

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono mobile
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

TEODORO VETRUGNO

Via P. Giardini, 1052/2 - 41126 Modena
3899341597
teodoro.vetrugno@gmail.com
Italiana
8 febbraio 1972

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

16 ottobre 2023 – 15 ottobre 2026

ASP Reggio Emilia – Città delle persone
Via Marani 9/1 – 42122 Reggio Emilia
Azienda pubblica di servizi alla persona
Dirigente Area Risorse Finanziarie e Umane. Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 19, comma 6, d.lgs. 165/2001
Responsabile dei Servizi: Risorse economiche e finanziarie, Politiche del personale, Centrale Unica Acquisti e gare

1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021

Sistema Susio s.r.l., Via Pontida 9 - 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi)
Società di consulenza, servizi e formazione nel settore degli enti locali, della pubblica amministrazione e delle aziende di servizi
Contratto di collaborazione occasionale. Collaborazione specialistica in materia di gestione giuridica ed economica del personale
a) Attività di formazione
a.1 Formazione specialistica
a.2 Formazione di aggiornamento
b) Attività di elaborazione di contenuti
b.1 Sportello formativo di risposta a quesiti dei clienti di Sistema Susio per il rilascio di informazioni e pareri sulle materie di competenza del soggetto incaricato.
b.2 Articoli per riviste specialistiche a cura di Sistema Susio.
b.3 Bozze di Regolamenti Programmi e provvedimenti.

25.01.2021 Webinar sul nuovo CCNL Funzioni locali 17/12/2020 - Focus sulla Dirigenza degli Enti locali

15.03.2021 Le assunzioni di personale negli Enti locali

01.03.2021 - 30.04.2021 per Agec Verona: redazione del CDI parte normativa ed economica e supporto nella contrattazione decentrata

1 settembre 2020 – 15 ottobre 2023

Unione di Comuni Terre di Pianura, via San Donato 74/27 Granarolo dell'Emilia (Bo)
Ente locale
Funzionario apicale con incarico triennale, ex art. 110 D.Lgs. 267/2000, in cat. D, Posizione organizzativa e indennità *ad personam*

<ul style="list-style-type: none"> ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinatore generale dell'Ente e Responsabile del Servizio Gestione del personale. Principali linee di attività: direzione e coordinamento generale dell'Ente, pianificazione strategica e di sviluppo, organizzazione generale dell'Ente, gestione giuridica ed economica del personale per conto dell'Unione e dei Comuni aderenti (Baricella, Budrio (fino al 31.12.2020), Castenaso (fino al 31.12.2020), Granarolo dell'Emilia, Malabergo, Minerbio); formazione del personale, Presidente delle delegazioni trattanti di parte pubblica. Redazione del capitolato d'appalto per l'esternalizzazione dei servizi paghe e previdenza e della selezione del contraente in materia di somministrazione di lavoro. Gestione dell'esecuzione dei contratti dei servizi esternalizzati (servizio paghe e previdenza, somministrazione di lavoro). Assistenza e supporto alla Giunta. Coordinamento della conferenza di direzione costituita tra le figure apicali dell'Ente. Coordinamento del tavolo di relazione composto tra i Segretari comunali degli enti costituenti l'Unione. Membro del tavolo PNRR dell'Unione. Relazioni istituzionali con Enti. Incarico <i>ad interim</i> nel 2021 di responsabile dei servizi informativi e tecnologici. Incarico <i>ad interim</i> nel 2021 di responsabile dei servizi finanziari. Membro del tavolo di consultazione regionale sulle Unioni di Comuni. Referente ANCI regionale sulle materie del personale e su governance e direzione generale delle Unioni di Comuni</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno - luglio 2020 Unione di Comuni Terre di Pianura, via San Donato n. 199, 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo) Ente locale Incarico occasionale per formazione servizi finanziari e personale Capacità assunzionali nei comuni</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 gennaio 2019 - → (dal 31 agosto 2020 in aspettativa) Unione di Comuni Terre d'Acqua, corso Italia 70 San Giovanni in Persiceto (Bo) Ente locale Funziario a tempo pieno e indeterminato in cat. giur. D3, incaricato di Posizione Organizzativa (attualmente in aspettativa) Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione Principali linee di attività: Gestione giuridica ed economica del personale per conto dell'Unione e dei Comuni aderenti (Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese); formazione del personale, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione generale dell'Ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego 	<p>marzo 2018 – 31 dicembre 2018 Unione di Comuni Terre d'Acqua, corso Italia 70 San Giovanni in Persiceto (Bo) Enti locali Funziario in posizione di comando parziale e temporaneo in cat. giur. D3, incaricato di Posizione Organizzativa</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione Principali linee di attività: Gestione giuridica ed economica del personale per conto dell'Unione e dei Comuni aderenti; formazione del personale, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione generale dell'Ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>31 dicembre 2012 – 31 dicembre 2018 Comune di San Giovanni in Persiceto, corso Italia 70 San Giovanni in Persiceto (Bo) Enti locali Funzionario a tempo pieno e indeterminato in cat. giur. D3, incaricato di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Educazione e Pubblica Istruzione, Politiche giovanili e politiche per il lavoro. Principali linee di attività: Programmazione e gestione dei nidi d'infanzia comunali e gestione convenzioni con nidi d'infanzia privati; gestione convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie; Organizzazione e gestione trasporto scolastico; Organizzazione e gestione servizio di anticipo/prolungamento dell'orario scolastico; Gestione attività di ristorazione scolastica tramite convenzione con il soggetto privato gestore; Gestione dell'Accordo di Programma con le istituzioni scolastiche del territorio; Organizzazione e gestione dei progetti e degli interventi per favorire l'integrazione degli alunni disabili; Gestione convenzione per il Centro per l'Impiego; Gestione commissione tecnica sovracomunale per autorizzazione al funzionamento nidi privati. Redazione del capitolato d'appalto per l'esternalizzazione dei servizi di nido d'infanzia e di trasporto scolastico. Gestione dell'esecuzione dei contratti assegnati al servizio (nidi d'infanzia, trasporto scolastico, integrazione scolastica).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 maggio 2012 – 30 dicembre 2012 Ministero dell'Economia – Ragioneria Territoriale dello Stato di Modena, via C. Zucchi, 21/B Ente statale Funzionario Area A3/F3 (in posizione di comando temporaneo annuale da Unione di Comuni Terre di Castelli (Mo) a tempo pieno e indeterminato) Assegnato al Servizio 3° - controllo preventivo. Principali attività: controllo di legittimità degli atti prodotti dalla pubblica amministrazione e in particolare del comparto scuola (visto ai sensi del d.lgs. 123/2011): immissioni in ruolo del personale docente e non docente, contratti di lavoro a tempo determinato dematerializzati del personale docente e A.T.A., contratti di lavoro dei Dirigenti scolastici, ricostruzioni di carriera del personale docente e non docente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>04 aprile 2012 – 30 aprile 2012 Comune di Ugento (Le) e Comune di Martignano (Le) Enti locali Vicesegretario generale della convenzione di Segreteria tra i Comuni suindicati.</p>

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Vicario nell'esercizio delle funzioni previste dall'art. 97 del d.lgs. 267/2000.

31 dicembre 2010 – 30 aprile 2012

Comune di Ugento – P.zza Colosso, 1 Ugento (Le)

Ente locale

Funzionario apicale (in posizione di comando temporaneo da Unione di Comuni Terre di Castelli (Mo) a tempo pieno e indeterminato in cat. D3) incaricato di Posizione organizzativa

Responsabile del Settore Affari generali e istituzionali e servizi alla persona

Funzioni assegnate: servizi sociali, educazione e istruzione, politiche giovanili e associazionismo, servizi bibliotecari e museali, cultura eventi e manifestazioni, turismo, servizi demografici ed elettorale, affari generali, ufficio contenzioso, affari istituzionali, segreteria generale, protocollo e messi comunali, gestione giuridica ed economica del personale, formazione del personale, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, organizzazione generale dell'Ente. Redazione del capitolato d'appalto per l'esternalizzazione dei servizi di gestione del patrimonio museale e culturale dell'Ente.

luglio 2007 – 30 dicembre 2012

Unione di Comuni Terre di Castelli – Piazza Calducci, 3 Vignola (Mo)

Ente locale

Funzionario apicale (contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato in cat. D3) incaricato di Posizione organizzativa

Responsabile direzionale della Struttura Organizzazione e gestione giuridica del personale.

Funzioni assegnate: gestione giuridica del personale, formazione del personale, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione generale dell'Ente, comunicazione istituzionale, affari istituzionali, ufficio del Difensore civico, Servizio civile volontario, eventi e manifestazioni, ricerca avanzata, sviluppo tecnologico e rapporti con la scuola e l'Università.

01 gennaio 2010 - 31 dicembre 2010

Comune di Castelfranco Emilia – piazza della Vittoria, 8 Castelfranco Emilia (Mo)

Ente locale

Componente del Nucleo di Valutazione

Attività di controllo e di valutazione della gestione operativa dell'Ente diretta ad assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa, con particolare riferimento all'attività assolta dai dirigenti incaricati, mediante apprezzamenti comparativi dei costi e dei rendimenti, delle attività di valutazione dei risultati di gestione nonché di monitoraggio e verifica.

10 dicembre 2009

Comune di Monte San Pietro (Bo)

Ente locale

Relatore alla giornata di studio in materia di personale nell'ambito degli uffici unici di Unioni di Comuni

- *Principali mansioni e responsabilità*
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Docenza autorizzata
- 19 giugno 2008**
Comune di Pontedera (Pi)
- Ente locale
docente
Docenza autorizzata sul tema "la gestione del personale in una realtà associativa"
- ottobre 2006 – luglio 2007**
Unione di Comuni Terre di Castelli – P.zza Calducci, 3 Vignola (Mo)
- Ente locale
Funzionario apicale (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in cat. D3) incaricato di Posizione organizzativa
Responsabile direzionale della Struttura Organizzazione e gestione giuridica del personale.
Funzioni assegnate: gestione giuridica del personale, formazione del personale, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione generale dell'Ente, comunicazione istituzionale, affari istituzionali, ufficio del Difensore civico, Servizio civile volontario, eventi e manifestazioni, ricerca avanzata, sviluppo tecnologico e rapporti con la scuola e l'Università.
- marzo 2006**
Università degli Studi di Bologna
- Facoltà di lettere e filosofia - Dipartimento di discipline della comunicazione
Componente di Commissione di laurea
Correlatore per la tesi di laurea "E-government e gestioni associate locali nel processo di innovazione della pubblica amministrazione. Il caso dell'Unione Terre di Castelli" proposta dalla candidata Laura Tugnoli con relatore prof. Daniele Donati.
- gennaio 2005 – settembre 2006**
Unione di Comuni Terre di Castelli – P.zza Calducci, 3 Vignola (Mo)
- Ente locale
Funzionario apicale (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in cat. D3) incaricato di Posizione organizzativa

- *Principali mansioni e responsabilità*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

Responsabile direzionale della Struttura Organizzazione e programmazione.

Funzioni assegnate: macro organizzazione dell'Ente, redazione del Piano Esecutivo di Gestione. Responsabile del servizio di controllo di gestione, in tale ambito è stata realizzata la Balanced Scorecard per l'Unione Terre di Castelli, presentata in convegno all'Università Bocconi di Milano. Altre funzioni assegnate: relazioni sindacali e contrattazione decentrata, ufficio di presidenza, comunicazione, affari istituzionali, Progetti speciali, ufficio del Difensore civico, servizio civile volontario, eventi e manifestazioni, finanziamenti europei, ricerca avanzata, sviluppo tecnologico e rapporti con la scuola e l'Università

07 ottobre 2004

Modena Formazione s.r.l.

Ente di formazione

Docente

Docenza autorizzata sul tema dell'organizzazione e realizzazione degli eventi in ambito culturale e dello spettacolo rivolta agli allievi del corso Live&Sound.

marzo 2002 – dicembre 2004

Unione di Comuni Terre di Castelli – Vignola (Mo) P.zza Calducci, 3

Ente locale

Funzionario apicale (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in cat. D3)

Responsabile direzionale della Struttura Ufficio di Presidenza.

Funzioni assegnate: capo di gabinetto del Presidente dell'Unione, contrattazione decentrata, affari istituzionali, progetti EU, processo di convenzionamento tra i Comuni per il conferimento delle funzioni, comunicazione, relazione con Regione Emilia Romagna, Provincia di Modena e altri Enti, eventi e manifestazioni.

maggio 1998 – giugno 1999

Modena Assistenza – Castelnuovo Rangone (Mo)

Ditta termoidraulica

Contratto di formazione e lavoro

Incaricato per l'implementazione e la gestione, con supporti informatici, del servizio di teleassistenza ad impianti elettrici e termici; rapporti con i clienti; promozione del servizio di telecontrollo; amministrazione; rapporti col personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24 APRILE 1998

Università degli studi di Modena – Facoltà di Economia

Macroeconomia, microeconomia, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, scienza delle finanze, organizzazione del lavoro. Tesi di laurea "Il telelavoro: l'impatto sulle risorse umane"

Laurea in Economia Aziendale

Votazione finale 90/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985-1990
Liceo scientifico "G. Banzi" di Lecce

Diploma di maturità scientifica
Votazione finale 44/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

OTTOBRE 2005
Liuc Maggioli Management

Corso di formazione professionale sul tema "La gestione efficace della delega: profili giuridici e modelli comportamentali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FEBBRAIO 2006
Unione Terre di Castelli

Giornata di aggiornamento professionale dal titolo "La legge finanziaria 2006 e l'impatto sugli Enti locali". Relatori: dott. Paolo Leonardi e dott. Giuseppe Canossi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GENNAIO 2007
Provincia di Modena

Seminario di studio dal titolo "Le assunzioni di personale e le problematiche sulla stabilizzazione del personale precario dopo l'entrata in vigore della legge finanziaria 2007 (legge n. 296 del 27 dicembre 2006)". Relatori: dott. Francesco Verbaro e prof. Avv. Luca Tamassia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GENNAIO 2008
Provincia di Modena

Giornata di studio sul tema "Le problematiche della gestione del personale dopo l'entrata in vigore della legge finanziaria 2008 (l. 244 del 24.12.2007)". Relatori: dott. Francesco Verbaro e prof. Avv. Luca Tamassia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GENNAIO 2008
Cisel Maggioli

Giornata di studio sul tema "Le novità della finanziaria 2008 in materia di organizzazione, reclutamento e gestione delle risorse umane nelle Regioni, negli EE.LL. e nelle CC.I.AA.". Relatori: dott. Maria Barilà e dott. Riccardo Lasca

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SETTEMBRE 2008
Cisel Issel

Giornata di studio sul tema "Gli interventi di riforma della P.A. e del lavoro pubblico: le principali novità per EE.LL. e Regioni (D.L. n. 112/2008 e c.d. piano industriale Brunetta)". Relatori: dott. Maria Barilà e dott. Riccardo Lasca

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

OTTOBRE 2009
Up&Co Counseling Lab

Giornata di formazione sul tema "Area manageriale e comunicazione – strumenti per rendere snelle ed efficaci le relazioni professionali e lavorare in sinergia con il gruppo". Relatore: dott. Alessandra Fraticelli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

OTTOBRE – DICEMBRE 2009
Unione di Comuni Terre di Castelli (Mo)

n. 3 moduli formativi, della durata complessiva di 18 ore, incardinati nell'area della gestione delle risorse umane, aventi i seguenti contenuti: dotazione organica: programmazione del fabbisogno del personale e part-time; incarichi esterni e regime delle incompatibilità; il passaggio dei dipendenti per effetto di trasferimento di attività. Relatore: dott. Riccardo Lasca

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

NOVEMBRE 2009
DTC PAL s.r.l. e Provincia di Modena

Giornata di studio sul tema "La gestione del personale nella riforma dell'amministrazione pubblica. Il decreto legislativo applicativo della legge delega n. 1572008 (c.d. riforma Brunetta)". Relatore: prof. Avv. Luca Tamassia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GENNAIO 2010
Provincia di Modena

Giornata di studio sul tema "Legge finanziaria 2010. Mercato del lavoro." Relatore: dott. Eufrazio Massi – Direttore della Direzione provinciale Lavoro di Modena

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GENNAIO 2010
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola (Mo)

Incontro formativo sul tema "D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 – attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" con relatore dott. Giuseppe Canossi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GENNAIO 2010
Provincia di Modena

Giornata di studio sul tema "L'attuazione della riforma Brunetta nelle amministrazioni locali: questioni e problematiche aperte dopo l'entrata in vigore del D.lgs. n. 150/2009" Programma: "Le fonti, il ruolo della contrattazione e il potere datoriale dopo la riforma Brunetta" con relatore Cons. dott. Francesco Verbaro; "La pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità" relatore prof. Avv. Luca Tamassia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FEBBRAIO 2011
EDK formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giornata di formazione sul tema "La pianificazione delle prestazioni per la premialità. Il piano della Performance: contenuti ed utilizzo". Relatore prof. Avv. Luca Tamassia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>MARZO 2012 Associazione Intercomunale per la Formazione Salento (A.I.F.)</p> <p>Giornata di formazione sulle principali novità normative riguardanti gli EE.LL in particolare pubblico impiego, dotazioni organiche, contrattazione decentrata e fondo di produttività, contratti flessibili, dotazioni organiche e piano dei fabbisogni di personale. Relatore prof. Arturo Bianco</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>MARZO 2013 Media Consult e Media Graphic</p> <p>Esercitazione pratica su convenzioni Consip e mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della durata di 7 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>GIUGNO 2013 Sistema Susio Srl</p> <p>Seminario di studio dal titolo "l. 190/2012 prevenzione della corruzione nella PA" della durata di 12 ore d'aula</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DICEMBRE 2013 Kibernetes</p> <p>Sessione formativa sul tema "La revisione straordinaria dei residui e l'applicazione edel principio della competenza potenziata – aspetti contabili ed organizzativi" Relatore dott. Gianluigi Sbrogiò</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>FEBBRAIO 2014 Media Consult e Media Graphic</p> <p>Giornata di formazione sul tema "Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed altri strumenti di e-procurement". Relatore avv. Alessandro Di Maggio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>MARZO 2014 UPI Emilia Romagna</p> <p>Sessione di formazione sul tema "I nuovi codici di comportamento dei dipendenti pubblici. Il codice di 1° livello e i contenuti del codice di 2° livello"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>APRILE 2014 UPI Emilia Romagna</p> <p>Seminario di studio dal titolo "Il piano triennale per la prevenzione della corruzione: adozione, monitoraggio dell'esecuzione ed aggiornamento"</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MAGGIO 2015
Unione Terre d'acqua (Bo)

Sessione di formazione sul tema "Inconferibilità ed incompatibilità del dipendente pubblico". Relatore dott. Stefano Glinianski

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2015
Media Consult srl e Media Graphic

Seminario di studio dal titolo "Protocollo informatico e conservazione digitale" della durata di 7 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DICEMBRE 2015
Unione Terre d'acqua (Bo)

Sessione di formazione sul tema "Le novità in materia di anticorruzione del 2015 con particolare riferimento all'aggiornamento 2015 al PNA. L'area rischio contratti pubblici" Relatore dott. Riccardo Patumi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2015
UPI Emilia Romagna

Seminario di studio dal titolo "L'aggiornamento al Piano nazionale anticorruzione. L'area di rischio dei contratti pubblici"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

APRILE 2016
Unione Terre d'acqua (Bo)

Incontro formativo in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

APRILE 2016
Unione Terre d'acqua (Bo)

Due sessioni di formazione sui seguenti temi: "Gli acquisti in forma aggregata" Relatore avv. Daniele Senzani; "Le recenti novità emergenti nei contratti pubblici: la riforma del codice dei contratti" relatore avv. dott. ric. Piergiorgio Novaro

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GIUGNO 2016
Unione Terre d'acqua (Bo)

Due sessioni di formazione sui seguenti temi: "Le forme di aggregazione della domanda e la qualificazione delle stazioni appaltanti" Relatore: avv. Daniele Stanzani.

"Le procedure di acquisizione di beni e servizi e la nuova articolazione delle soglie." Relatore: avv. Piergiorgio Novaro

- Date (da – a)

NOVEMBRE 2016

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Futura e Unione Terre d'Acqua (Bo)</p> <p>Giornata di formazione sul tema "Il nuovo codice dei contratti pubblici nelle linee guida di ANAC" relatrice dott.ssa Anna Messina</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>GIUGNO 2017</p> <p>Università degli Studi del Sannio</p> <p>Giornata di formazione sul tema "Il nuovo PNA 2017/2019, armonizzazione con la nuova normativa sulla trasparenza e il codice appalti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Marzo 2018</p> <p>Studio Giallo s.r.l. – stp</p> <p>Giornata di formazione sul tema "Il nuovo contratto collettivo per funzioni locali 2016/2018" Relatori dott. Tiziano Grandelli e dott. Mirco Zamberlan</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>SETTEMBRE 2018</p> <p>UPI Emilia Romagna</p> <p>Giornata di formazione sul tema "Fabbisogni, organici, piani occupazionali e modalità di assunzione. Un quadro normativo e interpretativo sempre più complesso: quali soluzioni? Il nuovo ccnl funzioni locali: lo stato dell'Arte". Relatore: dott. Giuseppe Canossi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DICEMBRE 2018</p> <p>IFEL</p> <p>Giornata di formazione sul tema "Aggiornamento su prevenzione della corruzione e trasparenza per gli enti locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>AGOSTO-SETTEMBRE 2019</p> <p>Igeam Deloitte</p> <p>Attestato di frequenza e profitto al corso di formazione per Dirigenti, della durata di 16 ore, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i art. 37, comma 1, lettera a) e dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011, in attuazione del D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 2 e art. 36 e Accordo Stato Regioni del 07/07/2016. Verifica finale dell'efficacia: Test di apprendimento Esito: POSITIVO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>NOVEMBRE 2019</p> <p>Ifel Anci</p> <p>Giornata di formazione sul tema "Trasparenza e prevenzione della corruzione: regole e responsabilità dei dipendenti pubblici". Relatore dott. Michele Solla</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>NOVEMBRE 2019</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Comune di sala Bolognese</p> <p>Giornata di formazione sul tema "La prevenzione della corruzione e l'area a rischio contratti pubblici". Relatore dott.ssa Anna Messina</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>NOVEMBRE 2019</p> <p>Ministero dell'Interno e Prefettura di Bologna</p> <p>Giornata di formazione sul tema "Personale e Management". Relatore dott. Luca Canessa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10 FEBBRAIO 2020</p> <p>Publika s.r.l.</p> <p>Giornata di formazione della durata di 5 ore sul tema "Il DPCM sulle assunzioni e altre novità sul personale". Relatore dott. Gianluca Bertagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>MARZO2020</p> <p>Publiformez</p> <p>Formazione da remoto sul tema "Le assunzioni nel 2020". Relatore dott. Arturo Bianco</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>NOVEMBRE 2022</p> <p>Il Personale PA s.r.l</p> <p>Webinar della durata di 3 giornate formative sul tema CCNL 16/11/2022 comparto funzioni locali. Relatori: dott. Mirco Zamberlan e dott. Tiziano Grandelli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>GENNAIO 2023</p> <p>Sistema Susio S.r.l.</p> <p>Webinar sulla redazione del PIAO 2023-2025. Relatore dott. Emanuele Barbagallo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30 GENNAIO 2023</p> <p>Regione Emilia Romagna, Università Ca' Foscari Venezia, IFEL, Anci Emilia Romagna</p> <p>Webinar Dimensione ottimale e gestione associata nei Comuni. Presentazione del V° Rapporto Ca' Foscari 2022: i Comuni e la sfida del PNRR. Durata 3 ore. Principali interventi: prof. Marcello Degni, prof. Stefano Campostrini, prof. Elena di Carpegna Brivio, prof. Emanuele Padovani, dott. Andrea Ferri, dott. Alberto Scheda, dott.ssa Elena Gamberini, dott.ssa Caterina Brancaleoni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1 FEBBRAIO 2023</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Unione Terre di Pianura</p> <p>Webinar su Trasparenza e prevenzione della corruzione, quadro normativo d'insieme e note operative. Tenuto da dott.ssa Anna Messina</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16 E 23 FEBBRAIO 2 MARZO 2023</p> <p>Unione Terre di Pianura</p> <p>"10 step fondamentali prima della gara" Intervento formativo della durata complessiva di 6 ore sulla gestione preordinata alla selezione del contraente. Tenuto da dott.ssa Silvia Fantazzini</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21 MAGGIO 2023</p> <p>Dipartimento della Funzione Pubblica</p> <p>Syllabus – Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni Percorso "Competenze digitali per la PA". Conseguimento del badge digitale per il livello avanzato del modulo "Gestire informazioni e contenuti digitali". Competenze acquisite:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere la differenza tra dato e informazione; - Saper utilizzare Internet per la ricerca di dati e informazioni. - Saper valutare l'affidabilità delle informazioni e dei dati rilevati su Internet; - Conoscere le principali banche dati pubbliche e come possono essere utilizzate a supporto dello svolgimento di compiti istituzionali; - Saper organizzare informazioni, dati e contenuti digitali affinché possano essere archiviati e gestiti in maniera efficiente e funzionale. - Comprendere le potenzialità dell'analisi dei dati e degli strumenti di supporto alle decisioni; - Saper utilizzare le principali fonti pubbliche (es. Istat, OCSE) per la raccolta di dati e informazioni utili ad attività di approfondimento, analisi e confronto, anche a supporto dei processi decisionali. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29 FEBBRAIO 2024</p> <p>Regione Emilia Romagna - SELF</p> <p>La trasparenza nella Pubblica Amministrazione erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna. Valore formativo pari a 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14 giugno 2024 - 22 luglio 2024</p> <p>ASP Reggio Emilia – Città delle Persone</p> <p>Intervento formativo della durata complessiva di 7,5 ore sul codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023). Tenuto dalla dott.ssa Manuela Bonettini. Il percorso è stato gestito in quattro distinti momenti:</p>
	<p>14/06/2024 - (rivolto ad una platea ristretta di dipendenti di ASP) argomenti trattati: la programmazione e la progettazione; la digitalizzazione: adempimenti; gli obblighi di pubblicità e trasparenza;</p> <p>17/06/2024 - argomenti trattati: i principi generali; la qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza: cenni; il calcolo dell'importo stimato del contratto; le fasi del processo di approvvisionamento: programmazione, progettazione, affidamento:</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

metodo di scelta del contraente, esecuzione; l'affidamento diretto; il RUP; i responsabili di fase; il DL e il DEC; la digitalizzazione: cenni.
 26/06/2024 - (rivolto ad una platea ristretta di dipendenti di ASP) argomenti trattati: I contratti di importo inferiore alle soglie europee.
 22/07/2024 - (rivolto ad una platea ristretta di dipendenti di ASP) argomenti trattati: i criteri di aggiudicazione; le clausole sociali; l'anomalia dell'offerta.

27 DICEMBRE 2024

Piazza Copernico Srl – Via Francesco Gentile, 135 – Roma

Sicurezza sul Lavoro: il Dirigente D.lgs. 81/08 e ASR 21/12/2011 e ASR 07/07/2016 Corso svolto dal 19/12/2024 al 27/12/2024 Modalità: E-Learning. Durata: 16 ore. Conseguito Attestato di frequenza con verifica finale dell'apprendimento. Argomenti del corso: Il sistema Giuridico – normativo; Gestione e organizzazione della sicurezza; Individuazione e valutazione dei rischi; Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 FEBBRAIO 2025

ASP Reggio Emilia – Città delle Persone

D.Lgs. 209/2024 Correttivo al Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023). Intervento formativo della durata complessiva di 2 ore sulle novità introdotte dal decreto correttivo al codice dei contratti pubblici, riflessi giuridici e gestionali. Tenuto dalla dott.ssa Manuela Bonettini.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19 marzo 2025

Regione Emilia Romagna - SELF

La disciplina in tema di protezione dei dati personali in applicazione del GDPR e del Codice privacy, erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna. Valore formativo pari a 3 ore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della carriera lavorativa e delle esperienze extra lavorative (sport, volontariato) ho acquisito capacità di direzione, di assunzione di responsabilità, di adattamento in nuovi contesti, di problem solving, motivazione e tenacia a perseguire gli obiettivi, di resistenza allo stress, di lavoro in team e di motivazione del gruppo di lavoro, di costruzione e mantenimento di relazioni positive e empatiche, creatività e proattività, di attenzione ai dettagli e di flessibilità. Le competenze principali attengono alla gestione delle risorse economiche, strumentali, digitali e delle risorse umane. Analisi e valutazione delle soft skills. Organizzazione di sistemi complessi. Comunicazione efficace.

La risorsa principale su cui ho lavorato e dato corpo può essere sintetizzata in innovazione e trasformazione dei processi. La costante tensione al cambiamento ponderato, la modernizzazione della PA attraverso interventi di riorganizzazione degli assetti e i processi di semplificazione delle procedure nonché l'adozione della tecnologia e della formazione quali leve strategiche del cambiamento e del suo accoglimento, sono le caratteristiche che hanno attraversato il percorso di carriera fin dal suo inizio.

Lo stile direzionale è sempre stato di tipo orizzontale, improntato alla partecipazione, all'inclusione e alla condivisione. Sono persuaso che la valorizzazione delle risorse umane sia la chiave strategica per il

successo di ogni organizzazione complessa. La gestione dinamica, flessibile e attenta del team, capace di non far mancare il riferimento stabile e guidante, consente il raggiungimento di obiettivi sfidanti e motivanti.

Ho svolto il servizio civile presso il Policlinico di Modena nel reparto di neurologia.

Sono stato componente stabile del gruppo di lavoro formato da ANCI regionale ER sulle tematiche attinenti alla gestione del personale.

Ho partecipato a diversi tavoli di confronto tecnico sovracomunali (regionali e della Città Metropolitana di Bologna) in materia di direzione generale degli EE.LL. e gestione del personale.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

livello: buono

livello: buono

livello: buono

PATENTE O PATENTI

Patenti tipo A e B

il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle presenti dichiarazioni e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in materia in caso di false dichiarazioni.

Data
19 marzo 2025

Teodoro Vetrugno