

Oggetto: Servizi tecnici consistenti nell'espletamento delle attività di direzione lavori, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, inerente l'intervento di "Messa in sicurezza delle strutture del ponte sul fiume Secchia, relativamente lungo la SP 9 al km 6+100 tra i comuni di Castelnovo Ne' Monti e Villa Minozzo – 1° stralcio inerente la spalla in sinistra idraulica e le 2 campate adiacenti". CIG Z8E389BE1C - CUP C27H20001630001.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. del, si è provveduto **ad affidare all'Ing. Andrea Guaitolini**, con sede legale a Mandriolo di Correggio in Via Campagnola 28/a – C.F. GTLNDR77R05H223L, P. IVA 02615700354, il servizio tecnico in oggetto, per l'importo netto di **€ 16.800,00**, a cui saranno aggiunti i contributi previdenziali ed assistenziali (4%) nonché l'IVA pari al 22%;
- con atto in data 23/02/2022 del Dott. Luigi Zanichelli, notaio in Correggio Corso Mazzini n. 36, registrato a Reggio Emilia il 28/02/2022 al N° 2982 Serie 1T, è stato costituito un **Raggruppamento Temporaneo di Professionisti** di cui agli artt. 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di tipo verticale e comprendente i professionisti: - **Guaitolini Andrea**, nato a Reggio Emilia il 05/10/1977, residente a Mandriolo di Correggio in Via Campagnola, n. 28/A, codice fiscale GTL NDR 77R05 H223L, partita IVA 02615700354, libero professionista iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia al N. 1661, capogruppo mandatario; - **Mantovani Francesco**, nato a Guastalla il 21/02/1965, residente a Correggio in Via San Prospero n. 29/B, codice fiscale MNT FNC 65B21 E253L, partita IVA 01583460355, libero professionista, iscritto all'Albo dei Geometri di Reggio Emilia al N°1714, componente mandante;
- la presente vale come documento contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente **entro tre giorni** dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'Ing.,Dirigente del Servizio, sottoscrittore del presente atto e l'operatore economico Ing. Andrea Guaitolini in qualità di capogruppo mandatario del R.T.P. sopra menzionato, con sede in Via Campagnola 28/a a Mandriolo di Correggio (RE), sottoscrittore del presente atto, di seguito "Professionista", si concorda e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia affida al Professionista, che accetta, il servizio tecnico **consistente nell'espletamento delle attività di direzione lavori, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, inerente l'intervento di "Messa in sicurezza delle strutture del ponte sul fiume Secchia, relativamente ad un primo stralcio inerente la spalla in sinistra idraulica e le 2 campate adiacenti, lungo la SP 9 al km 6+100 tra i comuni di Castelnovo Ne'**

Monti e Villa Minozzo”, che dovrà essere sviluppato e definito nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e degli indirizzi segnalati dalla Provincia ed in particolare sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con il Decreto Presidenziale citato in premessa.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

ART. 2 – ATTIVITÀ DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista incaricato.

I collaboratori rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI INERENTI LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Le prestazioni professionali da erogare, successivamente all'aggiudicazione delle opere, per l'espletamento del servizio riguardano le attività di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, redazione del certificato di regolare esecuzione, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e smi., al DPR 207/2010 e smi e tutta la normativa sui lavori pubblici nonché le disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Il professionista attenendosi scrupolosamente a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto ed a tutti gli altri elaborati di progetto definitivo ed esecutivo, tra le varie attività previste dalla normativa vigente sui LLPP, in qualità di Direttore dei Lavori, svolgerà la propria attività attenendosi a quanto disposto dal **DECRETO 7 marzo 2018, n. 49 del MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»**, ed in particolare dovrà:

1. consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;
2. trasmettere al Servizio Infrastrutture della Provincia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, dovuti alle imprese appaltatrici, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;
3. trasmettere allo stesso Servizio summenzionato i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
4. adeguare, se necessario, il QTE (Quadro Tecnico economico).

Dovrà altresì:

- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa o delle Imprese esecutrici, dei disposti di cui all'articolo 18, della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
- controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del cronoprogramma di progetto;
- segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo;
- curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;
- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli

qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali, componenti, impianti, attrezzature ed arredi ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera;

- far eseguire gli eventuali subappalti attraverso le Imprese che il Committente avrà autorizzato, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara;
- verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria nei termini previsti dall'art.18 della richiamata L. 55/90 e ss.mm.;
- compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al Responsabile del Procedimento per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, con particolare riguardo alle campionature, alle verifiche prestazionali per l'accertamento della qualità di materiali e componenti nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- richiedere tempestivamente al Committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;
- far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti le reti di servizi, interne ed esterne, la documentazione relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al Committente ai fini della gestione e della manutenzione successiva;
- partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente;
- curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta;
- fare copia/e, se ritiene, a propria cura e spese del progetto esecutivo e dei relativi allegati utili ai fini dell'esecuzione in cantiere.

Sono richiesti interventi almeno settimanali (non meno di mezza giornata/settimana) di verifica diretta in cantiere degli aspetti riguardanti gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro (nel rispetto di quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento e nei piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici) nonché la conduzione e verbalizzazione delle riunioni di coordinamento da tenersi con periodicità settimanale.

I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.

Dette procedure dovranno disciplinare in modo specifico gli ingressi al cantiere di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice.

Alla Provincia, a ogni SAL, andranno consegnate n°3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n°1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi.

Per la contabilità preferibilmente formato STR linea32 o formati compatibili.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, dare o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista.

Il Professionista, ai sensi della normativa vigente s'impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

ART. 4 - TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONE INERENTI LA DIREZIONE LAVORI E DI CSE

Il servizio tecnico, anche se conferito con effetto a decorrere dalla lettera di affidamento del servizio stesso, per la parte inerente **la Direzione Lavori e di CSE** come sopra definito, sarà da espletare a seguito dell'aggiudicazione dei lavori delle opere inerenti il Progetto esecutivo sopra citato.

In particolare a seguito dell'aggiudicazione il DL e CSE dovrà verificare e validare il contenuto del POS fornito dall'impresa ai fini della sottoscrizione del contratto, entro 7 giorni dalla sua trasmissione.

La prestazione avrà origine con la consegna dei lavori, la quale potrà avvenire anche in via d'urgenza secondo le disposizioni concordate con il RUP, e a titolo orientativo e non esaustivo la sua durata sarà corrispondente alla tempistica riportata nel crono – programma delle opere da realizzare a cui andranno sommati eventuali ulteriori 60 giorni dalla data di fine lavori per eventuali finiture e i tempi necessari per la redazione del Collaudo/Certificato di Regolare Esecuzione.

I singoli SAL saranno da presentare entro 30 gg dal raggiungimento dell'importo da CSA, e il conto finale da presentare entro 30 gg dalla ultimazione delle opere e delle operazioni inerenti il Collaudo/Certificato di regolare esecuzione.

Al collaudo il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

ART. 5 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

È prevista una penale pari al 1‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti dalle vigenti disposizioni normative, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, calcolati per ciascun livello progettuale, la Provincia si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo e di esperire ogni ulteriore rivalsa nei confronti del Professionista.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo; superato tale importo la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali sopra indicate fa salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dal Codice Civile in tema d'inadempimento e, in particolare, il diritto dell'Amministrazione a richiedere l'integrale risarcimento dei maggiori danni subiti. Sia l'atto di contestazione che il provvedimento di applicazione delle penali sono trasmessi alla Ditta affidataria tramite fax o raccomandata AR. L'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue osservazioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione.

Dette penali saranno trattenute sulle fatture in corso di liquidazione o sul deposito cauzionale eventualmente prestato.

Il relativo provvedimento è assunto dal Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio e Edilizia o dal Responsabile del Procedimento incaricato.

Il Responsabile del Procedimento ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, sarà data formale comunicazione, via PEC in caso di urgenza e per raccomandata A/R negli altri casi, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Al Professionista possono essere applicate penali da 0,5‰ a 1‰, a discrezione del Responsabile del Procedimento nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, nel caso che siano

riscontrate inadempienze allo svolgimento del servizio affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di evidenziazione d'inadempimenti.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio affidato per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

ART. 6 - RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario e le spese per il servizio tecnico in oggetto vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di € 16.800,00.

Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.

Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ EX L. 136/2010

La Provincia provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, come segue:

Per l'attività di cui **all'art. 3**:

- 20% alla consegna dei lavori;
- 40% al raggiungimento del 50% di realizzazione dell'opera;
- 40% a seguito dell'approvazione dello Stato Finale e Collaudo/Certificato di Regolare Esecuzione.

Nel caso in cui il professionista dichiari di avere dei dipendenti, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. In tal caso, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 l'operatore economico capogruppo mandatario della RTP in premessa citata, ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale:

1) BANCA _____ - c/c con Cod. IBAN: _____, intestato a _____, con sede a _____, in Via _____ - C.F. _____, Partita IVA _____.

Il Professionista dichiara inoltre che la persona delegata ad operare sul conto corrente è _____ nata a _____ il _____, C.F.: _____.

Il mandante della RTP di cui sopra ha indicato, a sua volta, il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale:

2) Banca _____ - c/c con Cod. IBAN: _____, intestato a _____, con sede a _____, in Via _____ - C.F. _____, Partita IVA _____.

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in

relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificativo della Gara (CIG) che è Z8E389BE1C e il Codice Unico del Progetto (CUP) che è C27H20001630001.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.

ART. 9 - ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
2. Il professionista mandatario deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da _____ n. _____ in data _____, con efficacia dalle ore ____ del ____ alle ore ____ del ____ e per un massimale unico complessivo di € _____;
3. Il professionista mandante deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da _____ n. _____ in data _____, con efficacia dalle ore ____ del ____ alle ore ____ del ____ e per un massimale unico complessivo di € _____;
4. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla non corretta esecuzione del servizio assegnato, il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni subiti.

ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

ART. 11 - DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 13 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Il presente atto viene sottoscritto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5: Inadempienze contrattuali;

Art. 6: Risoluzione e recesso dal contratto;

Art. 8: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010;

Art. 11: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE:

f.to Ing.

IL PROFESSIONISTA:

f.to Ing. Andrea Guaitolini

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

“(da sottoscrivere in caso di stampa)”

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma”