



# PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

## SCHEMA DI CONTRATTO

AL PROFESSIONISTA

**OGGETTO:** Contratto di affidamento del servizio tecnico per “Direzione Lavori (D.Lgs. 50/2016 e D.M. 49/2018) e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)”, relativamente all'intervento denominato “RIORGANIZZAZIONE DELL'INCROCIO TRA SP 62R E VIA CHIESA, ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO DI LENTIGIONE, NEL COMUNE DI BRESCELLO”. (CIG: 9437940279 - CUP: C87H20000580005)

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_, si è provveduto **ad affidarLe direttamente l'espletamento del servizio in oggetto**, per l'importo netto di € \_\_\_\_\_, a cui vanno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali nella misura del 4% e l'IVA al 22%, corrispondente all'importo complessivo lordo di € \_\_\_\_\_;
- la presente vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

### TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

#### TRA

la Provincia di Reggio Emilia, con sede in Corso Garibaldi 59 a Reggio Emilia e C.F. 00209290352, in seguito denominata "Provincia" o "committente", rappresentata dal Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio, Dott. Ing. Valerio Bussei, domiciliato per la carica presso la sede della Provincia in Corso Garibaldi 59 a Reggio Emilia;

#### E

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di titolare e legale rappresentante dello studio  
\_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_ - P.IVA \_\_\_\_\_, **soggetto che espletterà il servizio e sottoscrittore del presente atto**, iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, di seguito denominato "professionista";

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia conferisce al professionista il servizio tecnico per la “**Direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento denominato RIORGANIZZAZIONE DELL'INCROCIO TRA SP 62R E VIA CHIESA, ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO DI LENTIGIONE, NEL COMUNE DI BRESCELLO**”.

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP., al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e al Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di direzione lavori dovrà essere sviluppato e definito, come disposto dall'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e dal D.M. 49/2018, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e degli indirizzi

segnalati dalla Provincia di Reggio Emilia.

Gli interventi di coordinamento per la sicurezza, da svolgersi in qualità di coordinatore della sicurezza in fase esecutiva (C.S.E.), saranno prestati per garantire lo svolgimento delle attività regolamentate dal D.Lgs. 81/2008 (in particolare l'art. 92).

Il professionista dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti e di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con gli aggiornamenti e con il versamento dei contributi relativi all'attività di libero professionista.

## **ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Le prestazioni minime richieste sono le seguenti:

### **Direzione lavori**

Il professionista, tra le varie attività previste dalla normativa vigente sui LL.PP., dovrà, in qualità di Direttore dei Lavori, come disposto dall'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e dal D.M. 49/2018:

- consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;
- trasmettere al Servizio Infrastrutture della Provincia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, dovuti all'impresa appaltatrice, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati, compresa eventuale variante/modifica contrattuale;
- trasmettere allo stesso Servizio summenzionato i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
- adeguare, se necessario, il QE (Quadro Economico).

Dovrà altresì:

- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa o delle Imprese esecutrici, dei disposti di cui all'articolo 18, della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
- controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del cronoprogramma predisposto dal progettista;
- segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo e tutti gli aggiornamenti del caso, supportando il RUP;
- curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;
- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali, componenti, impianti, terre e rocce da scavo, attrezzature ed arredi ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera;
- far eseguire gli eventuali subappalti/subaffidamenti attraverso le Imprese che il committente avrà autorizzato, laddove necessario, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara e compilare modulistica secondo procedure interne della Provincia;
- verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria nei termini previsti dall'art.18 della richiamata L. 55/90 e ss.mm.ii., nonché quelli imposti dall'amministrazione provinciale per determinate procedure;
- compilare e trasmettere al committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al Responsabile del Procedimento per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, con particolare riguardo alle campionature, alle verifiche prestazionali per l'accertamento della qualità di materiali, terre e componenti nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- richiedere tempestivamente al committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti/modifiche contrattuali, anche soltanto qualitative;
- compilare e trasmettere tempestivamente al committente, entro i termini e modelli messi a disposizione dalla Provincia, le schede SITAR per adempimenti di pubblicità e monitoraggio dei contratti pubblici, che per la Regione Emilia-Romagna avviene appunto attraverso il portale

SITAR;

- far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti le reti di servizi, interne ed esterne, la documentazione relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al committente ai fini della gestione e della manutenzione successiva;
- partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al committente;
- redigere il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) e provvedere a tutte le attività ad esso correlate ai sensi di norma;
- supportare il RUP per la supervisione e curare un costante collegamento con il committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere, delle attività e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni ed ai nulla osta;
- fare copia/e, se ritiene, a propria cura e spese del progetto definitivo/esecutivo e dei relativi allegati.

Alla Provincia, ad ogni SAL, andranno consegnate n°3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n°1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: Autocad 2023 per gli elaborati grafici, Excel e Word 2003 (o formati Open) per gli elaborati economici e descrittivi, per la contabilità preferibilmente formato software TeamSystem CPM (ex STR) o formati compatibili.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, dare o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista.

Il Professionista, ai sensi della normativa vigente s'impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

### **Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**

Nell'ambito delle attività normate cui è tenuto il CSE, si richiede in particolare ed in aggiunta di:

- provvedere almeno con 2 interventi settimanali di verifica diretta in cantiere, per la verifica degli aspetti riguardanti gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro (nel rispetto di quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento redatto a livello progettuale eventualmente integrato con proposte migliorative per la sicurezza presentate dall'appaltatore e tenendo conto dei piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici) e comunque in corrispondenza di particolari lavorazioni, nonché la conduzione e verbalizzazione delle riunioni di coordinamento. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice che dovranno essere trasmessi tempestivamente alla DL/RUP. Il professionista si assume la piena ed incondizionata responsabilità civile e penale dell'operato dei propri amministratori e collaboratori;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento progettuale, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e, laddove necessario, adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- provvedere all'organizzazione tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni e alle prescrizioni del piano, e proposizione della sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- sospendere immediatamente, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le

single lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;

- compilare ed inviare per conto della committenza la notifica preliminare e relativi aggiornamenti ai sensi delle norme vigenti in materia, nonché la trasmissione sul sistema informativo regionale SICO.

Nel servizio di CSE è inclusa la contabilità degli oneri della sicurezza, attraverso la compilazione di regolari atti contabili comprendenti libretti delle misure, registro di contabilità, ecc. in un'ottica di cooperazione con il DL/RUP per la procedura di liquidazione; sono incluse altresì eventuali varianti ed aggiornamenti al PSC con allegati da apportare successivamente all'avvenuta consegna e/o in pendenza di scelte operative/esecutive o varianti progettuali decise dalla Committenza o dal Responsabile dei Lavori.

### **ART. 3 - ATTIVITÀ DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, per lo svolgimento del servizio tecnico in oggetto, è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il professionista nel verificare che le attività da espletare ed i lavori da realizzare siano regolari in conformità alle normative vigenti e prescrizioni previste. Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al professionista incaricato. Essi rispondono della loro attività direttamente al professionista stesso, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

### **ART. 4 - TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA**

Il servizio tecnico, come sopra definito, viene conferito con effetto a decorrere dalla data di stipula del presente contratto e fino al termine dei lavori. Alla predetta data il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

I tempi ricalcano l'andamento dalla gara d'appalto alla fine dei lavori e relativo collaudo.

Il professionista si impegna a consegnare alla Provincia la documentazione richiesta nel rispetto dei succitati tempi.

### **ART. 5 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALI**

E' prevista una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 4, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Nel caso che vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento del servizio affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di evidenziazione di inadempimenti, al Professionista vengono applicate penali dallo 0,3 per mille all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, a discrezione del Responsabile del Procedimento nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo del contratto.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

### **ART. 6 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. E' facoltà del committente/responsabile dei lavori revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né

di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso professionista. Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca del servizio, entro il termine di 30gg. dall'avvenuta richiesta da parte del professionista coordinatore, oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali. Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Provincia.

2. Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.
3. E' facoltà del professionista rinunciare al servizio tecnico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno 60 giorni di preavviso, previo pagamento di una penale di € 20.000,00; la rinuncia al servizio e la rescissione del contratto, sempre con comunicazione scritta, possono avere effetto immediato e senza il pagamento della penale quando la motivazione è data da comportamenti od omissioni pregiudizievoli ovvero gravi inadempienze da parte del committente/responsabile del servizio, tali da compromettere, impedire o limitare le prestazioni e le competenze del professionista. Per ogni altra evenienza, non prevista dal presente contratto trovano applicazione le norme sulla tariffa professionale regolanti le ipotesi di interruzione del servizio e, in via sussidiaria, le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116 del 19/07/2021. A tal fine si da atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/>.

Il professionista si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia sopra indicato, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **ART. 7 - ONORARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ EX L. 136/2010**

L'ammontare del corrispettivo del servizio è di € \_\_\_\_\_ - IVA esclusa.

Al pagamento si provvederà in 2 soluzioni, come di seguito riportato, dietro presentazione di regolare fattura, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa da parte della Provincia:

- 50% al raggiungimento del 50% dei lavori a contratto;
- 50% all'emissione del certificato di regolare esecuzione;

Fatto salvo quanto previsto nel seguito, detto compenso è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile. ed è, inoltre da intendersi forfetario ed onnicomprensivo anche di eventuali perizie di variante che si rendessero necessarie nel corso dei lavori. Il citato importo, comprensivo di onorari e spese, tiene conto in particolare della distanza del cantiere rispetto allo studio del C.S.E. e dell'ubicazione dello stesso cantiere, delle eventuali collaborazioni

e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio. Qualora per esigenze legate a condizioni del lavoro, emergenze o altre cause non prevedibili al momento della firma del presente contratto, ovvero su richiesta esplicita del committente/responsabile dei lavori, oppure per il dilatarsi dei termini di durata del cantiere, oltre sei mesi, non dipendenti da responsabilità del professionista, il servizio debba prolungarsi rispetto al termine concordato, lo stesso professionista dovrà rendere nota tale evenienza al committente/responsabile dei lavori in modo da consentirgli l'assunzione del relativo impegno di spesa per i maggiori compensi stabiliti con le modalità sotto descritte, senza necessità di sottoscrizione di un nuovo contratto. In questo caso spetta al professionista un compenso onnicomprensivo proporzionale corrispondente a quello sopra stabilito, diviso per il periodo previsto all'art. 4, comma 1, e moltiplicato per il periodo in eccesso. Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge. Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il C.S.E. intenda o debba avvalersi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010, il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, intestato al professionista stesso: Istituto Bancario \_\_\_\_\_ - Agenzia \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ - Codice IBAN: \_\_\_\_\_.

Il professionista dichiara che le persone delegate a operare sul conto corrente suddetto sono: \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_. A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori in oggetto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento. Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

## **ART. 8 - ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE**

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti, per la parte di competenza e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del RUP.
2. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da \_\_\_\_\_ - Agenzia \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in corso di validità; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € 1.000.000,00.
3. Qualora derivino danni o sanzioni al RUP, per cause che siano direttamente ascrivibili alla non corretta esecuzione del servizio assegnato, il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni subite.

## **ART. 9 - DIRITTI D'AUTORE**

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia, salvo il disposto dell'Art.11 della tariffa professionale.

## **ART. 10 - EFFETTI DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto s'intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia e in particolare, per effetto di quanto specificato in premessa, le norme contenute nel D.Lgs. 50/2016 e nelle Linee Guida emanate da ANAC.

## **ART. 11 - DIVERGENZE**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

## **ART. 12 - SPESE**

Tutte le eventuali spese che il professionista dovesse sostenere per l'esecuzione del presente servizio tecnico o allo stesso comunque inerenti nessuna esclusa, devono essere considerate a completo carico del professionista stesso come anche le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto.

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

E' vietata la cessione del presente contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto s'intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia e in particolare, per effetto di quanto specificato in premessa, le norme contenute nel D.Lgs 50/2016, D.M. 49/2018, D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché nelle Linee Guida emanate da ANAC.

## **ART. 14 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO**

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, in Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

art. 5: Inadempienze contrattuali - Penali;

art. 6: Recesso e risoluzione del contratto.

art. 7: Onorari e modalità di pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità ex l. 136/2010

art. 11: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE  
f.to ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA:

f.to .....

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005.

---

*“(da sottoscrivere in caso di stampa)*

*Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....*

*Reggio Emilia, lì..... Qualifica e firma .....*”