

nome **MANUELA BONETTINI**
telefono **0522764280**
e-mail **m.bonettini@comune.scandiano.re.it**

RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE

Comune di Scandiano (RE)

dall'01.11.2022 a tutt'oggi

Dirigente I Settore Affari Generali, Istituzionali e Servizi educativi

dal 16.10.2021 al 31.10.2022

Dirigente V Settore Servizi educativi e scolastici

Dirigente ad interim IV Settore Attività culturali e sociali

dall'01.01.2022 a tutt'oggi

Vicesegretario generale

Comune di Modena

2020/2021 Responsabile Appalti, Contratti e Rogiti - Centrale Unica Appalti

Comune Castelfranco E. (MO)

2015/2019 Dirigente Servizi al cittadino, Centrale Unica di Committenza, Servizi di innovazione tecnologica e sportello virtuale del cittadino

2011/2015 Direttore Istituzione servizi educativi e scolastici e Responsabile Settore Istruzione e Sport

Comune Veglie (LE)

2010/2011 Responsabile Settore Servizi Amministrativi (Risorse umane, Servizi Sociali, socio-sanitari, sanitari e per l'integrazione, politiche abitative, politiche giovanili, Servizi scolastici, Servizi Culturali, Servizi Demografici, URP e Comunicazione, Protocollo e Archivio, Servizi informativi e telematici) e Vicesegretario

Unione Terre di Castelli (Vignola – MO)

1998/2010

Incarico in convenzione con Comune di Castelnuovo Rangone

Unione Terre di Castelli

Dirigente Struttura Affari generali (Gare , Appalti e SUA – Contratti - Segreteria generale - Provveditorato - Economato - Servizi pubblici locali - supporto amministrativo alla Struttura Pianificazione territoriale - supporto amministrativo all'Ufficio sismica - supporto alla Direzione generale) e Vicesegretario

Comune di Castelnuovo Rangone

Dirigente Affari Generali (Segreteria generale – Gare e Appalti – Contratti – Economato – Servizi demografici – Cultura – Biblioteca – Museo - Sport – Associazionismo e Volontariato – Segreteria del Sindaco – Comunicazione – URP – Servizio Protocollo e Archivio) e Vicesegretario

Unione Terre di Castelli

Responsabile Struttura Affari Generali (Segreteria generale – Gare e Appalti e SUA – Contratti – Provveditorato – Economato – Servizi pubblici locali – Supporto alla Direzione generale – Supporto amministrativo alla Pianificazione territoriale) e Vicesegretario

Comune Spilamberto

Responsabile Segreteria del Sindaco

Direttore Area Gare – Appalti – Provveditorato – Contratti – Pubblica Istruzione Vicesegretario

Direttore Area Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Servizi Demografici Vicesegretario

Responsabile Settore Pubblica Istruzione e Servizi Sociali Vicesegretario

PRESTAZIONI OCCASIONALI E COLLABORAZIONI

2022

Comune di Monte San Pietro (Bo)

Formazione rivolta a Consiglieri e Assessori comunali: autonomia politica e autonomia organizzativa del Comune

2020

Comune di San Cesario sul Panaro (Mo)

Esperto contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

2006/2010

Azienda Pubblica Servizi alla Persona “G. Gasparini” – Vignola (Mo)

Esperto giuridico in materia di tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17 L.R. Emilia Romagna n. 14/08

2007/2009

Azienda Pubblica Servizi alla Persona “G. Gasparini” – Vignola (Mo)

formatore

Formazione in materia di tutela minori rivolta ad assistenti sociali, psicologi, educatori, personale docente statale, personale amministrativo assegnato ai servizi scolastici e sociali

ottobre 2006

Regione Emilia Romagna

formatore

Formazione in materia di diritto minorile rivolta agli educatori di comunità per minori

2005/ 2007

Istituzioni scolastiche statali del distretto di Vignola (Mo)

formatore e consulente

Formazione e consulenza in materia di protezione dei dati personali in ambito scolastico e nel rapporto con i soggetti preposti alla tutela dei minori

2005/2006

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (Co.I.S.S.) – Vignola (Mo)

consulente

Consulenza in materia di protezione dei dati personali nell'ambito della tutela dei minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in giurisprudenza

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Esperto giuridico nella tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17, comma 7, L.R. 14/2008 (corso di alta specializzazione Regione Emilia Romagna)

Master II livello "Teoria e management nell'ambito degli appalti pubblici" presso Università LUMSA - in corso di svolgimento a.a. 21/22

Corsi formazione/aggiornamento, seminari e convegni maggiormente significativi

*PNRR Academy – Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento (organizzato dal MIMS-SNA-IFEL-ITACA) corso con attestato superamento 30/30 test finale, webinar specialistici in materia di procurement pubblico, webinar tematici in materia di PNRR e sostenibilità ambientale;
Contrattualistica pubblica in materia di lavori, servizi e forniture;
CAM edilizia nelle procedure di gara;
Pianificazione delle prestazioni per la premialità in materia di risorse umane; competenze manageriali e management basato sulle competenze;
Procedimento amministrativo;
Trasparenza e anticorruzione;
Rapporti di collaborazione tra Pubblica Amministrazione e Terzo Settore*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si rilascia l'autorizzazione al trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum vitae, esclusivamente nell'ambito della Procedura aperta per l'affidamento del servizio di lavaggio e di noleggio biancheria piana e confezionata - CIG: 96755314C4 – Amministrazione contraente ASP Reggio Emilia Città delle Persone

17.04.2023

Firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)