costante calo (41 dipendenti

T.I.), solo parzialmente compensato da personale a tempo determinato (con contratto fino al 31/12/2018) ed esterno proveniente da appalto, avvisi pubblici e progetti regionali, distribuiti su 7 unità territoriali (6 centri per l'impiego e il collocamento mirato),

Esercizio 2020

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	
ASCOLESE LETIZIA	
BURANI DANIELA	
FANTINI MARIAELENA	
GRASSELLI LUCA	
SANTILLO CHIARA	
SAVASTANO DOMENICO	
SPADONI FABIO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

## Attività

- 1) Gestione interventi di politica attiva per categorie protette
- 2) Gestione amministrativa di chiusura e rendicontazione del Fondo regionale disabili

## **Servizio Programmazione Scolastica**

**Settore R06G1 Programmazione scolastica**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVE**  
**Codice R06G1OG13**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva**  
**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Gestione della convenzione in essere con le società sportive per utilizzo palestre in orario extrascolastico.

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire il servizio di pubblica utilità negli impianti sportivi di proprietà della Provincia.

### **Profili di performance**

Per quanto riguarda la gestione delle palestre in orario extracurricolare, sarà garantito per l'anno sportivo in corso e per quello 2020-2021, anche in osservanza dell'art. 90 della legge 289/2002 tutt'ora in vigore e della legge regionale vigente, l'utilizzo e la pubblica fruizione. Ciò comporta, a fronte del trasferimento del personale professionalmente adatto in Regione, un particolare impegno da parte di unità di personale della UO Programmazione scolastica, sia nella ridefinizione del bando per l'assegnazione degli spazi, sia nella gestione dei rapporti con i soggetti gestori.

Esercizio 2020

### **Risorse**

#### **Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>																
<b>CAPITOLO</b>			<b>2020</b>					<b>2021</b>				<b>2022</b>				
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>														
582 / 0	30100	3010201	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	22.795,84	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	

UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (CAP.2722-2723)																
584 / 0 30100 3010201	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00			
RIMBORSI UTENZE PER GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE																
<b>TOTALE</b>	<b>106.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>107.795,84</b>	<b>106.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.000,00</b>			

**Risorse Finanziarie****SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2020					2021				2022			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2723 / 0	0601	1040399	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
GESTIONE PALESTRE PROVINCIALI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI: TRASFERIMENTI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)(CAP. E 582)															
<b>TOTALE</b>			<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Spazi di attività assegnati nelle palestre	1 2020	215	
Spazi di attività assegnati nelle palestre	2 2020	215	

Spazi di attività assegnati nelle palestre	3 2020	215
--	--------	-----

## Attività

- 1) Assegnazione e gestione dei turni per attività sportive
- 2) Gestione convenzione con società sportive
- 3) Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS**  
**Codice R06G1OG17**

Responsabile: Anna Campeol

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Progetti di mobilità Erasmus+**  
**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus. Progetto pluriennale.

### Finalità ed Obiettivi

Incentivare il raccordo tra la scuola e il mondo del lavoro mediante la preparazione linguistica e professionale presso aziende europee di studenti delle scuole secondarie di secondo grado e neodiplomati

### Profili di performance

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
90 / 0	20101	2010101	186.543,60	0,00	0,00	186.543,60	186.543,60	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60
TRASFERIMENTO DA INAPP - AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ PER PROGETTO MOVET (CAP. U 2643-2644)															

TOTALE	186.543,60	0,00	0,00	186.543,60	186.543,60	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

**Risorse Finanziarie****SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2020					2021				2022			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2643 / 0	0402	1040399	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60	529.511,60	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60	158.853,60	0,00	0,00	158.853,60
PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS + - TRASFERIMENTI (CAP 90 e)															
2644 / 0	0402	1040401	27.690,00	0,00	0,00	27.690,00	88.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER PROGETTO ERASMUS+ MOVET (CAP. E 90)															
<b>TOTALE</b>			<b>186.543,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>186.543,60</b>	<b>617.611,60</b>	<b>158.853,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158.853,60</b>	<b>158.853,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158.853,60</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
CASTAGNETTI NADIA
PEDERZOLI SONIA
SORAGNI MARTINO
TARDINI PAOLA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Neodiplomati colloquiati 2^ annualità	1 2020	0	
Neodiplomati colloquiati 2^ annualità	2 2020	0	
Neodiplomati colloquiati 2^ annualità	3 2020	30	
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore	1 2020	0	

Esperienze di mobilità studenti quarta superiore	2 2020	100
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore	3 2020	100
Studenti di quarta superiore colloquiati	1 2020	160
Studenti di quarta superiore colloquiati	2 2020	160
Studenti di quarta superiore colloquiati	3 2020	160
Esperienze di mobilità neodiplomati 1^ annualità	1 2020	5
Esperienze di mobilità neodiplomati 1^ annualità	2 2020	5
Esperienze di mobilità neodiplomati 1^ annualità	3 2020	5

## Attività

- 1) Attività amministrativa di supporto
- 2) Gestione esperienze di mobilità rivolte a neodiplomati 1^ annualità
- 3) Avvio e gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore
- 4) Avvio esperienze di mobilità rivolte a neodiplomati 2^ annualità

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001**  
**Codice R06G1OG06**

Responsabile: Campeol Anna Maria

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Borse di studio**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.

### Finalità ed Obiettivi

Contrasto alla dispersione scolastica di alunni frequentanti le scuole secondarie di II grado e iscritti presso un ente di formazione accreditato che opera nel sistema regionale IeFP, residenti in Emilia-Romagna nella Provincia di Reggio Emilia, la cui famiglia si trova in disagiate condizioni economiche.

### Profili di performance

Obiettivo strategico. Rappresentando un obiettivo di significativa complessità, esso coinvolge le scuole e le famiglie, oltre che la Regione ed ERGO, e richiede un impegno lavorativo e di precisione delle verifiche pre e post assegnazione delle borse di studio, che attraversa obbligatoriamente gran parte del servizio, al fine di non pregiudicare l'erogazione del beneficio. A seguito dell'attivazione di un nuovo applicativo on line è aumentata la richiesta di fornitura di un servizio sia front che back office.

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2020				2021				2022				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

166 / 0	20101	2010102	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (CAP U 1209-1215-1224-1262)															
288 / 0	20101	2010102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RESTITUZIONE ECONOMIE DI SPESA DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. 1249)															
<b>TOTALE</b>			<b>671.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>671.000,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1215 / 0	0407	1040203	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01 (CAP. E 166)															
1249 / 0	0407	1040102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SOMME IN RESTITUZIONE DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. E 288)															
<b>TOTALE</b>			<b>351.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
BACCI MARIACRISTINA
BALLABENI SILVIA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
FERRETTI CHIARA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA
TOGNONI MONICA

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Domande di borsa di studio istruite	1 2020	0	
Domande di borsa di studio istruite	2 2020	0	
Domande di borsa di studio istruite	3 2020	800	
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	1 2020	0	
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2 2020	0	
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	3 2020	5	

## Attività

- 1) Borse di studio 2019/20: Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare
- 2) Borse di studio 2019/20: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.
- 3) Borse di studio 2020/21: Eventuale approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole superiori e gli enti di formazione accreditati leFP
- 4) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI**  
**Codice R06G1OG14**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica**  
**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

### **Finalità ed Obiettivi**

Gestire e rendicontare i finanziamenti straordinari previsti dallo Stato per l'integrazione scolastica di alunni disabili; promuovere progetti volti a favorire l'integrazione scolastica degli alunni disabili; monitorare i servizi esistenti e le risorse erogate dai Comuni per l'integrazione scolastica degli alunni disabili; partecipare a gruppi di lavoro specifici come il Gruppo Tecnico di lavoro interistituzionale sull'assistenza scolastica alunni con disabilità istituito con determinazione della Regione Emilia Romagna n° 19405 del 02/12/2016 su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo.

### **Profili di performance**

Oltre alla gestione dei fondi dello Stato che, per la urgenza di assegnazione richiedono un particolare impegno in termini di rapporti con i Comuni e velocità di erogazione, la volontà dell'Ente è quella di garantire un supporto diretto nella promozione di progetti per l'integrazione scolastica degli alunni disabili. Ciò implica inevitabili sovrapposizioni con gli altri progetti del servizio, impegnando in modo intenso il personale dello stesso.

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
168 / 0	20101	2010102	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASSISTENZA E SUPPORTO PER ALUNNI CON DISABILITA' FISICHE O SENSORIALI (L.104/92) (CAP. U 909-910)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2020</b>					<b>2021</b>				<b>2022</b>			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
907 / 0	0406	1040101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	107.395,06	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE A IST.SCOLASTICHE - AMBITO DISABILITA'															
910 / 0	0406	1040102	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
TRASFERIMENTO A COMUNI PER SPESE DI PERSONALE DEDICATO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SUPERIORI (CAP. E 168)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.607.395,06</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
FERRETTI CHIARA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA
TOGNONI MONICA

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri dei gruppi di lavoro sulla disabilità	1 2020		
Incontri dei gruppi di lavoro sulla disabilità	2 2020		
Incontri dei gruppi di lavoro sulla disabilità	3 2020		
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	1 2020		
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2 2020		
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	3 2020		

## Attività

- 1) Gestione di finanziamenti straordinari previsti dallo Stato per l'integrazione scolastica di alunni disabili
- 2) Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite azioni di peer tutoring
- 3) Partecipazione a gruppi di lavoro previsti dalla normativa, come il Gruppo di Lavoro Regionale istituito su mandato della Conferenza Regionale per il sistema Formativo
- 4) Rilevazione presso i comuni dei servizi esistenti e delle risorse erogate per l'integrazione scolastica degli alunni disabili

**5) Attività amministrativa di supporto**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PIANO DI AZIONE ANNUALE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO**  
**Codice R06G1OG9**

**Responsabile: Anna Maria Campeol**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Sulla base del Piano di azione territoriale per l'orientamento e il successo formativo – aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 approvato con decreto del Presidente n. 246/2018 e secondo quanto stabilito a livello Regionale, nel corso dell'anno 2019 la Provincia di Reggio Emilia promuoverà la realizzazione del "Piano annuale per l' a.s. 2019/2020" ed elaborerà il nuovo Piano annuale per l'a.s. 2020/2021. In particolare, la Regione Emilia Romagna ha approvato con deliberazione n. 1721/2019 per l' ambito territoriale di Reggio Emilia, n. 3 operazioni presentate dal soggetto attuatore IFOA, una per ogni azione prevista: Azione 1: L'ORIENTAMENTO SU MISURA – Il annualità; Azione 2: ORIENTA-NET - Il annualità; Azione 3: S.T.E.A.M. UP - Il annualità. Le operazioni sono attuative del Piano di azione annuale declinato da quanto previsto nel Piano di azione territoriale per l' orientamento e il successo formativo, nella responsabilità della Provincia di Reggio Emilia. Le operazioni prevedono: 1. opportunità orientative e di promozione del successo formativo; 2. azione di sistema per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo; 3. azione di sistema per parità di genere. La traduzione operativa di queste linee di intervento sul territorio sarà promossa dalla Provincia con il partenariato istituzionale socio economico e con il soggetto attuatore, lfoa in cordata con altri 12 enti di formazione professionale. Si prevede quindi un lavoro di coordinamento della Cabina di Regia del progetto volto a fare: analisi del fabbisogno emergente sul territorio (da Enti locali e Scuole ); connessioni con le progettualità già messe in campo dai diversi attori che ruotano attorno al sistema scolastico; sinergie con gli organismi di governance per una funzione di coordinamento delle azioni e di animazione delle reti territoriali, nonché di supporto e assistenza tecnica ai Distretti scolastici; raccordo con la Regione Emilia-Romagna e con le Agenzie regionali Aster ed Ervet, con la Camera di Commercio e l'Ufficio Scolastico Regionale - Ambito territoriale di Reggio Emilia.

### **Finalità ed Obiettivi**

Il Piano di azione ha diverse finalità, tra cui: promuovere opportunità orientative e per il successo formativo; favorire una azione di governance per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo; diffondere sempre più azioni di sistema per parità di genere. In questa direzione, quindi, le linee di intervento individuate prevedono: il Consolidamento di un Presidio unitario territoriale per l'orientamento e il successo formativo; il Potenziamento delle azioni di informazione orientativa nel Centro di

Orientamento Provinciale Polaris e in altri punti informativi dislocati nel territorio provinciale per l'orientamento e il successo formativo; il Potenziamento delle azioni antidispersione; l'Istituzione di un raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro per la promozione della cultura tecnico-scientifica.

## Profili di performance

La rilevanza delle operazioni previste dal Piano triennale, da declinarsi annualmente, richiede particolare attenzione ed impegno del personale sia nella fase di programmazione delle attività, sia nella fase di emanazione della manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto attuatore, sia, infine nel coordinamento e monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte.

Esercizio 2020

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BIGI CINZIA	
TOGNONI MONICA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione piano annuale	1 2020	0	
Redazione piano annuale	2 2020	0	
Redazione piano annuale	3 2020	1	
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	1 2020	0	

Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	2 2020	1
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	3 2020	1

## Attività

- 1) Attuazione per l' a.s. 2019/2020 Piano di azione annuale per l' orientamento e il successo formativo
- 2) Coordinamento della Cabina di Regia Provinciale (partenariato istituzionale e socioeconomico e gruppo di lavoro tecnico)
- 3) Approvazione per l' a.s. 2020/2021 Piano di azione annuale per l' orientamento e il successo formativo

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA**  
**Codice R06G1OG04**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado.

### **Finalità ed Obiettivi**

Orientare gli studenti e le loro famiglie durante le scelte scolastiche e formative. Si agisce sul livello informativo con azioni (salone dell'orientamento) e strumenti (Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado) finalizzati a garantire la conoscenza del sistema scolastico, oltre all'accompagnamento orientativo individuale per ragazzi e ragazze che devono scegliere il loro percorso di apprendimento nelle scuole superiori. Si agisce anche sul livello della prevenzione della dispersione scolastica, del recupero dell'abbandono e del contrasto alle diseguaglianze socio-culturali e territoriali con interventi personalizzati e formazione degli operatori, insegnanti ed educatori.

### **Profili di performance**

Obiettivo strategico. La rilevanza dell'obiettivo necessita di alte e specifiche professionalità che, a seguito del riordino istituzionale, si sono ridotte di numero. Le difficoltà legate all'impegno di lavoro dell'UO diritto allo studio implicano un coinvolgimento anche dell'UO Programmazione scolastica, al fine di garantire il raggiungimento di un obiettivo così fondamentale per il diritto allo studio. Particolare attenzione merita il supporto di alte professionalità, interne al servizio, per il contrasto alla dispersione scolastica che si sostanzia nell'aumento delle attività rivolte a studenti e genitori per orientarli verso la giusta scelta della scuola superiore.

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
CASTAGNETTI NADIA	

FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico	1 2020	50	
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico	2 2020	50	
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico	3 2020	4000	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	1 2020	0	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2 2020	0	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	3 2020	2	

## Attività

1) Informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali

- 2) Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti
- 3) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA**  
**Codice R06G1OG08**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Attuazione del piano degli interventi di qualificazione e miglioramento per l'anno scolastico 2020/21 e di sostegno ai coordinamenti pedagogici per l'anno scolastico 2018/19. Proroga degli indirizzi regionali triennali 2016-2018. Azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

### **Finalità ed Obiettivi**

Promuovere la qualificazione, il miglioramento e il coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia del territorio provinciale attraverso l'erogazione di finanziamenti ai soggetti gestori pubblici e privati. Coordinare e supportare i soggetti gestori degli enti pubblici e privati nelle diverse attività richieste dalla Regione Emilia Romagna. Fornire dati e strumenti utili per la programmazione dei servizi per l'infanzia. Monitorare l'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per la realizzazione del "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

### **Profili di performance**

La professionalità richiesta, unita all'inevitabile necessità di esperienza nei rapporti con soggetti gestori dei servizi per l'infanzia, sia pubblici che privati, implica un particolare impegno soprattutto nel sostegno ai coordinamenti pedagogici territoriali che, oggi, a seguito del processo di riordino, sono parcellizzati essendo la materia 0-3 in capo ai Comuni. Al contempo, viene richiesto al personale provinciale, massimo impegno per garantire i servizi educativi 0-6. Il progetto è inevitabilmente trasversale, per contenuti e necessità di rinforzo della dotazione di personale occupato anche in altri progetti.

Esercizio 2020

### **Risorse**

## Risorse Finanziarie

**ENTRATA**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
156 / 0	20101	2010102	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI L.R. 12/03 (CAP U 1255)															
225 / 0	20101	2010102	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI BAMBINI 0-6 ANNI L.R. 26/01 (CAP. 1206)															
230 / 0	20101	2010102	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA PUBBLICO PRIVATO L.R. 26/01 (CAP. 1205)															
<b>TOTALE</b>			<b>910.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>910.000,00</b>

## Risorse Finanziarie

**SPESA**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1205 / 0	0401	1040401	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	556.001,06	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOC. PRIVATE PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE D'ISTRUZIONE L.R.26/01(CAP.E 230)															
1206 / 1	0401	1040101	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	80.803,02	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
TRASFERIMENTI AD AMM.NI CENTRALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 225)															
1206 / 2	0401	1040102	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	108.817,60	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 225)															
1255 / 1	0401	1040102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP.E 156)																
1255 / 2 0401 1040401	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	211.372,80	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00			
TRASFERIMENTI AD IST.SOCIALI PRIVATE PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP. E 156)																
<b>TOTALE</b>	<b>910.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>1.006.994,48</b>	<b>910.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>910.000,00</b>			

### Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TOGNONI MONICA	

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	1 2020	0	
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	2 2020	0	
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	3 2020	20	

Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	1 2020	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2 2020	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	3 2020	138

## Attività

- 1) Attuazione del programma annuale: proroga di 18 mesi degli Indirizzi Triennali 2016-2018; analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna
- 2) Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2019/20
- 3) Elaborazione dati statistici su popolazione residente 3-6 anni, iscritti, copertura posti, costi gestionali. Aggiornamento siti provincia (sezione infanzia) e sito CDPP 0-6
- 4) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001**  
**Codice R06G1OG05**

Responsabile: Campeol Anna Maria

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico**  
**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale.

### Finalità ed Obiettivi

Promuovere e sostenere gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative.

### Profili di performance

Pur trattandosi di gestione di fondo delegato, tale progetto implica notevoli approfondimenti sia in fase di definizione delle somme da erogare ai comuni, sia in fase di rendicontazione delle spese sostenute. Essendo limitate le unità di personale riassegnate dalla Regione, che si occupano anche degli altri obiettivi inerenti il diritto allo studio, il raggiungimento dell'obiettivo comporta sia un impegno apprezzabile oltre all'obbligatorio coinvolgimento di due unità di personale dell'UO programmazione scolastica.

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1209 / 0	0406	1040102	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	608.465,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00

TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INTERVENTI VOLTI A FACILITARE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA - L.R. 26/01 (CAP. E 166)														
<b>TOTALE</b>	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	608.465,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TOGNONI MONICA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	1 2020	1	
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2 2020	1	
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	3 2020	1	
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	1 2020	0	
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2 2020	0	

Numero alunni trasportati in tutta la provincia	3 2020	4000
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	1 2020	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2 2020	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	3 2020	1

## Attività

- 1) Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2018/19
- 2) Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni
- 3) Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER
- 4) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S.**  
**2020/2021**  
**Codice R06G1OG03**

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2020/2021

### Finalità ed Obiettivi

Sostenere l'autonomia scolastica delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2020/2021 attraverso l'erogazione di trasferimenti

### Profili di performance

Tale progetto richiede un particolare impegno soprattutto nelle relazioni con gli istituti scolastici, in riferimento alle diverse necessità emergenti, sia nelle fasi amministrative previsionali che di rendicontazione. Particolare riguardo è, come di consueto, dedicato alla puntuale verifica dell'utilizzo del fondo unico, in particolare rispetto alla necessità di piccole manutenzioni al fine di garantire l'efficienza e il decoro degli spazi.

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>																
CAPITOLO			2020					2021				2022				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
747 / 0	0402	1040101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	

SPESE DI GESTIONE: ASSEGNAZIONE FONDI A ISTITUTI SCOLASTICI PER LA GESTIONE DELLE PICCOLE MANUTENZIONI															
750 / 1	0402	1040101	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO: ASSEGNAZIONE FONDO UNICO A ISTIT. SCOLASTICI DI SECONDO GRADO (SPESE DI UFFICIO, VIGILANZA NOTT. MANUT.ARREDI)															
906 / 1	0402	1040101	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A ISTITUZIONI SCOLASTICHE															
908 / 0	0402	1040101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
COMPARTECIPAZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO "CORSO" DI CORREGGIO															
1050 / 0	0402	1040102	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO RE-GIONALE															
<b>TOTALE</b>			<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	1 2020	0
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2 2020	0
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	3 2020	4

## Attività

- 1) Assegnazione alle scuole secondarie di II grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la gestione delle ordinarie spese di funzionamento
- 2) Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
- 3) Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio
- 4) Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione
- 5) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2020/2021**  
**Codice R06G1OG02**

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2020/2021

### Finalità ed Obiettivi

Garantire il regolare funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2020/2021 attraverso la fornitura di beni e servizi

### Profili di performance

A fronte di carenze di spazi dedicati all'attività di educazione fisica curricolare, particolare impegno viene richiesto nella definizione della programmazione di tali spazi in coerenza con il numero delle classi effettivamente assegnate alle scuole, cui si aggiunge la progressiva messa a regime del liceo sportivo, nonché la stipula di convenzioni con enti locali e la ricerca di palestre nel territorio comunale, tramite apposite procedure di evidenza pubblica. La relativa distanza tra plessi scolastici e palestre individuate comporta la gestione del trasporto degli studenti; ciò richiede un impegno di particolare rilevanza, all'interno di un servizio che ha visto una significativa riduzione del personale, a seguito del riordino istituzionale. Obiettivo trasversale con il Servizio Edilizia scolastica.

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2020				2021				2022				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

726 / 1	0402	1040102	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	78.500,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE AI COMUNI PER UTILIZZO PALESTRE															
726 / 2	0402	1040401	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE A FONDAZIONE DELLO SPORT PER UTILIZZO PALESTRE															
905 / 1	0402	1030215	280.000,00	2.293,85	0,00	282.293,85	388.886,14	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - TRASPORTO SCOLASTICO															
905 / 2	0402	1030207	70.000,00	474,24	0,00	70.474,24	98.369,34	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - UTILIZZO PALESTRE															
<b>TOTALE</b>			<b>445.000,00</b>	<b>2.768,09</b>	<b>0,00</b>	<b>447.768,09</b>	<b>595.755,48</b>	<b>445.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>445.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	1 2020	0	
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2 2020	0	

Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	3 2020	180
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	1 2020	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2 2020	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	3 2020	40
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	1 2020	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2 2020	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	3 2020	21

## Attività

- 1) Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado
- 2) Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali
- 3) Convenzione con i Comuni capodistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

- 4) Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati
- 5) Gestione appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL
- 6) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA**  
**Codice R06G1OG16**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

### **Finalità ed Obiettivi**

Raccogliere, elaborare e rendere disponibili agli uffici della Provincia, ad altri Enti territoriali e ai cittadini le banche dati di tipo statistico in possesso della Provincia. Svolgere le attività statistiche richieste da Istat e Regione Emilia-Romagna e inserite nel piano statistico nazionale.

### **Profili di performance**

Obiettivo strategico. A seguito della contrazione delle risorse umane e del relativo ufficio statistica della Provincia, le attività obbligatorie vengono svolte da una parte del personale della Programmazione scolastica. Inoltre, in coordinamento con l'UO Servizi Informativi della Provincia della Provincia proseguirà l'attività di diffusione di open data.

Esercizio 2020

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	

FERRETTI CHIARA

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero data set pubblicati	1 2020	0	
Numero data set pubblicati	2 2020	1	
Numero data set pubblicati	3 2020	1	
Rilevazioni statistiche seguite	1 2020	0	
Rilevazioni statistiche seguite	2 2020	1	
Rilevazioni statistiche seguite	3 2020	2	

## Attività

- 1) Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat
- 2) Pubblicazione di open data in collaborazione con l'UO Sistemi Informativi
- 3) Attività amministrativa di supporto
- 4) Aggiornamento sito

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA**  
**Codice R06G1OG01**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2021/2022.

### **Finalità ed Obiettivi**

Governare il sistema locale dell'istruzione secondaria di secondo grado attraverso l'esercizio delle funzioni di organizzazione della rete scolastica e di programmazione dell'offerta di istruzione, mediante la concertazione interistituzionale delle azioni e la redazione di strumenti informativi sul sistema scolastico reggiano.

### **Profili di performance**

Obiettivo strategico. Sarà necessario dare completa attuazione alla riforma dell'istruzione professionale tramite la declinazione degli indirizzi e tale impegno è di estrema complessità sia dal punto di vista del coinvolgimento dei soggetti competenti in materia, sia del personale, che dovrà farsi carico di sperimentare nuovi assetti di indirizzo, nonché occuparsi delle ricadute in termini di logistica degli spazi e laboratori necessari. Tale riformulazione comporta anche una ricaduta sull'UO diritto allo studio che dovrà acquisire i nuovi assetti, rimodulando il supporto ai ragazzi ed alle famiglie. Inoltre, la realizzazione di azioni volte al supporto della scelta scolastica (Guida e Salone orientamento) sono anch'esse in stretto coordinamento tra le due UO. Obiettivo trasversale con il servizio Edilizia scolastica e patrimonio.

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
905 / 3	0402	1030213	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	49.570,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - ALTRI SERVIZI															
<b>TOTALE</b>			<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>49.570,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
CASTAGNETTI NADIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	1 2020	0	
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2 2020	0	
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	3 2020	1	

Copie dell'Annuario diffuse	1 2020	0
Copie dell'Annuario diffuse	2 2020	0
Copie dell'Annuario diffuse	3 2020	500
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	1 2020	5
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	2 2020	15
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	3 2020	15
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	1 2020	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	2 2020	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	3 2020	1
Sedute della Commissione di Concertazione	1 2020	0
Sedute della Commissione di Concertazione	2 2020	0
Sedute della Commissione di Concertazione	3 2020	1

## Attività

- 1) Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2021/2022
- 2) Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione

- 3)** Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2020/2021 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado
- 4)** Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2020/2021
- 5)** Attività amministrativa di supporto
- 6)** Realizzazione di azioni volte alla scelta della scuola secondaria di secondo grado

## **Servizio Pianificazione Territoriale**

**Settore R07G1 Pianificazione Territoriale**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Predisposizione del PTAV - proposta di piano**  
**Codice R07G1OG00**

**Responsabile: Annamaria Campeol**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Nel 2020 si procederà alla predisposizione del nuovo Piano territoriale d'area vasta, con l'aggiornamento del quadro conoscitivo anche tramite incarichi esterni, con lo svolgimento della consultazione preliminare sino ad arrivare alla predisposizione degli elaborati della proposta di piano.

### **Finalità ed Obiettivi**

Obiettivo strategico. Il PTAV, che sostituirà integralmente il PTCP, assume la funzione di pianificazione strategica d'area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e Unioni che incidano su interessi sovracomunali.

Essendo un progetto poliennale e trasversale, con l'obiettivo gestionale di questa annualità si prevede di avviare l'aggiornamento del quadro conoscitivo, predisporre gli elaborati per la consultazione preliminare e redigere la proposta di piano.

### **Profili di performance**

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2020</b>				<b>2021</b>				<b>2022</b>				
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>													

221 / 0	20101	2010102	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 2787-2788-2789-2790)															
222 / 0	20101	2010102	22.222,00	0,00	0,00	22.222,00	22.222,00	22.222,00	0,00	0,00	22.222,00	22.222,00	0,00	0,00	22.222,00
TRASFERIMENTI DA REGIONE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE (CAP. U. 2795)															
<b>TOTALE</b>			<b>104.222,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.222,00</b>	<b>104.222,00</b>	<b>104.222,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.222,00</b>	<b>104.222,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.222,00</b>

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2789 / 0	0901	1030213	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA TERRITORIALE (CAP. E 221)															
2795 / 0	0801	1030299	22.222,00	0,00	0,00	22.222,00	22.222,00	22.222,00	0,00	0,00	22.222,00	22.222,00	0,00	0,00	22.222,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI REGIONE PER ELABORAZIONE PTAV (CAP. E. 222)															
2796 / 1	0801	1030299	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	56.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI ELABORAZIONE PTAV (fondi prov)															
<b>TOTALE</b>			<b>103.222,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.222,00</b>	<b>123.222,00</b>	<b>87.222,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.222,00</b>	<b>67.222,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.222,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
CASOLI BARBARA
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PASTORINI ELENA
PAVIGNANI RENZO
PUNZI FRANCESCO
VETRONE MARIA GIUSEPPINA

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Predisposizione elaborati per consultazione preliminare	1 2020		
Predisposizione elaborati per consultazione preliminare	2 2020		
Predisposizione elaborati per assunzione proposta di piano	2 2020		
Predisposizione elaborati per assunzione proposta di piano	3 2020		

## Attività

- 1) Avvio aggiornamento quadro conoscitivo e sviluppo contenuti per attivazione della consultazione preliminare
- 2) Predisposizione elaborati per assunzione proposta di piano

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali**  
**Codice R07G1OG09**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Obiettivo Operativo: Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire la fruizione e la manutenzione degli spazi aperti. Riqualificare il patrimonio boschivo per la messa in sicurezza delle risorse naturali ed antropiche in collaborazione con i Comuni ed accedendo a fondi regionali. Costruzione di forme di gestione con i comuni.

### **Profili di performance**

In assenza di sufficiente personale dedicato, essendo presente una sola unità di personale di custodia al Parco di Vezzano, a fronte di due parchi provinciali molto fruiti dalla popolazione di tutte le fasce di età, il raggiungimento dell'obiettivo presenta particolari problematiche. A ciò si sopperisce con un distacco settimanale del custode del parco di Vezzano presso il parco di Roncolo. Problematiche che si intendono superare coinvolgendo la struttura tecnica ed amministrativa del servizio nell'istruttoria delle pratiche autorizzative. A partire dall'anno 2019 la manutenzione delle aree a prato e boschive sono state inserite nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali, gestito dal Servizio Infrastrutture e Patrimonio.

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1335 / 0	0905	1030209	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	29.676,08	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRE PRESTAZIONI PER I PARCHI PROVINCIALI															
1336 / 0	0905	1030102	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00
SPESE VARIE DEI PARCHI PROVINCIALI															
2788 / 2	0902	1040102	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIVITA' INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (CAP E. 221)															
<b>TOTALE</b>			<b>57.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.900,00</b>	<b>60.576,08</b>	<b>57.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.900,00</b>	<b>57.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.900,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
FIORINI STEFANO	
PUNZI FRANCESCO	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	1 2020	2	
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2 2020	7	
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	3 2020	8	

**Attività**

1) Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica

- 2)** Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali
- 3)** Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive**  
**Codice R07G1OG08**

**Responsabile: Anna Campeol**

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti**  
**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente

### **Finalità ed Obiettivi**

Svolgimento delle funzioni delegate dalla LR 17/1991: programmazione delle attività estrattive a livello provinciale; gestione del processo di attuazione delle previsioni estrattive del piano vigente, comprese attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali.

### **Profili di performance**

L'unica risorsa umana disponibile, al contempo impegnata in tutte le attività del servizio in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, con particolare riferimento ai temi geologico-sismici, si occupa dal punto di vista tecnico anche della materia legata alle attività estrattive nel rapporto con il territorio e l'ambiente. Oltre all'istruttoria dei piani delle attività estrattive comunali. Ciò comporta un particolare impegno lavorativo e di capacità relazionale con i comuni e la Regione.

Esercizio 2020

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CASOLI BARBARA	

CAVECCHI DAVIDE	
MODESTI ANDREA	
PUNZI FRANCESCO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
PAE e PCA esaminati	1 2020	1	
PAE e PCA esaminati	2 2020	2	
PAE e PCA esaminati	3 2020	3	
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	1 2020	4	
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	2 2020	8	
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	3 2020	12	

## Attività

- 1) Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale
- 2) Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni
- 3) Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE

**Codice R07G1OG16**

**Responsabile: Anna Campeol**

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Elaborazione di varianti specifiche al PIAE con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni

## Finalità ed Obiettivi

In relazione alla Legge 56/2014 che vede la Provincia come ente di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni ed ai sensi della legislazione regionale vigente, su esplicita e motivata richiesta dei Comuni la Provincia può procedere all'elaborazione e approvazione di varianti al PIAE con valore di PAE.

## Profili di performance

Obiettivo strategico, sia per la rilevanza del progetto che prevede una progettazione della variante internamente gestita, sia per l'importanza data alla copianificazione tra enti. La richiesta di un'elevata professionalità congiunta all'impegno lavorativo che spazia da aspetti tecnici a quelli amministrativi rappresenta un elemento qualificante delle attività del servizio, ma anche di criticità.

Esercizio 2020

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	

CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
MODESTI ANDREA	
PUNZI FRANCESCO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Predisposizione Documento preliminare, QC e ValSAT preliminare Variante PIAE/PAE	1 2020	0	
Predisposizione Documento preliminare, QC e ValSAT preliminare Variante PIAE/PAE	2 2020	1	
Predisposizione Documento preliminare, QC e ValSAT preliminare Variante PIAE/PAE	3 2020	1	
Predisposizione atti tecnici per adozione Variante PIAE/PAE	1 2020	0	
Predisposizione atti tecnici per adozione Variante PIAE/PAE	2 2020	0	
Predisposizione atti tecnici per adozione Variante PIAE/PAE	3 2020	1	

## Attività

1) Predisposizione della documentazione tecnica (Documento preliminare, Quadro conoscitivo e ValSAT) della Variante al PIAE Bacino Po con valore di variante al PAE per i comuni interessati

**2)** Predisposizione della documentazione tecnica propedeutica all'adozione della Variante al PIAE Bacino Po con valore di variante al PAE per i comuni interessati

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Espressione pareri di compatibilità di progetti**  
**Codice R07G1OG06**

**Responsabile: Anna Campeol**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

### **Finalità ed Obiettivi**

Valutare la compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP e rilasciare atti di assenso in ordine a progetti di opere soggette a VIA o screening, autorizzazioni impianti alimentati a fonti rinnovabili, linee elettriche, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.

### **Profili di performance**

Sia per l'espressione dei pareri obbligatori in materia di procedimenti ambientali, sia per l'ausilio richiesto da ARPAE\_SAC per altri procedimenti, a seguito di convenzione, il personale del servizio, già occupato nei procedimenti territoriali ed urbanistici, è particolarmente impegnato. La valutazione di molteplici progetti e atti da istruire richiede l'acquisizione di competenze ampie, anche in materia di norme e leggi ambientali.

Esercizio 2020

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	

PAVIGNANI RENZO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pareri rilasciati	1 2020	5	
Numero pareri rilasciati	2 2020	10	
Numero pareri rilasciati	3 2020	15	

## Attività

- 1) Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.
- 2) Redazione del parere di compatibilità.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Raccolta dati abusi edilizi**  
**Codice R07G1OG05**

Responsabile: Campeol Anna Maria

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

### Finalità ed Obiettivi

Nell'ambito delle attività di monitoraggio dell'abusivismo edilizio, implementare un sistema informativo per la conoscenza e la valutazione dell'abusivismo edilizio e per la verifica del regolare svolgimento e conclusione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/2004. Erogazione risorse ai Comuni relative al fondo demolizione opere edilizie abusive.

### Profili di performance

L'informatizzazione di tutte le pratiche inerenti gli abusi, in apposita banca dati, ai fini del monitoraggio dei procedimenti è in continuo aggiornamento. Il personale è il medesimo che si occupa di verifiche di compatibilità con il PTCP per le istruttorie urbanistiche, nonché del procedimento di approvazione dello stesso; pertanto il suo impegno lavorativo riveste particolare rilevanza, anche alla luce della valutazione di congruità dei finanziamenti richiesti dai Comuni per interventi di ripristino.

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2020				2021				2022				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

331 / 0	20101	2010102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RESTITUZIONE FONDI DA PARTE DEI COMUNI PER INTERVENTI IN SANATORIA DI OPERE ABUSIVE (CAP U. 2555)															
<b>TOTALE</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2555 / 0	0801	1040102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FONDO REGIONALE IN MATERIA DI INTERVENTI IN SANATORIA PER OPERE ABUSIVE (CAP E. 331)															
<b>TOTALE</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PAVIGNANI RENZO
PUNZI FRANCESCO

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	1 2020	150	
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2 2020	300	

Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	3 2020	400
--	--------	-----

## Attività

- 1) Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio
- 2) Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (gestione contributi regionali per interventi di demolizione).

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Gestione del Sistema Informativo Territoriale**  
**Codice R07G1OG04**

**Responsabile: Anna Campeol**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico

### **Finalità ed Obiettivi**

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) della Provincia di Reggio Emilia si occupa di acquisire ed elaborare i dati geografici digitali (cartografia di base e tematica) del proprio territorio e della loro diffusione a tutti i soggetti interessati, tra cui i Comuni od anche singoli tecnici e cittadini (ufficio cartografico). Una sezione del SIT è l'Osservatorio urbanistico che contiene il mosaico dei piani urbanistici comunali e viene costantemente aggiornato/implementato.

### **Profili di performance**

A causa della criticità, legata alla presenza di un solo dipendente che si occupa anche del front office atto a fornire agli utenti documentazione storica od informatica del territorio provinciale, si richiede particolare impegno sia in tale attività che nella redazione informatizzata del PTAV, nonchè nell'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico. Con la nuova legge urbanistica la messa a disposizione degli shape file territoriali comporta un aumento del carico di lavoro.

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2790 / 0	0801	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER STAMPE TAVOLE PTCP (E. 221)															
<b>TOTALE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
CAVECCHI DAVIDE
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PAVIGNANI RENZO

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	1 2020	10	
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2 2020	25	
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	3 2020	50	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	1 2020	1	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2 2020	2	

Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	3 2020	3
--	--------	---

## Attività

- 1) Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale
- 2) Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali**  
**Codice R07G1OG03**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.

### **Finalità ed Obiettivi**

Svolgimento delle funzioni delegate dalla L.R. 20/00 e dalla L.R. 19/08 che consistono nell'istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa la verifica di compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni di pericolosità sismica locale e la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento che contiene in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale. Si aggiungono le attività connesse alla nuova legge urbanistica regionale 24/2017 per l'espressione dei pareri di competenza anche nella fase transitoria; l'attivazione del CUAV e di una struttura tecnica operativa che cura l'istruttoria dei piani, coordina il lavoro dei vari enti coinvolti ed organizza il funzionamento del CUAV.

### **Profili di performance**

Mentre il numero degli atti da istruire e trasmettere all'organo politico per l'espressione formale del parere rimane significativo, il personale a ciò deputato si è più che dimezzato, a seguito del processo di riordino. La complessità degli atti urbanistici e delle relazioni con gli enti pubblici coinvolti richiedono alta professionalità e particolare impegno lavorativo, essendo i medesimi dipendenti impegnati in tutti i progetti del servizio. Da segnalare l'innovazione introdotta con la LR 24/2017 che prevede in capo alla Provincia l'istituzione e gestione del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), quale organismo unitario per espressione del parere urbanistico, sismico e ambientale. Ciò comporterà un aumento del carico di lavoro tecnico e procedimentale.

Esercizio 2020

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	1 2020	3	
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	2 2020	5	
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	3 2020	8	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	1 2020	8	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	2 2020	16	

Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	3 2020	25
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	1 2020	4
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	2 2020	8
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	3 2020	12

## Attività

- 1) Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati
- 2) Predisposizione della relazione istruttoria per la redazione del decreto presidenziale
- 3) Supporto amministrativo per redazione atti

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17**  
**Codice R07G1OG02**

Responsabile: Anna Campeol

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG e Accordi Operativi

### Finalità ed Obiettivi

Garantire la coerenza tra gli strumenti urbanistici comunali ed il PTCP, nonché la legislazione in materia di urbanistica e governo del territorio, applicando i principi e le innovazioni della nuova legge urbanistica regionale.

### Profili di performance

Obiettivo strategico. Si tratta di un progetto che vede la Provincia fornire ausilio ai comuni in un'ottica di copianificazione e di supporto tecnico-amministrativo e giuridico. Tale impegno si è maggiormente rafforzato a seguito della legge 56/2014 e, pur in una situazione di personale non adeguata ai progetti previsti, dovuta al processo di trasferimento di personale presso altri enti, si garantisce massima disponibilità nell'interazione con il territorio. Ulteriore aggravio deriva dall'applicazione della nuova legge urbanistica e dalla stipula di protocolli per la sperimentazione dei nuovi strumenti urbanistici con impegni di lavoro prevalentemente presso la Regione.

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2020				2021				2022				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

2787 / 0	0902	1030211	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	4.684,21	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
GESTIONE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 221)															
<b>TOTALE</b>			<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.684,21</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	1 2020	5	
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	2 2020	10	
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	3 2020	15	

**Attività**

- 1) Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate
- 2) Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti

**Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

**Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO**  
**Codice R08G1OG9**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

**Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica del patrimonio edilizio dell'Ente**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO ESISTENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E LA TUTELA AMBIENTALE

### **Finalità ed Obiettivi**

Attenzione alla tutela ambientale con un'azione indirizzata al risparmio energetico, all'uso razionale dell'energia, alla valorizzazione delle fonti rinnovabili, nonché alla riduzione delle emissioni di gas climalteranti.

### **Profili di performance**

L'obiettivo è proseguire nell'attività di riqualificazione energetica del patrimonio provinciale compresa l'edilizia scolastica secondo quanto previsto nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) per l'edilizia. Per tale attività nella fase di messa a regime del nuovo assetto organizzativo ci si avvale, in parte, del personale dell'Unità speciale edilizia scolastica e sismica.

Esercizio 2020

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	

BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
SCHIAFFONATI EMANUELA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni e/o interventi eseguiti	1 2020	0	
Progettazioni e/o interventi eseguiti	2 2020	0	
Progettazioni e/o interventi eseguiti	3 2020	1	

## Attività

- 1) Operazioni tecnologiche e gestionali, atte al mantenimento e al miglioramento della qualità prestazionale delle infrastrutture edilizia ed impiantistiche esistenti, per la razionalizzazione dei flussi energetici che intercorrono tra sistema edificio (involucro e impianti) ed ambiente esterno.
- 2) Azioni finalizzate a sviluppare le opportunità previste nel nuovo Global Service e finalizzate anche ad intercettare finanziamenti Regionali, Statali ed Europei (es. Por Ferv 2014-2020 Asse 4, azioni 4.1.1 e 4.1.2 - bando approvato con delibera di Giunta Regionale n. 610/2016).

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' DELL'ENTE**  
**Codice R08G1OG12**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Conservazione strade**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE, ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI MANUFATTI

### **Finalità ed Obiettivi**

Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 110 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:

- Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018;
- Interventi di manutenzione straordinaria sui ponti finanziati con provvedimenti del MIT, o con fondi regionali e propri;
- Opere di ripristino dei dissesti che coinvolgono la rete viaria provinciale finanziate dalla Protezione Civile.

Per quanto riguarda l'attività di sorveglianza, nel contesto attuale, risulta indispensabile prevedere la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:

- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;
- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;
- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);
- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

## Profili di performance

In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.

Esercizio 2020

## Risorse

### Risorse Finanziarie

#### ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
310 / 0	30100	3010201	500.000,00	138.915,73	0,00	638.915,73	1.791.785,43	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
PROVENTI DA ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA STRADALE PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE (cap. u. 5028)															
323 / 0	30100	3010201	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	349.491,20	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
PROVENTI DA ACCORDI DI PROGRAMMA PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA STRADALE (CAP. U 2032)															
848 / 0	40200	4020101	10.196.995,18	667.894,44	0,00	10.864.889,62	11.659.021,45	4.934.000,00	0,00	0,00	4.934.000,00	10.564.000,00	0,00	0,00	10.564.000,00
TRASFERIMENTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI STRADALI															
856 / 0	40200	4020102	1.630.000,00	4.129.788,13	0,00	5.759.788,13	11.250.753,93	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI															
889 / 0	40200	4020102	8.642.500,00	562.337,39	0,00	9.204.837,39	10.438.337,39	4.497.232,64	0,00	0,00	4.497.232,64	647.500,00	0,00	0,00	647.500,00
CONTRIBUTI DA COMUNI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'															
<b>TOTALE</b>			<b>21.269.495,18</b>	<b>5.498.935,69</b>	<b>0,00</b>	<b>26.768.430,87</b>	<b>35.489.389,40</b>	<b>11.681.232,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.681.232,64</b>	<b>13.461.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.461.500,00</b>

### Risorse Finanziarie

#### SPESA

CAPITOLO	2020	2021	2022
----------	------	------	------

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
733 / 0	1005	1030207	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	44.600,01	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
SERVIZI DI NOLEGGIO ATTREZZATURE IN USO AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI (CAP. E 148 PER 10.000 ANNO 2019)															
2012 / 0	1005	1030102	139.242,00	0,00	0,00	139.242,00	190.801,04	139.242,00	0,00	0,00	139.242,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
MATERIALI E ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535 e 62.057,01 av)															
2020 / 0	1005	1030209	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	104.880,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
LAVORI PER RIPRISTINO A SEGUITO DANNI PROVOCATI DA TERZI (CAP E 500 e 66.468,72 finanziato con avanzo nel 2016)															
2021 / 0	1005	1030102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	53.345,06	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RIPRISTINO DANNI PROVOCATI DA TERZI (CAP. 500)															
2022 / 0	1005	1030207	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	16.836,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
ONERI PER CONCESSIONI PASSIVE CONNESSE ALLA VIABILITA' PROVINCIALE E PER CONCESSIONI VARIE															
2031 / 0	1005	1030209	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	1.698.562,23	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI															
2032 / 0	1005	1030209	300.000,00	5.215,10	0,00	305.215,10	458.453,44	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE STRADALE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA (CAP. E 323)															
2033 / 0	1005	1030102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	26.843,39	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: ACQUISTO BENI															
2034 / 0	1005	1030209	1.100.000,00	96.258,90	0,00	1.196.258,90	1.931.202,59	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI: SGOMBERO NEVE															
2037 / 0	1005	1030209	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	70.917,84	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI STRADALI															
4701 / 0	1005	2020105	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE IN CONTO CAPITALE PER MANUTENZIONE STRADE															

5028 / 0	1005	2020109	9.074.000,00	4.832.412,73	0,00	13.906.412,73	21.780.800,61	7.215.000,00	0,00	0,00	7.215.000,00	11.914.000,00	0,00	0,00	11.914.000,00
INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA STRADALE															
5101 / 0	1005	2020109	1.150.000,00	4.042.685,31	0,00	5.192.685,31	9.487.943,67	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
LAVORI PER RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI															
<b>TOTALE</b>			<b>12.933.242,00</b>	<b>8.976.572,04</b>	<b>0,00</b>	<b>21.909.814,04</b>	<b>35.870.185,88</b>	<b>11.069.242,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.069.242,00</b>	<b>15.861.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.861.500,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
ALEOTTI ALESSANDRO	
AZIMATI STEFANO	
BATTIMIELLO ALBINO	
BATTISTESSA MASSIMO	
BAZZOLI IVO	
BERNARDI SANDRO	
BIGI STEFANO	
BOTTAZZI DAVIDE	
BRAGLIA MASSIMO	
CASOLI GIANLUCA	
CECCHI LUIGI	
COLI IVAN	
COLORETTI MASSIMO	
DALLARI GIUSEPPE	
DI MARTINO ANTONIO	
FERRARINI ODOARDO	
GALLO MARINO	
GASPARI ANTONELLO	
GUGLIELMI ROBERTA	
IBATICI LUIGI	
LOLLI PAOLO	

LOMBARDI ALDO	
MARASTONI ALBERTO	
MERZI GIANLUCA	
MONTI SANDRINO	
PIGOZZI PAOLO DAVIDE	
PRIMAVORI DANIELE	
ROSSI LUCA	
ROSSI MIRENO	
SAURRO ANTONIO	
SCROGLIERI ANTONIO	
TARABELLONI MAURIZIO	
TORRI STEFANO	
VALLI GIANNI	
VASIRANI FRANCESCO	
VEZZOSI LUCIANO	
ZANELLI RUDI	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati sul corpo stradale e sui ponti	1 2020	1	
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati sul corpo stradale e sui ponti	2 2020	4	
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati sul corpo stradale e sui ponti	3 2020	7	

Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	1 2020	0
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2 2020	20
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	3 2020	500
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	1 2020	0
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2 2020	500
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	3 2020	960
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	1 2020	0
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2 2020	2
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	3 2020	5

## Attività

**1) ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD:** manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma

mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto; interventi su movimenti franosi.

**2) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI PONTI E MANUFATTI STRADALI:-** attività di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche;- verifica manufatti in funzione del flusso veicolare relativo a trasporti di carattere eccezionale.

**3) INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE:** attività di ripristino dissesti e movimenti franosi che coinvolgono la rete viaria, conseguente alla ricognizione e rendicontazione dei danni ed alle risorse assegnate.

**4) ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA QUINQUENNALE 2019-2023 REDATTO AI SENSI DEL D.M. N. 49 DEL 16/02/2018 DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE - ANNUALITA' 2019**

**5) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presente in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI**  
**Codice R08G1OG11**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Sviluppo delle Infrastrutture stradali**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI E INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO

### **Finalità ed Obiettivi**

Migliorare l'accessibilità e la connessione del territorio, per la sicurezza dei trasporti, attraverso lo sviluppo di infrastrutture nel contesto degli assi viari strategici provinciali. L'obiettivo è rendere maggiormente aderente l'organizzazione viaria al sistema policentrico attuale dei centri urbani sul territorio provinciale ed alle loro relazioni, in coerenza con gli obiettivi strategici del P.T.C.P., in particolare:

- connettere il territorio reggiano all'Europa, rafforzando il sistema delle relazioni dalla scala regionale a quella internazionale;
- accrescere le condizioni di accessibilità e percorribilità interna del territorio provinciale, completando e razionalizzando la rete stradale, aumentandone i livelli di efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale.

Ulteriore obiettivo è quello di elaborare progetti e studi di fattibilità, per i tratti stradali di interesse, utili a cogliere possibili opportunità di assegnazione di risorse finanziarie e procedere nella realizzazione degli interventi per i quali risultano disponibili i finanziamenti, anche attraverso forme di compartecipazione tra Enti, come nel caso del rinnovo della concessione dell'Autostrada A22.

### **Profili di performance**

In un contesto di forte contrazione dei finanziamenti pubblici destinati alle infrastrutture, ci si prefigge di migliorare la qualità della rete viaria provinciale attraverso la progettazione di interventi innovativi, anche dal punto di vista procedurale, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere. In particolare l'attività principale del servizio sarà finalizzata a progetti infrastrutturali importanti come gli interventi di miglioramento della mobilità di adduzione all'asse autostradale dell'A22 e la tangenziale di Fogliano.

Esercizio 2020

## Risorse

## Risorse Finanziarie

## ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
133 / 0	20101	2010102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI SULLA VIABILITA' (CAP. U 366)															
846 / 0	40200	4020303	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	307.500,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA PARTE DI IMPRESE PRIVATE															
855 / 0	40200	4020102	300.000,00	855.845,22	0,00	1.155.845,22	5.174.707,71	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI PROGETTAZIONE STRADALE															
<b>TOTALE</b>			<b>630.000,00</b>	<b>855.845,22</b>	<b>0,00</b>	<b>1.485.845,22</b>	<b>5.582.207,71</b>	<b>925.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>925.000,00</b>	<b>13.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.050.000,00</b>

## Risorse Finanziarie

## SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
359 / 0	0106	1030211	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	161.876,85	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER VIABILITA' ED EDILIZIA															
362 / 0	1005	1030211	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
STUDI PRELIMINARI E PROGETTAZIONI STRADE PROVINCIALI (CAP E 133)															
366 / 0	0106	1030211	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE, ISPEZIONI TECNICHE, RILIEVI, PROGETTI PER EDIFICI (CAP. E 133 e € 45.730 avanzo)															
371 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI BENI (CAP. E 568 - avanzo 2.901,13 anno 2019)																	
372 / 1 1005 1030204	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00				
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (CAP. E 568 - avanzo 1.000)																	
372 / 2 1005 1030219	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00				
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI (CAP E 568 avanzo 1.000 anno 2019)																	
5112 / 0 1005 2020109	9.962.995,18	28.042,26	0,00	9.991.037,44	10.019.079,70	2.560.255,00	0,00	0,00	2.560.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
REALIZZAZIONE TANGENZIALE DI FOGLIANO																	
5119 / 0 1005 2020109	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,00	0,00	0,00	6.400.000,00		
VARIANTE DI CALERNO																	
5163 / 0 1005 2020109	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00		
RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL TRACCIATO ESISTENTE DELLA SP513R TRA CANOSSA E VETTO																	
5182 / 0 1005 2020109	350.000,00	13.322,75	0,00	363.322,75	376.645,50	1.930.000,00	0,00	0,00	1.930.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
COLLEGAMENTO VARIANTE DI BARCO A VARIANTE DI BIBBIANO																	
5185 / 0 1005 2020109	2.940.000,00	38.076,47	0,00	2.978.076,47	2.978.076,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
COLLEGAMENTO VARIANTE DI CANALI- VARIANTE DI PUIANELLO 1° LOTTO																	
<b>TOTALE</b>	<b>14.597.995,18</b>	<b>79.441,48</b>	<b>0,00</b>	<b>14.677.436,66</b>	<b>14.800.678,52</b>	<b>5.585.255,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.585.255,00</b>	<b>7.745.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.745.000,00</b>				

## Risorse Umane

Nominativo	
BARALDI DAVIDE	
BEDOGNI ROBERTO	
FERRATI MARCO	
GUATTERI FRANCESCA	

GUIDETTI MANUELA	
LA MACCHIA MAURIZIO	
MATTIOLI PAOLO	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi progettati e/o iniziati	1 2020	1	
Interventi progettati e/o iniziati	2 2020	3	
Interventi progettati e/o iniziati	3 2020	6	
Interventi terminati	1 2020	0	
Interventi terminati	2 2020	1	
Interventi terminati	3 2020	2	
Numero accordi/intese sottoscritti	1 2020	1	
Numero accordi/intese sottoscritti	2 2020	2	
Numero accordi/intese sottoscritti	3 2020	5	

## Attività

- 1) PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':**
- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;
  - progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla rete stradale (SS63 e Via Emilia), come la variante di Calerno (Comune S. Ilario), l'individuazione di opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, la definizione di accordi di programma per progettazione e realizzazione interventi di miglioramento di tratti della SS63;

- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per lo sviluppo di infrastrutture, miglioramenti funzionali e completamenti;
- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.

**2) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI**

- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;
- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.

**3) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:-** opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che potrebbero essere messi a disposizione in caso di rinnovo della concessione autostradale.

**4) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:-** variante di Fogliano;- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunzionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia - variante Bosco-Pratissolo; - messa in sicurezza della Pedemontana tra Quattro Castella ed Albinea.

**5) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:-** a nord rispetto alla via Emilia: collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione;- a sud della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.

**6) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:-** sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati; - studio di un nuovo collegamento viario tra la SP486R in Provincia di Reggio Emilia e la SP9 in Provincia di Modena; - messa in sicurezza della SP486R, in Comune di Castellarano.

**7) MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:**

- contributo costruzione casello autostradale di Val d'Enza;
- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;
- analisi e studi per interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio Emilia (sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone).

**8) AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI**

**9) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**

**10) INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;- progettazione ed eventuale realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.**

**11) PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"**

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**MOBILITA' SOSTENIBILE**  
**Codice R08G1OG10**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Mobilità Sostenibile**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

INIZIATIVE FINALIZZATE AD INCENTIVARE L'UTILIZZO DEI MEZZI PUBBLICI DI TRASPORTO E PROMUOVERE LA SICUREZZA E LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE

### **Finalità ed Obiettivi**

Attivare le azioni volte a migliorare l'educazione alla sicurezza relative alla mobilità di persone e merci nel territorio, l'incremento dell'intermodalità, il trasporto pubblico e l'uso di trasporti ecosostenibili, anche in riferimento alla qualità dell'aria. L'obiettivo richiede di operare su un fronte molto vasto di azioni, sia infrastrutturali sia mirate a fare crescere la cultura della mobilità sostenibile, anche adottando stili di vita e comportamenti più salutari e ambientalmente sostenibili da parte dei cittadini. Le azioni saranno sviluppate nell'ottica della collaborazione (Agenzia Locale per la Mobilità, Regione Emilia-Romagna), affinché si intervenga per un miglioramento continuo ai diversi livelli di governo con azioni di sistema, progetti innovativi, partecipazione a bandi, studi ed analisi, anche al fine di accrescere le sinergie tra enti e aziende. In particolare si prevede di redigere ed approvare il Piano di Bacino della Mobilità ed il Piano Provinciale degli interventi di riqualificazione delle fermate del TPL.

### **Profili di performance**

Con il presente progetto ci si propone di attivare iniziative anche innovative finalizzate a favorire modalità di mobilità alternative a quelle tradizionali con l'obiettivo di adottare comportamenti che coniughino la sicurezza dei trasporti con l'ecosostenibilità ed attuare le funzioni di coordinamento del TPL assegnate alle Province a livello locale.

Esercizio 2020

### **Risorse**

## Risorse Finanziarie

## SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2016 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE,PER FINALITA' DI EDUCAZIONE STRADALE, SPESE DIVERSE IN CAMPO STRADALE - ACQUISTO BENI (CAP.300-333)															
2017 / 0	1005	1040102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	7.689,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL CAMPO DELLA MOBILITA' (CAP E 300)															
2018 / 1	1005	1030205	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE (E 300 e 8.058,28 fin. con avanzo nel 2016)															
2018 / 2	1005	1030211	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - PRESTAZIONI PROF.LI E SPECIALISTICHE (E 300 e 8.058,28 fin. con avanzo nel 2016)															
2052 / 0	1002	1040302	553.435,00	0,00	0,00	553.435,00	553.435,00	553.435,00	0,00	0,00	553.435,00	553.435,00	0,00	0,00	553.435,00
CONTRIBUTI PER LA QUALIFICAZIONE E INCREMENTO SERVIZI T.P.L.															
5282 / 0	1701	2020199	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI															
<b>TOTALE</b>			<b>638.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>638.435,00</b>	<b>641.124,00</b>	<b>688.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>688.435,00</b>	<b>688.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>688.435,00</b>

## Risorse Umane

Nominativo
ARCUDI PAOLO
BARALDI DAVIDE
BEDOGNI ROBERTO
FERRATI MARCO
GUATTERI FRANCESCA

GUIDETTI MANUELA	
LA MACCHIA MAURIZIO	
MATTIOLI PAOLO	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	1 2020	0	
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	2 2020	0	
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	3 2020	1	
Interventi iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	1 2020	1	
Interventi iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	2 2020	2	

Interventi iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	3 2020	3
---	--------	---

## Attività

**1) GESTIONE E SVILUPPO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLA MOBILITA':** attività inerenti il TPL mediante studi e interventi volti al miglioramento del servizio, in particolare riguardo all'integrazione con il sistema ad alta velocità e il miglioramento dei punti di accessibilità (fermate).

**2) AZIONI DI GESTIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE PER LA SICUREZZA E LA PERCORRIBILITA' DELLE STRADE PROVINCIALI:** gestione del sistema di rilevazione dei flussi di traffico sulle principali stradale provinciali MTS; BICIBUS e PEDIBUS; campagne informative per il miglioramento della sicurezza stradale e la mobilità sostenibile in genere pronti per l'inverno; compartecipazione con Comuni, Enti o società private che si occupano di sicurezza stradale ai fini di organizzare e realizzare azioni comuni in materia di sicurezza stradale e mobilità sostenibile in genere, compresi interventi di adeguamento e moderazione del traffico, campagne informative e divulgazioni in genere; incidentalità: iniziative e azioni per la sicurezza stradale in collaborazione con la RER; studio delle azioni finalizzate allo sviluppo e miglioramento della navigabilità del fiume Po; studi, analisi e approfondimenti su sistemi viari e di mobilità con portatori di interesse, Comitati, Enti, Associazioni.

**3) AZIONI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E PER LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE:** collaborazione con Enti Locali e con l'Agenzia per la Mobilità, per azioni legate a ridurre l'utilizzo dei mezzi privati, incentivando l'uso di mezzi pubblici e mezzi a basso impatto ambientale, anche coordinando altri finanziamenti pubblici ed incentivando la formazione e promozione di azioni da mobility manager; attività per lo sviluppo di percorsi ciclopedonali, anche in collaborazione con Comuni e Enti diversi; redazione piani di risanamento acustico e valutazioni inerenti la sua attuazione per stralci; gestione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti della Provincia; Piano pluriennale di miglioramento delle fermate Autobus; attività di indirizzo con l'Agenzia per la Mobilità.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI PUBBLICI E DEL**  
**CONTENZIOSO DELL'ENTE**  
**Codice R08G1OG2**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

### **Finalità ed Obiettivi**

Attuare i processi amministrativi procedendo ad una sempre crescente integrazione rispetto alle procedure ed attività tecniche, al fine di incrementare l'efficienza e contenere i tempi necessari all'attuazione dei lavori pubblici, garantendo altresì una puntuale attenzione all'attuazione delle norme e semplificazione dei procedimenti amministrativi. Assicurare la gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e relativo ai procedimenti sanzionatori, nonché la tutela legale della Provincia, avvalendosi anche di professionisti esterni. Garantire la formazione continua e l'aggiornamento normativo di tutto il personale del Servizio. Svolgere, d'intesa con i Dirigenti dei Servizi e avvalendosi anche ove necessario di professionisti esterni, funzioni di consulenza legale e di supporto all'attività amministrativa dell'ente.

### **Profili di performance**

Le continue modifiche al nuovo Codice dei Contratti e la pubblicazione periodica delle Linee Guida ANAC, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico. Si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alla normativa.

Esercizio 2020

## Risorse

## Risorse Finanziarie

## ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
327 / 0	30500	3059999	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	31.860,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RECUPERO SPESE LEGALI A SEGUITO DI SENTENZE FAVOREVOLI O TRANSAZIONI															
564 / 0	30500	3059999	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE SU BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. U 352)															
<b>TOTALE</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>41.860,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>

## Risorse Finanziarie

## SPESA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
150 / 0	0111	1030299	40.000,00	50.038,65	0,00	90.038,65	159.581,21	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
SPESE LEGALI PER DIFESA DEI DIRITTI DELLA PROVINCIA															
151 / 0	0111	1030102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.739,50	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTENZIOSO															
152 / 0	0111	1020102	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.068,50	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
SPESE DI NOTIFICA, IMPOSTA DI BOLLO E CONTRIBUTO UNIFICATO PER CONTENZIOSO															
352 / 0	0111	1030216	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE RELATIVE A BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. E 564)															
365 / 0	0110	1030299	5.856,00	0,00	0,00	5.856,00	7.320,00	5.856,00	0,00	0,00	5.856,00	5.856,00	0,00	0,00	5.856,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSE AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO															
<b>TOTALE</b>			<b>59.856,00</b>	<b>50.038,65</b>	<b>0,00</b>	<b>109.894,65</b>	<b>181.709,21</b>	<b>59.856,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.856,00</b>	<b>59.856,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.856,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
ARCUDI PAOLO	
BONORI PAOLA	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
CORTI ISABELLA	
FONTANESI LUCA	
LIGABUE ELIANA	
MERLO ALESSANDRO	
OLEARI SILVIA	
SCULCO CLARA	
VARSÌ CATERINA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	1 2020	60	
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	2 2020	120	
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	3 2020	200	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	1 2020	10	

Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2 2020	20
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	3 2020	40
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	1 2020	50
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	2 2020	170
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	3 2020	250

## Attività

- 1) Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.
- 2) Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.
- 3) Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.
- 4) Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI**  
**LAVORI E OPERE PUBBLICHE**  
**Codice R08G1OG4**

Responsabile: Bussei Valerio

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE

### **Finalità ed Obiettivi**

Mettere a disposizione dei Comuni che ne fanno richiesta l'esperienza tecnica acquisita in materia di infrastrutture stradali ed edilizia scolastica, per la gestione delle opere pubbliche dalla progettazione alla realizzazione, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

### **Profili di performance**

Si tratta di un obiettivo gestionale innovativo teso a sviluppare e rendere operativo il nuovo ruolo di prossimità ai Comuni, che il riordino istituzionale in corso pone in capo alle Province. Le azioni previste in tale obiettivo consistono nel proseguire e ottimizzare le attività di supporto tecnico-amministrativo nei confronti degli Enti locali del territorio della Provincia di Reggio Emilia.

Esercizio 2020

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

--	--

<b>Nominativo</b>	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	
BEDOGNI ROBERTO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
FARIOLI EUGENIO	
FERRATI MARCO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
LA MACCHIA MAURIZIO	
LIGABUE ELIANA	
MATTIOLI PAOLO	
MERLO ALESSANDRO	
RASORI GIUSEPPE	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	
SCULCO CLARA	
VASIRANI FRANCESCO	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	1 2020	1	
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	2 2020	2	

Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico- amministrativo	3 2020	3
---	--------	---

## Attività

1) Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI**  
**Codice R08G1OG3**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario della sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'Ente.

### **Profili di performance**

L'attività risulta caratterizzata dalla necessità di effettuare la programmazione delle opere pubbliche dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del MIT n. 14 del 16/01/2018, nonché dalla necessità di rendicontazione e comunicazione dei relativi dati agli enti preposti.

Esercizio 2020

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
ARCUDI PAOLO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	

LIGABUE ELIANA	
MERLO ALESSANDRO	
OLEARI SILVIA	
SCULCO CLARA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	1 2020	0	
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2 2020	1	
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	3 2020	2	

## Attività

**1)** Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.

**2)** Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE**  
**Codice R08G1OG5**

Responsabile: Valerio Bussei

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare compresa la gestione dei beni demaniali stradali**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI, SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

### Finalità ed Obiettivi

Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal Codice della Strada

### Profili di performance

Si tratta di garantire, in tempi congrui per l'utenza, il rilascio dei provvedimenti autorizzativi anche a fronte della riduzione del personale conseguente al collocamento a riposo. Tali azioni costituiscono uno degli aspetti più rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'Ente si trova a gestire. In tale contesto l'attività verrà finalizzata anche a portare a regime il nuovo sistema di pagamento della pubblica amministrazione (Pago PA).

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>																
<b>CAPITOLO</b>			<b>2020</b>					<b>2021</b>				<b>2022</b>				
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>														
356 / 0	30100	3010201	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	41.189,44	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	

CANONI SU CARTELLI PUBBLICITARI POSIZIONATI SU STRADE PROV.LI																
535 / 0 30100 3010201	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.004,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00			
INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA STRADALE DERIVANTI DALLE AUTORIZZAZ. TRASPORTI ECCEZIONALI (D.M.23.1.84 E 14.12.84) (CAP U 2012- 2013-2038-2039)																
577 / 0 30100 3010201	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00	110.977,80	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00			
RIMBORSI SPESE PER SOPRALUOGHI ED ACCERTAMENTI CONNESSI ALLE AUTORIZZAZIONI																
587 / 0 30500 3059999	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.258,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00			
RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO - TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 501)																
<b>TOTALE</b>	<b>425.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>425.500,00</b>	<b>427.429,24</b>	<b>415.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>415.000,00</b>			

## Risorse Finanziarie

## SPESA

CAPITOLO Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2020					2021				2022			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
501 / 0	1005	1020102	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	85.088,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
IMPOSTA DI BOLLO TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 587)															
2038 / 0	1005	1040102	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
VERSAMENTO QUOTE SPETTANTI A COMUNI PER INDENNITA' RISCOSE PER MAGGIORE USURA STRADALE DA TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 535)															
2039 / 0	1005	1030219	4.758,00	0,00	0,00	4.758,00	5.189,50	4.758,00	0,00	0,00	4.758,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
MANUTENZIONE SOFTWARE RELATIVO ALLA GESTIONE DEI TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. E 535)															
2080 / 0	0106	1099905	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RIMBORSI AD IMPRESE DI SOMME RISCOSE IN ECCESSO O PER ERRORE - CONCESSIONI E TRASPORTI ECCEZIONALI															
<b>TOTALE</b>			<b>136.758,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.758,00</b>	<b>147.277,50</b>	<b>136.758,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.758,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.000,00</b>

## Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	
BAGNI STEFANO	
CALUZZI ERCOLE	
CASANOVA LUCA	
POGGETTI ILARIA	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	1 2020	100	
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	2 2020	200	
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	3 2020	300	
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	1 2020	500	
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2 2020	1000	
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	3 2020	1500	

## Attività

1) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi)

**2) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
**Codice R08G1OG1**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare compresa la gestione dei beni demaniali stradali**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

### **Finalità ed Obiettivi**

Effettuare l'attività necessaria alla gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale e l'attività estimativa per l'acquisizione o l'alienazione di beni o diritti, anche attraverso l'attuazione di idonei processi di valorizzazione. Tale attività risulta strategica nel contesto attuale, al fine di ottenere risorse per spese di investimento, soprattutto finalizzate al mantenimento in efficienza della rete stradale e del patrimonio edilizio scolastico dell'ente.

### **Profili di performance**

La valorizzazione degli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente è attualmente uno degli obiettivi gestionali prioritari, al fine di recuperare risorse da reinvestire per la manutenzione del patrimonio dell'Ente (strade e scuole). Si ritiene, pertanto, che l'espletamento delle azioni relative al suddetto obiettivo, vista la complessità del contesto in cui ci si trova a operare, sia fondamentale per garantire il mantenimento del livello dei servizi prestati alla cittadinanza.

Analogamente importante risulta la gestione dei contratti di locazione, in particolare l'attività destinata ad individuare locali per garantire il regolare inizio delle attività didattiche.

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**ENTRATA**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
335 / 0	20101	2010102	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	88.500,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
CONTRIBUTO DA COMUNI PER POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. U 731-732-734)															
350 / 0	30100	3010302	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	504.697,12	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00
CANONI PER LOCAZIONI ATTIVE															
357 / 0	30100	3010201	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	134.300,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00
CANONE DI CONCESSIONE FONDAZIONE INTERNAZIONALE (CAP U. 1073)															
<b>TOTALE</b>			<b>427.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>427.150,00</b>	<b>727.497,12</b>	<b>427.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>427.150,00</b>	<b>427.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>427.150,00</b>

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
128 / 0	0105	1030205	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	84.236,65	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
SPESE DI COUTENZA PER GLI UFFICI PROVINCIALI															
129 / 0	0111	1030205	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
SPESE PER VISURE CATASTALI E ISPEZIONI IPOTECARIE															
722 / 0	0105	1030207	876.000,00	0,00	0,00	876.000,00	898.172,24	876.000,00	0,00	0,00	876.000,00	876.000,00	0,00	0,00	876.000,00
CANONI PER LOCAZIONI PASSIVE															
732 / 0	0105	1030207	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00	48.750,00	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO AL POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. E 335)															
734 / 0	0105	1030209	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
GESTIONE E MANUTENZIONE POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. E 335)															
<b>TOTALE</b>			<b>983.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>983.000,00</b>	<b>1.045.658,89</b>	<b>984.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>984.500,00</b>	<b>984.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>984.500,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
CASANOVA LUCA	
COCCONI STEFANO	
FARIOLI EUGENIO	
GATTI AZZIO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero contratti di locazioni gestite	1 2020	5	
Numero contratti di locazioni gestite	2 2020	10	
Numero contratti di locazioni gestite	3 2020	25	
Numero di processi di alienazioni attivate	1 2020	0	
Numero di processi di alienazioni attivate	2 2020	1	
Numero di processi di alienazioni attivate	3 2020	1	

## Attività

1) Gestione del patrimonio immobiliare compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa per la valorizzazione degli immobili (analisi e valutazione di fabbricati, terreni e reliquati stradali), che non risultano più strumentali all'attività dell'Ente, da inserire nel Piano delle alienazioni e svolgimento delle idonee procedure necessarie per addivenire alla loro alienazione.

**2)** Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE NON SCOLASTICO**  
**Codice R08G1OG6**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento logistico funzionale dei fabbricati provinciali e delle aree di pertinenza, al fine di individuare le soluzioni più opportune e razionalizzare le sedi sfruttando al meglio gli immobili assegnati.

### **Profili di performance**

L'obiettivo gestionale comporta l'esecuzione di interventi particolarmente complessi anche in relazione ai vincoli della Soprintendenza ai beni architettonici e ambientali che necessitano di alta professionalità e particolare esperienza nel settore del recupero e mantenimento in efficienza e in sicurezza degli edifici esistenti, in cui si svolgono le attività degli uffici dell'Ente. Per tali mansioni nella fase di messa a regime del nuovo assetto organizzativo, ci si avvale, in parte, del personale dell'Unità Speciale Edilizia Scolastica e Sismica.

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
363 / 0	0105	1030209	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	86.911,03	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI PROVINCIALI															
511 / 1	0105	1030209	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	558.478,18	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
MANUTENZIONE PER EDIFICI PROVINCIALI															
511 / 2	0105	1030205	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	539.244,22	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
GESTIONE CALORE PER EDIFICI PROVINCIALI															
512 / 0	0105	1109999	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
ALTRE SPESE CORRENTI RELATIVE A IMMOBILI DEL PATRIMONIO PROVINCIALE															
4535 / 0	0106	2020109	300.000,00	87.704,87	0,00	387.704,87	625.698,68	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO															
<b>TOTALE</b>			<b>810.500,00</b>	<b>87.704,87</b>	<b>0,00</b>	<b>898.204,87</b>	<b>1.830.332,11</b>	<b>610.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.500,00</b>	<b>610.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.500,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
SCHIAFFONATI EMANUELA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Progettazioni eseguite	1 2020	0	

Progettazioni eseguite	2 2020	1
Progettazioni eseguite	3 2020	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2020	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2020	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2020	2

## Attività

**1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:-** manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza.

**2) PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO:** interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.

**Settore R08G2 Vigilanza**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA**  
**Codice R08G2OG1**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale**

**Gruppo: R08G2 Vigilanza**

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

### Finalità ed Obiettivi

Assicurare l'attività di vigilanza nelle materie di competenza della Provincia, anche attraverso la formazione e il coordinamento di tutte le forme di vigilanza volontaria, al fine di diffondere la prevenzione e la cultura della legalità. Coordinamento piani di controllo fauna selvatica, come assegnato dalla Legge Regionale. Integrazione con le UU.OO. di Manutenzione Strade per la vigilanza stradale finalizzata a ottenere maggiori sinergie nell'affrontare situazioni di emergenza sulla sicurezza stradale.

### Profili di performance

In tale contesto l'attività verrà finalizzata anche a portare a regime il nuovo sistema di pagamento nei confronti delle pubbliche amministrazioni (Pago PA).

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>															
CAPITOLO			2020				2021				2022				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

250 / 1	30200	3020301	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	37.350,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI DA IMPRESE															
280 / 1	30200	3020201	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	67.159,47	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI: CACCIA E PESCA															
301 / 0	30200	3020201	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA - DA FAMIGLIE															
487 / 0	30100	3010201	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	63.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
PROVENTI DA ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)															
488 / 0	30100	3010201	25.100,00	0,00	0,00	25.100,00	31.800,00	25.100,00	0,00	0,00	25.100,00	25.100,00	0,00	0,00	25.100,00
PROVENTI DA COMUNI E ALTRI ENTI PUBBLICI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)															
<b>TOTALE</b>			<b>126.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>126.100,00</b>	<b>239.309,47</b>	<b>126.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>126.100,00</b>	<b>126.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>126.100,00</b>

## Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
Articolo	Struttura	4 Livello													
2320 / 0	0902	1030299	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	54.240,85	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
ATTIVITA' DI RECUPERO FAUNA SELVATICA MORTA O FERITA SUL TERRITORIO PROVINCIALE															
2321 / 0	0902	1040401	56.100,00	0,00	0,00	56.100,00	56.100,00	56.100,00	0,00	0,00	56.100,00	56.100,00	0,00	0,00	56.100,00
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO FAUNISTICO (CAP. E 486- 487-488)															
2322 / 3	0902	1030204	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.715,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA; ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO															
2322 / 4	0902	1030299	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	6.619,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA; SPESE PER ALTRI SERVIZI															

2324 / 0	0902	1030299	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE COMMISSIONI DI ESAME - VIGILANZA															
2326 / 0	0902	1040401	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER POTENZIAMENTO VIGILANZA PESCA															
<b>TOTALE</b>			<b>115.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.100,00</b>	<b>131.474,85</b>	<b>115.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.100,00</b>	<b>115.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.100,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
ANGELICI ANTONIO	
DALLAPORTA GIANLUCA	
FERRARI LORENZO	
GENNARI CLAUDIO	
LANDINI AIMONE	
LIRANI ALESSANDRO	
ROSSI STEFANO	
SANTINI PAOLO	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	1 2020	0	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2 2020	30	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	3 2020	50	

Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	1 2020	200
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2 2020	400
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	3 2020	600
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	1 2020	30
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	2 2020	100
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	3 2020	150
Controlli nelle materie di competenza	1 2020	500
Controlli nelle materie di competenza	2 2020	1000
Controlli nelle materie di competenza	3 2020	1500

## Attività

- 1) ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI
- 2) ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.
- 3) RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA
- 4) ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA
- 5) ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA

**6) SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA**

**Settore R08G3 Espropri**

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE**  
**Codice R08G3OG1**

Responsabile: Bussei Valerio

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi**

**Gruppo: R08G3 Espropri**

GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

### **Finalità ed Obiettivi**

Svolgimento dei procedimenti tecnici ed amministrativi in materia di espropri ed asservimenti, sia attivi che passivi: elaborazione di stime, notifiche, predisposizione degli atti di cessione e dei decreti di esproprio, adozione degli impegni di spesa e liquidazione delle indennità, aggiornamento delle scritture catastali e del P.R.I., collaborazione con la Commissione Provinciale V.A.M. e con la U.O. Contenzioso nel caso di ricorsi.

Svolgimento di attività di consulenza ed assistenza a favore di uffici per le espropriazioni dei Comuni del territorio provinciale.

### **Profili di performance**

La particolare complessità e delicatezza delle procedure espropriative, che incidono direttamente sul diritto di proprietà di beni immobili, determina un grado di responsabilità dei dipendenti che svolgono i relativi adempimenti particolarmente elevato rispetto al normale livello riferibile al ruolo ricoperto. In particolare, assume rilevanza la capacità di rapportarsi con soggetti istituzionali quali l'Agenzia delle Entrate, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, il Catasto, l'Archivio Notarile, nonché di utilizzare i software specifici per la presentazione delle note di trascrizione e di versamento dei relativi oneri.

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>																
CAPITOLO			2020					2021				2022				
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
368 / 0	1005	1020102	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	56.470,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
SPESE DI PUBBLICAZIONE DI AVVISI DI DEPOSITO EX-LR 37/02 PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE																
530 / 0	0106	1030210	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	5.670,00	0,00	0,00	5.670,00	5.670,00	0,00	0,00	5.670,00	
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI																
<b>TOTALE</b>			<b>22.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>62.470,00</b>	<b>15.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.670,00</b>	<b>15.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.670,00</b>	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
FARIOLI EUGENIO
GHINI MARILENA
RASORI GIUSEPPE
TAGLIAVINI CLAUDIA

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Notifiche decreti di esproprio	1 2020	4	
Notifiche decreti di esproprio	2 2020	7	
Notifiche decreti di esproprio	3 2020	9	
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	1 2020	4	

Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2 2020	6
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	3 2020	8

## Attività

- 1) Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.
- 2) Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio
- 3) Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi
- 4) Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio ed esecuzione degli eventuali depositi amministrativi delle stesse
- 5) Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari
- 6) Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.
- 7) Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa
- 8) Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI**  
**Codice R08G3OG3**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente**

**Gruppo: R08G3 Espropri**

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO.

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici e del personale impiegato in esterno tramite la costante e puntuale fornitura di beni, materiali di consumo e servizi (ad esclusione di quanto inerente al settore informatico). Predisporre il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi.

### **Profili di performance**

Il personale impiegato nelle attività di questo obiettivo deve saper utilizzare al meglio ed in modo autonomo le funzionalità presenti sulle piattaforme del MEPA "Acquistinretepa.it" e "SATER", in particolare le procedure di Trattativa Diretta e di emissione di ordinativi di fornitura nonché delle procedure di adesione alle convenzioni attive sulle medesime. Buona parte dell'attività è rivolta alla gestione dei conseguenti contratti di fornitura e dai rapporti diretti con i referenti dei fornitori. Per la gestione del magazzino dei materiali di consumo è necessario saper utilizzare un software specifico che consente la presa in carico ed evasione delle richieste, la verifica e l'aggiornamento della consistenza delle giacenze, la predisposizione degli ordinativi di rifornimento. Inoltre viene svolta una attività di confronto con altri Servizi dell'Ente con la finalità di definire e prevedere i fabbisogni di beni per l'esercizio in corso e per quelli futuri finalizzata, in particolare alla programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi. Infine assume particolare rilevanza la capacità di relazionarsi con le Ditte a cui vengono affidate forniture al di fuori dal MEPA.

Esercizio 2020

### **Risorse**

## Risorse Finanziarie

**ENTRATA**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
513 / 0	30500	3050101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
PROVENTI PER DANNI ARRECATI AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI (CAP U 2073)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>

## Risorse Finanziarie

**SPESA**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
80 / 0	0103	1030102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	45.551,24	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
FORNITURA DIVISE ED EFFETTI DI VESTIARIO AL PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI															
84 / 0	0103	1030213	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	265.198,70	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
SERVIZIO DI PORTIERATO															
87 / 1	0103	1030102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	24.369,90	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO															
88 / 1	0103	1030209	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	21.329,02	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
CONTRATTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO															
88 / 2	0103	1030207	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	45.369,90	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
CONTRATTI DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE															
89 / 0	0103	1030213	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	341.201,43	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
PULIZIA LOCALI E TRASLOCHI PER UFFICI PROVINCIALI E ISTITUTI SCOLASTICI															
95 / 0	0103	1030213	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	3.794,42	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
SPESE PER IL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE E COPIA DI DOCUMENTI															
109 / 1	0103	1030101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4.259,20	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

	ACQUISTO RIVISTE														
109 / 2	0103	1030205	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	9.205,20	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
	ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE														
283 / 0	0101	1030207	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	3.708,50	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
	SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO														
2043 / 0	0111	1020109	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	14.520,02	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	SPESA PER LA TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI (BOLLI)														
2070 / 0	1005	1030102	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	214.540,54	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
	SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI SERVIZI VIABILITA': ACQUISTO BENI E SPESE DI ESERCIZIO DI MANUTENZIONE														
2071 / 0	1005	1030209	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	263.555,57	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ALTRE ATTREZZATURE SERVIZI DI VIABILITA': MANUTENZIONE														
2073 / 0	1005	1030209	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.001,30	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	SPESE PER AUTOMEZZI: PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. E 513)														
2322 / 1	0902	1030209	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI														
2322 / 2	0902	1030104	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
	SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI ARMI E MATERIALE PER VIGILI PROV.LI														
2322 / 5	0902	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.200,46	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ALTRI BENI DI CONSUMO														
3019 / 0	0110	1010102	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	88.034,68	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00
	SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI PROVINCIALI														
4984 / 0	0402	2020103	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI E UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE														
5137 / 0	0111	2020101	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RICONVERSIONE PARCO AUTOMEZZI PROVINCIALI														

TOTALE	1.049.200,00	0,00	0,00	1.049.200,00	1.493.340,08	898.600,00	0,00	0,00	898.600,00	900.600,00	0,00	0,00	900.600,00
--------	--------------	------	------	--------------	--------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

**Risorse Umane**

Nominativo	
COMPAGNONI MAURIZIO	
FARIOLI EUGENIO	
GHINI MARILENA	
LOPARDO ROCCO	
LUPICA VALERIO	
RASORI GIUSEPPE	
TAGLIAVINI CLAUDIA	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N° richieste gestite con procedura di magazzino	1 2020	70	
N° richieste gestite con procedura di magazzino	2 2020	110	
N° richieste gestite con procedura di magazzino	3 2020	180	
Autoveicoli dismessi ed acquistati	1 2020	0	
Autoveicoli dismessi ed acquistati	2 2020	10	
Autoveicoli dismessi ed acquistati	3 2020	13	
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	1 2020	20	
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2020	30	

Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2020	40
Predisposizione atti amministrativi	1 2020	35
Predisposizione atti amministrativi	2 2020	50
Predisposizione atti amministrativi	3 2020	70

## Attività

- 1) Acquisto di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici, per le attività in esterno e per la gestione del parco veicoli prevalentemente mediante le modalità attive sul MEPA (piattaforme "SATER" e "acquistinretepa")
- 2) Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti
- 3) Gestione dei contatti per l'erogazione dei servizi (pulizia, vigilanza, portierato, facchinaggio, mensa, noleggi e manutenzioni attrezzature e veicoli)
- 4) Gestione del magazzino dei beni di consumo e gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione delle richieste e consegna dei beni.
- 5) Razionalizzazione parco veicoli: dismissione mezzi obsoleti e inutilizzati, acquisto e/o noleggi di mezzi nuov

**Settore R08G5 Trasporti**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI TRASPORTI**  
**Codice R08G5OG1**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Trasporti**

**Gruppo: R08G5 Trasporti**

GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER COMPETIZIONI SU STRADA

### **Finalità ed Obiettivi**

Assicurare il servizio fornito, in collaborazione con gli Enti e Istituzioni del territorio, nei confronti delle imprese per il trasporto merci e passeggeri, dei centri di revisione automezzi, degli studi di consulenza automobilistica, delle autoscuole e delle scuole nautiche, compresi i relativi esami professionali, sia organizzati dall'Ente che dalla Camera di Commercio (CCIAA). Adottare gli atti di pianificazione e programmazione in materia di taxi, autovetture con noleggio con conducente (ncc), agenzie di pratiche auto. Autorizzare gare sportive in ambito provinciale e infra-regionale.

### **Profili di performance**

L'obiettivo di gestione si pone l'intento di garantire il mantenimento del servizio alla luce del riordino istituzionale e in relazione alla riduzione del personale preposto. In tale contesto l'attività verrà finalizzata anche a portare a regime il nuovo sistema di pagamento nei confronti della pubblica amministrazione.

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
241 / 0	30100	3010201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
INTROITO DIRITTI ESAMI D. LGS 112/98 E AUTORIZZAZIONI AL TRASPORTO N.C.C.															
<b>TOTALE</b>			<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2205 / 0	1004	1030299	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	6.800,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI															
2505 / 0	1004	1030102	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI: ACQUISTI VARI															
<b>TOTALE</b>			<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
CAMPANINI MATTEO
DEHO' MARTA
GUATTERI FRANCESCA
MONTANARI ELISABETTA
RUINA PAOLA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	1 2020	70
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2 2020	140
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	3 2020	200
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	1 2020	0
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	2 2020	10
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	3 2020	20
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	1 2020	0
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	2 2020	1
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	3 2020	2
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	1 2020	40

Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	2 2020	120
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	3 2020	200

## Attività

- 1) Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.
- 2) Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.
- 3) Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazione alle competizioni sportive.

**SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA**

**Settore R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI**  
**Codice R10G1G03**

Responsabile: Daniele Pecorini

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica**

**Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA**

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI

### **Finalità ed Obiettivi**

L'attività si concentra sulla realizzazione di 6 interventi di nuova costruzione o di adeguamento o miglioramento sismico di edifici scolastici, al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati, attraverso il fondo di complessivi 13.587.000,00 (art.25, commi 1 e 2 bis del DL 50/2017 convertito in legge con modifiche con la L 96/2017), di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 607/2017. Si prefigge inoltre la gestione del Piano Triennale Regionale 2018-2020 degli interventi di edilizia scolastica di competenza della Provincia e delle relative attività di coordinamento assegnate dalla Regione Emilia Romagna, nonché di attività di supporto alle unità operative che si occupano di gestione della manutenzione edilizia.

### **Profili di performance**

1 Non essendo dotato di personale amministrativo, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
819 / 0	40200	4020101	4.700.000,00	10.758.510,33	0,00	15.458.510,33	26.862.224,70	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00
TRASFERIMENTI PER EDILIZIA SCOLASTICA															
827 / 0	40200	4020102	400.000,00	2.215.975,65	0,00	2.615.975,65	3.962.832,42	1.746.000,00	0,00	0,00	1.746.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
TRASFERIMENTI REGIONALI PER EDILIZIA SCOLASTICA															
<b>TOTALE</b>			<b>5.100.000,00</b>	<b>12.974.485,98</b>	<b>0,00</b>	<b>18.074.485,98</b>	<b>30.825.057,12</b>	<b>7.946.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.946.000,00</b>	<b>6.210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.210.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
4540 / 0	0402	2020109	400.000,00	1.798.088,22	0,00	2.198.088,22	3.788.213,99	2.746.000,00	0,00	0,00	2.746.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE D'ARZO - MONTECCHIO EMILIA E S.ILARIO															
4541 / 0	0402	2020109	2.500.000,00	4.261.612,74	0,00	6.761.612,74	11.954.453,49	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00
ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI															
<b>TOTALE</b>			<b>2.900.000,00</b>	<b>6.059.700,96</b>	<b>0,00</b>	<b>8.959.700,96</b>	<b>15.742.667,48</b>	<b>4.446.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.446.000,00</b>	<b>6.210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.210.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA
GATTI AZZIO
SCHIAFFONATI EMANUELA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiudicazione lavori	1 2020	0	
Aggiudicazione lavori	2 2020	1	
Aggiudicazione lavori	3 2020	2	
Progettazioni eseguite	1 2020	0	
Progettazioni eseguite	2 2020	1	
Progettazioni eseguite	3 2020	4	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2020		
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2020	0	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2020	2	

## Attività

**1) ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI:** realizzazione 1° lotto nuovo polo Via F.lli Rosselli a Reggio E.; progettazione e realizzazione del 2° lotto di Via F.lli Rosselli; nuova palestra di Via Makallè; ampliamento D'Arzo a Montecchio; adeguamenti sismici degli istituti Cattaneo di Castelnovo ne' M. e Scaruffi a Reggio E.; applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili con forme avanzate di controllo dei cantieri

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**EDILIZIA SCOLASTICA**  
**Codice R10G1OG2**

**Responsabile: Daniele Pecorini**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica**

**Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA**

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI LE AREE DI PERTINENZA

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire il mantenimento degli adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati in modo da:

a) conseguire una maggior sicurezza dal punto di vista strutturale, antincendio

b) mantenere un'organizzazione logistica adeguata ai nuovi indirizzi e all'evoluzione della popolazione scolastica, prevedendo l'accorpamento delle sedi, la qualificazione degli spazi, l'individuazione delle soluzioni più opportune per l'attività dei singoli istituti scolastici, anche con la realizzazione di nuovi edifici;

c) individuare soluzioni integrate che coniughino l'esigenza del contenimento dei consumi energetici con il benessere degli utenti, il risultato estetico funzionale con la necessità di adottare modalità costruttive e processi operativi sostenibili nei confronti dell'ambiente

### **Profili di performance**

1 Non essendo dotato di personale amministrativo, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture

Esercizio 2020

### **Risorse**

## Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>																
CAPITOLO			2020					2021				2022				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
4539 / 0	0402	2020109	2.000.000,00	9.935.423,60	0,00	11.935.423,60	20.250.891,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE SCUOLE SUPERIORI DI R.E. - REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO															
4980 / 0	0402	2020109	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	1.304.878,74	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI															
<b>TOTALE</b>			<b>2.500.000,00</b>	<b>9.935.423,60</b>	<b>0,00</b>	<b>12.435.423,60</b>	<b>21.555.770,15</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	

## Risorse Umane

<b>Nominativo</b>
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA
GATTI AZZIO
SCHIAFFONATI EMANUELA

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Progettazioni eseguite	1 2020	0	
Progettazioni eseguite	2 2020	1	
Progettazioni eseguite	3 2020	1	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2020	0	

Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2020	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2020	2

## Attività

- 1) INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI** (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale): analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche e laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi
- 2) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI:** esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi; attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici sulla base delle opere effettuate; verifiche sismiche ed eventuali adeguamenti

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO**  
**Codice R10G1G04**

Responsabile: Daniele Pecorini

**Obiettivo Strategico:** 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**Obiettivo Operativo:** Riqualificazione energetica del patrimonio scolastico

**Gruppo:** R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO ESISTENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E LA TUTELA AMBIENTALE

### Finalità ed Obiettivi

Attenzione alla tutela ambientale con un'azione indirizzata al risparmio energetico, all'uso razionale dell'energia, alla valorizzazione delle fonti rinnovabili, nonché alla riduzione delle emissioni di gas climalteranti

### Profili di performance

1 Non essendo dotato di personale amministrativo, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture

2 In accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture, non riuscendo in tempi brevi a riorganizzare il settore in base alla nuova suddivisione delle deleghe, temporaneamente per l'anno 2020 il Servizio Infrastrutture potrà avvalersi del personale dello scrivente Servizio per le incombenze relative ai fabbricati in gestione non scolastici. A sua volta il Servizio scrivente potrà avvalersi del personale del Servizio Infrastrutture per le incombenze relative ai fabbricati scolastici in caso di necessità.

Esercizio 2020

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
315 / 0	30100	3010101	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	684.970,02	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
CONTRIBUTO DA ENERGIA FOTOVOLTAICA- SCAMBIO SUL POSTO - CAP. RILEVANTE A FINI IVA															
<b>TOTALE</b>			<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>684.970,02</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
723 / 0	1701	1030209	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	604.308,40	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI															
<b>TOTALE</b>			<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>604.308,40</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA
GATTI AZZIO
SCHIAFFONATI EMANUELA

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Progettazioni e/o interventi eseguiti	1 2020	0	
Progettazioni e/o interventi eseguiti	2 2020	0	
Progettazioni e/o interventi eseguiti	3 2020	1	

## **Attività**

- 1)** Operazioni tecnologiche e gestionali atte al mantenimento e al miglioramento della qualità prestazionale delle infrastrutture edilizie ed impiantistiche esistenti, per la razionalizzazione dei flussi energetici che intercorrono fra sistema edificio (involucro e impianti) ed ambiente esterno
- 2)** Azioni finalizzate a sviluppare le opportunità previste nel nuovo Global Service e finalizzate anche ad intercettare finanziamenti regionali, statali ed europei

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE**  
**Codice R10G1G05**

**Responsabile: Daniele Pecorini**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore**

**Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA**

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire e mantenere adeguati livelli di qualità edilizia, sicurezza, comfort ambientale, mediante interventi di manutenzione ordinaria di fabbricati e impianti, compresa la gestione degli impianti tecnici, delle aree di pertinenza e attraverso una efficiente gestione del servizio calore.

### **Profili di performance**

1 Non essendo dotato di personale amministrativo, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture

2 In accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture, non riuscendo in tempi brevi a riorganizzare il settore in base alla nuova suddivisione delle deleghe, temporaneamente per l'anno 2020 il Servizio Infrastrutture potrà avvalersi del personale dello scrivente Servizio per le incombenze relative ai fabbricati in gestione non scolastici. A sua volta il Servizio scrivente potrà avvalersi del personale del Servizio Infrastrutture per le incombenze relative ai fabbricati scolastici in caso di necessità.

Esercizio 2020

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**ENTRATA**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
531 / 0	30500	3050101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
RIMBORSI ASSICURATIVI PER DANNI AL PATRIMONIO (CAP.751)															
<b>TOTALE</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
364 / 1	0402	1030211	157.100,00	0,00	0,00	157.100,00	213.098,79	172.100,00	0,00	0,00	172.100,00	172.100,00	0,00	0,00	172.100,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI															
364 / 2	0402	1030299	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	23.481,32	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - ALTRI SERVIZI															
742 / 1	0402	1030205	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	2.972.330,17	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
GESTIONE CALORE EDIFICI SCOLASTICI															
742 / 2	0402	1030209	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	1.634.510,06	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
MANUTENZIONE PER EDIFICI SCOLASTICI															
743 / 0	0601	1040102	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
RIMBORSI AI COMUNI PER ONERI DERIVANTI DALLE CONVENZIONI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE PALESTRE															
751 / 0	0402	1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE AREE VERDI (CAP E. 531)															
<b>TOTALE</b>			<b>2.557.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.557.100,00</b>	<b>4.973.420,34</b>	<b>2.572.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.572.100,00</b>	<b>2.572.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.572.100,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
-------------------	--

BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
GATTI AZZIO	
SCHIAFFONATI EMANUELA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	1 2020	500	
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	2 2020	1000	
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	3 2020	1500	
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	1 2020	20	
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	2 2020	40	

Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	3 2020	60
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	1 2020	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2 2020	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	3 2020	1
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	1 2020	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2 2020	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	3 2020	60

## Attività

**1) GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE:** gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio scolastico; gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia nonché di emissione di gas climalteranti; monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi; gestione della prevenzione della sicurezza nei luoghi di lavoro; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento

**2) VERIFICHE SISMICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI:** prosecuzione dell'attività programmata

**Settore R10G1UO1 U.O. Sismica**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"**  
**Codice R10G1OG1**

**Responsabile: Daniele Pecorini**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Attività di verifica sismica in forma associata**

**Gruppo: R10G1UO1 U.O. Sismica**

VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA

### **Finalità ed Obiettivi**

Costituire un supporto tecnico e procedurale ai Comuni associati, nello svolgimento degli adempimenti obbligatori in campo edilizio derivanti dalle norme sismiche nazionali e regionali, precedentemente attuato dalla Regione.

Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto una convenzione in data 12/9/2018 con tutti i Comuni eccetto il capoluogo per costituire il Servizio Associato Sismica, finalizzata all'assolvimento delle incombenze date dalla LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico". Con Decreto presidenziale n.225/2018 ha quindi istituito il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica costituita da dirigente esperto e tecnici di elevata professionalità. L'attività comprende: 1) la verifica di conformità alle norme dei progetti pervenuti e la richiesta di eventuali integrazioni progettuali nei confronti dei progettisti, 2) il rilascio dell'autorizzazione sismica o del parere positivo sui depositi di progetti strutturali provenienti dai Comuni associati al Servizio, 3) la definizione dei criteri con cui operare il controllo di merito dei progetti strutturali, 4) la creazione e la gestione, in collaborazione con il Servizio Informatico, di un portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati per la selezione e gestione dei depositi da controllare nel merito, 5) la verifica di conformità alle NTC dei progetti strutturali redatti dagli uffici tecnici della Provincia relativi ai fabbricati di proprietà, 6) il ricevimento di tecnici liberi professionisti o dipendenti comunali per fornire chiarimenti sull'applicazione delle norme tecniche e delle procedure di inoltro dei progetti, 7) l'assistenza al Comitato di Rappresentanza dei Comuni, 8) la partecipazione al Comitato di Coordinamento Tecnico

### **Profili di performance**

Delle risorse di personale stabilite dalla normativa regionale e dalla Provincia, sono attualmente presenti solo 5 alte professionalità (3 tempo

pieno più 2 part time 18 h)

Esercizio 2020

## Risorse

### Risorse Finanziarie

#### ENTRATA

CAPITOLO			2020					2021				2022			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
579 / 0	30100	3010201	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	240.419,42	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALL'UFFICIO SISMICA															
TOTALE			240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	240.419,42	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

### Risorse Umane

Nominativo	
CARPI MARIAGIULIA	
CIGARINI FRANCESCA	
FERRARA EMANUELE	
GIOVANELLI MARIO FILIPPO	
TOSCHI MARIO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	1 2020	40	
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	2 2020	50	

Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	3 2020	40
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	1 2020	200
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	2 2020	400
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	3 2020	600

## Attività

- 1) Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.
- 2) Rilascio di parere positivo sui depositi di progetti strutturali: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.
- 3) Ricevimento tecnici liberi professionisti a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali
- 4) Ricevimento tecnici comunali a richiesta, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali
- 5) Redazione ed aggiornamento di linee guida ed istruzioni relative a tutte le procedure connesse alla gestione delle pratiche sismiche

