



PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

**Gestione dei servizi bibliotecari centralizzati
della Provincia di Reggio Emilia.**

Capitolato Speciale d'appalto

Il Responsabile Unico di Progetto: dott.ssa Antonietta Gargano

Indice

Art. 1 – Oggetto - durata dell'appalto – importo a base d'asta – valore stimato del contratto

Art. 2 – Procedura di gara e criterio di selezione delle offerte.

Art. 3 – Presentazione dell'offerta

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Art. 5 - Soccorso istruttorio.

Art. 6 – Tempi e modalità di realizzazione dell'appalto

Art. 7 – Varianti contrattuali

Art. 8 - Sub appalto

Art. 9 – Clausole sociali

Art. 10 - Trattamento e tutela del personale

Art. 11 – Avvio del servizio, fatturazione e pagamenti

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Art. 13 - Penali

Art. 14 - Risoluzione del contratto

Art. 15 – Recesso

Art. 16 – Subentro di nuovo contraente

Art. 17 – Rinegoziazione

Art. 18 – Revisione prezzi

Art. 19 - Spese contrattuali

Art. 20 - Obblighi di Tracciabilità

Art. 21 - Responsabilità e sicurezza sul lavoro

Art. 22 – Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale

Art. 23- Foro competente

Art. 24 – Norme finali

Art. 1 – Oggetto - durata dell'appalto – importo a base d'asta – valore stimato del contratto

Oggetto dell'appalto sono i servizi che saranno erogati alle biblioteche convenzionate al Sistema Bibliotecario provinciale.

Il Sistema Bibliotecario è costituito dalla Provincia di Reggio Emilia, dalla Regione Emilia Romagna, dalle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano del Comune di Reggio Emilia, dalle biblioteche dei Comuni, dalle biblioteche specialistiche, nonché da altri soggetti pubblici e privati.

Mediante la convenzione gli enti predetti si prefissano l'obiettivo di garantire la continuità del Sistema Bibliotecario, l'innalzamento della qualità dei servizi resi agli utenti con particolare riferimento alla gratuità e omogeneità degli stessi sul territorio provinciale, al rispetto dei migliori standard bibliotecari, alla definizione mediante apposite "Carte" dei livelli di erogazione dei servizi, all'avvio di analisi e progettazione di attività che coinvolgano aree e territori sovra provinciali, ottimizzando costi e benefici.

Per il dettaglio dei servizi oggetto dell'appalto si rinvia al Progetto.

L'appalto ha la durata di 18 mesi a decorrere dalla data di affidamento del servizio, stimata al 1° luglio 2026, fino al 31 dicembre 2027.

L'importo a base di gara è determinato in euro 542.737,59 (IVA in parte esente e in parte esclusa) cui vanno aggiunti euro 1.851,66 per oneri della sicurezza, per un impegno a base d'asta di euro 544.589,25 così declinato:

- euro 386.046,82 per servizi generali soggetti a ribasso (IVA esente);
- euro 156.690,77 per servizi accessori e integrativi di cui alla lett. h del progetto (IVA esclusa);
- euro 1.851,66 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso (IVA esclusa).

Il costo stimato della manodopera è pari a euro 273.745,88, di regola non soggetto a ribasso.

I servizi soggetti a ribasso sono esenti IVA, ai sensi dell'art. 10, n.22 del DPR 633/1972. I servizi accessori e integrativi di cui alla lettera h) dell'elaborato di progetto sono soggetti ad IVA e l'importo complessivo lordo dei medesimi è pari a euro 182.920,04 (IVA compresa).

L'importo complessivo lordo dell'appalto compresi gli oneri per la sicurezza è pari ad € 571.225,89.

Il valore stimato del contratto comprende oltre all'importo a base d'asta, l'opzione di rinnovo per 18 mesi, ex art 14, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, di seguito Codice, l'opzione di proroga per sei mesi, ex art. 120, comma 10 del Codice, e l'incremento delle prestazioni analoghe a quelle sopra indicate fino a un massimo del 40% dell'importo del contratto, sia sul contratto iniziale che per l'eventuale rinnovo; l'incremento predetto

contempla anche la revisione prezzi, se dovuta, disciplinata dall'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice e dettagliata nel Disciplinare di Gara.

Pertanto il valore stimato del contratto è così determinato:

Importo servizi a base d'asta	Euro	542.737,59
Oneri della sicurezza	Euro	1.851,66
Incremento prestazioni fino al 40%	Euro	154.418,73
Opzione di rinnovo per 18 mesi	Euro	544.589,25
Incremento prestazioni fino al 40% nel periodo di rinnovo	Euro	154.418,73
Opzione di proroga per mesi sei (art. 120, comma 10 Codice)	Euro	181.529,75
 TOTALE		Euro 1.579.545,71

La Provincia può ridurre le prestazioni contrattuali fino ad un margine del 20% ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, senza che l'operatore economico possa chiedere la risoluzione del contratto o il recesso dallo stesso.

Quadro economico dell'appalto:

Servizi:

- Importo servizi a base d'asta	Euro	542.737,59
- Oneri sicurezza	Euro	1.851,66

Somme a disposizione:

- Imprevisti	Euro	5.445,89
- Incentivo per funzioni tecniche	Euro	8.168,84
- Contributo ANAC	Euro	660,00
- IVA 4% e 22% su servizi accessori e integrativi	Euro	26.229,27
- IVA 22% su oneri della sicurezza	Euro	407,37

 TOTALE		Euro 585.500,62
------------	--	-----------------

Art. 2 – Procedura di gara e criterio di selezione delle offerte

L'appalto verrà aggiudicato previo esperimento di procedura aperta, da espletarsi sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) SATER dell'Emilia - Romagna; la procedura è disciplinata dall'art. 71 del Codice e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 108 del Codice.

La valutazione delle offerte sarà fatta da una commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, che procederà alla formulazione di un giudizio, mediante l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione e dei relativi pesi.

Valutazione qualitativa $P(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i) + E(i)$

90 punti: Qualità dell'offerta tecnica espressa come segue:

Definizione del criterio (D/Q/T): D = discrezionale, Q= quantitativo, T= tabellare (si/no)

Criterio	Punti	Sub-criterio	Punti	Definizione Criterio (D/Q/T)
A) Servizio di collegamento tra le biblioteche e Prestito interbibliotecario nella forma del prestito in rete: organizzazione del servizio.	18	A.1: Progetto per la organizzazione della logistica del servizio (pianificazione della movimentazione dei mezzi/materiali, personale impiegato, numero mezzi utilizzati – indicare classe ecologica - zone di competenza di ciascun mezzo).	12	D
		A.2: Messa a disposizione del Sistema bibliotecario di strumentazione tecnologica e digitale finalizzata alla ottimizzazione del servizio.	6	D
B) Servizio di assistenza informatica alle biblioteche: organizzazione operatori del servizio.	10	B.1: Modalità organizzative e gestionali del servizio; - tempi di risposta e risoluzione secondo diverse priorità; - numero di risorse umane utilizzate; - copertura del periodo annuale tenuto conto del periodo richiesto previsto.	10	D
C) Servizio di catalogazione: caratteristiche e qualificazione professionale del personale impiegato.	17	C.1: Interventi di formazione del personale relativi all'uso del software Sebina nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN). Il punteggio sarà determinato in funzione del numero totale di ore di lezione certificate. Saranno oggetto di ammissibilità e conseguente valutazione esclusivamente gli interventi formativi per i quali sia stata fornita la documentazione che attesti chiaramente l'oggetto specifico del corso e il relativo impegno orario complessivo.	5	D
		C2: Esperienza pregressa del personale offerto nell'esecuzione di servizi di catalogazione in SBN tramite l'utilizzo del software Sebina, quantificata dal numero di monografie, periodici e materiali multimediali trattati.	6	D

		<p>Saranno ammessi e valutati unicamente i servizi per i quali sia specificata la modalità operativa "libro in mano", ponendo particolare attenzione sull'esperienza maturata nella catalogazione analitica, con riguardo specifico all'indicizzazione semantica e alla corretta gestione dei dati di esemplare.</p>		
		<p>C3: Esperienza pregressa del personale offerto nell'esecuzione di servizi di bonifica catalografica sul Polo SBN, specificando l'utilizzo del software Sebina per tali operazioni.</p> <p>Saranno ammessi e valutati unicamente i servizi per i quali sia chiaramente descritta la tipologia di bonifica eseguita (ad esempio, allineamento autorità, verifica duplicati, conversione di formati, correzione di codici) e il periodo di esecuzione.</p>	6	D
D) Formazione Proposte aggiuntive e migliorative relative alla formazione del personale bibliotecario, da presentare obbligatoriamente come parte integrante dell'offerta tecnica di gara.	10	<p>D1: Proposte relative al piano di formazione del personale bibliotecario, dettagliando le aree di intervento e le metodologie didattiche impiegate. La valutazione terrà conto della coerenza e della pertinenza specialistica delle proposte rispetto agli obiettivi del servizio.</p>	4	D
		<p>D2: Numero di ore di formazione aggiuntive offerte in aumento della quota minima prevista di 16 ore annue:</p> <p>1 ora, punti 1 2 ore, punti 2 3 ore, punti 3 4 ore, punti 4 5 ore, punti 5 6 ore o più, punti 6.</p>	6	Q
E) Responsabile operativo per la gestione dei servizi centralizzati del sistema	12	<p>E1: Esperienza pregressa del responsabile operativo proposto in ruoli analoghi di gestione e supervisione operativa di servizi bibliotecari centralizzati e sistemi bibliotecari complessi. Il punteggio sarà attribuito in funzione dell'anzianità di servizio documentata in</p>	9	D

bibliotecario.		tale specifica funzione gestionale.		
		E2: Ottimizzazione dei processi operativi utili al funzionamento dei servizi centralizzati e procedure per la risoluzione delle criticità volte a garantire la continuità dei servizi, messe in campo dal responsabile operativo.	3	D
F) Comunicazione Proposta relativa alla gestione dei flussi comunicativi interni per la coesione dei servizi centralizzati e del piano di comunicazione esterna per la divulgazione efficace e trasparente delle informazioni all'utenza.	14	<p>F1: Qualità e completezza del progetto presentato in merito alla gestione della comunicazione intersistemica sui servizi centralizzati; verrà valutata, in particolare, l'efficacia delle metodologie proposte per il coordinamento informativo tra i diversi nodi operativi e la funzione di help desk di primo livello.</p> <p>F2: Articolazione del piano di comunicazione verso l'utenza esterna e digitale, esaminando in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sito web: la valutazione delle metodologie proposte per la supervisione e l'aggiornamento continuo delle informazioni, degli eventi e delle notizie, includendo le strategie per la collaborazione attiva e sistematica con i bibliotecari degli enti <i>partner</i> Gestione dei canali social: Analisi della linea editoriale proposta, della pianificazione strategica delle pubblicazioni e della capacità di sviluppare contenuti originali. Sarà considerato il piano per garantire una visibilità equa e coerente a tutti i servizi degli enti <i>partner</i> sui profili social del Sistema. Newsletter: Valutazione della proposta operativa per l'elaborazione e l'invio della newsletter destinata all'utenza. 	7	D
G) Monitoraggio dei servizi e cruscotto statistico.	6	G1: Valutazione della proposta progettuale relativa all'elaborazione di cruscotti statistici consultabili autonomamente online dagli organi del Sistema bibliotecario, considerando la fruibilità, l'efficacia e la completezza dei report	6	D

		previsti.		
H) Clausole sociali: assunzione di persone per l'espletamento del servizio.	3	H1: Assunzione nella misura del 50% di giovani, persone disabili come indicato all'art. 9 del presente capitolato, e donne in caso di assunzioni necessarie per lo svolgimento dell'appalto	3	T
TOTALE	90		90	

Ogni commissario attribuirà a ciascuno dei criteri o sub criteri sopra indicati un giudizio secondo il seguente prospetto:

GIUDIZIO	Punteggio
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non Valutabile	0

Utilizzando il metodo aggregativo compensatore per ogni criterio o, qualora presente, per ogni sub criterio si applicherà la seguente formula per l'attribuzione dei punteggi:

$$X(i) = p * crit-subcrit(i) / crit-subcrit(max);$$

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio - sub criterio oggetto di valutazione;

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei criteri - sub criteri sopra indicati;

crit - subcrit(i): media dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni criterio - sub criterio da parte di ciascun componente della commissione giudicatrice secondo il prospetto sopra indicato;

crit - subcrit (max): media più alta dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni criterio - sub criterio da parte di ciascun componente della commissione giudicatrice secondo il prospetto sopra indicato.

Si procederà ad una sola riparametrazione per ogni criterio e/o sub criterio.

Soglia di sbarramento = 50/90, prima della riparametrazione; qualora non si raggiunga tale soglia non si procede all'apertura dell'offerta economica.

Valutazione prezzo

Prezzo M(i) (punti max 10)

I punteggio relativo al “**Prezzo**”, relativamente all’elemento di tipo quantitativo, offerto sarà determinato sulla base della formula seguente:

$$M(i) = 10 * r(i) / r(max)^{0,3}$$

dove:

M(i) = Punteggio attribuito al i-esimo concorrente

r(i) è il ribasso indicato nell’i-esima offerta;

r(max) è il ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante);

0,3 = coefficiente >0

L’aggiudicazione avverrà a favore dell’Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato, sommando **P(i)**, per la **parte qualitativa**, al punteggio ottenuto per la **parte prezzo**, **M(i)**.

Il Responsabile Unico di Progetto, procederà alla valutazione della congruità delle offerte, con l’eventuale supporto della commissione giudicatrice, in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, purché siano ammesse almeno quattro offerte; il RUP si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte pervenute avendo a riferimento quanto indicato all’art.110, comma 3 del Codice e il profitto dell’impresa derivante dalla commessa.

Art. 3 – Presentazione dell’offerta

L’offerta relativamente agli aspetti tecnici e progettuali dovrà essere corredata di una relazione tecnica, debitamente sottoscritta in originale, in cui siano indicate le caratteristiche metodologiche proposte per l’organizzazione e la realizzazione dei servizi offerti secondo quanto indicato nel Progetto di gara.

Nella relazione dovrà essere indicato il nominativo del Responsabile operativo per la gestione dei servizi centralizzati e del sistema bibliotecario che svolgerà anche funzioni di coordinamento del team, alla quale la Provincia potrà fare riferimento per tutti gli aspetti inerenti all’organizzazione e la gestione dei servizi richiesti.

Tale figura dovrà essere in possesso dei titoli di studio e dell'esperienza indicata al successivo art. 4.

In aggiunta potranno essere allegate eventuali tabelle, grafici, per illustrare la proposta e, più in generale, i servizi offerti dalla ditta.

La relazione non dovrà superare le **20 facciate** (10 pagine fronte/retro) scritta in carattere Arial 12, interlinea 1,5.

Non vengono conteggiate all'interno del numero di pagine sopra indicate i curricula eventualmente presentati, mentre vengono conteggiati i grafici e le tabelle.

Nell'offerta economica i soggetti concorrenti dovranno indicare, a pena di esclusione, i costi della sicurezza aziendali, nonché quelli della manodopera.

La relazione va sottoscritta secondo le modalità indicate per la domanda di partecipazione.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati all'art. 65 del Codice che non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui dagli artt. 94 e 99 del Codice.

Inoltre debbono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione.

A) Requisiti di idoneità professionale

Se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

B) Requisiti di capacità economica – finanziaria

Aver realizzato un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque (2020/2024) non inferiore ad Euro 1.800.000,00;

In caso di offerte presentate da imprese temporaneamente raggruppate, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

C) Requisiti di capacità tecniche e professionali

Aver realizzato negli ultimi dieci anni (2015/2024) almeno cinque contratti analoghi a quello oggetto di affidamento, anche a favore di soggetti privati.

In caso di offerte presentate da imprese temporaneamente raggruppate, il requisito suddetto deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Gli addetti ai servizi oggetto dell'appalto devono possedere i seguenti requisiti minimi obbligatori sotto forma di titoli e/o esperienze professionali da comprovare in sede di controllo dei requisiti.

Per quanto riguarda il servizio di catalogazione:

- Diploma di maturità;
- Formazione in ambito di catalogazione documentaria (catalogazione con SW SebinaNext, conoscenza delle Regole italiane di catalogazione (REICAT), classificazione secondo la Classificazione decimale Dewey, soggettazione con Soggettario di Firenze);
- Conoscenze delle specifiche di catalogazione in SBN;
- Conoscenza delle modalità operative previste dalla organizzazione dei flussi informativi e delle regole per la catalogazione e la gestione dei documenti.

Per quanto riguarda il servizio di assistenza informatica:

- Almeno laurea triennale;
- Comprovata esperienza di sviluppo e/o conduzione di progetti informatici in ambito dei beni culturali, settore biblioteche e archivi;
- Conoscenza e capacità di uso dell'applicativo Sebina Next;
- Conoscenza e gestione di database (MS SQL, MySQL, PosgreSQL);
- Conoscenza e gestione di sistemi operativi Windows e Linux;
- Conoscenza dei principali CMS (Drupal, Wordpress);
- Conoscenza dei linguaggi CSS, HTML e PHP;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Per quanto riguarda il servizio di Responsabile operativo per la gestione dei servizi centralizzati e del sistema bibliotecario:

- Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- Attestata esperienza almeno quinquennale in ruolo analogo;
- Conoscenza dei fondamenti della legislazione europea, nazionale e regionale in materia di biblioteche;
- Conoscenze bibliotecconomiche avanzate;
- Approfondita conoscenza delle dinamiche di gestione dei servizi nell'ambito della "rete bibliotecaria";
- Capacità gestionali nell'organizzazione di progetti su differenti sedi;
- Abilità nel monitoraggio delle attività e nella valutazione del rapporto obiettivi-risultati;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Referente amministrativo per la gestione contrattuale:

- Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie giuridiche e finanziarie;
- Attestata esperienza almeno quinquennale in ruolo analogo;
- Conoscenza dei fondamenti giuridico/contabili/fiscali degli enti locali.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'adeguata conoscenza dei contenuti sopra descritti da parte del personale individuato per la realizzazione degli interventi richiesti,

provvedendo - qualora fosse necessario - ad attivare, preventivamente all'avvio del servizio, interventi di formazione e di supporto per l'acquisizione completa ed aggiornata dei contenuti medesimi.

Gli operatori economici dovranno altresì dimostrare di avere in disponibilità un locale per il "servizio di collegamento tra le biblioteche e prestito in rete" come indicato all'art.1 lett. A) del Progetto, allegando alla domanda di partecipazione la documentazione ivi prevista.

Art. 5 - Soccorso istruttorio

Per il soccorso istruttorio si applica l'art. 101 del Codice.

Art. 6 – Tempi e modalità di realizzazione dell'appalto

Preventivamente all'avvio dei servizi aggiudicati la Provincia si riserva la facoltà di valutare l'effettivo possesso dei requisiti richiesti da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

Tutti i prodotti realizzati nell'ambito dell'appalto saranno di utilizzo esclusivo della Provincia che potrà adoperarli per ogni altro uso che ritenesse opportuno, previo consenso della Assemblea degli enti partner.

La Provincia, previo assenso dell'organismo predetto, diviene l'assoluto ed esclusivo proprietario del materiale documentario utilizzato e prodotto in base al contratto che verrà stipulato, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso pattuito. Laggiudicatario riconosce e cede interamente alla Provincia, qualora delegata dalla Assemblea degli enti partner, per il materiale utilizzato e prodotto in base al contratto che verrà stipulato, i diritti esclusivi di pubblicazione a stampa e di messa in commercio in Italia e in tutti i paesi del mondo, su qualsiasi supporto e in tutto o in parte il materiale relativo.

La Provincia mette a disposizione propri locali per l'espletamento dei servizi di:

- coordinamento operativo
- assistenza informatica.

Le predette prestazioni possono essere svolte in modalità smart working totale o parziale previa comunicazione alla Provincia.

Art. 7 – Varianti contrattuali

Per le varianti contrattuali se non specificamente previste nei documenti di gara si rinvia all'art. 120 del Codice.

Art. 8 - Sub appalto

Per il sub appalto si applica l'art. 119 del Codice; in caso di sub appalto si applica la disciplina di cui all'art. 10 in merito al CCNL di riferimento.

Art. 9 – Clausole sociali

Ai sensi dell'art. 57 del Codice l'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, assorbire il personale attualmente impiegato nella gestione dei servizi bibliotecari provinciali applicando i contratti collettivi di settore e garantendo i livelli contrattuali in essere per ciascun operatore.

L'operatore economico, al momento della presentazione dell'offerta, deve aver assolto agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

L'operatore economico aggiudicatario, ai sensi degli artt. 57 e 102, comma 1, lett. c) del Codice, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto, deve garantire le pari opportunità generazionali (minori di 36 anni), di genere, di inclusione lavorativa di persone con disabilità o svantaggiate, indicate all'art. 4 della legge 381/1991, garantendo una quota pari almeno al 30 per cento tra le figure predette.

Qualora il soggetto non proceda ad assumere secondo la fattispecie sopra indicata, come indicato dallo stesso prima della stipula del contratto, verrà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1,5 per mille del valore del contratto. Tali penali si sommano a quelle eventualmente comminate ai sensi dell'art. 30 del presente capitolato; nel caso si raggiunga per le penali la somma del 10% dell'importo del contratto lo stesso viene risolto.

Si specifica che per contratti di assunzione si deve far riferimento al "perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale" che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma precedente e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici di cui al comma precedente sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui

all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

Art. 10 - Trattamento e tutela del personale

La ditta aggiudicataria si obbliga a definire i compensi a favore del personale assegnato al servizio oggetto del presente contratto, con contratto di lavoro di tipo subordinato, avendo a riferimento il Contratto Collettivo Nazionale per le cooperative sociali – T151 - con i relativi minimi salariali, tenuto conto dell'inquadramento applicato nell'appalto in essere.

Ai sensi dell'art. 11 del Codice l'impresa appaltatrice può applicare un altro tipo di contratto purché rientri nelle fattispecie previste dall'art. 11 del Codice e offra le stesse tutela di quelle sopra indicati, ai sensi del predetto Allegato I.01.

In caso di altro contratto per garantire la parità economica al contratto sopra indicato l'impresa aggiudicataria deve integrare la retribuzione con il c.d. super minimo o indennità di appalto. Allorché verrà dato corso al servizio dovranno essere trasmessi le buste paghe dei dipendenti impegnati nel servizio, dai quali si rilevi l'equilibrio economico rispetto al CCNL sopra indicato. La mancata consegna delle buste paghe entro 45 giorni dall'inizio del servizio comporta la risoluzione del contratto.

I contratti predetti o altri con le stesse tutele devono essere altresì applicati in caso di sub appalto.

Per le figure indicate per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 1 del presente capitolato si rimanda all'elaborato "Prospetto delle maestranze" allegato ai documenti di gara.

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare quanto previsto all'art. 18 del D. Lgs. n. 81/2008 in riferimento alla dotazione di tesserino di riconoscimento del personale o in alternativa, qualora sussistano le condizioni, alla tenuta di un apposito registro.

La ditta appaltatrice dovrà stipulare una polizza assicurativa di copertura di Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO per i rischi inerenti alla propria attività) con un massimale unico di € 3.000.000,00. Le garanzie e i massimali per le coperture R.C.T. - O possono essere proposti con polizze a secondo del rischio nel caso che l'impresa appaltatrice sia in possesso di polizza di responsabilità civile, fermo restando le condizioni normative e massimali in aumento richiesti dal presente capitolato.

Le eventuali franchigie previste dalle polizze assicurative non si applicano a carico del committente. La ditta appaltatrice è tenuta alla più rigorosa e stretta osservanza di tutte le norme di sicurezza, nonché degli obblighi assicurativi previdenziali ed assistenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali, restando la Provincia esonerata, al riguardo, da qualsiasi responsabilità.

L'appaltatore dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con personale capace e fisicamente idoneo, regolarmente assunto (o socio lavoratore se società cooperativa) ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati al suo impiego e per il quale l'impresa solleva il committente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e libretti sanitari (se dovuti) ed in

genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore dovrà, pertanto, osservare le norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria. L'appaltatore è tenuto, in ogni momento ed a semplice richiesta della Provincia, alla dimostrazione di avere provveduto a quanto sopra.

Art. 11 – Avvio del servizio, fatturazione e pagamenti

Si potrà dare luogo alla consegna anticipata del servizio, ex art. 17, comma 8, qualora via sia la necessità di garantire la continuità del servizio. I pagamenti verranno effettuati previa fatturazione, a cadenza bimestrale da parte della Ditta aggiudicataria e con pagamento da parte del Committente a 30 giorni.

La liquidazione delle fatture avverrà tenuto conto di quanto indicato dall'art. 11 del Codice e pertanto sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare sarà operata una ritenuta dello 0,50%.

La somma di tali ritenute sarà svincolata e riconosciuta in sede di liquidazione finale che, previa acquisizione del DURC, avverrà solo ed esclusivamente dopo la verifica di conformità ed il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione che saranno rispettivamente eseguiti ed emessi dal direttore dell'esecuzione del contratto di appalto del servizio, entro 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni.

È dovuta, se richiesta, l'anticipazione del prezzo, subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa come previsto nell'art. 125 del Codice.

L'anticipazione è calcolata su ciascuna annualità contabile, nella misura del 20%, sui seguenti importi, a ciascuno dei quali verrà applicato il ribasso offerto dall'impresa in sede di gara:

- annualità 2026 euro 180.912,52 - quota ribassabile euro 128.682,27
- annualità 2027 euro 361.825,06 - quota ribassabile euro 257.364,54

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

All'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del personale del medesimo che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dalla Provincia.

Art. 13 – Penali

Per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo relativo alla realizzazione dei servizi dettagliati all'art.1 del Progetto verrà applicata una penale pari all'1,5 per mille dell'importo del contratto. Prima di applicare le penali la Provincia deve presentare formale diffida, tramite PEC ad adempiere le prestazioni previste entro un termine non superiore a 3 giorni.

Qualora l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'ammontare netto del contratto la Provincia provvederà alla risoluzione del contratto stesso, informando l'ANAC e dando corso all'azione per il risarcimento del danno.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

Per la risoluzione del contratto si rimanda all'art. 122 del Codice.

Art. 15 – Recesso

Per il recesso si rimanda all'art. 123 del Codice.

Art. 16 – Subentro di nuovo contraente

In caso di risoluzione o recesso, e negli altri casi previsti dall'art. 124 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara tenuto conto che il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Art. 17 Rinegoziazione

Fatta salva la revisione prezzi di cui al successivo articolo il presente contratto può essere oggetto di rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 120 comma 8 del d.lgs. n. 36/2023.

L'istruttoria di rinegoziazione viene avviata, su richiesta motivata dell'appaltatore, qualora ricorrono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea e non imputabili all'appaltatore secondo quanto disposto dall'art. 9 predetto.

Sono considerate circostanze straordinarie ed imprevedibili ad esempio il verificarsi di una catastrofe, di un disastro, di una pandemia o di altre circostanze del tutto straordinarie che determinino un imprevisto aumento dei costi degli specifici fattori produttivi impiegati, pari o superiore nella media al 20 % rispetto al prezzario in vigore al momento della presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante può accogliere in tutto o in parte la richiesta di rinegoziazione, previa istruttoria del RUP che provvede alla formulazione della proposta di un nuovo accordo entro i termini prescritti dall'art. 120 comma 8 del d.lgs. 36/2023. La richiesta di rinegoziazione non giustifica di per sé la sospensione del contratto.

E' onere dell'appaltatore a pena di decadenza segnalare tempestivamente il verificarsi delle circostanze di cui al comma 2 con dettagliata relazione e computo. In particolare, l'istanza di revisione deve indicare in termini percentuali, la variazione richiesta, dare evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo con relativa quantificazione degli stessi ed essere corredata da documentazione idonea a dimostrare gli aumenti sopravvenuti. Dovrà essere data evidenza del fatto che la rinegoziazione richiesta è volta al mero ripristino dell'equilibrio contrattuale originario.

La rinegoziazione avrà efficacia, previa adozione del provvedimento da parte stazione appaltante e formalizzazione del relativo nuovo accordo, a decorrere dalla data di formale presentazione dell'istanza di cui al comma precedente corredata di tutta la documentazione necessaria alla valutazione e in nessun caso potrà avere effetto sulle prestazioni eseguite prima di tale data.

Art. 18 Revisione Prezzi

Si rimanda al Disciplinare di Gara.

Art. 19 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto saranno ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante con atto pubblico notarile informatico.

Art. 20 - Obblighi di Tracciabilità

Ai sensi della L.136/2010 e della delibera ANAC n. 5/2017 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio/lavoro/fornitura oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), assegnato dalla piattaforma digitale SATER al momento della indizione della gara e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico.

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica.

E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente capitolato e il Committente potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla **Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia**.

Art. 21 - Responsabilità e sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni a persone e danni arrecati a cose di proprietà della Provincia in dipendenza di manchevolezze o

trascuratezze commesse durante l'esecuzione del servizio. È fatto obbligo all'appaltatore di attenersi alla normativa vigente in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" (D. Lgs. n.81 del 9/4/08).

A sua volta la Provincia si impegna, nei termini e modi prescritti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ad informare l'appaltatore sui rischi esistenti negli ambienti di lavoro in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività. Più precisamente, fatto salvo l'obbligo della Provincia di adeguare e mantenere le strutture conformi alle prescrizioni del D. lgs. 81/2008: sono interamente a carico dell'appaltatore l'individuazione del responsabile della sicurezza nonché ogni altra attività di formazione e/o aggiornamento su materie specifiche di natura educativa e preventiva relative alla sicurezza dei propri operatori.

Art. 22 – Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale

Per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale si rinvia agli artt. 210 e ss del Codice.

Art. 23 - Foro competente

Il foro competente è quello di Reggio Emilia.

Art. 24- Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato si rimanda al Disciplinare di Gara, alle disposizioni del Codice e agli altri provvedimenti disciplinanti la contrattualistica pubblica.