

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Rita Costa

📍 Via Carletti n. 26/a , Correggio (RE), Cap. n. 42015

📞 339 29 31 261

✉ ritacosta.rc@gmail.com

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE**Commissione giudicatrice nella procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di gestione di attività socio-occupazionali, atelieristiche ed educative rivolte a persone adulte con disabilità fisica e/o cognitiva e/o psichiatrica, con finalità di inclusione sociale”**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2009 ad oggi

**Responsabile dell' U.O. Servizi Amministrativi e Benefici Economici del Servizio Sociale Integrato**

Dipendente di Ruolo, categoria D5 con posizione organizzativa di UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA

- Gestione diretta delle pratiche amministrative e del Peg del servizio sociale integrato: bilancio di previsione, stesura di atti deliberativi, in prevalenza determinazioni dirigenziali, procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia, utilizzo piattaforme Web di Acquisti in Rete PA e Intercenter, contratti con fornitori, convenzioni con associazioni, monitoraggio e controllo delle spese, bilancio consuntivo per il Servizio Sociale Integrato;
- bandi pubblici per erogazione di benefici economici, presidio delle procedure per erogazione di contributi economici e per benefici in genere a cittadini destinatari di servizi e prestazioni socio sanitarie con oneri a carico della Pubblica Amministrazione;
- membro dell' Ufficio di Piano distretto di Correggio, con funzioni di programmazione e monitoraggio della spesa del Fondo Non Autosufficienza;
- collaborazione alla stesura di regolamenti per la compartecipazione di utenti al costo dei servizi socio sanitari, regolamenti per benefici economici, stesura e aggiornamento di contratti di servizio per strutture socio sanitari, collaborazione alla predisposizione del piano di zona per benessere sociale e programmi attuativi relativi, in particolare aspetti di programmazione della spesa.
- Coordinamento e gestione di Unita operativa composta di 5 unità dipendenti dell'Unione e riferimento amministrativo per fornitori, associazioni convenzionate, Assistenti Sociali e cittadini per le competenze attribuite relativamente all' attività del servizio sociale distrettuale.
- Responsabile Coordinatore del CAAD distrettuale e dello Sportello Sociale dell'Unione

**Attività o settore** Servizio Sociale Integrato Ambito distrettuale di Correggio

al 01/08/2008 al 31/12/2008

**Responsabile del Settore Amministrativo**

Dipendente di Ruolo, categoria D5 con posizione organizzativa del Consorzio per i

Servizi Sociale di Correggio

- Budget di previsione, monitoraggio spese e predisposizione documenti preparatori per il bilancio consuntivo, presidio procedure per erogazione di benefici economici anche mediante bandi pubblici,
- Membro dell' Ufficio di Piano
- Predisposizione Atti per la messa in liquidazione del Consorzio e la cessione di azienda in parte all'Unione e in parte all' ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto;
- Coordinamento organizzativo e gestione del Settore Amministrativo composto di 5 unità dipendenti, referente amministrativo per fornitori, associazioni convenzionate, Assistenti Sociali e cittadini per le competenze attribuite relativamente all' attività del Consorzio.

**Attività o settore:** Settore Amministrativo

Dal 01/03/1996 al 31/07/2008

**Responsabile Ufficio di Ragioneria e Personale**

ASP O.S.E.A. Opere di Servizi Educativi "Il Villaggio" di Reggio Emilia, già IPAB, dal 01/01/2016 incorporata per fusione a RETE ASP servizi alla persona

dipendente di ruolo categoria giuridica D3 con Posizione Organizzativa

- CONTABILITÀ FINANZIARIA: gestione e predisposizione documenti per gli organi deliberanti: bilancio di previsione, bilancio consuntivo, conto patrimoniale e relazioni allegate;
  - GESTIONE FLUSSI FINANZIARI: incassi e pagamenti, in particolare gestione di numerosi contratti di affitto attivi. Predisposizione documenti e gestione rapporti con la Tesoreria.
  - nell'anno 2007 e 2008 gestione del passaggio alla contabilità economica-patrimoniale in partita doppia, mediante la scelta del programma gestionale, l'analisi per la configurazione dello stesso sia per la contabilità aziendale che per la contabilità analitica per centri di costo, chiusura del bilancio al 31/03/2008 con criteri finanziari e riapertura in partita doppia;
  - GESTIONE DEL PERSONALE, inquadrato nel contratto collettivo Enti Locali: elaborazione cedolini, dichiarazioni fiscali e previdenziali connesse, gestione posizione previdenziale dipendenti, presidio dal punto di vista giuridico e della spesa dei turni di lavoro h24 degli educatori e della gestione delle presenze dei dipendenti di ruolo e a tempo determinato per le sostituzioni.
- Partecipazione al processo di definizione dei accordi integrativi aziendali per il salario accessorio.

**Attività o settore:** Ufficio di Ragioneria e Personale

Dal 09/01/1995 al 28/02/1996

**Economo**

IPAB O.S.E.A. Opere di Servizi Educativi "Il Villaggio" di Reggio Emilia

dipendente di ruolo categoria giuridica 7° livello, ora D2.

- Gestione forniture di servizi e beni
- organizzazione del lavoro del personale ausiliario

**Attività o settore:** Economato

Dal 01/03/1993 al 08/01/1995

**Libera professionista Commercialista**

Esercizio di libera professione con lo Studio di Commercialisti Ferrari e Prampolini di Reggio Emilia

- Elaborazioni dati per contabilità in partita doppia
- Dichiarazione fiscali di imprese commerciali SRL piccola e media dimensione
- Bilanci CEE e nota integrativa di Srl di piccola e media dimensione
- Funzione di revisore contabile in Srl di piccola dimensione
- contenzioso fiscale
- consulenza fiscale

Attività o settore fiscale contabile

Dal 01/03/1991 al 28/02/1993

**Impiegata**

Dipendente con contratto a tempo determinato presso Studio di commercialisti: datore di lavoro professionista , FERRARI DONATELLA

- Elaborazioni dati per contabilità in partita doppia
- dichiarazione fiscali di imprese commerciali SRL piccola e media dimensione

Attività o settore Elaborazione dati

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Dal 1980 al 1985

**Maturità Classica**

Liceo Classico Rinaldo Corso di Correggio

▪

Dal 1985 ad aprile 1990

**Laurea in Economia e Commercio**

Università degli studi di Modena

▪

Anno 1992

**Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

Esame di Stato all' Università di Modena

- Consolidamento competenze fiscali, contabili e aziendali

**Dichiaro**

- Di autorizzare la pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
- che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.lgs. 33/2013.

LUOGO e DATA  
Correggio, 29/05/2025FIRMA  
F.to Rita Costa*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*