

CONDIZIONI GENERALI

CPV: 72400000-4

CODICE NUTS: ITH 53

1. Oggetto

Servizio di invio messaggistica SMS mediante un servizio integrato con il software SebinaNEXT, in uso presso le biblioteche del Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia.

2. Specifiche Tecniche

La componente "SMS" del software gestionale SebinaNEXT, in uso presso le biblioteche del Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, prevede la possibilità di configurare il sistema per inoltrare, tramite piattaforma dedicata, i messaggi relativi alle seguenti comunicazioni, per gli utenti che hanno il numero di cellulare correttamente compilato nella propria scheda anagrafica:

- invio avviso dell'arrivo del documento richiesto presso il punto di ritiro selezionato;
- invio dei solleciti di prestito non rientrato;
- invio avviso del rientro di documenti prenotati;
- invio agli utenti delle comunicazioni relative all'avanzamento dei suggerimenti d'acquisto;

Il software di messaggistica fornito, deve essere completamente integrato con SebinaNEXT e deve poter essere configurato in alternativa o in affiancamento alla tradizionale comunicazione via posta elettronica, in maniera differenziata per le diverse tipologie di messaggistica elencate sopra.

La configurazione del sistema prevede la scelta di un'unica piattaforma per tutte le biblioteche interessate, ed in particolare la fornitura dovrà garantire almeno la seguente quantità di messaggi annuali:

Biblioteca	SMS richiesti
Cavriago	5.500
Guastalla	1.500
Luzzara	2.000
Novellara	1.593
Quattro Castella	2.270
Rio Saliceto	910
San Polo d'Enza	2.000
Scandiano	5.000

3. Stipula del contratto

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui verrà inviata la stipula della Trattativa Diretta firmata digitalmente.

Il servizio decorrerà dalla data di stipula e avrà durata un anno.
Le presenti Condizioni Generali costituiscono parte integrante del contratto.

4. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale specializzato e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto, come precisato al punto 10 dell'articolo 3 delle "Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di servizi" redatte da Consip S.p.A.

5. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito dell'affidamento, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) che sarà comunicato nella successiva Trattativa Diretta.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, l'impresa, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

6. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

Il contraente con riferimento alla fornitura oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, pubblicato sul sito della Provincia di Reggio Emilia:

[Provincia di Reggio Emilia » Codice di comportamento](#)

Il contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

7. Fatturazione e pagamento

La ditta potrà emettere regolare fattura ad avvenuto affidamento del servizio.

La fattura dovrà essere intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio: UF1187

Oltre al “Codice Univoco Ufficio”, che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG;
- numero del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Reggio Emilia, 03/04/2025

La Dirigente
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici
(F.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.