

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ferretti Claudia
Indirizzo	c/o Comune di Novellara Piazzale Marconi, 1
Telefono	0522/655425
E-mail	c.ferretti@bassareggiana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/11/1963

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1979-1980**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Addetta alla Segreteria D'Azienda conseguito presso l'Istituto G. B. Sidoli –sede di Reggio Emilia – succursale di Novellara (RE) – voto 73/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/02/2016 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei comuni Bassa Reggiana
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione- Settore Tributi
- Tipo di impiego Istruttore direttivo Amministrativo - categoria D1 – Vice Responsabile Settore Tributi.
- Principali mansioni e responsabilità Ogni attività organizzativa e gestionale, per il recupero dell'imposta evasa, verifica dell'entrata.
- Date (da – a) **Dal 01/05/1986 ad 31/01/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Novellara
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione- Settore Bilancio e Finanze
- Tipo di impiego Esperto Amministrativo contabile – categoria D1 – servizio

La sottoscritta autorizza al *trattamento dei dati personali*, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum.

CURRICULUM VITAE EUROPEO



- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Tributi.
Ogni attività organizzativa e gestionale, per il recupero dell'imposta evasa, verifica dell'entrata.
- Dal 01/12/1982 al 28/11/1983**
Unione Cooperative di Reggio Emilia
Settore privato – servizio Amministrativo
Impiegata
Contabilità generale, partita doppia, adempimenti amministrativi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 05/03/1982 al 28/10/1982**
Unione Cooperative di Reggio Emilia
Settore privato – servizio Amministrativo
Impiegata
Contabilità generale, partita doppia, adempimenti amministrativi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/10/1980 al 31/12/1981**
F.lli Carboni fu Riccardo snc - Correggio
Settore privato – servizio Amministrativo
Impiegata
Fatturazione e contabilità della vendita al minuto.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura scolastico

La sottoscritta autorizza *al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*. Attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 7 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum.

CURRICULUM VITAE EUROPEO



- Capacità di scrittura Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi di Windows e dei programmi MS Office (Word, Excel, Power point), browser, Outlook, Zimbra
Programmi di gestione dei tributi della pubblica amministrazione Sici (Studiok/APK) Progetto Ente (Kibernetes) Cityware (PALItalsoft) ecc..

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Partecipazione a diversi cicli di seminari di approfondimento in materia tributaria, svolti a Bologna, organizzati da IFEL e tenuti dal Dott. Pasquale Mirto – Dirigente Settore Entrate Unione Comuni modenesi Area.
Cicli di formazione in materia tributaria, organizzati da ANUTEL.
Partecipazione a 3 MASTER (2004-2009-2012), tenutisi a Desenzano sul Garda, organizzati da ANUTEL, con la partecipazione di giuristi, dirigenti e avvocati, in materia tributaria con approfondimenti specifici.

Campagnola Emilia li 15/11/2022

La sottoscritta autorizza *al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*. Attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum.