

Erica Zarotti

Istruttore Amministrativo - Biblioteca

CHI SONO

Sono una persona con esperienza nel settore bibliotecario, iniziata nel 2005 durante il servizio civile presso la Biblioteca "Giulio Einaudi" di Correggio, svolto mentre completavo gli studi universitari. Nel 2008 ho superato la selezione pubblica per il ruolo di Istruttore bibliotecario e da allora lavoro a tempo indeterminato e full time presso la stessa biblioteca. Nel tempo ho maturato esperienza nella gestione dei servizi e nel rapporto con il pubblico.

FORMAZIONE

Laurea triennale in Scienze della Comunicazione e dell'Economia

Università di Modena e Reggio,
2004-2007
Indirizzo: Comunicazione Politica e Istituzionale,
voto 110/110.

Diploma Istituto Tecnico Luigi Einaudi

Correggio, 1995-2022.
Perito Tecnico Commerciale
Corrispondente in
Lingue Estere, voto 96/100.

LINGUE

Italiano
Inglese - Intermedio
Francese - Base

ESPERIENZE LAVORATIVE

ISECS - Comune di Correggio 2008 - attuale.

Assunta come Assistente bibliotecaria C1, dal 2022 trasformata C2. Dal 1 agosto 2024 inquadrata nell'area dei funzionari amministrativi con profilo professionale di Esperto Servizi Culturali.

Referente per i turni del personale, coordino il gruppo di lavoro.

Da dieci anni sono Operatrice Locale di Progetto del settore cultura di Correggio per il Servizio Civile Regionale e Nazionale.

Predispongo gli acquisti bibliografici e mi occupo delle collezioni librerie della biblioteca.

Curo l'attività del Centro dedicato a Pier Vittorio Tondelli. Progetto e conduco un'unità didattica di divulgazione sull'Autore e la nuova narrativa per le quinte superiori. Progetto le Giornate di Studi dedicate all'Autore che ospitano studiosi provenienti dalle Università italiane e Straniere e personalità di riferimento della cultura italiana.

Collaboro con la Direzione nell'attività di presentazione di progetti su bandi di finanziamento per la cultura.

Supporto l'attività contabile e amministrativa della Biblioteca.

Coordino dal 2017 il Gruppo lettura della biblioteca.

Progetto e conduco attività formative per adulti organizzate dalla biblioteca o in partnership con soggetti esterni. Progetto attività di promozione della lettura e divulgazione culturale, in particolare rivolta agli adulti.

Nel 2025 ho seguito le attività che hanno portato al trasferimento e nuova inaugurazione della Biblioteca "LaBiblio" di Correggio.

Studio Morandi 2000 - 2003

Impiegata amministrativa, assunta come apprendista, trasformata a tempo indeterminato.

COMPETENZE

- Utilizzo del software per svolgere le funzioni della professione bibliotecaria: Sebina NEXT,
- Conoscenza delle funzioni dei software: Sicraweb (suite per la gestione uffici Ente Locale) e Libra;
- Buone competenze comunicative e capacità di negoziazione;
- Capacità di gestire e portare a compimento un progetto;
- Buone capacità organizzative;
- Competenze digitali da di "base" a "intermedie" nelle aree Digicomp;
- Capacità di parlare in pubblico;
- Buona attitudine al lavoro di squadra e nel lavoro a contatto con il pubblico.

CORSI E AGGIORNAMENTO

I più recenti:

Corsi di materia amministrativa sulla piattaforma Syllabus

- "Salviamo il salvabile": buone pratiche per la valorizzazione del patrimonio. A cura di Fondazione per Leggere, 2024;
- "Lavorare insieme per lavorare meglio" proposto dal Comune di Correggio, Coaching PA, 2023-2024;
- Media and Information Literacy: le competenze dell'informazione, a cura di AVI Sala Borsa, Bologna, 2023;
- Dieci lezioni sul giornalismo. Il Post, 2023;
- Convegno delle Stelline sul mondo delle biblioteche dei bibliotecari: partecipazione annuale all'aggiornamento professionale Ultima 024;
- Le cinque tesi per le biblioteche che verranno: aggiornamento professionale, Fondazione Mondadori, ultima 2023.

21/04/2026

Jiafehn