



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome Petrolo Carmela

Indirizzo Via Roma 22 42121 Reggio nell'Emilia

Telefono 0522458450 (ufficio) Mobile 3519259080/ 3666249390

E-mail carmelapetrolo@gmail.com

PEC carmelapetrolo@pec.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 4 giugno 1961

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti Date

Dal 1984 al 1987 Borsista incaricata di ricerca presso l'Istituto di metodi quantitativi dell'Università Commerciale L. Bocconi di Milano, in collaborazione con l'Università di Lovanio (Belgio);

Da gennaio 1988 a giugno 1990 – quadro e funzionario presso il Centro studi di ASSOLOMBARDA – Milano – confederato di CONFINDUSTRIA;

Dal 1990 al 1991 ricercatore presso la società di Consulenza SYNERGIA s.r.l. di Milano e presso la fondazione CENSIS di Roma;

Dal 9 dicembre 1991 al 6 aprile 2025 funzionario presso l'Amministrazione Civile dell'Interno, reclutato a seguito di concorso per 203 Vice Consiglieri di Ragioneria della carriera direttiva del Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Siracusa.

Dal 7 aprile ad oggi Dirigente II^a Fascia dell'Ufficio Contabilità, Gestione finanziaria, Attività contrattuale e Servizi Generali della Prefettura – U.T.G. di Reggio Emilia dal 7 aprile 2025 a seguito di superamento di apposita procedura selettiva indetta dal Ministero dell'interno.

Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro

Prefettura di Reggio Emilia – Ufficio Territoriale del Governo Corso Giuseppe Garibaldi 55 42121 Reggio nell'Emilia

Principali attività e responsabilità

Dal 7 aprile 2025 nell'ambito delle attività connesse agli incarichi propri dell'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria e Attività Contrattuale e Servizi Generali tra l'altro, il perseguimento dei seguenti obiettivi operativi:

- Formazione del personale dell'area quale specifico obiettivo di performance come previsto dal PIAO del Ministero dell'Interno;
- Implementazione del processo di informatizzazione dei settori contabili e finanziari in collaborazione con il servizio sistemi informativi automatizzati;
- Gestione amministrativa e contrattuale dell'accasermamento delle forze di polizia presenti sul territorio e relativi adempimenti contabili e giuridici;
- Gestione del patrimonio Fondo edifici di culto della Provincia di Reggio Emilia;
- Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali e smaltimento dei debiti pregressi insoluti;

Coordinamento e gestione delle attività proprie del servizio assegnato:

- Razionalizzazione dei tempi di istruttoria per l'attribuzione dei servizi validi ai fini del computo pensionistico per il personale della P.S. e dell'amministrazione civile dell'Interno;
- Trattamento economico accessorio per il personale in servizio appartenente all'Amministrazione Civile dell'Interno;
- Trattamento economico accessorio per il personale appartenente alla Polizia di Stato;
- Consulenza per progettazione per fondi europei per la realizzazione di progetti in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Logistico della Questura di Reggio Emilia;
- Recupero delle spese di custodia dei veicoli sequestrati a seguito di provvedimento prefettizio;
- Riscontro Contabile per i fondi accreditati al Prefetto – funzionario delegato di Contabilità Ordinaria;
- Punto Ordinante della Stazione appaltante – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Reggio Emilia;
- Programmazione e budgeting dei fondi assegnati dal Ministero dell'Interno;
- Responsabile dei rapporti con gli altri Enti Pubblici per le attività di competenza;
- Contabilità speciali per fondi FAMI – fondo asilo e immigrazione;
- Responsabile anagrafe stazione appaltante – RASA della Prefettura di Reggio Emilia;
- Vice Presidente con funzione di Presidente della sottocommissione elettorale di Correggio

Punto ordinante della Stazione Appaltante – Prefettura di Siracusa, con delega valida dal mese di luglio 2022 al 6 aprile 2025;

Attività contrattuale mediante negoziazioni e convenzioni sulla piattaforma MEPA / CONSIP con funzioni di RUP;

Presidente di Commissioni di gara europea e Responsabile unico del procedimento per le procedure di affidamento e le manifestazioni di interesse della Prefettura di Siracusa;

Addetta al riscontro contabile degli ordinativi di pagamento del Prefetto funzionario delegato sul SICOGE – fondi di bilancio – Contabilità Ordinaria;

Finanza locale - attività di consulenza agli enti locali per le certificazioni annuali e periodiche, per le spese elettorali dei comuni e relativi trasferimenti erariali;

Contabilità economica, attività di budgeting e di rendicontazione, gestione dei processi di spesa inerenti gli incarichi commissariali di protezione civile;

Delegata del Prefetto per le periodiche visite ispettive disposte ai sensi del DPR 417/93 presso l'Ufficio Amministrativo Contabile della Questura di Siracusa
Liquidazione ai Comuni dei fondi accreditati dalla Regione Siciliana in occasione delle elezioni amministrative;

Gestione e liquidazione spese per il funzionamento della Commissione territoriale per il riconoscimento dello status di rifugiato di Siracusa;

Liquidazione trattamento economico e relative competenze al personale comandato ai sensi dell'art. 145 del Decreto Legislativo 267/2000 presso il Comune di Augusta;

Interlocuzioni con la Corte dei conti – sezione controllo Regione Siciliana in ordine alle attività di referto e alle procedure di controllo sugli enti locali e collaborazione con il MEF e con l'Agenzia delle Entrate in occasione delle periodiche attività di verifica;

Gestione degli accessi agli atti, nella qualità di responsabile unico del procedimento ed in conseguenza dell'aggiudicazione delle Richieste di offerta e delle procedure MEPA;

Verifiche ispettive disposte in conseguenza dell'attribuzione del 5 per mille del gettito IRPEF agli enti locali della Provincia;

Gestione dei procedimenti in contraddittorio, con i candidati a consigliere dei comuni della provincia nella qualità di Presidente della sottocommissione elettorale circondariale per i comuni di Pachino e Portopalo di Capo Passero; Presidente della Sottocommissione Circondariale del Comune di Noto dal 14/4/2023;

Presidente di gara e responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio di interpretariato in consecutiva e di traduzione a supporto dell'attività della Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Siracusa- anni 2017, 2018 e biennio 2023 2024 sulla piattaforma MEPA/Consip

Tipo di attività o settore

Nell'ambito del Servizio Contabilità, gestione finanziaria e attività contrattuale, tra l'altro e fino al 6 aprile 2025

Gestione delle spese elettorali e trattazione delle materie inerenti la finanza locale e relativa consulenza agli enti della provincia, contabilità economica e finanziaria della Prefettura,

Gestione dei fondi accreditati per le emergenze di protezione civile e per le spese afferenti i capitoli di finanza locale, nonché le risorse assegnate dalla Regione Sicilia;

Da Luglio 2006 responsabile della rendicontazione dei capitoli di spesa assegnati al Prefetto nella qualità di funzionario delegato;

Da settembre 2009 nominata componente della struttura di supporto ai sensi dell'articolo 7 OPCM 3049/2000 per la ricostruzione della Cattedrale di Noto;

Gestione del fondo scorta presso il locale reparto provinciale di P.S. e di altri capitoli di spesa del Dipartimento della P.S.;

Dal 2013 al 2016 Componente del gruppo di supporto (decreto prefettizio n. 3752 del 30 agosto 2013) per la vigilanza sulla gestione delle strutture destinate al temporanea ricovero di cittadini extracomunitari sbarcati sulle coste siracusane;

Nell'ambito del Servizio Attività contrattuali:

Punto ordinante delegato dal mese di ottobre 2022 al 6 aprile 2025i per la Prefettura di Siracusa U.T.G.;

Responsabile unico del procedimento per le diverse procedure seguite per gli affidamenti a contraente generale;

Predisposizione degli schemi di bando di gara e successivi adempimenti;

Responsabile unico del procedimento per la gara ASP per l'individuazione dei centri di prima accoglienza della provincia di Siracusa;

Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di alcuni servizi per le attività di primo soccorso ai migranti presso l'autorità Portuale del Comune di Augusta;

Presidente della Commissione di gara europea per la ricerca di strutture per l'accoglienza dei minori della provincia di Siracusa;

Presidente di Commissione di gara europea, sopra soglia comunitaria, finalizzata alla selezione di più operatori economici con cui concludere un accordo quadro, avente per oggetto l'appalto per la fornitura e di beni e servizi relativi ai centri di prima accoglienza, ubicati nella provincia di Siracusa, pubblicata sulla G.U.E.E. in data 23 luglio 2021;

INCARICHI di particolare responsabilità

Dal 6 dicembre ad oggi Presidente dell'Organo Straordinario di liquidazione del Comune di Pachino, nominata con D.P.R. 18 Novembre 2019;

Dal 13 maggio 2019 nomina con decreto prefettizio a componente della Commissione di accesso ai sensi dell'articolo 143 d. lgs, 267 2000 presso il comune di Avola.

Dal 9 giugno 2015 al 15 settembre 2023 Presidente dell'Organo straordinario di liquidazione del Comune di Lentini (D.P.R. 21 maggio 2015).

Dal 14 gennaio 2006 al 2 luglio 2008 Commissario straordinario presso il comune di Terme Vigliatore – sciolto per infiltrazioni mafiose - nominata con DPR 23 dicembre 2005;

Commissario ad acta, delegata dal Prefetto, per l'ottemperanza di diverse sentenze emesse dal TAR per la SICILIA– Sezione staccata di Catania e dal CGA di Palermo e rappresentanza in giudizio per l'amministrazione su contenziosi promossi dall'Avvocatura dello Stato;

nel 2015 Collaborazione con il MIBACT per l'intervento POIn "Attrattori naturali, culturali, turismo" per i fondi assegnati dal Dipartimento della Protezione Civile per la ricostruzione della Cattedrale di Noto.

Istruzione**Date**

Marzo 2023 Conseguimento del Master biennale di II livello in Organizzazione, Management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni VI edizione A.A. 2021/2022 presso Università Suor Orsola Benincasa – Napoli voto 110/110

Maggio 2003 Master di primo livello in Dirigenza Pubblica presso la Scuola Superiore di Eccellenza dell'Università degli Studi di Catania;

6 luglio 1987 – conseguimento del diploma di laurea in Economia Politica presso l'Università Commerciale L. Bocconi di Milano – voto 102/110;

1979 Diploma di Maturità Scientifica – Liceo Scientifico Archimede di Rosolini, voto 60/60.

Formazione

Dall'immissione in ruolo nell'amministrazione civile dell'interno ad oggi, partecipazione a seminari formativi presso la Scuola Superiore dell'Interno tra cui in particolare:

1992 – 1993 Partecipazione al III^a corso di formazione – secondo turno - per Vice consiglieri di ragioneria e relativi rientri formativi del 2001;

Aprile 2008 partecipazione al II^a Corso base per le gestioni commissariali;

Giugno 2011 partecipazione al corso sulla Legge 163/2006 e relativo regolamento attuativo.

Giugno 2014 partecipazione al VII^a Corso avanzato in materia di Gestioni Commissariali

Luglio 2014 partecipazione alla II^a edizione del Corso specialistico su Ambiente, Urbanistica e gestione dei rifiuti con riferimento alle realtà territoriali commissariate"

Partecipazione a webinar e convegni in materia di appalti pubblici e PNRR.

Pubblicazioni e monografie	- <i>La costruzione delle variabili: una nota metodologica</i> in “Vita di famiglia. Social Survey in Veneto” a cura di L. Mauri, M.P. May, G. Micheli, F. Zajczyk ed. Franco Angeli, Milano , 1992- - <i>Redazione dell’indagine annuale in merito ai fabbisogni professionali del mercato del lavoro in Lombardia</i> del centro Studi di Assolombarda per l’anno 1988 e l’anno 1989.								
Madrelingua	Italiana								
Altre lingue	Inglese (livello di conoscenza B2) e francese								
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto
Livello europeo	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
Lingua Inglese		buona		ottimo		buona		buona	Ottimo
Lingua francese		buona		buona		buona		buona	Buono
Capacità e competenze organizzative	Competenze acquisite durante l’esperienza lavorativa e mediante partecipazione ad appositi corsi di formazione presso istituti quali CUOA di VICENZA, ISTUD di Stresa (VB)								
Capacità e competenze tecniche	Gestione delle risorse umane e dei processi amministrativi complessi.								
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo della piattaforma office e dei principali applicativi in uso a seguito dell’innovazione digitale.								
Altre capacità e competenze	Musicali e letterarie								
Patente	di guida cat. B								

Autorizzo il trattamento dei dati esclusivamente per le finalità e nel rispetto del D. Lgs. N. 196/2003.

Siracusa, 10 novembre 2025