

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERNI MASSIMO
Indirizzo	-
Telefono	-
E-mail	m.berni@comune.brescello.re.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16/05/74 (GUASTALLA, REGGIO EMILIA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 2004 ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE CAT. D1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Brescello (RE) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Comune – Settore Cultura, informazione, serv. persona
Culturale Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione, gestione e promozione servizi bibliotecari
e attività culturali, servizi per lo sport e servizi di informazione
del Comune di Brescello |
| | <p>Nel 2018 e 2019 Istruttore Direttivo Cat. D presso Unione Terra di Mezzo
– area cultura, sport e politiche giovanili. Da ottobre 2019 rientro in mobilità
presso Comune di Brescello</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 1999• 1993 | Laurea con lode in filosofia
Diploma in lingue BUS TCS di Reggio Emilia |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione | Università degli Studi di Parma – Fac. di Lettere e Filosofia |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | Indirizzo sociologia della comunicazione

Dottore in filosofia |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Gestione, amministrazione e promozione della Biblioteca Comunale "Antonio Panizzi" e del Centro Culturale San Benedetto del Comune di Brescello;
- Organizzazione e conduzione festival ed altre manifestazioni (Brescello Film Festival ediz. 2017-2023);
- Attività amministrativa, procedimenti, redazioni atti, coordinamento uffici per iniziative e manifestazioni pubbliche, pratiche di patrocinio e di supporto organizzativo e logistico ad associazioni;
- Attività di informazione pubblica istituzionale, comunicati stampa e utilizzo canali e piattaforme social per la comunicazione;
- Gestione, amministrazione e promozione del sistema turistico locale di Brescello, quale membro del CDA Fondazione "Paese di Don Camillo e Peppone" durante la gestione commissariale, dal 2016 al 2018;
- Organizzazione e promozione mostre e attività espositive;

Alcuni titoli certificati:

- Incarico CESVIP Reggio Emilia per corso formazione per Addetti Assistenza di Base n. Rif. 45 (sociologia), 2001;
- Partecipazione a corso della Provincia di RE "Il sistema bibliotecario provinciale: progettare lo sviluppo e l'informazione dei servizi" presso La Cremeria di Cavriago (RE, 2002);
- Partecipazione a corso della Provincia di RE "Società dell'informazione: l'automazione in biblioteca" presso La Cremeria di Cavriago (RE, 2004);
- Partecipazione a corso "Carta dei Servizi e URP" (Comune di Brescello, 2006);
- Partecipazione a corso "Codice Privacy – D.lgs 196/2003" (Comune di Brescello, 2007);
- Partecipazione a corso "Gestione dei flussi documentari e dei procedimenti" (Comune di Brescello, 2008);
- Partecipazione al corso della Provincia di RE "La promozione del servizio", presso La Cremeria di Cavriago (RE, 2009);
- Partecipazione a corso "La PEC non si stampa ma si integra nel protocollo informatico. Decreto Crescita D.L. 179/12" (Comune di Brescello, 2013);
- Partecipazione a corso aggiornamento "L'arte in prestito. Fare un'artoteca è facile", promosso da Multiplo Cavriago (RE, 2014);
- Corso Entionline per Regolamento Generale protezione dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo), Comune di Brescello, 2018;
- Corso di formazione parte generale e parte specifica basso rischio su D.lgs 31/2008, organizzato da Unione Terra di Mezzo in data 21/03/2019 a Cadelbosco Sopra (RE);
- Corso SEBINA per bibliotecari 2019 (Sistema Bibliotecario Provinciale);
- Aggiornamenti e webinar del Servizio Appalti Unione Bassa Reggiana su affidamenti diretti e nuovo codice dei contratti (D.lgs. 36/2023)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

inglese, francese (di base), tedesco (elementi)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.

conoscenze di base di informatica, web, programmi di Office, software vari e social media, programmi grafica e fotoritocco

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Attenzione costante all'editoria, al mondo dell'arte e dello spettacolo, del cinema, della musica e del teatro, all'attualità

PATENTE

B