

SCHEMA DI CONTRATTO

Trasmissione con PEC

All'operatore economico in indirizzo

OGGETTO: REDAZIONE DEL FRAZIONAMENTO AREE INTERESSATE DAI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO TRA LA SP 111 E LA COMUNALE VIA RAZZA IN COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA.
CIG A03F8A13B1 - CUP C51B19000000007

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. _____, del _____, si è provveduto ad affidarVi l'espletamento del servizio in oggetto, per l'importo netto di € _____, a cui vanno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali nella misura del 4% e l'IVA al 22%, corrispondente all'importo complessivo lordo di _____, come comunicato con lettera Prot. _____ del _____;
- la presente vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 18 comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, di seguito Codice e va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente tramite pec entro tre giorni dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi n. 59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, sottoscrittore del presente atto e l'operatore economico _____, con studio in via _____ n. _____, a _____ - C.F. e P.IVA _____, sottoscrittore del presente atto, di seguito denominato "professionista", si concorda e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia, come sopra rappresentata, conferisce al professionista di cui sopra, l'espletamento del servizio tecnico per la redazione del frazionamento aree interessate dai lavori di messa in sicurezza dell'incrocio tra la SP 111 e la comunale via Razza in Comune di Sant'Ilario d'Enza.

ART. 2 - ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano svolti in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni richieste che le parti dichiarano di conoscere e accettare, sono le seguenti:

1. ricerca e accesso all'Agenzia delle Entrate provinciale per la richiesta dell'estratto di mappa, visure di primo impianto, dei punti fiduciali, degli atti di provenienza e di quant'altro necessario al buon espletamento dell'incarico;
2. rilievo con strumentazione adeguata all'operazione topografica riguardante le misurazioni dei punti e dei manufatti esistenti lungo le aree oggetto di frazionamento con l'eventuale soppressione/materializzazione di nuovi punti fiduciali;
3. restituzione informatizzata e redazione della documentazione necessaria al deposito di legge al Comune di appartenenza del tipo di frazionamento, con successiva presentazione ed approvazione degli aggiornamenti all'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia, nonchè eventuale redazione di aggiornamenti alle schede urbane degli immobili attraversati dalle nuove linee e restituzione alla Provincia di n. 2 copie complete degli elaborati;
4. riconfinamenti e apposizione dei termini mediante materializzazione con picchetti lignei, dei vertici significativi delle nuove linee catastali, oltre all'eventuale contraddittorio con i confinanti e/o tecnici delegati;
5. cura dei rapporti e predisposizione eventuali atti necessari all'esenzione tributi.

L'incarico dovrà essere sviluppato e definito nel rispetto delle esigenze, dei criteri e degli indirizzi segnalati dalla Provincia di Reggio Emilia.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il professionista si obbliga ad espletare il servizio, entro il termine di **giorni 30 (trenta)** dall'affidamento del servizio medesimo con invito formale a procedere da parte del RUP, nel rispetto delle normative vigenti e alle disposizioni che il committente potrà dare in corso d'opera.

Alla predetta data il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto servizio tecnico.

ART. 5 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

E' prevista una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 4, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del professionista.

Il Responsabile del Progetto, nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC, con l'indicazione analitica degli stessi. Il professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Nel caso che vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento del servizio affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di evidenziazione di inadempimenti, al professionista vengono applicate penali pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, a discrezione del Responsabile del Procedimento nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al professionista vengano addebitate penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo del contratto.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

ART. 6 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' facoltà del committente/responsabile revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso professionista. Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca del servizio, entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta richiesta da parte del professionista coordinatore, oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali. Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Provincia.
2. Il committente/responsabile è autorizzato all'utilizzazione degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.
3. E' facoltà del professionista rinunciare al servizio tecnico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno **15**

giorni di preavviso, previo pagamento di una penale di importo massimo pari al 10% dell'importo che si andrà ad aggiudicare; la rinuncia al servizio e la rescissione del contratto, sempre con comunicazione scritta, possono avere effetto immediato e senza il pagamento della penale quando la motivazione è data da comportamenti od omissioni pregiudizievoli ovvero gravi inadempienze da parte del committente/responsabile, tali da compromettere, impedire o limitare le prestazioni e le competenze del professionista. Per ogni altra evenienza, non prevista dal presente contratto trovano applicazione le norme sulla tariffa professionale regolanti le ipotesi di interruzione del servizio e, in via sussidiaria, le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116 del 19/07/2021, modificato con provvedimento n. 160 del 04/09/2023. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo: <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/>.

Il professionista si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia sopra indicato, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario e le spese per il servizio tecnico in argomento vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di €

1. Il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile ed è, inoltre da intendersi forfettario ed onnicomprensivo anche di eventuali variazioni progettuali, che si rendessero necessarie nel corso dell'espletamento del servizio.

2. L'importo di cui al comma 1, comprensivo di onorari e spese, tiene conto in particolare delle distanze rispetto allo studio del professionista e dell'ubicazione dello stesso, delle eventuali collaborazioni e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio.

3. Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., all'aliquota di legge.

4. Il committente/responsabile è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con strumentazioni e/o specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista intenda o debba avvalersi.

ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

Al pagamento si provvederà in un'unica soluzione, dietro presentazione di fattura ad avvenuta consegna alla Stazione Appaltante dei frazionamenti approvati dai competenti uffici, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa da parte della Provincia.

Nel caso in cui il professionista dichiari di avere dei dipendenti, sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010, il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, intestato al professionista stesso: Banca _____ - Agenzia di _____ - Codice IBAN: _____.

Il professionista dichiara che le persone delegate a operare sul conto corrente suddetto sono:

- Sig. _____, nato a _____, il _____ – C.F.: _____, in qualità di _____;
- Sig. _____, nato a _____, il _____ – C.F.: _____, in qualità di _____;

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori in oggetto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e ss. mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara - CIG A03F8A13B1, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e Codice Unico di Progetto - CUP C51B19000000007

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

ART. 9 - ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P..
2. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da _____ - agenzia di _____ n. _____, in corso di validità; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € 1.000.000,00.
3. La Provincia ha concesso di avvalersi della facoltà di non costituire la garanzia per la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 117, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

E' vietata la cessione del presente contratto.

ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

ART. 11 - EFFETTI DEL CONTRATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto s'intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia ed in particolare, per effetto di quanto specificato in premessa, le norme contenute nel D.Lgs. 36/2023.

ART. 12 - DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 13 - SPESE

Tutte le eventuali spese che il professionista dovesse sostenere per l'esecuzione del presente servizio tecnico o allo stesso comunque inerenti nessuna esclusa, devono essere considerate a completo carico del professionista stesso come anche le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 15 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. il professionista dichiara espressamente di approvare ed accettare le disposizioni e le condizioni seguenti del presente contratto:

- Art. 5 - Inadempienze contrattuali.
- Art. 6 - Recesso e risoluzione del contratto.
- Art. 8 - Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L.136/2010.
- Art. 12 - Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture,
Mobilità sostenibile e Patrimonio
f.to Dott. Ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA:

f.to _____

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

<p><i>“(da sottoscrivere in caso di stampa) Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma”</i></p>
--