

## INFORMAZIONI PERSONALI



Giulia Sacchi

 Via P.F. Calvi 32, 46024, Moglia (MN), ITALIA 349 86 90 257 avv.giuliasacchi@libero.it

Sesso Femmina | Data di nascita 06/02/1980 | Nazionalità ITALIA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 13/12/2021 – in corso

**Istruttore amministrativo Direttivo presso Comune di Rolo (RE)**

Corso Repubblica 39

Responsabile Area Amministrativa e Relazioni con il Cittadino

Dal 10/06/2021 – 12/12/2021

**Attività o settore Servizi Demografici, Elettorare, Protocollo, Scuola e Cultura  
Incarico (ai sensi dell'articolo 90, comma 1, Tuel) presso Comune di Rolo (RE)**

Corso Repubblica 39

Ufficio cultura e scuola, staff del Sindaco

**Attività o settore Ufficio scuola e cultura**

Dal 01/01/2021 – 09/06/2021

**Incarico (ai sensi dell'articolo 110, comma 1, Tuel) presso Comune di Moglia (MN)**

P.le di Vittorio 2

Responsabile di servizio

**Attività o settore Area socio – scolastico - culturale**

Dal 01/01/2017 – 31/12/2020

**Incarico (ai sensi dell'articolo 110, comma 1, Tuel) presso Comune di Moglia (MN)**

P.le di Vittorio 2

Responsabile di servizio Area socio – scolastico - culturale

Incarico ufficio carattere legale

**Attività o settore Legale - Ufficio del Sindaco**

Dal 01/03/2016 – 31/12/2016 **Incarico professionale esterno presso Comune di Moglia (MN)**  
Via IV Novembre 21/D  
Incarico di supporto agli uffici di carattere legale – amministrativo;  
**Attività o settore** Legale – Amministrativa, Ufficio del Sindaco, Ufficio Tecnico

Dal 01/06/2014 al 13/06/2015 **Leva Civica Regionale presso Comune di Moglia (MN)**

Via IV Novembre 21/D

**Attività o settore** Ufficio Segreteria – Protocollo, Ufficio Tecnico

Dal 19/04/2011 al 31/05/2014 **Patrocinatore Legale presso Studio Legale Bigi - Modena**

Via Elia Rainusso n. 100

**Attività o settore** Civile, Amministrativo, Recupero Crediti, Diritto dell'Immigrazione

Dal 01/04/2006 al 30/06/2009 **Impiegato, in area Controllo di gestione AON SPA – Modena (MO)**

Via Placido Rizzotto, 80 – <http://www.aon.com/italy/>

Incarico di Junior Account Executive - mansioni di gestione del portafoglio clienti assegnato. Presentazione al cliente del piano assicurativo, assistenza nell'utilizzo della polizza assicurativa, nello specifico polizza crediti commerciali, dalla concessione del fido alla pratica di sinistro.

**Attività o settore** Intermediazione finanziaria

---

## ISTRUZIONE

- 2015 **ABILITAZIONE** all'esercizio della Professione Forense  
Corte d'Appello di Bologna
- Dal 1999 al 2006 **DIPLOMA DI LAUREA** - Vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni) presso facoltà del Gruppo giuridico a indirizzo Giurisprudenza  
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Modena (MO)
- Dal 1994 al 1999 **Diploma di istruzione secondaria superiore** di Liceo classico a indirizzo Classico  
Liceo Classico Statale "San Carlo" - Modena (MO)
- Dal 1991 al 1994 **Scuola secondaria di 1° grado**  
Scuola Media Statale "San Carlo" - Modena (MO)

---

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano (ita)

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese (ENG)	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato (Quadro Comune Europeo Riferimento Lingue)

**Competenze comunicative** Ho una particolare predisposizione al contatto umano, alla comunicazione, alla conversazione. Provo soddisfazione a trattare con le persone ed ho capacità d'iniziativa.

**Competenze organizzative e gestionali** Ho una notevole capacità di programmazione ed organizzazione del mio lavoro ed altrui nonché uno spiccato senso di adattamento al nuovo.

Posso organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro da svolgere nel pieno rispetto dei tempi e delle scadenze. Possiedo ottime capacità di coordinamento degli incarichi, al fine di portare a termine ciascuno di essi in maniera precisa e accurata.

**Competenze professionali** L'attività di brokeraggio assicurativo mi ha dato la possibilità di relazionarmi con i management di aziende di particolare rilevanza a livello locale e nazionale.

La formazione all'interno dello studio legale mi ha permesso di sviluppare le capacità relazionali, di interazione e collaborazione con i colleghi e i clienti nonché con gli organi giudiziari nonché l'organizzazione e la gestione delle scadenze.

L'esperienza maturata all'interno di un Ente locale ha accresciuto le mie competenze formative e professionali attraverso la conoscenza e la partecipazione ai progetti e ai servizi della comunità locale; ha altresì aumentato la conoscenza delle istituzioni pubbliche locali, del territorio e dei suoi servizi.

- Competenze informatiche**
- Fogli elettronici (Livello avanzato)
  - Gestori database (Livello base)
  - Sistemi operativi (Livello avanzato)
  - Navigazione in Internet (Livello avanzato)
  - Elaborazione testi (Livello avanzato)

- Certificazioni informatiche**
- ECDL Base

- Patente di guida**
- Patente di guida Cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Appartenenza a gruppi / associazioni**
- Dal 1998 – ad oggi - Attività di volontariato presso Associazione Angela Serra – Modena
  - Dal 2005 - 2015 - Membro del Complesso Bandistico "G. Verdi", Responsabile Scuola di Musica

**NOTA SULLA PRIVACY**

**Informativa sulla privacy:** ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, sono informato che i dati da me forniti verranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e non formeranno oggetto di alcuna diffusione al di fuori di

Promolpresa. In qualunque momento potrò esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato, contattando il titolare del trattamento, Promolpresa.

**Consenso** – Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, esprimo il consenso al trattamento dei dati sopra comunicati.

**Do il consenso**       **Nego il consenso**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000)**

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

12/07/2023

